

## STAD GENT

### Samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en UGent 2021-2025

#### Transitie naar fossielvrije wijken met als piloten de wijken Muide-Meulestede + Mariakerke fossielvrij

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, voor wie optreedt bij delegatie ingevolge het besluit van de Raad van Bestuur, Prof. dr. Rik Van de Walle, rector, die prof. Arnold Janssens, Vakgroep Architectuur en Stedenbouw, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van deze overeenkomst;

hierna genoemd UGent;

en wordt het volgende overeengekomen:

#### **Art. 1 – Voorwerp van de overeenkomst**

##### §1. Context

Gent sloot op 17 december 2018 een samenwerkingsovereenkomst (SWO) af met de UGent in het kader van “Muide-Meulestede en Mariakerke (MM+M) fossielvrij” (UGent ref. C18/TT/0972 – hierna “de Samenwerkingsovereenkomst”). Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2020. Het doel van deze aflopende overeenkomst was om een nieuwe manier van samenwerken te zoeken tussen Stad Gent en UGent in het kader van de grote uitdaging om Gent tegen 2050 klimaatneutraal te maken. Concreet werd er gewerkt op de uitdaging om de wijken Muide-Meulestede en Mariakerke te laten evolueren naar fossielvrije wijken. Elke partij investeerde daarbij in dit gemeenschappelijk project: de Stad financierde UGent onderzoek binnen dit kader. De UGent zette voor een gelijkaardig bedrag in kind bijkomend personeel (eg. onderzoekers), bewaakte de vakgroepoverschrijdende en cross sectorale werking en legde de link naar studenten, opdrachten, onderzoekssubsidies, edm. UGent pakte deze uitdaging aan en leverde wetenschappelijk inzichten aan rond stakeholders en transitie management.

Voor deze opdracht kon UGent voortbouwen op een technische studie die naging wat een fossielvrije wijk concreet kan zijn, uitgevoerd door het ingenieursbureau Sweco. Sweco maakte een analyse van het huidige energieverbruik in de wijk en berekende drie scenario's om dat verbruik te realiseren met hernieuwbare energiebronnen.

Op vraag van Stad Gent onderzocht UGent de psychologische drempels die mensen tegenhouden om hun woning klaar te stomen voor een gasloze toekomst. In het onderzoek van de UGent onderzoeksgroepen CEPEC en MICT werd onder meer het belang van een integrale aanpak aangetoond. Inwoners zullen pas overschakelen naar een gasloze verwarming, indien ze duidelijk weten wat de mogelijkheden zijn, hoe ze dit moeten aanpakken en wat het kostenplaatje zal zijn. Hiervoor blijkt een eenduidige visie van de Stad en stakeholders van cruciaal belang.

Advies over de mogelijkheden moet laagdrempelig, snel en makkelijk beschikbaar zijn. De Stad moet een duidelijke visie uitdragen die gebaseerd is op een consensus tussen alle stakeholders. Aannemers en architecten zijn in deze cruciale partners. Gasvrije installaties moeten gelabeld worden als het nieuwe normaal. Good practices binnen de leefwerelden van alle bewoners uit de wijk moeten gedeeld worden.

Om burgers te motiveren zal een systeem van juist getimede beloningen nodig zijn. Dit kan in de vorm van een financieel voordeel bij investeringen in de woning, of bij het uitvoeren van gecombineerde renovatiewerken.

Gebaseerd op deze inzichten zal voor beide wijken een concreet transitieplan opgesteld worden. Dienst Milieu- en Klimaat neemt dit op. Dit plan wordt ontwikkeld met de inbreng van alle partners: de bewoners uit de wijk, de verhuurders en projectontwikkelaars, andere stedelijke diensten en wijkwerkers, architecten, aannemers en bedrijven met restwarmte. In een derde fase willen we met deze ervaringen aan de slag gaan in alle andere Gentse wijken.

De conclusie van deze samenwerking tussen Stad Gent en betrokken onderzoeksgroepen binnen UGent in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst, was dat zo'n samenwerking een enorme meerwaarde heeft voor zowel de Stad Gent (de Stad als Living Lab, wetenschappelijke onderbouwing van inzichten, nieuwe invalshoeken, ...) als de UGent (link tussen theorie en kennis, impactcreatie van onderzoek, openen nieuwe onderzoekspistes, stimuleren interdisciplinaire aanpak, ...). Beide partijen wensen dan ook op eenzelfde manier verder te werken rond de uitdaging van fossielvrije wijken. Dit geeft aanleiding tot onderliggende samenwerkingsovereenkomst rond hetzelfde thema maar met oog voor opschaling naar alle wijken vertrekkende vanuit een aanpak voor de pilotwijken Muide-Meulestede en Mariakerke fossielvrij.

Het thema fossielvrije wijken staat ook hoog op de Europese agenda. Europa heeft in september 2020 een verstrenging van de doelstellingen voor 2030 van 40% naar 55% CO<sub>2</sub>-reductie voorgesteld en de ambitie om klimaatneutraal te zijn in 2050 herbevestigd. In het kader daarvan zullen ook de Europese subsidieprogramma's op deze lijn worden hervormd.

## §2. Voorwerp van overeenkomst

Stad Gent heeft voor deze legislatuur haar strategie vorm gegeven in het nieuwe Gents Klimaatplan 2020-2025, dat past in een traject tot 2050 (klimaatneutraliteit).

Er zijn veel thema's opgenomen in het klimaatplan. De huidige samenwerkingsovereenkomst met UGent focust op het thema energie en op het fossielvrij maken van de bebouwde omgeving.

De draagwijdte van deze overeenkomst is beperkt tot de onderzoeksactiviteiten van de hierna volgende onderzoekers en het wetenschappelijk personeel dat verbonden is aan hun laboratorium, die allen lid zijn van het consortium Energhentic binnen UGent: Prof. dr. Arnold Janssens, Prof. dr. Jelle Laverge, Prof. dr. Nathan Van Den Bossche, Prof. dr. Marijke Steeman, Prof. dr. Michel De Paepe, Prof. dr. Lieven Vandevelde, Prof. dr. Jan Desmet, Prof. dr. Liselot Hudders, Prof. dr. Veroline Cauberghe, Prof. dr. Johan Albrecht. Indien andere onderzoekers aan de UGent (en hun respectieve onderzoekslaboratoria) wensen toe te treden tot deze overeenkomst, is zulks enkel mogelijk middels een schriftelijk amendement getekend door de wettelijke vertegenwoordigers van beide partijen.

De doelstelling van deze samenwerking is het gezamenlijk opstellen van een concreet energietransitieplan voor de bebouwde omgeving in Stad Gent en het opstarten van projecten om dit plan te verbeteren en te beginnen uitrollen binnen het vooropgestelde budget zoals opgenomen in deze overeenkomst. Om dit te bereiken worden twee sequentiële stappen gedefinieerd.

### **Stap 1 - Een duidelijke richting definiëren**

Om het traject naar “Gent fossielvrij” verder uit te werken is er een consensus nodig over de richting die de Stad uit moet. Hiervoor is een gedragen warmtezoneringskaart, die per zone/wijk aangeeft wat de optimale bron/techniek van duurzame warmte is (all electric, warmtenet, etc), het optimale instrument.

Stad Gent heeft al een behoorlijk traject afgelegd (warmtezoneringskaart op hoofdlijnen, technische studies voor de wijken Muide-Meulestede en Mariakerke, het in beeld krijgen van afzetmogelijkheden van extra restwarmte van IVAGO, ...). Binnen deze samenwerking is het de bedoeling om de bestaande warmtezoneringskaart te verfijnen en bestuurlijk te valideren. De warmtezoneringskaart fungeert voornamelijk als noodzakelijk instrument om het einddoel van deze overeenkomst – een energietransitieplan – te kunnen bereiken. Het is aangewezen dat er een gedragen warmtezoneringskaart is, die aangeeft welke zones/wijken in Gent bij voorkeur door welke bron/techniek van duurzame warmte worden voorzien.

#### **Dit leidt tot de volgende actiepunten:**

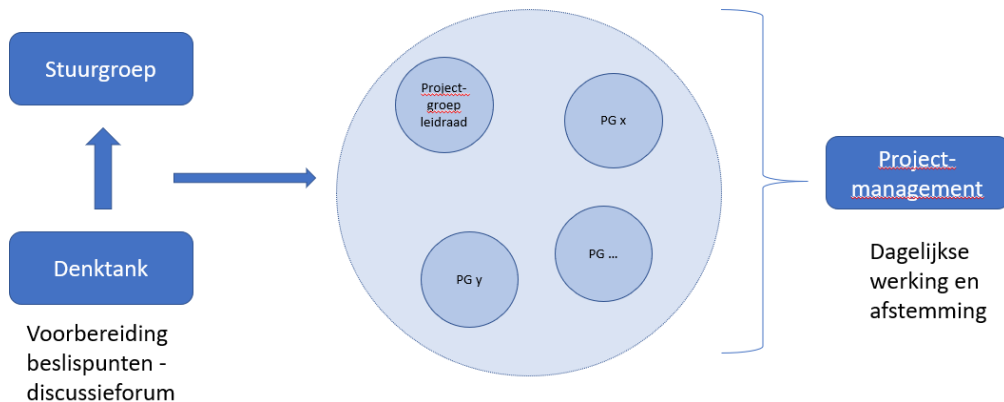
- Stad Gent verfijnt de warmtezoneringskaart voor het volledige grondgebied op basis van de methodiek uitgewerkt door het studie bureau die deze opdracht voor de wijk Mariakerke uitvoerde als pilotwijk.
- In de stuurgroep, die wordt gevoed met relevante UGent expertise, worden een aantal uitgangspunten helder gedefinieerd (oa. de potentiële rol van waterstof en synthetisch gas in de bebouwde omgeving). Deze uitgangspunten vullen de warmtezoneringskaart aan. De voorbereiding hiervan opgenomen door de Denktank (zie verder).
- UGent zal de warmtezoneringskaart nazien, ter validatie van de keuzes voor elke wijk ('second opinion').
- Deze uitgangspunten, keuzes en de uiteindelijke warmtezoneringskaart worden gevalideerd door het bestuur van de Stad Gent.

### **Stap 2 - Van theorie naar implementatie**

Het zwaartepunt van deze samenwerking ligt in stap 2. Eenmaal er een consensus is over de energie invulling per wijk of zone, moet een transitieplan worden opgesteld waarin wordt beschreven hoe die transitie per wijk concreet zal worden ingevuld. Stad Gent is gestart met het opmaken van een stappenplan voor de transitie van de pilotwijken Muide-Meulestede en Mariakerke, gebaseerd op de onderzoeksresultaten van zowel de technische studies als van de nog lopende samenwerkingsovereenkomst met UGent. Het stappenplan voor deze wijken zal dan dienen als voorbeeldtraject voor de uitrol in andere wijken.

De samenwerking die Stad Gent aangaat met UGent in dit kader, heeft als doelstelling bestaande en nieuw-gegenereerde inzichten te integreren in dit transitieplan. Om dit te faciliteren worden hieronder vijf zaken verder verduidelijkt: de rol van de UGent-SPOC, de Denktank, de Stuurgroep, de projectwerking en de takenmand.

Hierbij een organogram van de verschillende organen. Deze worden verderop meer in detail besproken:



### UGent-SPOC

Deze samenwerking berust op twee pijlers: naast de creatie van nieuwe onderzoeksopportunities is het ook expliciet de bedoeling om opportuniteiten te onderzoeken rond toepassing van reeds beschikbare kennis. Om dat alles te verwezenlijken zal er bij UGent een SPOC aangeduid worden die de communicatie tussen de Stad en Universiteit coördineert. Deze coördinator, die het aanspreekpunt is voor de Stad, bewerkstelligt de interne betrokkenheid van diverse vakgroepen bij het traject en neemt zelf een reeks taken op. Hij/zij vormt een tandem met de Stad Gent-SPOC.

Deze UGent-SPOC heeft als belangrijkste taken:

- Het coördineren van de UGent activiteiten in dit kader (inclusief de in kind inbreng): betrekken van experts bij werkgroepen, probleemvraagstellingen, ...
- Het uitrollen van een gecoördineerde aanpak tov ad hoc vragen en opdrachten vanuit de Stad: studentenopdrachten, toegang data, ...
- Het zoeken naar extra middelen i.s.m. de Stad: onderzoeksmiddelen, Europese of Vlaamse subsidies, ...
- Indien van toepassing en binnen de expertise van de SPOC, het opnemen van een aantal taken uit de takenmand (zie verder), afhankelijk van zijn/haar profiel
- Het organiseren van de stuurgroep i.s.m. de Stad Gent-SPOC.

**Actiepunt:** aanstellen SPOC voor UGent. De SPOC voor Stad Gent is Indra Van Sande. Deze zorgen voor het dagelijkse projectmanagement.

### Projectwerking (gecoördineerd door een Denktank en uitgevoerd in Projectgroepen)

UGent en Stad Gent werken samen aan een energietransitieplan. De Denktank brengt voldoende expertise samen om zinvolle projecten te definiëren en te prioriteren die uitvoering kunnen geven aan de objectieven in de warmtezoningskaart.

Stad Gent heeft in kader van de vorige samenwerkingsovereenkomst werk gemaakt van een eerste stappenplan. Dit stappenplan omvat potentiële acties die kunnen uitgroeien tot volwaardige projecten, mogelijks in samenwerking met UGent (onderzoek, monitoring, kortopdracht, subsidiedossiers, ...).

Hieronder worden een aantal projecten opgelijst in de wijk Muide-Meulestede om een beeld te geven van de aard van de mogelijke projecten die worden nagestreefd.:

- Een fossielvrije kerk gebruik makend van pv op eigen dak (of van naburige stedelijke daken). Dit kan een pilotproject worden voor kleinschalige waterstofproductie en opslag waarbij de warmte van omzetting van elektriciteit naar waterstof en omgekeerd optimaal wordt gevaloriseerd. Dit kan ook een project voor local energy communities worden.
- Fossielvrije school op kleinschalige waterstof en met een mogelijk link naar een nabijgelegen nieuwbouw van sociale assistentiewoningen.
- Buurtenergie uit pv en kleinschalige windenergie opgewekt op het dak van de loods die de Stad zal realiseren op Lourdeshoek naar nabije woningen, eventueel kerk en nieuwbouw. Dit kan een voorbeeld zijn van de uitbouw van een lokale energiegemeenschap.
- SWAP-woningen: hierbij koopt de Stad een woning in de wijk, renoveert deze zelf fossielvrij, biedt deze aan te ruilen met een nog te renoveren woning in de wijk, de meerkost van de

gerenoveerde woning wordt verrekend in een energielening of via het systeem van Gent Knap op indien de eigenaar minder begoed is.

...

Ook voor de wijk Mariakerke zullen een aantal potentiële projecten door Stad Gent ter discussie op tafel worden gelegd.

Elk van deze potentiële projecten of nieuwe projecten die in samenwerking worden gedefinieerd wordt gekenmerkt door een spectrum aan uitdagingen: technisch, economisch, sociaal, juridisch en communicatief. Bovendien heeft elk projectidee het potentieel om als hefboom te fungeren voor renovatie en innovatie in de rest van de stad. Monitoring van deze projecten zal uitwijzen of het al dan niet opportuun is om de respectievelijke projecten te reproduceren of op te schalen.

De finale projecten die zullen worden opgenomen in kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden in samenspraak bepaald binnen de Denktank die een voorstel van beslissing voorleggen aan de Stuurgroep. Deze laatste beslist uiteindelijk over de projecten.

### Denktank

De Denktank neemt het voorbereidende werk op zich. Met experts van UGent en Stad Gent worden mogelijke transitiepaden besproken, worden pilotprojecten gedefinieerd en geprioriteerd, worden afspraken gemaakt rond de taakverdeling binnen UGent en Stad Gent zodat de geest van de samenwerking erin gereflecteerd is. Er wordt ook een link gelegd naar het consortium Buurzame Stroom, een groep partners die in Gent projecten wil realiseren die passen in de gewenste energietransitie. De UGent kan deel uitmaken van dit consortium waar relevant. De Denktank bereidt dus beslissingen van de Stuurgroep voor.

### Stuurgroep

In de Stuurgroep worden de mogelijk opties besproken en wordt bepaald welke projecten zullen gerealiseerd worden binnen deze samenwerking en binnen het beschikbare budget. Met de beslissing van de Stuurgroep worden de doelstellingen en inzet van mankracht vastgelegd in een Afsprakennota zodat ieders rol en aandeel helder is.

Elk project betreffende gezamenlijk onderzoek zal steeds het voorwerp uitmaken van een Afsprakennota die de nodige bepalingen omvat omtrent de omschrijving van het project, het budget en de input van beide partijen, de namen van de betrokken onderzoekers binnen UGent, eventueel specifieke afspraken inzake de resultaten, publicatie en indien van toepassing de nodige GDPR en andere gebruikelijke clausules. Per project zal er ook een Projectgroep worden opgestart die het project zal opvolgen en die op geregelde tijdstippen zal rapporteren aan de Denktank.

### **Actiepunten:**

- Het opstarten van een Denktank om de denkpistes te verbeteren en aan te vullen (eventueel samen met de partners uit het consortium Buurzame Stroom). De Denktank wordt samengesteld in functie van een jaarlijkse evaluatie en keuze van projecten. Dit is geen doorlopende functionerende werkgroep met vaste samenstelling.
- Stad Gent presenteert stand van zaken van de denkpistes voor de pilotwijken Muide-Meulestede en Mariakerke.
- De Denktank bespreekt de mogelijke opties, argumenteert en prioriteert relevante projecten en maakt een voorstel tot beslissing op voor de Stuurgroep inclusief rolverdeling en nodige budget.
- Validatie van de aanpak door de Stuurgroep.

### De takenmand

De Denktank zal jaarlijks een voorstel bezorgen aan de Stuurgroep van prioritaire projecten en een bijhorende toewijzing van budgetten. De projecten kunnen leiden tot specifieke opdrachten die het voorwerp zullen uitmaken van een Afsprakennota. Deze overeenkomst zorgt voor een jaarlijks budget hiervoor.

Hieronder wordt een niet-limitatieve takenmand opgesteld. Deze taken kunnen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst gewijzigd of aangevuld worden in functie van de nood en opportuniteit.

Potentiële taken zijn:

- Het opmaken van een leidraad voor de energieadviseurs van de Energiecentrale. Zo'n leidraad dient als houvast voor hun renovatieadvies bij huisbezoeken. Dit kan gaan over advies rond optimum isolatie/technieken, rond gebruik van warmtepomp/hybride verwarming/... afhankelijk van warmteverliesberekening, etc.
- Het creëren van een proeftuin (voor bijvoorbeeld collectieve geothermie bij bestaande gebouwen, kansen voor lokale energiegemeenschappen bekijken, collectieve buffering, etc.)
- De realisatie van monitoringstrajecten en de verwerking van data
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van decentrale/individuele waterstofproductie in afgelegen gebouwen of specifieke projecten
- Het uitwerken van handvaten voor de afweging renovatie versus afbraak
- Het onderzoeken van financiële hefboomen zoals bv. swaphuizen binnen een wijk.
- Een blik werpen op innovatie en de mogelijke impact op keuzes vandaag: captatie CO2 via luchtraffinaderijen
- Definiëren van innovatietrajecten om innovatie geïmplementeerd te krijgen
- Nagaan of het warmtepompproject in Birmingham waarbij een privaat bedrijf gratis warmtepompen ter beschikking stelde ikv hun ontwikkeling van hun monitoring en demand side management-aanpak ook mogelijk is in Gent
- ....

Eén taak werd reeds vastgelegd: het opmaken van een leidraad voor de energieadviseurs van de Energiecentrale. Deze taak zal dienen als test case en voorbeeld voor hoe de andere taken kunnen worden uitgewerkt.

Hieronder wordt deze taak verder toegelicht en het zal het voorwerp uitmaken van een eerste Afsprakennota:

- Nood: de adviseurs wensen meer houvast te bekomen wanneer ze huisbezoeken doen. Zo'n huisbezoek duurt 1,5 tot 2u en in die tijd kunnen ze een aantal belangrijke gegevens verzamelen om hun advies beter te onderbouwen. Ze wensen deze informatie beter in te zetten om een juister advies te kunnen formuleren.
- Gevraagd: het verbeteren van de bestaande leidraad voor het faciliteren van keuzes tussen mogelijke technieken. De adviseurs zijn vragende partij om een beter advies over technieken op te stellen op basis van een korte warmteverliesberekening en mogelijke zonering van een gebouw. Het opzet is om initieel in excel een workflow uit te werken, zal er gestart worden met 1 type woning en een aantal varianten er op (aantal verdiepingen, grootte, isolatiegraad, ...) Er zal vooral werk worden gemaakt van een goed ontwikkelingsproces om een degelijke basis te hebben om op verder te bouwen. Wanneer de aanpak van 1 typologie werkt is er ruimte voor de uitwerking van nog maximaal 1 andere woningtype. UGent legt de link met Triple A (fysische modelering, sizing verbruik, kosten) en zal in overleg met de Stad beslissingsmatige zaken die meer context-gerelateerd zijn aan de leidraad toevoegen.
- In dit traject zullen studenten worden ingeschakeld om de leidraad verder te optimaliseren.
- Het eindresultaat is een functionerend leidraad voor 2 woningtypologieën als basis voor verdere trajecten. In een volgende stap kan de leidraad door Digipolis eventueel gedigitaliseerd zodat de adviseurs deze in een app bij hun bezoeken kunnen gebruiken.
- Vanuit de Stad worden een aantal mensen aangeduid om hier aan mee te werken.

Een taak kan leiden tot de vorming van een projectgroep errond. Voor bovengenoemde taak zal een projectgroep "**Leidraad**" samengesteld worden, bestaande uit de meest relevante personen van de Stad en UGent die meewerken aan deze opdracht.

#### Actiepunten:

- Opmaak van een leidraad door de Projectgroep Leidraad: dit start begin 2021 en is voor de zomer van 2021 opgeleverd.
- Voor de overige te identificeren projecten : aanleveren van een voorstel van besteding van het beschikbare budget voor het jaar x+1 door de Denktank gebeurt ten laatste voor de laatste stuurgroep van jaar x. Enkel voor de opstart van deze samenwerkingsovereenkomst zullen de budgetten voor 2021 op de 1<sup>e</sup> stuurgroep van 2021 behandeld worden.
- De Stuurgroep beslist ten laatste in de laatste stuurgroep van jaar x over de budgetten van jaar x+1.

- Creatie bijkomende projectgroepen i.f.v. nieuwe projecten die zijn bekrachtigd in een afsprakennota door de stuurgroep.

### §3. Link Vlaamse Klimaatprijs

Stad Gent krijgt voor het project 'GebouwenMuide-Meulestede en Mariakerke fossielvrij' ondersteuning via de Subsidieoproep voor lokale klimaatprojecten. Het project loopt tot eind 2023 en voorziet de financiering van een transitie-manager voor deze wijken binnen de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad Gent. De samenwerking met UGent past binnen de vereisten en deadlines die Vlaanderen heeft opgelegd nl. de opmaak van transitieplannen voor beiden wijken tegen eind 2023. Desgevallend kunnen projecten ook vallen binnen deze scope als de stuurgroep hiertoe beslist heeft.

### Art. 2 – Engagements van Stad Gent en UGent

De Stad Gent voorziet een bedrag van **maximaal 400.000€ incl. overhead** en wordt toegekend voor de in Art 3. beschreven opdrachten.

De verdeling van dit bedrag verloopt als volgt over de looptijd van deze overeenkomst:

	SPOC	projecten	per jaar
2021	30.000 €	50.000 €	80.000 €
2022	30.000 €	50.000 €	80.000 €
2023	30.000 €	50.000 €	80.000 €
2024	30.000 €	50.000 €	80.000 €
2025	30.000 €	50.000 €	80.000 €
<b>totaal</b>			<b>400.000 €</b>

UGent realiseert voor een evenredig bedrag in kind inspanningen om de beschreven doelstellingen en taken te realiseren (zie Art1 §1 en Art3 §1).

### Art. 3 - Minimale voorwaarden

#### §1. Minimale opdrachtomschrijving:

	Omschrijving	Indicatoren
1	Realiseren projectmanagement (PM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanstelling UGent-SPOC</li> <li>• Organisatie maandelijks SPOC-overleg Organisatie van de Denktank: bij opstart 2x en erna per kwartaal</li> <li>• Organisatie halfjaarlijks Stuurgroep</li> </ul>
2	Validatie warmtezoneringskaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorstellen stand van zaken door Stad Gent</li> <li>• Workshop met de Denktank ter bespreking van de uitgangspunten, de verbeteropties en voorstel van beslissing</li> <li>• Validatie Stuurgroep</li> <li>• Validatie bestuur Stad Gent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota met verbeteropties aan bestaande warmtezoneringskaart (Stad Gent neemt mogelijke aanpassingen op zich)</li> <li>• Opmaak voorstel van beslissing voor SG i.s.m. Stad Gent</li> </ul>
3	Opzetten projectwerking door de Denktank: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstellen Denktank</li> </ul>	Door de Denktank opgemaakt en beslist door de Stuurgroep :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze evalueert en verbetert bestaande denkpistes en vult mogelijke projecten aan.</li> <li>• Deze legt jaarlijks een voorstel rond de uit te voeren taken (incl. rolverdeling), ter goedkeuring voor aan de Stuurgroep.</li> <li>• Link leggen met werking Buurzame Stroom waar zinvol</li> <li>• Validatie van de beslissing door de Stuurgroep voorbereiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijkse voorstel van beslissing van de mogelijke projecten in jaar x ivf voorstellen van projecten, rollen en budgetten in jaar x+1</li> <li>• Minstens 1x deelname aan het consortium buurzame stroom van de Denktank Budgetten vastleggen van de projecten: Enkel voor 2021 zullen de budgetten voor 2021 op de 1<sup>e</sup> stuurgroep van 2021 behandeld worden</li> <li>• Jaarlijkse validatie van de voorstellen voor x+1 op de Stuurgroep in het jaar x</li> </ul>
4	<p>Uitvoeren taken via Projectgroepen realiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken van taken, budget en afspraken per specifiek project (vast te leggen in Afsprakennota)</li> <li>• Vastgelegde taak: opmaak van een leidraad</li> <li>• Creatie projectgroepen ivf de geselecteerde projecten uit de takenmand en beslissingen van de Stuurgroep ikv aanwending budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplevering leidraad voor de zomer 2021</li> <li>• Engagement dat elk jaar minstens 1 project lopende is (met dien verstande dat een project meerdere jaren kan lopen)</li> </ul>
5	Het deelnemen en mee voorbereiden van een jaarlijkse Klankbordgroep met externe experts en stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optioneel 1 Klankbordgroep per jaar waaraan UGent meewerkt</li> </ul>

UGent zal een geselecteerd project naar best vermogen uitvoeren in overeenstemming met de bepalingen van de Afsprakennota volgens professionele standaarden, zonder evenwel garanties te geven voor wat betreft het behalen van specifieke resultaten van wetenschappelijk onderzoek. UGent gaat wat dat betreft een middelenverbintenis aan.

Voor elk onderzoek/project uitgevoerd door UGent gelden volgende regels:

#### TOEGANG TOT ACHTERGRONDKENNIS

Onder Achtergrondkennis wordt begrepen "informatie, technieken, knowhow, software en materialen - ongeacht de vorm waaronder of het medium waarin ze worden meegedeeld of opgeslagen- met inbegrip van eventuele relevante intellectuele eigendom, die door de partij die er eigenaar van is of er rechten op heeft ter beschikking worden gesteld voor of na de startdatum van deze Overeenkomst, met het doel deze aan te wenden in de uitvoering van een bepaald Project. Deze Overeenkomst heeft geen enkel gevolg voor de rechten op Achtergrondkennis, die blijven toebehoren aan de partij die ze inbrengt in het Project. Krachtens deze Overeenkomst worden geen andere gebruiksrechten toegestaan, of verondersteld te zijn toegestaan, dan deze die er uitdrukkelijk in staan beschreven.

De methoden, procedures, technieken, opstellingen, apparatuur, diermodellen, cellijnen, datasets, modellen, en testsoftware die in het kader van het Project worden ontwikkeld, aangepast of voorzien van een nieuwe functionaliteit, beschouwd worden als de Achtergrondkennis van de partij die deze heeft ontwikkeld. Evenwel verwerft elke partij de rechten op alle verbeteringen van diens Achtergrondkennis die in de uitvoering van het Project werden gerealiseerd.

De partijen staan elkaar een gratis, niet-exclusief gebruiksrecht toe om elkaars Achtergrondkennis te benutten met als enige doel het uitvoeren van het Project.

Indien een gebruiksrecht op de Achtergrondkennis noodzakelijk is voor een partij om de Resultaten te kunnen exploiteren, zal laatstgenoemde partij een schriftelijk en gemotiveerd verzoek richten tot de eigenaar van desbetreffende Achtergrondkennis om een passende licentie op de benodigde Achtergrondkennis te bekomen. De eigenaar van de benodigde Achtergrondkennis zal deze niet-exclusieve licentie toestaan aan marktconforme voorwaarden. Het gebruiksrecht kan pas effectief worden uitgeoefend na het afsluiten van een schriftelijke overeenkomst.

Het is de partijen niet toegestaan om gebruiksrechten aan derden toe te staan op elkaars Achtergrondkennis.

## RESULTATEN : EIGENDOM EN BESCHERMING

De Resultaten van een Project zullen voor een gelijk aandeel onverdeeld toebehoren aan de partijen. Partijen zullen elkaar onverwijld op de hoogte brengen zodra ze een Resultaat identificeren dat in aanmerking komt voor octrooibeschermtng. De partijen zullen gezamenlijk beslissen over de bescherming van de Resultaten, alsook over het nemen van maatregelen tegen vermeende of reële inbreuken op de Intellectuele Eigendom op de Resultaten. In het geval een derde betrokken wordt bij de uitvoering van het Project, zal de partij die deze derde inschakelt ervoor zorg dragen dat deze laatste elke Intellectuele Eigendom die hij mogelijks op de Resultaten kan laten gelden overdraagt, opdat dit Artikel 4 volle uitwerking krijgt. Elke partij zal ervoor zorg dragen dat diens werknemers die betrokken zijn bij het tot stand komen van Resultaten, elke redelijke ondersteuning geven met betrekking tot de registratie en/of bescherming van de Intellectuele Eigendom van de Resultaten. De partijen zullen elkaar op de hoogte stellen van elke vermeende of actuele inbreuk op voornoemde Intellectuele Eigendom waarvan zij kennis krijgen en zullen elkaar medewerking verlenen bij acties die zij ondernemen ter vrijwaring van hun rechten.

Partijen zullen geen Intellectuele Eigendom vestigen op elkaars Vertrouwelijke Informatie zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Indien een partij niet wenst deel te nemen aan een handeling ter bescherming of vrijwaring van de Intellectuele Eigendom op een Resultaat, heeft de andere partij het recht om dit voor eigen naam en rekening te doen; de niet-participerende partij zal evenwel op verzoek en op kosten van de initiatief nemende partij elke redelijke assistentie verlenen bij desbetreffende handeling. Een partij die verzocht wordt te participeren in een handeling tot bescherming van een Resultaat moet haar beslissing kenbaar maken binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf het schriftelijk verzoek van de initiatief nemende partij. Bij gebrek aan een reactie binnen voormelde termijn of indien een partij beslist niet (langer) deel te nemen aan een handeling tot bescherming van een Resultaat, zal deze partij vanaf dat moment geen exclusiviteitsrechten (meer) kunnen laten gelden binnen desbetreffende beschermingsomvang; evenwel zal zij haar (niet-)exclusieve exploitatierecht behouden. Deze overeenkomst geldt in voorkomend geval als een bindend document dat de transfer van Intellectuele Eigendom bevestigt.

Indien een partij haar aandeel in een gemeenschappelijke Intellectuele Eigendom op de Resultaten wenst over te dragen aan een derde, zal zij vooraf de andere partij(en) de mogelijkheid bieden om dit aandeel over te nemen aan substantieel dezelfde voorwaarden.

Partijen zullen elkaar onverwijld verwittigen zodra zij een Resultaat identificeren dat naar hun respectieve redelijke inschatting vatbaar is voor octrooibeschermtng. De andere Resultaten worden gerapporteerd aan de Stuurgroep.

## EXPLOITATIE VAN RESULTATEN

De partijen zullen de Resultaten bij onderling akkoord exploiteren.

## PUBLICATIE

De partij die wenst te publiceren (de "Publicerende Partij") met betrekking tot een Project zal schriftelijk alle details meedelen van elke voorgenomen Publicatie, minstens dertig kalenderdagen voor de datum van (indiening voor) Publicatie. De andere partij kan, door middel van een gemotiveerde schriftelijke mededeling aan de Publicerende Partij (de "Mededeling van Bezwaar"):

- (a) de Publicatie van haar Vertrouwelijke Informatie voorkomen;
- (b) bekomen dat de Publicerende Partij de voorgestelde Publicatie uitstelt voor een termijn van maximum vier maanden vanaf de ontvangst van de Mededeling van Bezwaar indien, volgens de redelijke inschatting van de andere partij, dit uitstel vereist is om octrooi- of andere bescherming te bekomen voor haar Achtergrondkennis of van haar Resultaten die het voorwerp uitmaken van de Publicatie.

Een geldige Mededeling van Bezwaar bevat een precieze en gemotiveerde vraag naar noodzakelijke geachte aanpassingen. Indien aldus een bezwaar wordt opgeworpen, zullen de partijen overleg plegen over de manier waarop ze de gronden voor het bezwaar zo spoedig mogelijk kunnen overkomen (bijvoorbeeld door Publicatie aan te passen of desbetreffende Achtergrondkennis of Resultaten te beschermen). Het bezwaar tegen de Publicatie zal niet onredelijk volgehouden worden indien na het overleg de gepaste maatregelen werden getroffen. Een eventuele Mededeling van Bezwaar moet

gedaan worden binnen een termijn van vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwerp-Publicatie. Indien de Publicerende Partij geen Mededeling van Bezwaar ontvangt binnen die termijn, staat het haar vrij om desbetreffende Publicatie te doen.

Indien het Project zou kaderen in een doctoraatsonderzoek is de (tussentijdse) Publicatie van de Resultaten essentieel voor de betrokken doctoraal onderzoeker(s). Stad Gent en UGent zullen daarom regelmatig overleg plegen met betrekking tot de mogelijke Publicatie van (tussentijdse) Resultaten. Niettegenstaande een tijdige Mededeling van Bezwaar in overeenstemming met de procedure zoals hierboven beschreven, zal de doctoraal onderzoeker het recht hebben om zijn doctoraatsverhandeling (thesis) te verdedigen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, examenreglementen en voorschriften. Na ontvangst van een eventuele Mededeling van Bezwaar zullen de partijen onverwijld overleg plegen om de gepaste maatregelen te treffen met het oog op het vrijwaren van de vertrouwelijkheid van Stad Gent's Vertrouwelijke Informatie of van de Resultaten die Stad Gent vertrouwelijk wenst te houden. Deze maatregelen kunnen inhouden dat aan de leden van de leescommissie en jury een verbintenis tot geheimhouding wordt opgelegd, dat de verdediging van het doctoraal proefschrift achter gesloten deuren plaats zal vinden of dat een embargo op de publieke beschikbaarheid van het doctoraal proefschrift wordt ingesteld in de publieke en wetenschappelijke bibliotheken van UGent.

## VERTROUWELIJKHEID

De partijen zullen voor de duur van deze Overeenkomst en voor een termijn van drie jaar na afloop ervan geen mededeling doen aan derden van de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij, noch er gebruik van maken, uitgezonderd ter uitvoering van het Project. Onder Vertrouwelijke Informatie wordt verstaan: de Achtergrondkennis of andere informatie die ofwel schriftelijk is bekendgemaakt door de ene partij aan de andere en werd aangeduid als zijnde vertrouwelijk, ofwel op vertrouwelijke wijze mondeling werd meegedeeld en het vertrouwelijk karakter ervan schriftelijk werd bevestigd uiterlijk binnen een termijn van tien kalenderdagen te rekenen vanaf het bekendmaken ervan.

De partijen zullen Vertrouwelijke Informatie enkel bekend maken aan werknemers, aangestelden of aannemers in de mate dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het Project. De partijen zullen redelijke zorgvuldigheid aan de dag leggen in de selectie van deze personen en zullen er zorg voor dragen dat zij het geheime karakter van de Vertrouwelijke Informatie respecteren conform de verbintenissen tot geheimhouding van deze Overeenkomst.

De verbintenissen tot het geheim houden en beperkt gebruik van Vertrouwelijke Informatie gelden evenwel niet in hoofde van de ontvangende partij in de mate deze kan bewijzen dat de betrokken informatie:

- (a) haar reeds voor de aanvang van het Project bekend was buiten elke verplichting tot geheimhouding;
- (b) publiek bekend is (geworden) zonder tekortkoming in het naleven van de verbintenissen onder deze Overeenkomst of van een andere verbintenis tot geheimhouding;
- (c) door de ontvangende partij verkregen is van een derde onder omstandigheden waaruit de ontvangende partij redelijkerwijze niet kon afleiden dat deze derde handelde in strijd met een verbintenis tot geheimhouding;
- (d) volstrekt onafhankelijk werd ontwikkeld door de ontvangende partij zonder daarbij gebruik te maken van de Vertrouwelijke Informatie;
- (e) werd bekend gemaakt krachtens een wettelijke vereiste, een rechterlijk bevel, of een bevel van een bevoegde instantie, en de partij die verplicht werd om tot bekendmaking over te gaan, zijn medecontractant op de hoogte heeft gebracht van desbetreffende verplichting alsook van de informatie die hij verplicht werd bekend te maken; of
- (f) werd vrijgegeven voor bekendmaking door de andere partij.

De partijen handelen niet in strijd met een verbintenis tot geheimhouding of beperkt gebruik van Vertrouwelijke Informatie door deze te Publiceren in de mate dat zij de procedure zoals beschreven in artikel 5 hebben nageleefd.

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is het de partijen niet toegestaan elkaars naam of logo te gebruiken voor promotionele of publicitaire doeleinden. Bij elke andere mededeling in verband met dit Project, inclusief de Publicaties, zal verwezen worden naar de samenwerking met de andere partij overeenkomstig de gangbare praktijk (inzake wetenschappelijke publicaties).

UGent zal ten allen tijde het onherroepelijke, gratis recht hebben om de resultaten aan te wenden met het oog op academisch onderwijs en onderzoek (publicatie) en verwijst hierbij naar de samenwerking met de Stad Gent i.f.v. Gent Klimaatstad.

## § 2. Types overleg

Er worden volgende overlegstructuren voorzien:

- Een SPOC-overleg
  - o Taak: bewaking van de doelstellingen van deze overeenkomst en de uitvoering ervan.
  - o Samenstelling: De beide SPOCs van de Stad en UGent werken in tandem en nemen het dagdagelijks management op zich.
  - o Frequentie: maandelijks overleg of vaker indien nodig/relevant
- Denktank:
  - o Taak:
    - Discussieforum hoe energietransitie best gebeurt en welke projecten zinvoller zijn dan andere.
    - Voorbereiden beslissingen van de Stuurgroep met betrekking tot warmtezoneringskaart, hoe het energietransitieplan er dient uit te zien en welke projecten transitie kunnen stimuleren.
    - Evalueren traject
    - Zoeken linken studentenopdrachten, onderzoek, subsidies, edm.
  - o Samenstelling:
    - professoren en/of experts aangeduid door UGent
    - beide SPOCs
  - o Frequentie:
    - Bij opstart 2x op korte termijn
    - Na opstart 1x per kwartaal
- Projectgroepen:
  - o Context: Het is aangewezen dat rond bepaalde Projecten een projectgroep wordt gevormd. Bv. projectgroep Leidraad;
  - o Taken:
    - zie taken opgenomen in de Afsprakennota van het project
    - Het voorbereiden van voorstellen van resultaten om voor te leggen aan Stuurgroep
  - o Samenstelling: betrokken onderzoekers binnen UGent die betrokken zijn in dat welbepaald project, medewerkers Stad Gent, desgevallend SPOC's
  - o Frequentie: zie afsprakennota
- Een ambtelijke stuurgroep (Stuurgroep)
  - o Taken:
    - Het definiëren van uitgangspunten en keuzes die in de Gentse warmtezoneringsstrategie worden gehanteerd
    - Het valideren van de wijze waarop de warmtezoneringskaart tot stand is gekomen
    - Het prioriteren van de mogelijke projecten
    - Het toewijzen van de jaarlijkse budgetten i.f.v. die prioritering van projecten
    - Het toewijzen van de in kind inzet van experten van UGent
    - Voorbereiding van voorstellen tot beslissingen voor het bestuur van de Stad Gent (vb. wanneer bijkomend budget nodig zou zijn voor een welbepaald project bovenop het bedrag vermeld in art. 2)
  - o Samenstelling:
    - de directeur en relevante medewerkers van Dienst Milieu en Klimaat aangeduid door Stad Gent
    - professoren en/of experts aangeduid door UGent
    - beide SPOCs
    - in functie van de agenda kunnen extra deelnemers worden uitgenodigd
    - Eénmaal per jaar wordt de bevoegde schep en indien relevant i.f.v. het onderwerp andere leden van het bestuur uitgenodigd voor een stand van zaken en om de krachtlijnen voor het volgende werkingsjaar te bespreken

- Frequentie: tweemaal per jaar
- Klankbord:
 

Met de organisatie van Klankbordgroepen worden externe stakeholders en experts betrokken bij het denkproces om naar fossielvrij te evolueren. Met een Klankbordgroep kan de wijze van aanpak en keuze afgetoetst worden met externen om hun standpunt te kennen, mogelijk bij te sturen i.f.v. andere visies en het delen van kennis breder. Bij opstart en validatie van de warmtezoningskaart is dit een waardevolle aftoetsing bij een bredere groep stakeholders. Bij bepaalde projecten kan een Klankbordgroep ook meerwaarde betekenen. Dit wordt in de loop van het traject bekeken en door de Stuurgroep beslist.

### § 3. Uitvoeringstermijn

Deze loopt van datum van ondertekening tot en met 31 december 2025.

### **Art. 4 – Uitbetaling**

Het budget wordt gestort in januari van elk jaar (voor 2021 direct na goedkeuring en ondertekening van deze overeenkomst door alle partijen).

Budgetten die niet opgebruikt zijn in een bepaald jaar kunnen doorgeschoven worden naar het volgend jaar.

Het bedrag wordt op de volgende rekening van UGent gestort: IBAN BE 59-3900-9658-0026  
BIC BBRU BE BB 900

UGent verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Art. 5 – Inhoudelijke en financiële controle**

In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

Inhoudelijk deel:

- De diverse vermelde outputs zoals vermeld onder Art. 3

Financieel deel:

- Financieel verslag over de besteding van de gezamenlijke middelen voor deze overeenkomst met aanduiding van aanwending en doeleinden.
  - De aanwending van de middelen voor de aanstelling van een SPOC wordt gestaafd met personeelsinzet van UGent (wie, welke onderzoeksgroep en werkregime)
  - De in kind inzet van UGent wordt gestaafd met een kwalitatieve beschrijving van de inspanningen. Het aantal mensen dat hieraan meewerkt is dermate divers en versnipperd om dit kwantitatief te verslaan.
- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- UGent is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De SPOC van UGent en de SPOC van Stad Gent zorgen voor een terugkoppeling over de uitvoering en stand van zaken (inhoudelijk en financieel) van het project naar de stuurgroep.

UGent dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van het uitgekeerde bedrag in geval het doel waarvoor dit budget werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, het niet werd aangewend voor het doel waarvoor dit budget was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van UGent, kan de Stad beslissen om de toekenning van dit budget te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan UGent.

In geval UGent onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van het uitgekeerde budget en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen.

UGent verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt over de uitrol van deze samenwerking en de inspanningen die UGent hiertoe bijdraagt, dit zo snel als mogelijk na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

UGent is verplicht alle redelijke schriftelijke administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project en in zoverre deze geëxpliciteerd staan in huidige overeenkomst, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

UGent verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Art. 7 – Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door UGent onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast. Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en UGent bij schriftelijk akkoord en na ondertekening door de wettelijk bevoegd personen.

#### **Art.8 - correspondentie en communicatie**

Indien UGent of Stad Gent voor dit project specifieke externe communicatie opzet, wordt dit in onderling overleg bepaald en worden desgevallend de logo's van beiden partijen opgenomen.

De Stad en UGent verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende UGent:

- Organisatie	Universiteit Gent
- Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Prof. de. Rik Van de Walle, rector
- Contactpersoon	Judith Ooms
- Correspondentieadres	Technicum, Sint-Pietersnieuwstraat 25, Gent
- Telefoonnummer	0499410229
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE59-3900-9658-0026 Universiteit Gent
- e-mail	judith.ooms@ugent.be

De gegevens betreffende Stad Gent: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Indra Van Sande
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0479940192
- e-mail	indra.vansande@stad.gent

## Art. 9 - Algemene bepalingen

§1. De partijen garanderen dat ze de mensenrechten zullen respecteren.

§ 2. De toegekende middelen mogen door UGent niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 3. Partijen verbinden zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan elke partij- rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## Art 10. Aansprakelijkheid

10.1. Geen van de partijen aanvaardt enige aansprakelijkheid voor het gebruik dat door de andere partij wordt gemaakt van, of het vertrouwen dat wordt gesteld in de achtergrondkennis, materialen, resultaten of advies / informatie verstrekt met betrekking tot een resultaat.

10.2 De aansprakelijkheid van de partijen ten aanzien van elkaar, die haar oorsprong vindt in deze Overeenkomst zal nooit onrechtstreekse schade (onder andere gedeerde winst, verlies van inkomen, data, zakelijke of andere opportuniteiten) omvatten, zelfs indien de partij die de vordering instelt haar medecontractant op voorhand op de hoogte stelde van de mogelijkheid van dergelijke schade, hetzij dat deze medecontractant deze verliezen had kunnen voorzien.

10.3 De globale aansprakelijkheid van de partijen ten aanzien van elkaar die haar oorsprong vindt in deze Overeenkomst, zal nooit het bedrag van de totale financiële vergoeding zoals beschreven in art. 2., overschrijden.

#### **Art. 11 – Betwistingen**

In geval van betwistingen is het Belgische recht van toepassing en zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

#### **Art. 12 - Inwerkingtreding en duurtijd overeenkomst**

Huidige overeenkomst gaat in bij ondertekening ervan door beide partijen en eindigt op 31/12/2025.

#### **Art. 13 - Beëindiging**

13.1. Indien een partij de uitvoering van haar verbintenissen in deze Overeenkomst (met uitzondering van enige verbintenis tot betalen) vertraagt of uitstelt wegens omstandigheden buiten diens wil en redelijke controle, zal dit geen contractbreuk uitmaken. Evenwel, indien de vertraging of het uitstel langer dan drie maanden duurt, kan de andere partij deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.

13.2. Elke partij kan deze Overeenkomst beëindigen met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven :

- (a) indien de andere partij contractbreuk pleegt met betrekking tot een bepaling van deze Overeenkomst en (indien deze herstelbaar is) de contractbreuk niet werd hersteld binnen twintig kalenderdagen te rekenen vanaf de schriftelijke ingebrekestelling waarin de contractbreuk werd beschreven en het herstel werd geëist;
- (b) in geval van faillissement, kennelijk onvermogen hetzij vrijwillige of gerechtelijke vereffening van de andere partij;
- (c) wanneer de wederpartij betrokken is bij een ernstige of systematische schending van de mensenrechten.

13.3 De bepalingen die door hun aard de duur van de Overeenkomst overleven, blijven onverminderd van kracht na de duur, hetzij de beëindiging van deze Overeenkomst voor onbepaalde duur of voor de specifieke duur opgenomen in de bepaling.

13.4 Bij de vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst zal Stad Gent UGent betalen voor het tot dan effectief uitgevoerde werk en gemaakte kosten alsook voor kosten voortvloeiend uit verbintenissen die UGent is aangegaan ter uitvoering van het Project. Indien Stad Gent een deel van de financiële vergoeding vooraf heeft betaald en dit gedeelte niet werd benut door UGent, dan zal UGent het onbenutte deel terugbetalen.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de Voorzitter van de Gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26.11.2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en  
Noord-Zuid

voor UGent

Rik Van de Walle  
Rector

Prof. dr. Arnold Janssens  
UGent – EnerGhentIC

Prof. dr. Jelle Laverge

Prof. dr. Marijke Steeman

Prof. dr. Michel De Paepe

Prof. dr. Jan Desmet

Prof. dr. Lieven Vandevelde

Prof. dr. Liselot Hudders

Prof. dr. Veroline Cauberghe

Prof. dr. Johan Albrecht

Prof. dr. Nathan Van Den Bossche