



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Formaat vzw

voor het realiseren van een geprofessionaliseerde
jeugdhuiswerking en mobiel jeugdwerk in de wijk Nieuw
Gent
werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

Formaat vzw met zetel te De Wittestraat 2, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Kara Eestermans, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van een kwalitatieve jeugdhuiswerking voor tieners en jongeren en mobiel jeugdwerk in Nieuw-Gent.
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)	
2021	240.108,33 EURO
2022	240.108,33 EURO
2023	240.108,33 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

Formaat richt zich op alle tieners en jongeren in Nieuw Gent door de continuering van de groepsgerichte jeugdhuiswerking 'Jeugdhuis Nieuw Gent'. Formaat werkt wijkgericht, competentieversterkend, emancipatorisch, met accent op eigenaarschap van jongeren en in samenwerking met wijkpartners.

Met deze subsidieovereenkomst wil Formaat vzw ook meewerken aan volgende prioriteiten die ihkv Nieuw Gent Vernieuwt zijn opgesteld:

- Specifieke blijvende inzet op de kwetsbare bewoners in Nieuw Gent en op hun gezondheid namelijk op de kwetsbare kinderen en jongeren én hun ouders
- Blijvende inzet voor voldoende vrije tijdsaanbod in de wijk (voor jong en oud) gekoppeld aan infrastructuur (in- en outdoor)
- Inzetten op de kracht en het positivisme van de wijk en het empoweren van haar bewoners

Formaat vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor tieners en jongeren in Nieuw Gent.
2. Zorgt voor toeleiding en toegankelijkheid, samenwerking en verbinding met de buurt en werkt mee aan een sterk stedelijk jeugdbeleid.
3. Realiseert een flexibel inzetbare mobiele jeugdwerker(s) in Nieuw Gent
4. Het Jeugdhuis groeit als duurzame werking met lokale verankering

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijke jeugdhuiswerking.

Het jeugdhuis richt zich tot alle tieners en jongeren (12-30 jaar) in de wijk Nieuw Gent. Het jeugdhuis bereikt een grote groep tieners en jongeren, zowel meisjes als jongens.

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig vrijetijdsaanbod	
	<u>Indicatoren</u>
<p>Jeugdhuis Nieuw Gent streeft naar minstens 18 uur open ontmoetingsmomenten per week georganiseerd voor tieners en jongeren verspreid over minstens 3 dagen gedurende minstens 47 werkweken.</p> <p>Streeft ernaar om gemiddeld 35 deelnemers per open ontmoetingsmoment te bereiken.</p> <p>Streeft ernaar om minstens 100 individuele tieners en jongeren te bereiken.</p>	<p>Beknopte overzichtslijst van de openingsmomenten en gemiddeld aantal deelnemers.</p>
<p>Streeft naar minstens 20 activiteiten per jaar buiten het jeugdhuis. Een activiteit duurt minstens 2 uur.</p> <p>Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per open ontmoetingsmoment te bereiken.</p>	<p>Beknopte overzichtslijst van de activiteiten en gemiddeld aantal deelnemers.</p>
<p>De doelgroep krijgen participatiekansen om het aanbod en de ruimte mee vorm te geven.</p>	<p>Beknopte omschrijving van de participatiekansen.</p>
Prestatie 1.2 Realiseert een participatieve en kwalitatieve jeugdhuiswerking en zorgt voor ondersteuning van de vrijwilligers van de jeugdhuiswerking	
	<u>Indicatoren</u>
<p>Organiseert minstens 4 inspraak- en evaluatiemomenten van tieners en jongeren over o.a. de werking het aanbod, de inrichting, ... per jaar.</p>	<p>Korte omschrijving van het aantal inspraakmomenten</p>
<p>Zorgt voor ondersteuning en coaching van de vrijwilligers.</p>	<p>Korte omschrijving van het ondersteuningskader voor de vrijwilligers.</p>
Prestatie 1.3 Heeft aandacht voor het welzijn van de doelgroep	
	<u>Indicatoren</u>
<p>Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor Individuele hulpvragen. De jeugdwerker heeft kennis van de sociale kaart van Nieuw Gent en zal indien gewenst jongeren warm doorverwijzen.</p>	<p>Korte omschrijving van warme doorverwijzingen en welzijnsbevorderende acties.</p>

Prestatie 2 Zorgt voor toeleiding en toegankelijkheid, samenwerking en verbinding met de buurt en werkt mee aan een sterk stedelijk jeugdbeleid.

Prestatie 2.1 Zorgt voor toeleiding en een toegankelijke jeugdhuiswerking	
	<u>Indicatoren</u>
Ondersteunt toeleidingsacties van tieners en jongeren in een kwetsbare situatie naar het aanbod. Er wordt jaarlijks ingezet op minstens één actie om nieuwe tieners en jongeren te bereiken.	Korte omschrijving van de actie.
Jongeren die een ander type begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen. Kennisopbouw van vrijetijdsaanbod (wijk en in Gent)	Korte omschrijving
Zorgt voor een toegankelijke jeugdhuiswerking en werkt drempels zoveel mogelijk weg.	Korte omschrijving
Mogelijkheid tot gebruik van gebouw en terrein door andere organisaties met focus op jeugd en/of een meerwaarde betekenen voor de jeugd en/of bijdragen tot een positieve uitstraling van het jeugdhuis/de wijk.	Korte omschrijving
Prestatie 2.2 Zet in op zichtbaarheid, meegeven van signalen en doelgerichte communicatie	
	<u>Indicatoren</u>
Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt.	Korte omschrijving van de actie.
Brengt signalen van de jongeren actief over door te participeren in overlegstructuren (zoals de Netwerkoverleg Jeugd-Brede School, Werkgroep Jeugd-Welzijn, WijkActieTeam ...). De uitvoerder experimenteert in het coachen van jongeren om zelf signalen over te brengen.	Beknopt overzicht van de participatie aan de verschillende overlegstructuren.
Informeert tieners, jongeren en ouders over het aanbod via verschillende kanalen en zet in op bereik van jongeren via sociale media. De openingsmomenten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf. - Er zijn minstens 5 outreachende contactmomenten	Korte omschrijving van de verschillende communicatiekanalen en de outreachende contactmomenten.
Prestatie 2.3 Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse partners	
	<u>Indicatoren</u>
Jaarlijks zijn er minstens 5 samenwerkingsverbanden met (jeugd)relevante partners	Beknopt overzicht van de samenwerkingsverbanden.
Prestatie 2.4 Werkt mee aan een sterk stedelijk jeugdbeleid	

	Indicatoren
Heeft op regelmatige basis overleg met de Jeugddienst (4x per jaar).	Beknopte oplijsting van overleg
Neemt een actieve rol op in het Forum Jeugdwelzijnswerk.	Beknopte oplijsting van aanwezigheid
Werkt mee aan de voorbereiding van European Youth Capital.	Beknopte oplijsting

Prestatie 3. Realiseert een flexibel inzetbare mobiele werking in Nieuw Gent

De uitvoerder kan, rekening houdend met de doelgroep, de eigen werking, de buurt of het welzijnsdomein en de indicatoren uit deze overeenkomst, flexibel haar acties en aanbod bepalen (het tijdstip, het niveau en de werkvorm) .

	Indicatoren
De uitvoerder realiseert diverse activiteiten op een participatieve manier met tieners en jongeren in de openbare ruimte al dan niet in samenwerking met partners in de wijk.	Een beknopt overzicht van minstens 10 participatieve activiteiten in de publieke ruimte en overzicht van samenwerkingen met andere partners.
Volgens de methodiek van vindplaatsgericht werken zet de mobiele jeugdwerker trajecten op om jongeren te activeren en toe te leiden naar het jeugdhuis als ontmoetingsplaats en/of naar andere vrije tijds actoren.	De uitvoerder is gemiddeld 15 uur per week, gedurende minstens 42 weken per jaar, aanwezig in de publieke ruimte vrij te verspreiden per week over verschillende dagen buiten de schooluren (avonden, woensdagnamiddagen, vakantiedagen en weekenddagen), en vooral ook bij goed weer.
De mobiele jeugdwerker heeft aandacht voor het welzijn van de doelgroep. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. De mobiele jeugdwerker heeft kennis van de sociale kaart van Nieuw Gent en zal indien gewenst jongeren warm doorverwijzen. Indien de mobiele jeugdwerker drempels ervaart zal hij deze aankaarten.	Korte omschrijving van warme doorverwijzingen, welzijnsbevorderende acties en drempels.
De mobiele jeugdwerker versterkt de stem van de tieners en jongeren door hen te coachen om zelf signalen door te geven. De mobiele jeugdwerker gaat samen met de tieners en jongeren aan de slag met signalen en legt linken met andere domeinen (politie, werk, wonen, openbare ruimte, onderwijs, ...). De mobiele jeugdwerker duidt drempels aan en wijst instanties hier ook op.	Korte omschrijving van signalen, linken en drempels.

Prestatie 4. Het Jeugdhuis groeit als duurzame werking met lokale verankering

Prestatie 4.1. Zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie
--

Evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.	
	Indicatoren
Voert een transparant financieel beheer, er wordt een financiële planning opgemaakt	Rapportage van financiële planning
De missie, visie en de doelgroep van de organisatie worden jaarlijks op punt gezet	Korte omschrijving
Zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van het jeugdhuis te evalueren en bij te sturen.	Korte omschrijving
De organisatie gaat gedurende de looptijd van de subsidieovereenkomst minstens één keer op inspiratiebezoek bij een gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land.	Korte omschrijving
Prestatie 4.2 Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers	
	Indicatoren
Zorgt voor coaching van de medewerker en voorziet jaarlijks 1 formeel personeelsgesprek	Rapportage over opvolging en coaching van de mw
Stimuleert de medewerker om vormingen te volgen	Aantal en aard van gevolgde vorming
Prestatie 4.3 Zet in op lokale verankering	
In 2021 wordt een adviesraad samengesteld uit geëngageerde actoren uit de wijk/stad (handelaars, bewoners, ouders, jongeren, betrokken actoren, ...) . De opdracht van de adviesraad bestaat uit: - Advies uitbrengen over de huidige werking van het jeugdhuis, maar ook over de toekomst. Met als einddoel om te zorgen voor meer lokale inspraak, meer sociale cohesie en het draagvlak van het jeugdhuis te vergroten.	Beknopte omschrijving van de samenstelling van de adviesraad en ondernomen stappen.
Vanaf 2022 komt de adviesraad minstens 2 keer per jaar samen om advies te geven over de jeugdhuiswerking, de toekomst en richting van het jeugdhuis.	Beknopte oplijsting van aantal bijeenkomsten.

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Kara Eestermans
- Contactpersoon	Kara Eestermans
- Correspondentieadres	De Wittestraat 2, 2600 Berchem
- Telefoonnummer	03 226 40 83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
- e-mail	Kara.eestermans@formaat.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Simon Lateur
- Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
- Telefoon	0498 66 80 59
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Kara Eestermans

Directeur