



Vergadering van 19 januari 2021

2021_GRMW_00107 ELENA-project SUPRA: samenwerkingsovereenkomst Supra, samenwerkingsovereenkomst Zelfstandige Groepering Supra en addendum bij arbeidsovereenkomst - Goedkeuring

Bevoegd: Tine Heyse

Betrokken: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Het Europees subsidieprogramma ELENA - European Local Energy Assistance - voorziet in ondersteuning voor projecten die grote, energiebesparende investeringen realiseren. Op 25 april 2019 besliste het college om in samenwerking met de intercommunale Leiedal (projectcoördinator) en de intercommunale IGEMO (projectpartner) een project in te dienen onder de naam SUPRA: Speed UP Renovation through Accompaniment (Versnel renovatie door begeleiding). Het projectvoorstel werd goedgekeurd door de Europese Investeringsbank EIB, de projectcoördinator werd daarvan in kennis gesteld op 27 juli 2020. Op 27 november 2020 kreeg Leiedal het subsidiecontract van EIB.

Doel van het voorstel is de versnelling van de energetische renovatie door de verdere opschaling van de renovatiebegeleiding. Het voorgestelde project heeft een looptijd van 3 jaar (vanaf 1 februari 2021). De totale projectkost bedraagt 3.607.000 euro. Er wordt een totale subsidie van 3.246.300 euro beoogd, waarmee 90% van de loonkost voor 12 renovatiebegeleiders en 3,3 VTE ondersteunend personeel voor een periode van 3 jaar en een deel van de flankerende werkskosten kunnen worden afgedekt. Voor Gent gaat het concreet om versterking van de activiteiten van de Energiecentrale, zoals die vandaag door EVA vzw REGent worden opgenomen in samenwerking met de Dienst Milieu en Klimaat, met 4 VTE renovatiebegeleiders en 0,5 VTE administratieve ondersteuning.

Ter verantwoording van de subsidie moet een investering in energiezuinigheid in particuliere woningen waargemaakt worden van 15 keer het subsidiebedrag. Gent moet een totale investering van 16.500.000 euro kunnen bewijzen, gerealiseerd door Gentse huishoudens. Dat komt neer op ongeveer 460 extra begeleidingsdossiers per jaar, met een te realiseren investering van gemiddeld 12.000 euro in isolatie, technieken en schrijnwerk. Deze streefcijfers

worden op basis van de huidige resultaten van de Energiecentrale realistisch en haalbaar geacht.

De Energiecentrale kan al mooie resultaten voorleggen inzake renovatiebegeleiding. De Gentse klimaatdoelstellingen en de Europese doelstellingen (door Vlaanderen overgenomen in het RenovatiePact) vragen echter om een volledig gerenoveerd woningpatrimonium tegen 2050. Hiervoor is een verdere opschaling en versnelling nodig. Het ELENA-project "SUPRA" project maakt deze versnelling mogelijk: door de inzet van het gesubsidieerd personeel kan de renovatiebegeleiding in Gent flink uitgebreid worden.

Zoals gebruikelijk in een Europees project moet naast de subsidieovereenkomst tussen de coördinerende partner en de Europese instanties ook een overeenkomst gesloten worden tussen alle projectpartners. Deze overeenkomst tussen de 3 partijen Leiedal, IGEMO en Stad Gent ligt hier ter goedkeuring voor in de 'Samenwerkingsovereenkomst SUPRA'. Deze overeenkomst formaliseert alle onderlinge afspraken, waardoor risico's en verantwoordelijkheden gedeeld worden. Deze overeenkomst moet ook afgesloten worden alvorens Leiedal de subsidieovereenkomst met EIB (bijlage 1) kan ondertekenen. Aangezien de gerealiseerde investeringen moeten bewezen worden op basis van factuurgegevens van particulieren, werden er strikte afspraken gemaakt omtrent de behandeling van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn opgenomen als een aparte bijlage aan de samenwerkingsovereenkomst SUPRA (Bijlage 3, Afspraken tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken).

Specifiek voor dit project is dat alle subsidiabele projectkosten gemaakt moeten worden door de coördinerende partner, Leiedal. Dit is als volgt uitgewerkt:

1) Aangezien een cofinanciering van 10% vereist is, en een aantal kosten gemeenschappelijk zijn, moet Leiedal de cofinanciering en andere kosten doorrekenen aan de andere partners, IGEMO en Stad Gent. Teneinde dit op de meest efficiënte manier te kunnen doen, zonder bijkomende lasten, is de oprichting van een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid een noodzaak. Hiervoor is nog een aparte samenwerkingsovereenkomst nodig (Samenwerkingsovereenkomst van Zelfstandige Groepering SUPRA), die hier ook ter goedkeuring voorligt.

2) Met de subsidie kan enkel Leiedal personeel aanwerven, waarvan een deel exclusief voor het grondgebied Gent zal werken. De 4 VTE renovatiebegeleiders en het 0,5 VTE administratief personeelslid zullen dus een arbeidsovereenkomst hebben met Leiedal maar in de praktijk tewerkgesteld worden bij de Stad Gent, Dienst Milieu en Klimaat. Daarom wordt aan de arbeidsovereenkomst van de personeelsleden die in Gent komen te werken een addendum toegevoegd. Hierin staat welke regels voortkomen uit het werkgeversgezag van Leiedal en welke regeling afhangt van de werkvloer bij de Stad Gent. Er is ook afgesproken dat de Stad Gent zal uitgenodigd worden om deel uit te maken van de jury voor de selectie van de personeelsleden voor werkingsgebied Gent. Ook dit addendum aan de arbeidsovereenkomst ligt voor ter goedkeuring.

Bovenop het personeel dat door Leiedal ter beschikking gesteld wordt aan de Stad Gent, voorziet de Dienst Milieu en Klimaat nog een extra halftijdse administratieve kracht. Deze wordt ter beschikking gesteld van REGent in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst 2020-

2025 tussen Stad Gent en EVA vzw REGent (goedgekeurd GR 27/04/2020): "De Stad voorziet bijkomend in 4 VTE adjunct van de directie (renovatiebegeleiders) en 1 VTE administratief medewerker vanaf 2020 tot en met 2025, waarbij deze bij goedkeuring van het project SUPRA gefinancierd worden binnen het project." (Art.9 §1)

De totale projectwaarde voor de Stad Gent bedraagt ongeveer 1.425.000 euro. Daarvoor moet Stad Gent gedurende 3 jaar een jaarlijkse cofinanciering voorzien van:

1. ca. 40.000 euro (10% van de subsidiabele loonkosten)
2. ca. 70.000 euro aan andere, niet-subsidiabele werkingskosten.

In totaal dus 3 x 110.000 euro = 330.000 euro. Deze uitgaven zijn voorzien op het reguliere werkingsbudget van de Dienst Milieu en Klimaat.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 4520517859

Voorgestelde uitgaven: € 330.000,00

Gebudgetteerd: Neen

Bijdrage in gemeenschappelijke kosten die door de Zelfstandige Groepering Supra (10% cofinanciering in de personeelskosten) en Leiedal (niet-subsidiabele kosten) aan Stad Gent zullen aangerekend worden. Voor de 10% cofinanciering in de personeelskosten wordt een visum onder voorwaarde aangevraagd aangezien deze cofinanciering wordt uitgekeerd aan de nog op te richten zelfstandige groepering SUPRA, die hier ook ter goedkeuring voorligt. Dit betreft € 40.000,00 per jaar, voor de jaren 2021, 2022 en 2023 (deel van bovenstaande tabel).

Dienst*	Milieu en Klimaat
Budgetplaats	342510000
Categorie*	E
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2020	
2021	110.000 €
2022	110.000 €
2023	110.000 €
Later	
Totaal	330.000 €

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Gebudgetteerd: Ja

De subsidie van het SUPRA-project wordt integraal door Leiedal ontvangen, er is geen inkomende geldstroom.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Samenwerkingsovereenkomst SUPRA (deel van de beslissing)
- Samenwerkingsovereenkomst zelfstandige groepering Supra (deel van de beslissing)
- Addendum bij arbeidsovereenkomst (deel van de beslissing)
- Bijlage1 Subsidiecontract SUPRA tussen EIB en Leiedal
- Bijlage2 Subsidiedossier SUPRA
- Bijlage3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst SUPRA, zoals gevoegd bij dit besluit.

Artikel 2:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst Zelfstandige Groepering SUPRA, zoals gevoegd bij dit besluit.

Artikel 3:

Keurt goed het addendum bij de arbeidsovereenkomst, zoals gevoegd bij dit besluit.

Artikel 4:

Keurt goed dat de 10% cofinanciering aan de nog op te richten zelfstandige groepering SUPRA wordt vastgelegd na oprichting. Dit betreft € 40.000,00 per jaar, voor de jaren 2021, 2022 en 2023. Het budget dat hiervoor voorzien is zal niet aangewend worden tot aan de oprichting.



Samenwerkingsovereenkomst –met betrekking tot het project SUPRA

Tussen:

1. **De Intercommunale Leiedal**, waarvan de zetel gevestigd is te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10, een intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking, met ondernemingsnummer 0205.350.681, met BTW-nummer BE0205.350.681.

Hier vertegenwoordigd door de statutair gevolmachtigden:

- de heer Wout Maddens, voorzitter;
- de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur.

Hierna genoemd "Leiedal"

En

2. **De Intercommunale voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO)**, waarvan de zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, een intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking, met ondernemingsnummer 0213.349.124, met BTW-nummer BE0213.349.124.

Hier vertegenwoordigd door:

- de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter
- de heer Peter De Bruyne, algemeen directeur

Hierna genoemd "IGEMO"

En

3. **De Stad Gent**, waarvan de zetel gevestigd is te 9000 Gent, Botermarkt 1, met ondernemingsnummer 0207.451.227, met BTW-nummer BE0207.451.227.

Hier vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur
- Mevrouw Tine Heyse, schepen bevoegd voor klimaat en energie

[]

Hierna genoemd "Stad Gent"

Leiedal, IGEMO en Gent worden hierna samen de "Partijen" of "Partners" genoemd, elk afzonderlijk ook een "Partij" of een "Partner".

De ondergetekenden verklaren hierbij over de vereiste bekwaamheid, hoedanigheid en het vereiste mandaat te beschikken om de Partij die zij vertegenwoordigen in rechte te verbinden middels voorliggende overeenkomst.

Samenwerkingsovereenkomst –met betrekking tot het project SUPRA	1
1 Definities.....	4
2 Voorwerp overeenkomst.....	5
3 Duurtijd	6
4 Beëindigen van de Samenwerkingsovereenkomst.....	7
4.1 Bij het verstrijken van de duur	7
4.2 Voortijdig beëindigen in onderling akkoord tussen Partijen.....	7
4.3 Voortijdige beëindiging door de EIB.....	8
4.4 Gevolgen van de beëindiging en afstand van recht	8
5 Verbindenissen van elke Partij.....	8
5.1 Verbindenissen van Leiedal.....	9
5.2 Verbindenissen van IGEMO	10
5.3 Verbindenissen van Stad Gent.....	11
5.3.1 Behalen van de beoogde investeringen zoals voorzien in het subsidiebudget	12
6 Financiële afspraken	13
6.1 Subsidieovereenkomst SUPRA - EIB	13
6.2 Subsidieerbare kosten	13
6.3 Niet subsidieerbare kosten	14
6.4 Terugvordering EIB.....	15
7 Rapportering.....	16
8 Monitoring, controles en audits.....	16
9 Schadevergoeding verschuldigd aan EIB	16
10 Aansprakelijkheid	17
11 Belangenconflict	17
12 Intellectueel eigendomsrecht.....	17
13 Overmacht	17
14 Publiciteit	17
15 Bescherming van persoonlijke gegevens	17
16 Non discriminatie.....	18
17 Award of contracts.....	18
18 Algemene bepalingen	18
19 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	19

In overweging genomen wat volgt:

- A. De Partijen hebben reeds ervaring met het aanbieden van renovatiebegeleiding aan de inwoners binnen hun werkingsgebied in functie van het versnellen van de (energetische) renovaties en hebben ambities geuit op vlak van klimaat, energie, burgemeestersconvenant, ... om hier verder op in te zetten en deze dienstverlening verder uit te bouwen en op te schalen.
- B. De subsidies die Europa geeft binnen het Elena programma zijn een uitgelezen kans voor deze drie partners om de opschaling waar te maken.
- C. De Partners werkten samen een subsidiedossier uit conform de sjablonen en richtlijnen van Europa en dienden dit dossier finaal bij Europa in in mei 2020 onder de projectnaam SUPRA.
Het subsidieproject SUPRA maakt het mogelijk om bijkomende RenovatieCoaches in te zetten ter ondersteuning van renovatie van particuliere woningen in elk van de drie werkingsgebieden, ondersteund op vlak van administratie, communicatie, coördinatie.
- D. Een goedkeuring van het subsidiedossier door Europa werd bekomen op 27/07/2020.
- E. Volgend op de voormelde goedkeuring vraagt Europa de ondertekening van een overeenkomst door Leiedal met Europa waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden, rapportering, sancties, ... in het kader van het Subsidieproject SUPRA worden uiteengezet en waarvan een ontwerp welbekend aan de Partijen en getiteld "*Contract for funding of Project Development Services*" als bijlage bij deze overeenkomst werd gevoegd en waarvan de Partijen erkennen dat de finale versie nog wijzigingen kan omvatten ten opzichte van het bijgevoegde ontwerp (de "**Subsidieovereenkomst SUPRA**").
- F. In overeenstemming met o.a. artikel I.3 (*Role of the Final Beneficiary*) en artikel II.1 (*Liability*) van de Subsidieovereenkomst SUPRA, treedt enkel Leiedal op als contracterende partij ten aanzien van Europa.
- G. Teneinde de verantwoordelijkheden, risico's en aansprakelijkheden verbonden aan de uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA op een gelijke manier te spreiden over de Partners, werd onderhavige overeenkomst opgemaakt (de "**Samenwerkingsovereenkomst**"). Deze Samenwerkingsovereenkomst is daarom een doorvertaling van de elementen binnen de Subsidieovereenkomst SUPRA en omvat daarnaast een aantal afspraken flankerend aan het SUPRA project, onder meer omtrent de kosten die niet subsidiabel zijn binnen SUPRA.
- H. Teneinde de eventuele btw-kosten die zullen voortvloeien uit het SUPRA project en uit deze Samenwerkingsovereenkomst zoveel als mogelijk te neutraliseren, wordt tussen de Partijen een zelfstandige groepering "**Supra**" opgericht. (ZGS)
- I. Voorafgaand aan de ondertekening door Leiedal van de Subsidieovereenkomst SUPRA, dient de zelfstandige groepering opgericht te zijn en deze Samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd te zijn door alle bevoegde beslissingsorganen van elk van de Partijen. Op deze

manier kunnen de verantwoordelijkheden en risico's gelijk verdeeld worden zoals in de Samenwerkingsovereenkomst gestipuleerd.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1 Definities

Voor doeleinden van deze Samenwerkingsovereenkomst, zullen de volgende begrippen, wanneer zij met hoofdletter worden gebruikt, de hiernavolgende betekenis hebben:

Bijlage betekent een bijlage bij deze Samenwerkingsovereenkomst en die er integraal deel van uitmaakt.

Samenwerkingsovereenkomst betekent deze overeenkomst zoals uiteengezet in Overweging G, met inbegrip van haar Bijlagen en Overwegingen.

Subsidieovereenkomst SUPRA betekent de overeenkomst tussen de Europese Investeringsbank en Leiedal, zoals uiteengezet in Overweging E.

Overweging betekent een overweging vooraan deze Samenwerkingsovereenkomst en die er integraal deel van uitmaakt.

Subsidiedossier SUPRA (Speed Up Renovation Through Accompaniment) betekent het subsidiedossier dat door de drie Partners werd opgemaakt en door Leiedal ingediend werd bij de Europese Investeringsbank in mei 2020, zoals aan deze Samenwerkingsovereenkomst gehecht als Bijlage 2.

Europese Investeringsbank of EIB betekent de financiële instelling van de Europese Unie die als bank en orgaan van de Europese Unie een bijdrage levert aan de realisatie van de doelstellingen van de Unie door projecten te financieren.

Project Supra betekent het project zoals omschreven in het Subsidiedossier Supra en waarbij de drie Partners voor drie jaar lang zullen samenwerken om een versnelling te realiseren in het energetisch renoveren van particuliere woningen in elk van de werkingsgebieden. Hiervoor wordt vooral maximaal ingezet op renovatiebegeleiding.

Werkingsgebied IGEMO omvat de gemeenten Berlaar, Bonheiden, Bornem, Duffel, Putte, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek en de steden Mechelen en Lier.

Werkingsgebied Leiedal omvat de gemeenten Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem.

Werkingsgebied Gent omvat het grondgebied van de Stad Gent inclusief haar deelgemeenten.

DEEL I: modaliteiten van de samenwerking

2 Voorwerp overeenkomst

Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voorafgaand aan en met het oog op de Subsidieovereenkomst SUPRA tussen Leiedal en de EIB en regelt de onderlinge samenwerking alsook de verdeling van verantwoordelijkheden, risico's en aansprakelijkheden tussen de Partners in het kader van de uitvoering van het Subsidiedossier Supra, zoals toegevoegd in bijlage en zoals vervat in de Subsidieovereenkomst SUPRA, waarin Leiedal als enige contractspartij (en "*final beneficiary*") optreedt tegenover de EIB.

Elena is een specifiek programma bij Europa, dat rechtstreeks in relatie staat tot de Europese InvesteringsBank (EIB).

Volgende elementen zijn kenmerkend voor dit subsidiekader:

- De klemtoon binnen dit programma ligt op investeringen in klimaatacties. Er worden subsidies verleend voor activiteiten die investeringen tweeweg brengen in energiebesparing of hernieuwbare energie, op diverse vlakken. Deze besparingen moeten aangetoond kunnen worden en moeten minstens 10 keer het verleende subsidiebedrag zijn voor huisvestingsprojecten. De Europese Investeringsbank gaat in zee met projecten van een zekere schaal: minstens 30 milj € investeringen.
- De subsidies worden verleend voor de noodzakelijke flankerende kosten, personeelskost en externe kosten, die nodig zijn om deze investeringen waar te maken. De subsidies bedragen maximum 90%. Een aantal kosten zijn echter niet subsidiabel, zoals bijvoorbeeld aanwervingskosten, overheadkosten, risicokosten, ... Deze niet-subsidiabele kosten worden geschat op 10% van de totale kost. In realiteit, bij doorrekening van al deze kosten zal het subsidiebedrag dus lager liggen, naar inschatting ongeveer 10% lager.
- Een Elena project loopt over maximum 3 jaar.
- De EIB vraagt om één contracterende partij, in dit geval Leiedal, voor een Elena project die voor hen aanspreekpunt is en alle verantwoordelijkheid draagt ten aanzien van Europa. Alle subsidiabele kosten (personeel en externe kosten) dienen deel uit te maken van de boekhouding van deze contracterende partij

Volgende globale cijfers – doelstellingen worden in het subsidiedossier beoogd:

	Personeelskost	Externekost	Totale projectkost	Aan te tonen investeringsbedrag	Leverage factor (total investeringskost / (0,9*projectkost))
Jaar 1	1.154.000 €	60.000 €	1.214.000 €	15.000.000 €	13,7
Jaar 2	1.154.000 €	60.000 €	1.214.000 €	16.500.000 €	15,1
Jaar 3	1.154.000 €	25.000 €	1.179.000 €	16.500.000 €	15,1
Totaal	3.462.000 €	145.000 €	3.607.000 €	48.000.000 €	1478

Op vraag van Europa wordt gestreefd naar 'leverage factor' van 1/14,8. De totale te subsidiëren projectkost wordt dus afhankelijk van het aangetoonde investeringsbedrag.

Binnen het subsidiedossier worden bijkomende renovatiebegeleiders aangeworven, een projectcoördinator, een communicatiemedewerker en administratief ondersteunend personeel. Voor elk van de drie partners is voorzien dat er 0.5 vte administratieve ondersteuning binnen het project SUPRA kan opgenomen en gesubsidieerd worden. Gent opteert om 1 vte administratieve ondersteuning aan te werven. De invulling en de kosten van deze bijkomende personeelstijd zijn volledig voor rekening van Gent.

Voor de communicatiemedewerker is voorzien dat er 0.8 vte binnen het project SUPRA kan opgenomen en gesubsidieerd worden. Leiedal opteert hier om 1 vte communicatiemedewerker aan te werven. De invulling en de kosten van deze bijkomende personeelstijd zijn volledig voor rekening van Leiedal.

Mochten er onverwachte bijkomende niet-subsidiabele kosten zijn, dan worden deze gedragen door de drie Partijen zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

eveneens gelijk verdeeld over de 3 partners. De verrekening van deze niet-subsidiabele kosten gebeurt op basis van de werkelijke kostprijs en niet op basis van een forfait.

IGEMO en Gent verklaren de inhoud van de Subsidieovereenkomst SUPRA en van het Subsidiedossier Supra te kennen en voorafgaandelijk aan de ondertekening van de huidige Overeenkomst een integraal exemplaar te hebben ontvangen. Beide documenten worden als Bijlage aan huidige Samenwerkingsovereenkomst gehecht.

IGEMO en Gent verbinden zich er overeenkomstig de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst uitdrukkelijk, onvoorwaardelijk en onherroepelijk toe om alle verplichtingen lastens Leiedal in de uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA mee te dragen met Leiedal, elk voor hun respectievelijke verbintenissen zoals blijkt uit deze Samenwerkingsovereenkomst, zonder dat zij zich op een of andere vrijwaringsgrond of grond tot exceptie zouden kunnen beroepen.

Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe om het programma zoals gedefinieerd in het Subsidiedossier SUPRA (mede) te realiseren.

3 Duurtijd

Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking gelijklopend met de Subsidieovereenkomst SUPRA, i.e. op de eerste dag van de maand volgend op de ondertekening van de Subsidieovereenkomst SUPRA door Leiedal.

De indicatieve timing voor de uitvoering van het Project Supra is opgenomen in het Subsidiedossier Supra en start op 1 februari 2021 tot en met 31 januari 2024.

De afronding van het Project Supra kan slechts gebeuren na de definitieve goedkeuring van het finaal rapport van het Project Supra door de EIB en de uitbetaling van de laatste subsidieschijf door de EIB aan Leiedal. Dit kan enige tijd na de einddatum van het project Supra vallen.

Zolang de afronding van het Project Supra niet volledig gebeurt, blijven Partijen gebonden door deze Samenwerkingsovereenkomst.

4 Beëindigen van de Samenwerkingsovereenkomst

4.1 Bij het verstrijken van de duur

Onderhavige Samenwerkingsovereenkomst is van welbepaalde duur en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd zoals in artikel 3 uiteengezet.

4.2 Voortijdig beëindigen in onderling akkoord tussen Partijen

Partijen kunnen op elk moment in onderling akkoord beslissen om deze Samenwerkingsovereenkomst voortijdig te beëindigen, mits een schriftelijke overeenkomst waarin de onderlinge afspraken, onder meer wat betreft de gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst, worden vastgelegd.

In dit geval zal de Subsidieovereenkomst SUPRA door Leiedal eveneens worden opgezegd conform artikel II.8.1. van de Subsidieovereenkomst SUPRA. Indien de EIB de gedeeltelijke of gehele terugbetaling eist van de subsidiebedragen die reeds betaald zijn, alsook een schadevergoeding van 5% op het maximaal subsidiebedrag, zoals hierna vermeld, conform artikel II.8.4 van de Subsidieovereenkomst SUPRA, verbinden Leiedal, IGEMO en stad Gent zich elk om de kosten te dragen zoals toewijsbaar per werkingsgebied, en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen door de Partijen, dit om Leiedal te vrijwaren voor de teruggevorderde sommen door het EIB.

Ook alle gemaakte kosten bij het voortijdig beëindigen (zowel gesubsidieerde als niet gesubsidieerde) in het kader van het Project Supra, worden respectievelijk door de drie Partijen gedragen zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

De kosten verbonden aan het beëindigen van het Project Supra, zoals bijvoorbeeld ontslagvergoedingen, schadevergoedingen, ... worden respectievelijk door de drie Partijen gedragen zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

In elk geval wordt de onderlinge afrekening tussen Partijen opgemaakt nadat de slotafrekening, naar aanleiding van de beëindiging van de Subsidieovereenkomst SUPRA door de EIB, is opgemaakt.

4.3 Voortijdige beëindiging door de EIB

Indien de EIB de Subsidieovereenkomst SUPRA opzegt op basis van artikel II.8.2 van de Subsidieovereenkomst SUPRA, neemt de huidige Samenwerkingsovereenkomst automatisch en van rechtswege een einde, met uitzondering evenwel van enige bepalingen omtrent de aansprakelijkheid van Leiedal, IGEMO en Gent voor hun respectievelijke verbintenissen zoals opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst voor enige gehoudenheid van Leiedal onder de Subsidieovereenkomst SUPRA, die slechts zullen eindigen op het moment waarop Leiedal niet langer aansprakelijk gesteld kan worden onder Subsidieovereenkomst SUPRA.

Indien de EIB de gedeeltelijke of gehele terugbetaling eist van de subsidiebedragen die reeds betaald zijn, alsook een schadevergoeding van 5% op het maximaal subsidiebedrag, zoals hierna vermeld, conform artikel II.8.4 van de Subsidieovereenkomst SUPRA, verbinden Leiedal, IGEMO en Gent zich ertoe dat de in gebreke gebleven partij(en) dit op zich neemt/nemen, zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen door de Partijen.

De reeds gemaakte kosten bij de beëindiging (zowel gesubsidieerde als niet gesubsidieerde) in het kader van het Project Supra, worden respectievelijk door de drie Partners gedragen zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten.

De kosten verbonden aan het beëindigen van het Project Supra, zoals bijvoorbeeld ontslagvergoedingen, schadevergoedingen, ... worden respectievelijk door de drie Partijen gedragen zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen door de partijen, en vergoed aan Leiedal, binnen drie maand na ontvangst van de afrekening vanwege de EIB.

4.4 Gevolgen van de beëindiging en afstand van recht

De voortijdige beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst, zal de bepalingen omtrent de aansprakelijkheid van Leiedal, IGEMO en Gent en de bepalingen waarin enige betalingsverbintenis vanwege Gent of IGEMO ten aanzien van Leiedal en/of de zelfstandige groepering is opgenomen onaangetast laten. Dergelijke bepalingen overleven de beëindiging van de overeenkomst en zullen slechts eindigen (i) op het moment waarop Leiedal niet langer aansprakelijk gesteld kan worden onder de Subsidieovereenkomst SUPRA dan wel (ii) met betrekking tot een welbepaalde Partij en met betrekking tot haar betalingsverbintenis van zodra de relevante betaling werd voldaan aan Leiedal en/of aan de zelfstandige groepering.

5 Verbintenissen van elke Partij

Voor een goede samenwerking en de gezamenlijke realisatie en uitvoering van het Project Supra komen Partijen onderling overeen de verbintenissen van elke Partij te omschrijven zoals hierna bepaald.

5.1 Verbintenissen van Leiedal

Leiedal verbindt zich uitdrukkelijk ertoe:

- a) Op te treden als werkgever van alle aan te werven personeel nodig voor de uitvoering van het Project Supra, dit houdt onder meer indicatief in: 1 vte coördinator, 1 vte communicatie medewerker (waarvan 0.8 vte binnen SUPRA project opgenomen), 2 vte administratief medewerkers (waarvan 1.5 vte binnen SUPRA opgenomen en 0.5 vte toegekend aan Gent) , 12 vte renovatiecoaches (voor de drie werkingsgebieden);
- b) In te staan voor alle verantwoordelijkheden en taken die een werkgever eigen zijn, inclusief het aanleggen van een wervingsreserve om eventuele personeelwissels in de 3 werkingsgebieden snel te kunnen opvangen;
- c) In te staan voor de procedure tot aanwerving van alle medewerkers, alsook tijdig in te staan voor de procedure tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst, dit in nauw overleg met de betrokken Partners;
- d) Alle bijkomende kosten en lasten verbonden aan de tewerkstelling te voorzien zoals onder meer (zonder beperking): maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, laptop, gsm, programma's op computer die noodzakelijk zijn, ...
- e) Haar toepassing voor uurregistratie (bijvoorbeeld Navision) en haar toepassing voor het bijhouden van klantencontacten en rapportering (bijvoorbeeld Renovatietool) ter beschikking te stellen voor alle medewerkers die binnen het Project Supra bij Leiedal tewerk gesteld zijn.
Indien dit laatste, op vraag van één van de Partijen binnen zijn betreffend werkingsgebied, niet gebruikt wordt, is de transparantie van het klantenbeheersysteem en de correcte en tijdige rapportage volledig de verantwoordelijkheid van de betreffende Partner.
- f) Te voorzien in een evaluatie en functioneringsgesprekken in samenwerking met de Partner die verantwoordelijk is voor het werkingsgebied waar de betrokken werknemer is tewerkgesteld;
- g) Een projectcoördinator aan te werven voor het Project Supra en in de rol van deze coördinator de taken op te nemen die verbonden zijn aan de algemene projectopvolging, waaronder onder meer:
 - Aanspreekpunt voor Europa (EIB);
 - Communicatie op schaal van het project verzorgen;
 - Netwerk uitbouwen binnen Vlaanderen;
 - Ondersteuning van de verschillende andere medewerkers binnen het project;
 - Globale opvolging van het project;
 - Rapportering naar Europa: inhoudelijk en financieel;
 - Afstemming organiseren tussen de partners.
- h) Te voorzien in een tewerkstellingsplek voor de coördinator, de communicatiemedewerker en de medewerkers die specifiek in de Leiedal-regio tewerkgesteld zullen worden (0.5 administratief medewerker en 4 renovatiecoaches);
- i) Te voorzien in de organisatie van een stuurgroep of managementcomité die minstens 4x per jaar samenkomt, en ingeval zich problemen voordien zal Leiedal de stuurgroep of managementcomité samenroepen binnen 14 dagen nadat het probleem zich heeft voorgedaan of Leiedal kennis heeft van het probleem.

In deze stuurgroep zijn per Partner minstens 1 medewerker betrokken die binnen zijn/haar organisatie de werking rond renovatiebegeleiding en het Project Supra opvolgt;

- j) Ten allen tijde inzicht te geven (inclusief inzage in alle verantwoordingsstukken) in alle kosten en opbrengsten met betrekking tot het Project Supra;
- k) Alle personeel nodig voor de uitvoering van het Supra project aan te merken als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering SUPRA (ZGS) die zal worden opgericht tussen Partijen teneinde het project Supra uit te voeren. De niet-gesubsidieerde kosten voor dit personeel zullen periodiek worden doorgerekend aan ZGE. De niet-subsidieerbare kosten (personeelskosten en andere) zullen eveneens periodiek doorgerekend worden aan de ZGE dan wel rechtstreeks, naargelang het type kost.

5.2 Verbintenissen van IGEMO

IGEMO verbindt zich uitdrukkelijk ertoe:

- a) Deel te nemen in de procedure tot aanwerving van de 4 (indicatief richtcijfer) RenovatieCoaches en de administratief medewerker die specifiek in het eigen werkingsgebied van IGEMO zal werken;
- b) In te staan voor de aanwervingskosten verbonden aan de aanwerving van de 4 RenovatieCoaches en de administratief medewerker die specifiek in het eigen werkingsgebied van IGEMO zal werken, zoals bijvoorbeeld assessment kosten, vergoeding juryleden, publicatiekosten, ...
- c) Te voorzien een tewerkstellingsplek bij IGEMO voor 4 Renovatiebegeleiders en 1 administratief medewerker, alsook een part-time werkplek voor de communicatiemedewerker en de projectcoördinator voor die dagen dat deze mensen bij IGEMO aanwezig zullen zijn. Dit veronderstelt toegang tot het gebouw, ICT, telefonie, werkplek, mogelijkheid tot gebruik van dienstwagen of dienstfiets, ...
- d) Het betrekken van SUPRA-personeel bij het netwerk in de regio, bij de eigen werking;
- e) Het betalen van niet subsidieerbare kosten tijdig en op eerste verzoek aan Leiedal en/of de zelfstandige groepering SUPRA;
- f) Het betalen van de 10% cofinanciering en de andere aan te rekenen kosten tijdig en op eerste verzoek aan Leiedal en/of de zelfstandige groepering SUPRA;
- g) Deel te nemen aan overleggen die binnen het Project Supra over de werkingsgebieden heen georganiseerd worden op initiatief van Leiedal;
- h) Delen van kennis, tools, netwerk, ... aanwezig in de eigen organisatie rond renovatie, energie, woonbeleid, welzijn met de andere partners;
- i) Ondersteunen van het project Supra vanuit haar eigen werking: globale communicatie, netwerkmomenten, ...
- j) De '*Project Development Services*' zoals gedefinieerd in de Subsidieovereenkomst SUPRA, waarvan IGEMO een integraal exemplaar heeft ontvangen, worden geïmplementeerd in overeenstemming met de Subsidieovereenkomst SUPRA;
- k) Alle documenten, informatie of andere stukken te bezorgen aan Leiedal, die Leiedal op haar beurt moet bezorgen aan de EIB in uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA;
- l) Leiedal, die op haar beurt de EIB informeert, te informeren over eventuele budgetverschuivingen zoals voorzien in artikel II.9.3. van de Subsidieovereenkomst SUPRA;
- m) Maximaal mee te werken bij audits die met betrekking tot het Project Supra zullen uitgevoerd worden;

- n) De klantendossiers in hun werkingsgebied bij te houden in de RenovatieTool door Leiedal ontwikkeld. Zoniet dient een gelijkwaardig digitaal klantenbeheersysteem tijdig (ten laatste op de startdatum van het project) aanwezig te zijn, ontwikkeld op eigen kosten (buiten de kosten van het project SUPRA) en dient de gevraagde rapportage in het gevraagde format en binnen de gevraagde timing aangereikt te kunnen worden;
- o) Indien EIB hierom vraagt, bijkomende data in functie van rapportering over het Project Supra tijdig en in het gevraagde format aan te leveren;
- p) Minstens 1 persoon aan te duiden binnen de eigen werking die de werking van de renovatiebegeleiding en het Project Supra opvolgt en die de stuurgroepvergaderingen bijwoont.

5.3 Verbintenissen van Stad Gent

Stad Gent verbindt zich uitdrukkelijk ertoe:

- a) Deel te nemen in de procedure tot aanwerving van de 4 (indicatief richtcijfer) RenovatieCoaches en de administratief medewerker die specifiek in het eigen werkingsgebied van Gent zal werken;
- b) In te staan voor de aanwervingskosten verbonden aan de aanwerving van de 4 RenovatieCoaches en de administratief medewerker die specifiek in het eigen werkingsgebied zal werken, zoals bijvoorbeeld assessment kosten, vergoeding juryleden, ...
- c) Te voorzien in een tewerkstellingsplek bij de Stad Gent voor 4 Renovatiebegeleiders en 1 administratief medewerker, alsook een part-time werkplek voor de communicatiemedewerker en de coördinator voor die dagen dat deze mensen bij stad Gent aanwezig zullen zijn. Dit veronderstelt toegang tot het gebouw, ICT, telefonie, werkplek, mogelijkheid tot gebruik van dienstwagen of dienstdiener, ...
- d) Het betrekken van personeel bij netwerk in de regio, eigen werking;
- e) Het tijdig betalen van niet subsidieerbare kosten op eerste verzoek aan Leiedal en/of de zelfstandige groepering;
- f) Het betalen van de 10% cofinanciering en de andere aan te rekenen kosten tijdig en op eerste verzoek aan Leiedal en/of de zelfstandige groepering;
- g) Deel te nemen aan overleggen die binnen het Project Supra over de werkingsgebieden heen georganiseerd worden op initiatief van Leiedal;
- h) Delen van kennis, tools, netwerk, ... aanwezig in de eigen organisatie rond renovatie, energie, woonbeleid, welzijn te delen met de andere Partners;
- i) Ondersteunen vanuit haar eigen werking: globale communicatie, netwerkmomenten, ... te ondersteunen
- j) De '*Project Development Services*' zoals gedefinieerd in de Subsidieovereenkomst SUPRA, waarvan Gent een integraal exemplaar heeft ontvangen, te implementeren in overeenstemming met de Subsidieovereenkomst SUPRA;
- k) Alle documenten, informatie of andere stukken te bezorgen aan Leiedal, die Leiedal op haar beurt te bezorgen aan de EIB in uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA;
- l) Leiedal, die op haar beurt de EIB informeert, te informeren over eventuele budgetverschuivingen zoals voorzien in artikel II.9.3. van de Subsidieovereenkomst SUPRA.
- m) Maximaal mee te werken bij audits die met betrekking tot het Project Supra zullen uitgevoerd worden;

- n) Betalingsverzoeken, betreffende het voorziene budget van de 'Project Development Services' en de kosten te voldoen indien zij hiertoe door Leiedal en/of de zelfstandige groepering wordt aangesproken in uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA.
- o) De klantendossiers in hun werkingsgebied bij te houden in de RenovatieTool door Leiedal ontwikkeld. Zoniet dient een gelijkwaardig digitaal klantenbeheersysteem tijdig (ten laatste op de startdatum van het project) aanwezig te zijn, ontwikkeld op eigen kosten (buiten de kosten van het project SUPRA) en dient de gevraagde rapportage in het gevraagde format en binnen de gevraagde timing aangereikt te kunnen worden;
- p) Indien EIB hierom vraagt, bijkomende data in functie van rapportering over het Project Supra tijdig en in het gevraagde format aan te leveren;
- q) Minstens 1 persoon aan te duiden binnen de eigen werking die de werking van de renovatiebegeleiding en het Project Supra opvolgt en die de stuurgroepvergaderingen bijwoont.

5.3.1 Behalen van de beoogde investeringen zoals voorzien in het subsidiebudget

Algemeen

Elk van de Partners is verantwoordelijk voor het behalen van zijn/haar respectievelijk deel van de aantoonbare investeringen die ten aanzien van Europa voorzien zijn en het behalen van de 'leverage factor' zoals voorzien in het subsidiedossier: verhouding gemaakte kosten ten aanzien van aantoonbare investeringen.

Tabel 9 uit het subsidiedossier:

3 year	households 2017	amount of houses renovated	% houses renovated	average investment per house renovated (€)	total investment renovations (€)
Leiedal	130.271	926	0,710%	17.000	15.750.000
IGEMO	114.966	926	0,981%	17.000	15.750.000
Ghent	119.546	1.376	1,15%	12.000	16.500.000
Total	364.783	3.228	0,99%	14.870	48.000.000

Niet behalen van de leverage factor

Indien de leverage factor niet gehaald wordt na de drie jaar looptijd van het Project Supra, zullen sancties volgen vanuit Europa. Deze sancties zullen onderling worden pro rata verrekend aan die Partners die hun respectievelijk deel van de investeringen niet kunnen aantonen.

Wel behalen van de leverage factor

Indien de leverage factor naar Europa wel gehaald wordt, volgen er normaal gezien geen sancties vanuit Europa. Het kan echter zijn dat de respectievelijke doelstelling bij één of twee van de Partners niet gehaald werd en dat dit gecompenseerd wordt door de bijzondere, hogere prestaties van één of twee van de andere Partners. In dit geval dienen de drie Partners onderling tot een billijke overeenkomst te komen op basis van solidariteit. Indien één van de partners aantoonbaar in gebreke gebleven is, zal een billijke sanctionering voor die partner volgen.

Hiervoor is een goede opvolging nodig van de tussentijdse resultaten om indien mogelijk gedurende de looptijd van het Project Supra bij te sturen. Potentieel wordt tussentijds personeel/middelen verschoven. Dit gebeurt steeds in onderling overleg tussen de drie Partijen.

6 Financiële afspraken

6.1 Subsidieovereenkomst SUPRA - EIB

In de Subsidieovereenkomst SUPRA voorziet de EIB een subsidiebedrag voor het Project van maximum 3.246.300 euro. Dit subsidiebedrag wordt betaald op de rekening van Leiedal bij Belfius bank met rekeningnummer BE64 0910 1100 2152.

Binnen 45 dagen na de inwerkingtreding van de Subsidieovereenkomst SUPRA wordt een eerste schijf van 40% van het hiervoor vermeld maximumbedrag betaald aan Leiedal op het hiervoor vermelde rekeningnummer.

Leiedal kan een tweede schijf van 30% van het hiervoor vermeld maximumbedrag aan de EIB opvragen op basis van een *'Interim Report'* zoals omschreven in artikel I.6 van de Subsidieovereenkomst SUPRA.

Leiedal kan het saldo van het maximale subsidiebedrag opvragen, op basis van het *'Final Implementation Report'* zoals gedefinieerd in de Subsidieovereenkomst SUPRA. Na goedkeuring door de EIB van het *'Final Implementation Report'* en de controle dat de *'Leverage Fractor'*, zoals gedefinieerd in de Subsidieovereenkomst SUPRA, worden behaald.

De subsidies vanwege EIB worden integraal aan Leiedal betaald, nu Leiedal de enige contractpartij is in de Subsidieovereenkomst SUPRA.

Alle kosten in uitvoering van het Project Supra en deze Samenwerkingsovereenkomst, zowel de personeelskosten als externe facturen worden door Leiedal gemaakt, doch worden gedragen door de Partijen in overeenstemming met de bepalingen van de artikel 6.2 en 6.3 hieronder.

Het is niet mogelijk voor de andere Partners (Gent en IGEMO) om kosten te maken die voor subsidies in aanmerking komen of voor het delen van deze kosten met de andere Partners.

6.2 Subsidieerbare kosten

De Subsidieovereenkomst SUPRA definieert wat er onder *'Eligible costs'* (subsidieerbare kosten) moet worden begrepen. Partijen verklaren op de hoogte te zijn van deze definitie en verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met de omschrijving in artikel II.10 van de Subsidieovereenkomst SUPRA.

De kosten binnen het Project Supra die niet onder personeelskosten vallen, zullen in onderling overleg bepaald worden. In elk geval zal Leiedal voor elke externe kost binnen het Project Supra een procedure voeren conform de wet overheidsopdrachten en optreden als aanbestedende overheid.

De toegekende subsidies gaan uit van een inschatting van de personeelskost. De werkelijke personeelskost kan hoger of lager uitvallen dan de raming in het subsidiedossier. Het maximale subsidiebedrag staat echter vast bij de toekenning. Partijen nemen een gedeelde verantwoordelijkheid op voor deze onzekerheid en dragen de eventuele bijkomende kosten, zoals toewijsbaar door de betrokken Partij, en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Indien de uitbetaling van één van de schijven of het saldo van het maximale subsidiebedrag om één of andere redenen lager ligt dan de voorziene financiële berekeningen van elk van de Partijen, kan Leiedal hier in geen geval door IGEMO of stad Gent worden aangesproken, noch voor de betaling van het verschil, noch voor de betaling van één of andere vergoeding.

Ook hier geldt dat de kosten gedragen worden door de betrokken Partner zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Volgende kosten zijn in elk geval toewijsbaar:

- personeelskosten voor de 4 renovatiecoaches die specifiek binnen 1 werkingsgebied werken
- personeelskosten voor de 3 keer 0.5 vte administratief medewerkers die specifiek binnen 1 werkingsgebied werken
- externe communicatiekosten gemaakt voor de werking binnen 1 werkingsgebied

Tenzij voor deze kosten alsnog in onderling overleg verschuivingen voorzien worden.

Voor de subsidieerbare kosten voorziet de EIB conform het goedgekeurde subsidiedossier 90% subsidies.

De resterende 10% van de subsidieerbare kosten dient door de drie Partners vergoed te worden zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Voor zover de resterende 10% van de subsidieerbare kosten betrekking heeft op andere kosten dan personeelskost vordert de Zelfstandige Groepering Supra deze cofinanciering, met eventueel verschuldigde btw, bij de betreffende Partner op per kwartaal. De betreffende Partner vergoedt deze kost binnen de 2 maanden na opvraging op het BE63 0910 2234 6708 .

Voor zover de resterende 10% van de subsidieerbare kosten betrekking heeft op personeelskosten, vordert de zelfstandige groepering deze cofinanciering bij de betreffende partners op per kwartaal. De betreffende Partners vergoeden deze kost binnen de 2 maanden na opvraging door de zelfstandige groepering op het BE63 0910 2234 6708 .

6.3 Niet subsidieerbare kosten

Een aantal kosten die nodig zijn voor de goede uitvoering van dit project, komen voor Europa niet in aanmerking voor subsidies en worden gedragen door Leiedal.

Dit gaat onder meer om de aanwervingskosten, personeelstijd voor afronding dossier na einddatum subsidieperiode, extern juridisch advies, ...

Leiedal houdt deze kosten op een transparante manier bij en rekent deze 3-maandelijks dan wel jaarlijks door aan de andere partners, zoals toewijsbaar per werkingsgebied en indien niet toewijsbaar elk voor één derde van de kosten, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Vooraf werd een inschatting gemaakt van deze kosten: 75.000€ per partner per jaar.

De doorrekening zal gebaseerd zijn op de effectieve kost, ook van kosten die bij de opstart van het Project Supra nog niet gekend waren en ingeschat waren. Het risico van deze bijkomende kosten is gelijk verdeeld tussen de drie Partijen.

Leiedal koppelt tijdig terug indien de effectieve kosten hoger zullen liggen dan de inschatting, zodat de partners de nodige budgetten kunnen voorzien.

Bij aanvang van het project is reeds een overeenstemming over volgende kosten, voor zover deze kosten niet rechtstreeks door de betrokken Partner te dragen zijn:

- Personeelskosten van 0.2 vte medewerker communicatie voor rekening van Leiedal
- Aanwervingskosten
voor zover deze door Leiedal gedragen zullen worden
inschatting: 3.000€ per medewerker
- Prefinanciering subsidies: 2 jaar prefinanciering van 30% van het totaal subsidiebedrag (saldo) aan 1,5% interest
inschatting: 30.000€
- Reiskosten medewerkers voor zover deze niet subsidiabel zouden zijn en niet ingevuld worden met dienstvoertuigen van de betrokken Partner voor zijn werkingsgebied
- Risicokosten: 1% per jaar op het totaal subsidiebedrag
inschatting 97.000€
- Maaltijdcheques, groepsverzekering, beroepsverzekeringen
indien dit niet gesubsidieerd wordt
inschatting: 3.000€ per medewerker per jaar
- Uitrustingskost: pc, gsm, licenties, ...
inschatting: 2.500€ per medewerker per jaar
- Nazorg: 0.2 vte gedurende 1 jaar na het afsluiten van het project
inschatting: 20.000€
- Juridisch advies voor en tijdens het project, boekhoudkundige kosten
inschatting: 40.000€
- Bijdrage aan Leiedal voor de uitwerking van het subsidiedossier, de juridische documenten, ... in aanloop van het project: 0 €
Leiedal rekent hiervoor geen vergoeding aan de partners aan

6.4 Terugvordering EIB

Indien de vooropgestelde doelstellingen (aantal dossiers, investeringen, ...) van het Project Supra niet gehaald worden, zonder de beëindiging van de Subsidieovereenkomst SUPRA, kan de EIB een terugvordering van het maximale subsidiebedrag vragen.

Leiedal gaat hierop in zoals voorzien in het contract en stort het subsidiebedrag terug.

De gemaakte kosten door Leiedal die hierdoor niet langer met subsidies vergoed zijn, worden echter gerecupereerd bij de Partner(s) die de vooropgestelde doelstelling niet gehaald heeft (hebben).

Indien het toewijsbaar is welke Partner(s) voor welk aandeel van de prestaties tekort schiet(en), dan worden op deze manier kosten aangerekend.

Indien de terugvordering niet toe te wijzen is aan de gerealiseerde investeringen en derhalve niet toe te wijzen is, dan draagt elk van de Partners deze kost voor een gelijk deel, tenzij onderling anders overeengekomen.

7 Rapportering

Leiedal dient in uitvoering van de Subsidieovereenkomst SUPRA en conform artikel I.6 een aantal rapporteringsverplichtingen te voldoen. De rapporteringstabel en nodige cijfers zijn reeds opgenomen in de Subsidieovereenkomst Supra en gekend door elk van de Partijen. Deze rapporteringsverplichtingen zijn een gedeelde verantwoordelijkheid van elke van de Partijen. Leiedal treedt enkel op als coördinator om de rapporteringscijfers van de drie Partners in een leesbaar rapport samen te voegen. Hiervoor stelt Leiedal via de projectcoördinator tijdig de vraag naar rapportage bij de twee andere partners en geeft hierbij mee op welke manier deze cijfers dienen aangeleverd te worden.

Stad Gent en IGEMO verbinden zich uitdrukkelijk om alle informatie correct en tijdig aan Leiedal te bezorgen.

Alle informatie, documenten, stukken die Stad Gent en IGEMO aan Leiedal bezorgen in het kader van deze rapporteringsplicht zal gebeuren in het Engels in één elektronisch exemplaar en één origineel exemplaar indien noodzakelijk. Indien de rapporteringsplicht door Gent en/of IGEMO om de één of andere redenen niet tijdig en correct kan verlopen aan Leiedal en de EIB de daaraan gekoppelde sancties, zoals voorzien in artikel I.6 van de Subsidieovereenkomst SUPRA, toepast, valt deze sanctie enkel ten laste van de Partij die de rapporteringsplicht niet tijdig of correct kon naleven. Leiedal, noch de andere Partij die geen fout heeft gemaakt, kunnen hiervoor worden aangesproken.

Indien voor de rapportering naar Europa bijkomende informatie nodig is, zullen Gent en IGEMO dit op eerste verzoek aan Leiedal bezorgen.

Leiedal geeft totale transparantie aan Stad Gent en IGEMO inzake de rapportering en andere communicatie met alle betrokken overheden

8 Monitoring, controles en audits

Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.14.

9 Schadevergoeding verschuldigd aan EIB

Indien om één of andere redenen Leiedal op basis van de Subsidieovereenkomst SUPRA een schadevergoeding verschuldigd is aan de EIB, verbinden IGEMO en Gent zich elk om tussen te komen in deze schadevergoeding en elk een respectievelijk aandeel van één derde te dragen in de verschuldigde schadevergoeding, zonder dat IGEMO of Gent zich op een of andere vrijwaringsgrond of grond tot exceptie zouden kunnen beroepen.

Indien een schadevergoeding verschuldigd is aan de EIB, om reden van de contractuele wanprestatie van IGEMO of Stad Gent, zie hiervoor ook artikel 5.2 van deze Samenwerkingsovereenkomst, is de schadevergoeding enkel en alleen verschuldigd door de in wanprestatie verkerende partij en vrijwaart deze laatste Leiedal voor de totale schadevergoeding, zonder dat deze zich op één of andere vrijwaringsgrond of grond tot exceptie zou kunnen beroepen.

Deel II: Algemene bepalingen

10 Aansprakelijkheid

Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.1.

Elk van de Partijen is hoofdelijk, solidair en ondeelbaar gehouden ten aanzien van derden. IGEMO en Stad Gent verbinden zich uitdrukkelijk om Leiedal te vrijwaren, elk voor een gelijk deel, indien Leiedal door een derde wordt aangesproken in de kader van de uitvoering van het Project SUPRA.

11 Belangenconflict

Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.2.

12 Intellectueel eigendomsrecht

Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.3.

13 Overmacht

Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA Vertrouwelijkheid
Partijen verbinden zich de voorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.4.

14 Publiciteit

Partijen verbinden zich ertoe om bij elke vorm van publiciteit of communicatie in het Project, op welke wijze ook, de publiciteitsvoorschriften uit de Subsidieovereenkomst SUPRA na te leven, specifiek artikel II.5.

15 Bescherming van persoonlijke gegevens

Partijen erkennen en aanvaarden dat tijdens de uitvoering van deze overeenkomst Persoonlijke Gegevens van Individuen (zoals gedefinieerd hieronder) kunnen worden ontvangen.
Voor de specifieke bepalingen hieromtrent: zie bijlage 3

16 Non discriminatie

Alle leden verbinden er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan één lid ten aanzien van een ander lid maatregelen nemen.

17 Award of contracts

Indien er – met het oog op de *Project Development Services* – sub overeenkomsten afgesloten moeten worden die bijkomende *Eligible Costs* met zich meebrengen, zullen deze sub overeenkomsten in overeenstemming zijn met de bepalingen en voorwaarden van de Subsidieovereenkomst SUPRA en de huidige Samenwerkingsovereenkomst. De bepalingen II.1, II.2, II.3, II.4, II.5 en II.14 van de Subsidieovereenkomst SUPRA worden in elk geval mee opgenomen in de Subsidieovereenkomst.

18 Algemene bepalingen

Onderhavige overeenkomst maakt de integrale tekst uit van het akkoord tussen Partijen en vervangt en vernietigt alle tussen hen eventuele voorafgaandelijk aangegane mondelinge of schriftelijke verbintenissen.

Voor de uitvoering van onderhavige overeenkomst zullen alle kennisgevingen gebeuren op de maatschappelijke zetel van Partijen, zoals aangeduid in de hoofding van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst.

Elke afwijking van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst moet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk worden gemeld aan de andere twee partijen. Er wordt desgevallend een addendum aan de Samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Indien enige bepaling van voorliggende Samenwerkingsovereenkomst niet rechtsgeldig zou blijken te zijn, blijven de overige bepalingen tussen Partijen van kracht. De ongeldige bepaling zal geacht

worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende Partijen zoveel als mogelijk benaderen. De contracterende Partijen erkennen alle bepalingen van huidige Samenwerkingsovereenkomst te kennen en onvoorwaardelijk te aanvaarden.

Het niet-uitoefenen door een Partij van één van haar rechten, of een gedeelte ervan, bepaald in onderhavige overeenkomst, kan nooit worden beschouwd als een afstand om dergelijk recht of een gedeelte er van uit te oefenen.

19 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze Samenwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

Indien enige bepaling van voorliggende Samenwerkingsovereenkomst niet rechtsgeldig zou blijken te zijn, blijven de overige bepalingen tussen Partijen van kracht. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende Partijen zoveel als mogelijk benaderen. De contracterende Partijen erkennen alle bepalingen van huidige Samenwerkingsovereenkomst te kennen en onvoorwaardelijk te aanvaarden.

Alle geschillen welke uit deze Samenwerkingsovereenkomst vloeien worden, in geval er geen aanvaardbare oplossing kan bereikt worden, beslecht door de rechtbanken bevoegd voor het gerechtelijk arrondissement afdeling Kortrijk en de bevoegde beroepsinstanties.

Opgemaakt te KORTRIJK op 14 December 2020 in drie originele exemplaren. Elke Partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Leiedal	
De heer Wout Maddens	De heer Filip Vanhaverbeke
Voor IGEMO	
De heer Ivan Blauwhoff	De heer Peter De Bruyne

Voor Gent	
Voor de Voorzitter van de Gemeenteraad (bij delegatiebesluit van 26.11.2019) Mevrouw Tine Heyse	Mevrouw Mieke Hullebroeck

Bijlagen:

1. Subsidieovereenkomst SUPRA
2. Subsidiedossier Supra
3. Afspraken tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken Leiedal, Igemo en Stad Gent



Samenwerkingsovereenkomst van Zelfstandige Groepering onder de benaming “ Zelfstandige Groepering SUPRA” (SWO ZGS)

De hierna opgesomde Partijen:

1. *Intercommunale Leiedal*, waarvan de zetel gevestigd is te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10, een intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking, met ondernemingsnummer 0205.350.681, met BTW-nummer BE0205.350.681.

Hier vertegenwoordigd door de statutair gevolmachtigden:

- de heer Wout Maddens, voorzitter;
- de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur.

Hierna genoemd “*Leiedal*”;

2. *Intercommunale voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving*, met maatschappelijke zetel te Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer 0213.349.124 en vertegenwoordigd door

- de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter
- de heer Peter De Bruyne, algemeen directeur

Hierna genoemd “*Igemo*”;

3. *Stad Gent* met maatschappelijke zetel te Botermarkt 1, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0207.451.227 en vertegenwoordigd door .

- Mevrouw Tine Heyse, schepen bevoegd voor klimaat en energie
- Mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur

Hierna genoemd “*Stad Gent*”;

Hierna samen genoemd “de Leden” of “de Partijen”.

Overwegende dat:

Partijen wensen samen te werken ter uitvoering van het project Supra .

In het kader hiervan zetten zij allen op vandaag reeds in op het energiezuinig maken van het bestaande woningpark in hun werkingsgebied door het stimuleren van renovatie en investering in energiezuinige technieken.

Deze renovatiewerken en investeringen zelf worden voor eigen rekening en in eigen beheer verricht door de particulieren.

Om evenwel te kunnen komen tot een zo efficiënt en zo snel mogelijke renovatie van het bestaande woningpark in hun werkingsgebied, bieden Leiedal, Igemo en de stad Gent in dit verband de bijstand aan van een renovatiecoach aan deze particulieren.

Om hun bestaande projecten rond de inzet van renovatiecoaches te kunnen (i) rationaliseren en versnellen, (ii) de know-how ter zake te kunnen professionaliseren en om (iii) schaalvergroting te bereiken, wensen Partijen in uitvoering van het project Supra een duurzame en preferentiële samenwerking tot stand te brengen.

Partijen wensen om die reden een zelfstandige groepering op te richten in de vorm van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid welke voldoet aan de voorwaarden van artikel 44, § 2bis, van het Btw-Wetboek en de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016 (hierna genoemd de “Zelfstandige Groepering”).

Het Beherend Lid van de Zelfstandige Groepering is de Intercommunale Leiedal, gezien Leiedal de enige contractant is met Europa en alle subsidiabele kosten via Leiedal zullen passeren.

Zijn de hogervermelde Partijen het volgende overeengekomen:

Artikel 1 – Vorm en benaming

De Zelfstandige Groepering wordt opgericht met ingang van 1/02/2021 als een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid, zoals bedoeld in de de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016 Zij treedt op onder de benaming “Zelfstandige Groepering SUPRA”.

Artikel 2 – Zetel

De Zelfstandige Groepering zal haar zetel vestigen te president Kennedypark 10, 8500 Kortrijk. Alle inkomende en –uitgaande facturen ten name van de Zelfstandige Groepering dienen te worden gericht aan of uitgaan van voornoemd adres. Op dit adres zullen eveneens alle boeken, bescheiden en geschriften met betrekking tot de Zelfstandige Groepering worden bewaard door het beherend lid (zie Artikel 7).

Artikel 3 – Doel

3.1. Het doel van de Zelfstandige Groepering is het (i) rationaliseren en versnellen van de inzet van renovatiecoaches in het werkingsgebied van haar Leden, (ii) de know-how ter zake te professionaliseren, (iii) te komen tot schaalvergroting en (iv) de beheers- en exploitatiekosten van de Leden ter zake te beperken.

Dit door middel van het gemeenschappelijk maken van de goederen, personeel, diensten, activiteiten en uitgaven vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst.

3.2 De Zelfstandige Groepering beoogt niet het systematisch maken van winst. Eventuele winsten worden in geen geval uitgekeerd aan de Leden maar worden aangewend voor het in stand houden of verbeteren van de verstrekte diensten aan de Leden.

Artikel 4 – Voorwerp

4.1 De door de Zelfstandige Groepering aan haar leden verrichte diensten zijn direct nodig voor de van btw-vrijgestelde of niet aan btw-onderworpen activiteit van de leden.

Het gaat met name om volgende diensten:

- Inzet van gemeenschappelijk personeel;
- Ondersteunende diensten;
- De inzet van gemeenschappelijk personeel noodzakelijk voor de werking van de ondersteunende diensten;
- De terbeschikkingstelling van apparatuur noodzakelijk voor het verrichten van de ondersteunende diensten;

4.2 Indien de Zelfstandige Groepering naast de onder 4.1. vermelde diensten eveneens diensten verricht voor niet-leden of voor een belaste activiteit van de Leden zullen de diensten vermeld onder 4.1. steeds het overwegend deel van de activiteiten van de Zelfstandige Groepering blijven uitmaken.

4.3 Leden van de Zelfstandige Groepering zullen delen in de kosten die worden aangegaan met betrekking tot de hierboven vermelde diensten (verder “Gemeenschappelijke Uitgaven”).

4.4 Deze Gemeenschappelijke Uitgaven worden verdeeld onder de Leden, naar verhouding van het gebruik dat zij maken van de door de Zelfstandige Groepering verleende diensten. Het gebruik van ieder Lid wordt berekend aan de hand van de berekeningsmethode bijgevoegd in bijlage 1. De Gemeenschappelijke Uitgaven worden verdeeld tegen kostprijs, eventuele niet recupererbare btw of andere belastingen en/of taksen inbegrepen.

4.5 Ook de kosten van het personeel dat ingevolge deze overeenkomst en de bijgevoegde addenda gemeenschappelijk is gemaakt aan alle Leden, maken in principe deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven. Voor deze personeelskosten dient evenwel een onderscheid te worden gemaakt tussen de subsidiabele personeelskosten en de niet-subsidiabele personeelskosten. Onder voorbehoud van het volledig betalen aan Leiedal van de beoogde subsidie in het kader van het Europese subsidieproject ter zake door de Europese Investeringsbank, maken de subsidiabele personeelskosten slechts deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven voor het deel dat niet wordt vergoed door de ontvangen subsidie. Enkel dit deel van deze subsidiabele personeelskosten zal, door het Leiedal op wiens loonlijst het personeel is aangeworven, worden gericht aan de Zelfstandige Groepering. De niet-subsidiabele personeelskosten maken volledig deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven en zullen door het Leiedal, op wiens loonlijst het personeel is aangeworven, volledig worden gericht aan de Zelfstandige Groepering.

Artikel 5- Vergoeding

5.1 Op zijn minst jaarlijks zal een individuele afrekening aan de Leden door het beherend Lid worden overgemaakt voor wat betreft de van btw vrijgestelde diensten, waarin de deelname van ieder Lid in de Gemeenschappelijke Uitgaven wordt aangeduid, waarbij na aftrek van de reeds betaalde voorschotten en compensatie met openstaande schuldvorderingen van de Zelfstandige Groepering ten aanzien van het betreffende Lid, het resterende bedrag zal moeten

worden betaald aan de Zelfstandige Groepering binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de individuele afrekening. Hiertoe zal door de Zelfstandige Groepering een schriftelijk stuk worden uitgereikt. Dit stuk zal in geen geval de btw inbegrepen in de kostprijs apart vermelden en bevat als bijlage een gedetailleerde kostprijscalculatie aangaande alle diensten die de Zelfstandige Groepering verricht voor Leden en niet-Leden.

5.2 De Algemene Vergadering van de Zelfstandige Groepering kan beslissen om voorschotten aan te rekenen gebaseerd op een raming van de kosten voor het komende kalenderjaar. Jaarlijks voor 20.04 dient het beherend Lid aan de Leden een correcte afrekening te bezorgen voor het voorbije kalenderjaar op basis van de werkelijke kosten.

5.3 De leveringen van diensten of goederen die niet onder de vrijstelling van btw vallen worden gefactureerd door de Zelfstandige Groepering met toepassing van het correcte btw-tarief en middels een factuur welke alle verplichte factuurvermeldingen opgenomen in artikel 5. KB. Nr. 1 bevat. Het beherend Lid ziet erop toe dat deze facturen worden uitgereikt binnen de termijn opgelegd volgens de btw-regelgeving.

Artikel 6 – Leden van de Zelfstandige Groepering – Algemene Vergadering

Artikel 6.1 – Algemeen

(Rechts)personen dienen om lid te kunnen worden van de Zelfstandige Groepering op geregelde wijze een activiteit uit te oefenen die op grond van artikel 44 van het btw-wetboek is vrijgesteld van btw of welke niet binnen het toepassingsgebied van btw valt. Dit type handelingen moeten een overwegend deel van de activiteit van het Lid vertegenwoordigen. Onder een “overwegend deel” dient begrepen te worden minstens 50% van de totale jaaromzet volgens de bepalingen uiteengezet in circulaire 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016.

Artikel 6.2. Verplichtingen

6.2.1. Ieder Lid bezorgt jaarlijks voor 20.04 per aangetekend schrijven aan het beherend Lid van de Zelfstandige Groepering een document op basis waarvan het beherend Lid de voorwaarde vermeld onder punt 6.1. kan verifiëren voor wat betreft het voorgaande kalenderjaar.

6.2.2. Ieder Lid informeert het beherend Lid steeds onmiddellijk omtrent een wijziging van haar activiteit.

6.2.3. Onverminderd de onbeperkte aansprakelijkheid voor gelijke delen van de Leden, is ieder Lid hoofdelijk gehouden voor de btw-schulden aangegaan door de Zelfstandige Groepering. Bovendien zal ieder Lid de overige Leden vergoeden en vrijwaren voor eventuele btw-gevolgen die voortvloeien uit het niet nakomen van enige verplichting in zijn hoofde.

Artikel 6.3 – Éénzijdige uittreding van een Lid

Het is niet mogelijk voor een Lid om éénzijdig uit te treden uit de Zelfstandige Groepering voor de effectieve beëindiging van de Zelfstandige Groepering .

Artikel 6.4 – Uitsluiting van een Lid

6.4.1. Het Beherend Lid van de Zelfstandige Groepering kan een Lid uitsluiten indien dat Lid niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 6.1 van deze overeenkomst rekening houdende met de bepalingen voorzien in circulaire 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016. Te dien einde zal het beherend Lid zich er ieder jaar van vergewissen dat de Leden voldoen aan

de voorwaarden gesteld in artikel 6.1 van deze overeenkomst. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

6.4.2. De uitsluiting van een Lid zal niet automatisch resulteren in de ontbinding van de Zelfstandige Groepering, met dien verstande dat er minstens twee (2) Leden moeten zijn in de Zelfstandige Groepering. Indien er door uittreding van één of meerdere Leden geen twee (2) Leden meer zijn, houdt de Zelfstandige Groepering van rechtswege op te bestaan.

6.4.3. Het uitgesloten lid zal, ongeacht de reden of de grond van de uitsluiting, gehouden zijn tot het vergoeden van alle bijkomende directe en indirecte kosten aan de Zelfstandige Groepering die uit de uitsluiting uit de Zelfstandige Groepering voortvloeien. Deze kosten en bijhorende vergoeding worden begroot door het beherend Lid.

Artikel 6.5 – Algemene Vergadering

6.5.1. De Algemene Vergadering van de Zelfstandige Groepering (“het beheersorgaan”) bestaat uit alle Leden.

6.5.2. Alle Leden hebben gelijk stemrecht. Elk Lid heeft één stem.

6.5.3. Om op een geldige manier te beraadslagen moeten minstens 2/3 van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen door de Algemene Vergadering worden genomen bij unanimitieit van stemmen. Indien geen unanimitieit van stemmen mogelijk is, zal een tweede vergadering worden gehouden binnen de twee weken volgend op de eerste vergadering, waarbij de Algemene Vergadering kan beslissen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden.

6.5.4. Ieder Lid kan een volmacht geven aan een ander Lid om hem op een bepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

6.5.5 De Algemene Vergadering vergadert bij voorkeur 1 maal per jaar op de zetel van de Zelfstandige Groepering.

Artikel 7 – Bestuur en vertegenwoordiging

7.1. De vereniging wordt beheerd door het beherend lid, zijnde Leiedal. Dit beherend Lid staat in voor het naleven van alle btw-verplichtingen in hoofde van de Zelfstandige Groepering en treedt eveneens op als beheerder van de Zelfstandige Groepering.

Artikel 8 – Werking – personeel

8.1. De Zelfstandige Groepering treedt op in eigen naam, zowel tegenover derden als tegenover haar Leden. De Zelfstandige Groepering zal voornamelijk diensten verlenen ten aanzien van de Leden.

8.2. De Zelfstandige Groepering is niet geregistreerd voor RSZ-doeleinden en kan bijgevolg niet optreden als werkgever. Het personeel dat nodig is voor de werking van de Zelfstandige Groepering dient gemeenschappelijk gemaakt te worden middels vermelding van hun identiteit alsook het toepasselijke werkregime in een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst. Op het moment van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst zal het reeds gemeenschappelijk gemaakt personeel dat nodig is voor de werking van de Zelfstandige Groepering bevestigd worden middels de vermelding van hun identiteit en toepasselijke werkregime in bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

8.3. De lijst van het Gemeenschappelijk Personeel zal door middel van een addendum dienen te worden aangepast van zodra er wijzigingen optreden in de aanstelling of het werkregime van het gemeenschappelijk personeel. Deze lijst zal eveneens bij wijze van addendum dienen te worden aangevuld van zodra bestaand eigen personeel van een Lid als gemeenschappelijk personeel wordt ingeschakeld of van zodra nieuw gemeenschappelijk personeel wordt aangeworven.

8.4. Op een jaarlijkse basis zal een addendum aan huidige overeenkomst worden gevoegd met de meest recente samenstelling van het gemeenschappelijk personeel, en in het bijzonder de identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het werkregime voor wat hun prestaties voor de Zelfstandige Groepering betreft. Door de ondertekening van dit addendum door alle Leden wordt de aanwerving door één van de Leden geacht te hebben plaatsgevonden voor rekening van alle Leden gemeenschappelijk.

8.5. De kosten van het personeel (verminderd met de subsidies) dat gemeenschappelijk is aan alle Leden zullen desgevallend jaarlijks door het Lid dat het personeel heeft aangeworven op zijn loonlijst, worden gericht aan de Zelfstandige Groepering. Deze kosten omvatten alle salariskosten met betrekking tot het personeel dus ook de indirecte salariskosten zoals de terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen, laptop etc. Deze kosten zijn niet aan btw onderworpen voor zover het personeel wordt ingezet voor de activiteiten van de Zelfstandige Groepering die vrijgesteld zijn op basis van artikel 44, §2 bis btw-wetboek.

Artikel 9 – Duur en ontbinding

9.1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor de volledige duurtijd van de uitvoering van Project Supra, inclusief nazorg. De indicatieve startdatum van het project Supra is 1 februari 2021. Normaal loopt het project voor 3 jaar en schatten we ongeveer 1 jaar nazorg in.

9.2. De Partijen kunnen onder de voorwaarde dat de vereniging minstens 24 opeenvolgende maanden heeft bestaan, een einde stellen aan deze overeenkomst mits unaniem akkoord. De beëindiging zal ingang hebben vanaf de eerste dag van de maand volgend op het unaniem akkoord van Partijen, tenzij de Partijen in onderling overleg van deze bepaling afwijken.

Artikel 10 - Confidentialiteit

10.1. Alle Partijen erkennen gehouden te zijn tot geheimhouding van alle gegevens die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij zij tot bekendmaking krachtens de wet worden verplicht.

10.2. De bepalingen van artikel 10.1 blijven onverminderd gelden na de beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 11 - Gedeeltelijke onwettigheden

11.1. Indien een beding van deze overeenkomst nietig of niet afdwingbaar wordt bevonden, heeft dit niet de nietigheid of niet afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de overeenkomst tot gevolg. Die blijven geldig en afdwingbaar.

11.2. Partijen verbinden zich ertoe al wat in hun macht ligt te doen om de nietige of niet afdwingbare bepalingen te vervangen door geldige en afdwingbare afspraken die in de grootst mogelijke mate hetzelfde resultaat opleveren als dat welke zij met de nietige of niet afdwingbare clausules wilden bereiken. De verplichtingen onder de nietige of niet afdwingbare bepalingen worden opgeschort in afwachting van deze vervanging.

Artikel 12 - Afstand van recht

Het niet-uitoefenen door een Partij van één van haar rechten, of een gedeelte ervan, bepaald in onderhavige overeenkomst, kan nooit worden beschouwd als een afstand om dergelijk recht of een gedeelte ervan uit te oefenen.

Artikel 13 - Wijzigingen

Geen enkele wijziging mag aan deze overeenkomst worden aangebracht, zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van alle Partijen betrokken bij deze overeenkomst.

Artikel 14 - Volledige overeenkomst

De huidige overeenkomst vervangt alle voorafgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling gesloten, tussen de betrokken Partijen met hetzelfde voorwerp.

Artikel 15 - Geschillen

15.1. Partijen zullen in eerste instantie, en behoudens in geval van uiterste hoogdringendheid, voor alle eventuele geschillen welke uit onderhavige overeenkomst voortvloeien een minnelijke oplossing proberen te zoeken in gemeenschappelijk overleg.

15.2. Indien er op basis van de geschillenbeslechting op basis van artikel 14.1. niet tot een oplossing wordt gekomen, dan zijn alleen de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement afdeling Kortrijk en de bevoegde beroepsinstanties bevoegd om uitspraak over het geschil te doen.

Artikel 16- Verplichte registraties en formaliteiten

De Leden verlenen volmacht aan het beherend Lid om in hoofde van de Zelfstandige groepering volgende verplichtingen te voldoen:

- Aanvraag tot btw-identificatie middels formulier 604A.
- Alle andere verplichtingen die voortvloeien uit artikel 44, § 2bis, van het Btw-Wetboek en de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016.

Artikel 17 – bescherming van Persoonlijke Gegevens

17.1 De Leden erkennen en aanvaarden dat tijdens de uitvoering van deze overeenkomst Persoonlijke Gegevens van Individuen (zoals gedefinieerd hieronder) kunnen worden ontvangen.

Met “Persoonlijke Gegevens” wordt bedoeld alle informatie met betrekking tot een bepaald persoon die gegevens bevat in de persoonlijke sfeer van deze persoon samen met gegevens die deze persoon identificeert of zou kunnen worden gebruikt om deze persoon te identificeren en die wordt ontvangen door een Lid of een vertegenwoordiger, werknemer, medewerker, manager of adviseur van dit Lid in het kader van de uitvoering van zijn professionele taak.

Deze Persoonlijke Gegevens hebben betrekking tot de volgende categorieën van “Individuen” en kunnen onder meer volgende vormen van Persoonlijke Gegevens bevatten:

- De naam, functie en professionele contactgegevens (e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van zowel vertegenwoordigers, werknemers, medewerkers, managers of adviseurs van een Lid;

- De naam, functie en professionele contactgegevens (e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van leveranciers, dienstverrichters of onderaannemers van dienstverrichters van een Lid zoals gecommuniceerd door de dienstverrichter aan de Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- De naam, (professionele of private) contactgegevens (adres, e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van afnemers van diensten van een Lid zoals gecommuniceerd door de afnemers aan de Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- (Financiële) gegevens omtrent de renovatiewerken uitgevoerd of gepland in de eigen woning van deze afnemers (facturen, datum, investeringsbedrag, premiebedrag, ...)

Met “Verwerken” (en gelijkaardige bewerkingen) wordt bedoeld de handeling(en) die worden uitgevoerd op de Persoonlijke Gegevens, daaronder begrepen (niet-limitatief) het verzamelen, registeren, wijzigen, gebruiken, openbaar maken, toegang verlenen tot, overdragen, opslaan of vernietigen van de Persoonlijke Gegevens.

De Leden verklaren dat zij op elk moment hun verplichtingen zullen nakomen met betrekking tot elke van toepassing zijnde regelgeving met betrekking tot de privacy en het beschermen van Persoonlijke Gegevens die worden Verwerkt door de Leden tijdens de uitvoering van deze overeenkomst.

17.2 Persoonlijke Gegevens zullen enkel en alleen worden verwerkt door de Leden in zoverre dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van het project SUPRA of voor de rapportering gevraagd in het kader van het SUPRA project door Europa.

17.3 Geen enkel Lid zal toegang verlenen tot Persoonlijke Gegevens aan anderen dan vertegenwoordigers, werknemers, managers of adviseurs van de Leden of van de subsidiërende overheid:

- Die nood hebben aan toegang tot deze Persoonlijke Gegevens voor het uitoefenen van hun rechten en plichten in het kader van de uitvoering van het project SUPRA;
- Die op de hoogte gebracht zijn van het belang van de bescherming van Persoonlijke Gegevens en zorg en behandeling van Persoonlijke Gegevens teneinde de bescherming ervan te waarborgen.

17.4 Elk Lid zal de Persoonlijke Gegevens die werden ontvangen van andere Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelstelling te bereiken in het kader waarvan deze Persoonlijke Gegevens aan dit Lid werden verstrekt.

Artikel 18 – non discriminatie

Alle leden verbinden er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras,
- huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,
- burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,
- taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap
- of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er
- voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de
- overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan één lid ten aanzien van een ander lid maatregelen nemen.

Artikel 19 - Interpretatie en toepasselijk recht

Deze overeenkomst is onderworpen aan en dient te worden geïnterpreteerd conform de Belgische wetgeving.

Artikel 19 – Bijlagen

De volgende Bijlagen, aan Partijen voldoende gekend, worden aangehecht aan en maken integraal deel uit van deze overeenkomst :

- Bijlage 1 : Berekeningsmethode verdeling van de Gemeenschappelijke Uitgaven onder de leden.
- Bijlage 2 : Lijst Gemeenschappelijk personeel

Opgemaakt te Kortrijk op 14 December.2020 in zoveel exemplaren als er Partijen zijn, waarvan iedere Partij erkent de inhoud te aanvaarden en een origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Intercommunale Leiedal

Geldig vertegenwoordigd door

De heer Wout Maddens
Voorzitter

De heer Filip Vanhaverbeke
Algemeen Directeur

Voor Intercommunale IGEMO

Geldig vertegenwoordigd door

De heer Ivan Blauwhoff,
Voorzitter

De heer Peter De Bruyne
Algemeen Directeur

Voor de stad Gent

Geldig vertegenwoordigd door
Voor de Voorzitter van de Gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26.11.2019)

Mevrouw Tine Heyse
Schepen bevoegd voor klimaat en energie

Mevrouw Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

*[*De Partijen laten hun handtekening voorafgaan door “gelezen en goedgekeurd” en paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden.]*

Bijlage 1 - Berekeningsmethode verdeling van de Gemeenschappelijke Uitgaven onder de leden.

Als basis voor de kostprijscalculatie van de dienstverlening van de groepering en voor de verdeling ervan onder de Leden wordt gewerkt met een 'uurloon' dat de directe loonkost en indirecte kosten voor de dienstverlening moet veruitwendigen.

Dit uurloon zal, desgevallend per functie of per persoon, volgende componenten omvatten, vast te stellen op basis van de analytische boekhouding van de groepering en die in te kijken is door de Leden van de groepering in het kader van de rapporteringsverplichting van de groepering:

- Directe kosten: volledige door de ZGS te dragen loonkost (rechtstreeks en onrechtstreeks zoals verzekeringen en sociaal secretariaat) en kosten eigen aan de werkgever (kilometervergoeding, parking,...);
- Indirecte kosten: door de ZGS te dragen (afschrijvings)kost van infrastructuur, kosten van verbruiksgoederen, kosten van nutsvoorzieningen, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, ICT-kost, boekhouding, ev. voorzieningen voor risico's en kosten verbonden aan de dienstverlening.

De gepresteerde uren per lid zullen vervolgens worden bepaald :

- Op basis van time sheets per medewerker (bv in Navision);
- Voor de personeelsleden die duidelijk en volledig toewijsbaar zijn aan één van de leden: integrale verrekening aan dit lid
- Voor de personeelsleden waarvan de prestaties verdeeld zijn over de drie leden (zoals voor de projectcoördinator en de communicatiemedewerker) geldt het principe dat deze kosten gelijk verdeeld worden onder de drie leden.

Bijlage 2 bij de SWO ZGS omtrent Gemeenschappelijk personeel

Artikel 1 – Geen overdracht van werkgeversgezag

- 1.1 De werknemers van de Leden die worden ingezet om prestaties te verrichten voor de Zelfstandige Groepering (de “Prestaties”) blijven te allen tijde tewerkgesteld bij het Lid waarmee zij een arbeidsovereenkomst hebben gesloten. De arbeidsovereenkomst bij het Lid blijft onverminderd van kracht.
- 1.2 De Leden oefenen op geen enkel moment enig gedeelte van het werkgeversgezag uit over de werknemers van het ander Lid met uitzondering van instructies over de dagdagelijkse uitvoering van de Prestaties, zoals gepreciseerd in artikel 2.1.

Artikel 2 – Toegelaten instructies in het kader van de Prestaties

- 2.1. Ieder lid aanvaardt dat zij de volgende instructies mag geven aan de werknemers van het andere Lid in het kader van de Prestaties:

Instructies met betrekking tot de toegang en de plaats waarop de Prestaties worden geleverd (bv. openings- – en sluitingstijden, toegangs- en registratiesysteem, sanitair, pauze- en lunchruimtes; etc.).

Instructies met betrekking tot de omstandigheden, procedures en praktische modaliteiten die in acht moeten worden genomen bij het leveren van de Prestaties (bv. beveiliging, welzijn en veiligheid op het werk, ongevallen, medische maatregelen, vertrouwelijkheidsverplichtingen, interne richtlijnen, waaronder richtlijnen met betrekking tot het gebruik van apparaten of materiaal gebruikt voor het leveren van de Prestaties, instructies met betrekking tot de bekendmaking van zakengeheimen of andere vertrouwelijke informatie, etc.);

Instructies met betrekking tot alle periodieke of tussentijdse wijzigingen die in aanmerkingen moeten worden genomen voor het leveren van de Prestaties (bv. wijzigingen aan de omvang van de prestaties en/of deliverables, werkmethodes of procedures);

Instructies met betrekking tot de modaliteiten van en de methodes voor het uitoefenen van de Prestaties voor, waaronder instructies om de bedrijfsresultaten, de kwaliteit van de Prestaties en/of deliverables te optimaliseren;

Instructies met betrekking tot de planning van de opdracht die moet worden uitgevoerd, de mijlpalen, de ontwikkelingsstadia of deliverables;

Instructies met betrekking tot specifieke training die werknemers toelaat om de Prestaties behoorlijk te leveren;

Instructies om aan *ad hoc* vergaderingen te kunnen deelnemen die betrekking hebben op het leveren van de Prestaties;

Instructies met betrekking tot het bewijzen van professionele uitgaven;

Instructies met betrekking tot de kwaliteitsstandaard;

Technische instructies met betrekking tot het gebruik en/of het onderhoud van bepaald gereedschap, materiaal, faciliteiten, infrastructuur, processen en/of maatwerk, waaronder occasionele training en ondersteuning die noodzakelijk is om de functie tot een goed einde te brengen (bv. verplicht gebruik van bepaalde handleidingen, etc.);

2.2. De Partijen komen overeen dat de hierboven vermelde instructies op geen enkele manier afbreuk doen aan het werkgeversgezag van de andere Partij.

2.3 Voor zover één van de Partijen verplicht zou zijn om andere instructies te geven aan de werknemers van de andere Partij in het kader van de Prestaties, contacteert die Partij onmiddellijk de andere Partij en de andere Partij bevestigt schriftelijk (bv. per e-mail) het recht om andere instructies te geven, indien en voor zover dergelijk uitgebreid instructierecht geen invloed heeft op het exclusief en volledig werkgeversgezag van de andere Partij.

2.4. De Partijen komen ten slotte overeen dat er nooit instructies mogen worden gegeven met betrekking tot de volgende elementen:

- (a) Aanwerving, promotie en beëindiging;
- (a) Verloningsbeleid;
- (b) Taakspecificaties en inhoud van de functie;
- (c) Opleiding (andere dan opleiding die specifiek vereist is voor de uitoefening van de Activiteiten);
- (d) Controle van werkuren en beslissingen over overuren en inhaalrust;
- (e) Goedkeuring en rechtvaardiging van afwezigheden (bv. ziekte, vakantie, etc.);
- (f) Individuele evaluaties;
- (g) Disciplinaire sancties.

Artikel 3 – Gemeenschappelijk personeel

3.1 Partijen wensen volgende personeelsleden in te schakelen als “gemeenschappelijk personeel”

Voorafgaand aan de aanwerving wordt deze SWO ZGS afgesloten.

De lijst met gemeenschappelijk personeel wordt gaandeweg aangevuld.

Volgend personeel wordt voor ogen gehouden:

1 vte projectcoördinator

0.8 vte communicatiemedewerker

0.5 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in Leiedal

0.5 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in IGEMO

1 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in Gent

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in Leiedal

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in IGEMO

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in Gent

**Addendum aan arbeidsovereenkomst van xxx in het kader van de “Zelfstandige Groepering
SUPRA” omtrent
de inschakeling van gemeenschappelijke personeel**

Tussen de hierna opgesomde Partijen:

1. *Intercommunale Leiedal*, met maatschappelijke zetel te President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk, ondernemingsnummer 0205.350.681 en vertegenwoordigd door X in zijn/haar hoedanigheid van X.

Hierna genoemd “*Leiedal*”;

2. *Persoon xxxx*

Hierna genoemd “*werknemer*”;

Hierna samen genoemd “de Partijen”.

wordt uiteengezet:

Artikel 1 – De voornoemde werknemer van Leiedal wordt met ingang van x/x/2021 ingeschakeld als gemeenschappelijk personeel binnen de Zelfstandige Groepering Supra, met maatschappelijke zetel xxx.

Artikel 2 Geen overdracht van werkgeversgezag

2.1 De werknemer van Leiedal die wordt ingezet om prestaties te verrichten voor de Zelfstandige Groepering (de “Prestaties”) blijft ten allen tijde in dienst bij Leiedal waarmee zij een arbeidsovereenkomst heeft gesloten. De arbeidsovereenkomst bij Leiedal blijft onverminderd van kracht. Leiedal oefent als enige het werkgeversgezag uit. De volledige rechtspositieregeling van Leiedal blijft van toepassing op het genoemde personeelslid. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, verlopen en vakantieverlofdagen en het salaris met inbegrip van de bijhorende componenten dezelfde blijven.

De regeling met betrekking tot het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van het personeelslid, de inplanning van vakantie- en vervangende feestdagen, arbeidstijdregeling (glij- en stamtijden) en uurroosters zijn deze die gelden bij de rechtspersoon (hetzij Leiedal, hetzij de stad Gent, hetzij IGEMO) bij dewelke de werknemer wordt tewerkgesteld (hierna de ‘Gebruiker’).

De werknemer verklaart kennis genomen te hebben van voornoemde regeling.

- 2.2 De Leden van de Zelfstandige Groepering Supra andere dan Leiedal (IGEMO of Gent) oefenen op geen enkel moment enig gedeelte van het werkgeversgezag uit over de

werknemer van Leiedal met uitzondering van instructies over de dagdagelijkse uitvoering van de Prestaties, zoals gepreciseerd in artikel 0.

2.3 De plaats van tewerkstelling is xxx (bij Dienst Milieu en Klimaat voor de werking van de Energiecentrale van de Stad Gent).

2.4 De voornoemde werknemer heeft als taak de opdrachten en doelstellingen van het project SUPRA te helpen realiseren. Deze opdrachten en doelstellingen werden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst SWO SUPRA tussen Leiedal, stad Gent en IGEMO

Artikel 3 – Toegelaten instructies in het kader van de Prestaties

3.1. De werknemer aanvaardt dat de Gebruiker de volgende instructies mag geven aan de werknemers van Leiedal in het kader van de Prestaties:

- (a) Instructies met betrekking tot de toegang en de plaats waarop de Prestaties worden geleverd (bv. openings – en sluitingstijden, toegangs- en registratiesysteem, sanitair, pauze- en lunchruimtes; etc.).
- (b) Instructies met betrekking tot de omstandigheden, procedures en praktische modaliteiten die in acht moeten worden genomen bij het leveren van de Prestaties (bv. beveiliging, welzijn en veiligheid op het werk, ongevallen, medische maatregelen, vertrouwelijkheidsverplichtingen, interne richtlijnen waaronder richtlijnen met betrekking tot het gebruik van apparaten of materiaal gebruikt voor het leveren van de Prestaties, instructies met betrekking tot de bekendmaking van zakengeheimen of andere vertrouwelijke informatie, etc.);
- (c) Instructies met betrekking tot alle periodieke of tussentijdse wijzigingen die in aanmerkingen moeten worden genomen voor het leveren van de Prestaties (bv. wijzigingen aan de omvang van de prestaties en/of deliverables, werkmethodes of procedures);
- (d) Instructies met betrekking tot de modaliteiten van en de methodes voor het uitoefenen van de Prestaties voor, waaronder instructies om de bedrijfsresultaten, de kwaliteit van de Prestaties en/of deliverables te optimaliseren;
- (e) Instructies met betrekking tot de planning van de opdracht die moet worden uitgevoerd, de mijlpalen, de ontwikkelingsstadia of deliverables;
- (f) Instructies met betrekking tot specifieke training die werknemers toelaat om de Prestaties behoorlijk te leveren;
- (g) Instructies om aan *ad hoc* vergaderingen te kunnen deelnemen die betrekking hebben op het leveren van de Prestaties;
- (h) Instructies met betrekking tot het bewijzen van professionele uitgaven;
- (i) Instructies met betrekking tot de kwaliteitsstandaard;
- (j) Technische instructies met betrekking tot het gebruik en/of het onderhoud van bepaald gereedschap, materiaal, faciliteiten, infrastructuur, processen en/of maatwerk, waaronder occasionele training en ondersteuning die noodzakelijk is om de functie tot een goed einde te brengen (bv. verplicht gebruik van bepaalde handleidingen, etc.);

3.2 De hierboven vermelde instructies doen op geen enkele manier afbreuk aan het werkgeversgezag van Leiedal.

3.3 Door de Gebruiker kunnen er nooit instructies worden gegeven met betrekking tot de volgende elementen:

- (a) Aanwerving, promotie en beëindiging;
- (a) Verloningsbeleid;
- (b) Taakspecificaties en inhoud van de functie;
- (c) Opleiding (andere dan opleiding die specifiek vereist is voor de uitoefening van de Activiteiten);
- (d) Controle van werkuren en beslissingen over overuren en inhaalrust;
- (e) Goedkeuring en rechtvaardiging van afwezigheden (bv. ziekte, vakantie, etc.);
- (f) Individuele evaluaties;
- (g) Disciplinaire sancties.

Artikel 4: Vertrouwelijkheidsclausule

De werknemer verbindt er zich toe geen vertrouwelijke informatie van de Gebruiker aan een derde partij hetzij gedeeltelijk, in welke vorm ook, rechtstreeks of onrechtstreeks aan derden mee te delen, over te maken of te openbaren zonder schriftelijke toestemming van diegene die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.

"**Vertrouwelijke Informatie**" betekent alle informatie en data, die in het kader de uitvoering van deze Overeenkomst wordt meegedeeld, met inbegrip van, maar niet beperkt tot persoonsgegevens en andere data, databanken, ontdekkingen, ideeën, uitvindingen, specificaties, modellen, formules, programma's, plannen, tekeningen, normen en standaarden, financiële gegevens, zaken- en fabrieksgeheimen en alle intellectuele eigendomsrechten daarin vervat waarvan het eigendomsrecht toebehoort aan de Gebruiker.

Hij verbindt er zich toe deze vertrouwelijke informatie enkel te gebruiken in het kader van het leveren van de prestaties in uitvoering van deze overeenkomst bij Gebruiker. Vertrouwelijke informatie mag daarom enkel worden doorgegeven aan bevoegde medewerkers bij Gebruiker die in het kader van hun functie geïnformeerd moeten worden.

Artikel 5: Middelen

5.1 De werknemer zal , in het kader van de dagdagelijkse uitvoering van de prestaties kunnen beschikken over een "headset", een gsm-toestel (met telefoonabonnement) dat uitsluitend voor beroepsdoeleinden kan gebruikt worden.

Het is strikt verboden om privégebruik te maken van dit gsm-toestel of van het daaraan gekoppelde telefoonabonnement. De gebruiker kan controle uitvoeren via nazicht van de factuur. De medewerker verklaart bovendien over een privé telefoonnummer te beschikken.

Bij beëindiging van deze overeenkomst dient de werknemer het toestel onmiddellijk terug te geven aan gebruiker.

5.2 De werknemer zal , in het kader van de dagdagelijkse uitvoering van de prestaties kunnen beschikken over een laptop die uitsluitend voor beroepsdoeleinden kan gebruikt worden. De werknemer zal de IT-policy van Gebruiker naleven.

Bij beëindiging van deze overeenkomst dient de werknemer de laptop onmiddellijk terug te geven aan de gebruiker

Artikel 6: einde overeenkomst

Deze overeenkomst neemt in elk geval een einde zonder opzeg noch vergoeding wanneer de arbeidsovereenkomst bij Leiedal een einde neemt.

Opgemaakt te PLAATS op DATUM. in zoveel exemplaren als er Partijen zijn, waarvan iedere Partij erkent de inhoud te aanvaarden en een origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Leiedal:

Persoon
Hoedanigheid

.....

Persoon
Hoedanigheid

.....

*[*De Partijen laten hun handtekening voorafgaan door "gelezen en goedgekeurd" en paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden.]*

