



Samenwerkingsovereenkomst van Zelfstandige Groepering onder de benaming “ Zelfstandige Groepering SUPRA” (SWO ZGS)

De hierna opgesomde Partijen:

1. *Intercommunale Leiedal*, waarvan de zetel gevestigd is te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10, een intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking, met ondernemingsnummer 0205.350.681, met BTW-nummer BE0205.350.681.

Hier vertegenwoordigd door de statutair gevolmachtigden:

- de heer Wout Maddens, voorzitter;
- de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur.

Hierna genoemd “*Leiedal*”;

2. *Intercommunale voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving*, met maatschappelijke zetel te Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer 0213.349.124 en vertegenwoordigd door

- de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter
- de heer Peter De Bruyne, algemeen directeur

Hierna genoemd “*Igemo*”;

3. *Stad Gent* met maatschappelijke zetel te Botermarkt 1, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0207.451.227 en vertegenwoordigd door .

- Mevrouw Tine Heyse, schepen bevoegd voor klimaat en energie
- Mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur

Hierna genoemd “*Stad Gent*”;

Hierna samen genoemd “de Leden” of “de Partijen”.

Overwegende dat:

Partijen wensen samen te werken ter uitvoering van het project Supra .

In het kader hiervan zetten zij allen op vandaag reeds in op het energiezuinig maken van het bestaande woningpark in hun werkingsgebied door het stimuleren van renovatie en investering in energiezuinige technieken.

Deze renovatiewerken en investeringen zelf worden voor eigen rekening en in eigen beheer verricht door de particulieren.

Om evenwel te kunnen komen tot een zo efficiënt en zo snel mogelijke renovatie van het bestaande woningpark in hun werkingsgebied, bieden Leiedal, Igemo en de stad Gent in dit verband de bijstand aan van een renovatiecoach aan deze particulieren.

Om hun bestaande projecten rond de inzet van renovatiecoaches te kunnen (i) rationaliseren en versnellen, (ii) de know-how ter zake te kunnen professionaliseren en om (iii) schaalvergroting te bereiken, wensen Partijen in uitvoering van het project Supra een duurzame en preferentiële samenwerking tot stand te brengen.

Partijen wensen om die reden een zelfstandige groepering op te richten in de vorm van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid welke voldoet aan de voorwaarden van artikel 44, § 2bis, van het Btw-Wetboek en de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016 (hierna genoemd de “Zelfstandige Groepering”).

Het Beherend Lid van de Zelfstandige Groepering is de Intercommunale Leiedal, gezien Leiedal de enige contractant is met Europa en alle subsidiabele kosten via Leiedal zullen passeren.

Zijn de hogervermelde Partijen het volgende overeengekomen:

Artikel 1 – Vorm en benaming

De Zelfstandige Groepering wordt opgericht met ingang van 1/02/2021 als een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid, zoals bedoeld in de de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016 Zij treedt op onder de benaming “Zelfstandige Groepering SUPRA”.

Artikel 2 – Zetel

De Zelfstandige Groepering zal haar zetel vestigen te president Kennedypark 10, 8500 Kortrijk. Alle inkomende en –uitgaande facturen ten name van de Zelfstandige Groepering dienen te worden gericht aan of uitgaan van voornoemd adres. Op dit adres zullen eveneens alle boeken, bescheiden en geschriften met betrekking tot de Zelfstandige Groepering worden bewaard door het beherend lid (zie Artikel 7).

Artikel 3 – Doel

3.1. Het doel van de Zelfstandige Groepering is het (i) rationaliseren en versnellen van de inzet van renovatiecoaches in het werkingsgebied van haar Leden, (ii) de know-how ter zake te professionaliseren, (iii) te komen tot schaalvergroting en (iv) de beheers- en exploitatiekosten van de Leden ter zake te beperken.

Dit door middel van het gemeenschappelijk maken van de goederen, personeel, diensten, activiteiten en uitgaven vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst.

3.2 De Zelfstandige Groepering beoogt niet het systematisch maken van winst. Eventuele winsten worden in geen geval uitgekeerd aan de Leden maar worden aangewend voor het in stand houden of verbeteren van de verstrekte diensten aan de Leden.

Artikel 4 – Voorwerp

4.1 De door de Zelfstandige Groepering aan haar leden verrichte diensten zijn direct nodig voor de van btw-vrijgestelde of niet aan btw-onderworpen activiteit van de leden.

Het gaat met name om volgende diensten:

- Inzet van gemeenschappelijk personeel;
- Ondersteunende diensten;
- De inzet van gemeenschappelijk personeel noodzakelijk voor de werking van de ondersteunende diensten;
- De terbeschikkingstelling van apparatuur noodzakelijk voor het verrichten van de ondersteunende diensten;

4.2 Indien de Zelfstandige Groepering naast de onder 4.1. vermelde diensten eveneens diensten verricht voor niet-leden of voor een belaste activiteit van de Leden zullen de diensten vermeld onder 4.1. steeds het overwegend deel van de activiteiten van de Zelfstandige Groepering blijven uitmaken.

4.3 Leden van de Zelfstandige Groepering zullen delen in de kosten die worden aangegaan met betrekking tot de hierboven vermelde diensten (verder “Gemeenschappelijke Uitgaven”).

4.4 Deze Gemeenschappelijke Uitgaven worden verdeeld onder de Leden, naar verhouding van het gebruik dat zij maken van de door de Zelfstandige Groepering verleende diensten. Het gebruik van ieder Lid wordt berekend aan de hand van de berekeningsmethode bijgevoegd in bijlage 1. De Gemeenschappelijke Uitgaven worden verdeeld tegen kostprijs, eventuele niet recupererbare btw of andere belastingen en/of taksen inbegrepen.

4.5 Ook de kosten van het personeel dat ingevolge deze overeenkomst en de bijgevoegde addenda gemeenschappelijk is gemaakt aan alle Leden, maken in principe deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven. Voor deze personeelskosten dient evenwel een onderscheid te worden gemaakt tussen de subsidiabele personeelskosten en de niet-subsidiabele personeelskosten. Onder voorbehoud van het volledig betalen aan Leiedal van de beoogde subsidie in het kader van het Europese subsidieproject ter zake door de Europese Investeringsbank, maken de subsidiabele personeelskosten slechts deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven voor het deel dat niet wordt vergoed door de ontvangen subsidie. Enkel dit deel van deze subsidiabele personeelskosten zal, door het Leiedal op wiens loonlijst het personeel is aangeworven, worden gericht aan de Zelfstandige Groepering. De niet-subsidiabele personeelskosten maken volledig deel uit van de Gemeenschappelijke Uitgaven en zullen door het Leiedal, op wiens loonlijst het personeel is aangeworven, volledig worden gericht aan de Zelfstandige Groepering.

Artikel 5- Vergoeding

5.1 Op zijn minst jaarlijks zal een individuele afrekening aan de Leden door het beherend Lid worden overgemaakt voor wat betreft de van btw vrijgestelde diensten, waarin de deelname van ieder Lid in de Gemeenschappelijke Uitgaven wordt aangeduid, waarbij na aftrek van de reeds betaalde voorschotten en compensatie met openstaande schuldvorderingen van de Zelfstandige Groepering ten aanzien van het betreffende Lid, het resterende bedrag zal moeten

worden betaald aan de Zelfstandige Groepering binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de individuele afrekening. Hiertoe zal door de Zelfstandige Groepering een schriftelijk stuk worden uitgereikt. Dit stuk zal in geen geval de btw inbegrepen in de kostprijs apart vermelden en bevat als bijlage een gedetailleerde kostprijscalculatie aangaande alle diensten die de Zelfstandige Groepering verricht voor Leden en niet-Leden.

5.2 De Algemene Vergadering van de Zelfstandige Groepering kan beslissen om voorschotten aan te rekenen gebaseerd op een raming van de kosten voor het komende kalenderjaar. Jaarlijks voor 20.04 dient het beherend Lid aan de Leden een correcte afrekening te bezorgen voor het voorbije kalenderjaar op basis van de werkelijke kosten.

5.3 De leveringen van diensten of goederen die niet onder de vrijstelling van btw vallen worden gefactureerd door de Zelfstandige Groepering met toepassing van het correcte btw-tarief en middels een factuur welke alle verplichte factuurvermeldingen opgenomen in artikel 5. KB. Nr. 1 bevat. Het beherend Lid ziet erop toe dat deze facturen worden uitgereikt binnen de termijn opgelegd volgens de btw-regelgeving.

Artikel 6 – Leden van de Zelfstandige Groepering – Algemene Vergadering

Artikel 6.1 – Algemeen

(Rechts)personen dienen om lid te kunnen worden van de Zelfstandige Groepering op geregelde wijze een activiteit uit te oefenen die op grond van artikel 44 van het btw-wetboek is vrijgesteld van btw of welke niet binnen het toepassingsgebied van btw valt. Dit type handelingen moeten een overwegend deel van de activiteit van het Lid vertegenwoordigen. Onder een “overwegend deel” dient begrepen te worden minstens 50% van de totale jaaromzet volgens de bepalingen uiteengezet in circulaire 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016.

Artikel 6.2. Verplichtingen

6.2.1. Ieder Lid bezorgt jaarlijks voor 20.04 per aangetekend schrijven aan het beherend Lid van de Zelfstandige Groepering een document op basis waarvan het beherend Lid de voorwaarde vermeld onder punt 6.1. kan verifiëren voor wat betreft het voorgaande kalenderjaar.

6.2.2. Ieder Lid informeert het beherend Lid steeds onmiddellijk omtrent een wijziging van haar activiteit.

6.2.3. Onverminderd de onbeperkte aansprakelijkheid voor gelijke delen van de Leden, is ieder Lid hoofdelijk gehouden voor de btw-schulden aangegaan door de Zelfstandige Groepering. Bovendien zal ieder Lid de overige Leden vergoeden en vrijwaren voor eventuele btw-gevolgen die voortvloeien uit het niet nakomen van enige verplichting in zijn hoofde.

Artikel 6.3 – Éénzijdige uittreding van een Lid

Het is niet mogelijk voor een Lid om éénzijdig uit te treden uit de Zelfstandige Groepering voor de effectieve beëindiging van de Zelfstandige Groepering .

Artikel 6.4 – Uitsluiting van een Lid

6.4.1. Het Beherend Lid van de Zelfstandige Groepering kan een Lid uitsluiten indien dat Lid niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 6.1 van deze overeenkomst rekening houdende met de bepalingen voorzien in circulaire 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016. Te dien einde zal het beherend Lid zich er ieder jaar van vergewissen dat de Leden voldoen aan

de voorwaarden gesteld in artikel 6.1 van deze overeenkomst. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

6.4.2. De uitsluiting van een Lid zal niet automatisch resulteren in de ontbinding van de Zelfstandige Groepering, met dien verstande dat er minstens twee (2) Leden moeten zijn in de Zelfstandige Groepering. Indien er door uittreding van één of meerdere Leden geen twee (2) Leden meer zijn, houdt de Zelfstandige Groepering van rechtswege op te bestaan.

6.4.3. Het uitgesloten lid zal, ongeacht de reden of de grond van de uitsluiting, gehouden zijn tot het vergoeden van alle bijkomende directe en indirecte kosten aan de Zelfstandige Groepering die uit de uitsluiting uit de Zelfstandige Groepering voortvloeien. Deze kosten en bijhorende vergoeding worden begroot door het beherend Lid.

Artikel 6.5 – Algemene Vergadering

6.5.1. De Algemene Vergadering van de Zelfstandige Groepering (“het beheersorgaan”) bestaat uit alle Leden.

6.5.2. Alle Leden hebben gelijk stemrecht. Elk Lid heeft één stem.

6.5.3. Om op een geldige manier te beraadslagen moeten minstens 2/3 van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen door de Algemene Vergadering worden genomen bij unanimititeit van stemmen. Indien geen unanimititeit van stemmen mogelijk is, zal een tweede vergadering worden gehouden binnen de twee weken volgend op de eerste vergadering, waarbij de Algemene Vergadering kan beslissen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden.

6.5.4. Ieder Lid kan een volmacht geven aan een ander Lid om hem op een bepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

6.5.5 De Algemene Vergadering vergadert bij voorkeur 1 maal per jaar op de zetel van de Zelfstandige Groepering.

Artikel 7 – Bestuur en vertegenwoordiging

7.1. De vereniging wordt beheerd door het beherend lid, zijnde Leiedal. Dit beherend Lid staat in voor het naleven van alle btw-verplichtingen in hoofde van de Zelfstandige Groepering en treedt eveneens op als beheerder van de Zelfstandige Groepering.

Artikel 8 – Werking – personeel

8.1. De Zelfstandige Groepering treedt op in eigen naam, zowel tegenover derden als tegenover haar Leden. De Zelfstandige Groepering zal voornamelijk diensten verlenen ten aanzien van de Leden.

8.2. De Zelfstandige Groepering is niet geregistreerd voor RSZ-doeleinden en kan bijgevolg niet optreden als werkgever. Het personeel dat nodig is voor de werking van de Zelfstandige Groepering dient gemeenschappelijk gemaakt te worden middels vermelding van hun identiteit alsook het toepasselijke werkregime in een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst. Op het moment van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst zal het reeds gemeenschappelijk gemaakt personeel dat nodig is voor de werking van de Zelfstandige Groepering bevestigd worden middels de vermelding van hun identiteit en toepasselijke werkregime in bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

8.3. De lijst van het Gemeenschappelijk Personeel zal door middel van een addendum dienen te worden aangepast van zodra er wijzigingen optreden in de aanstelling of het werkregime van het gemeenschappelijk personeel. Deze lijst zal eveneens bij wijze van addendum dienen te worden aangevuld van zodra bestaand eigen personeel van een Lid als gemeenschappelijk personeel wordt ingeschakeld of van zodra nieuw gemeenschappelijk personeel wordt angeworven.

8.4. Op een jaarlijkse basis zal een addendum aan huidige overeenkomst worden gevoegd met de meest recente samenstelling van het gemeenschappelijk personeel, en in het bijzonder de identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het werkregime voor wat hun prestaties voor de Zelfstandige Groepering betreft. Door de ondertekening van dit addendum door alle Leden wordt de aanwerving door één van de Leden geacht te hebben plaatsgevonden voor rekening van alle Leden gemeenschappelijk.

8.5. De kosten van het personeel (verminderd met de subsidies) dat gemeenschappelijk is aan alle Leden zullen desgevallend jaarlijks door het Lid dat het personeel heeft angeworven op zijn loonlijst, worden gericht aan de Zelfstandige Groepering. Deze kosten omvatten alle salariskosten met betrekking tot het personeel dus ook de indirecte salariskosten zoals de terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen, laptop etc. Deze kosten zijn niet aan btw onderworpen voor zover het personeel wordt ingezet voor de activiteiten van de Zelfstandige Groepering die vrijgesteld zijn op basis van artikel 44, §2 bis btw-wetboek.

Artikel 9 – Duur en ontbinding

9.1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor de volledige duurtijd van de uitvoering van Project Supra, inclusief nazorg. De indicatieve startdatum van het project Supra is 1 februari 2021. Normaal loopt het project voor 3 jaar en schatten we ongeveer 1 jaar nazorg in.

9.2. De Partijen kunnen onder de voorwaarde dat de vereniging minstens 24 opeenvolgende maanden heeft bestaan, een einde stellen aan deze overeenkomst mits unaniem akkoord. De beëindiging zal ingang hebben vanaf de eerste dag van de maand volgend op het unaniem akkoord van Partijen, tenzij de Partijen in onderling overleg van deze bepaling afwijken.

Artikel 10 - Confidentialiteit

10.1. Alle Partijen erkennen gehouden te zijn tot geheimhouding van alle gegevens die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij zij tot bekendmaking krachtens de wet worden verplicht.

10.2. De bepalingen van artikel 10.1 blijven onverminderd gelden na de beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 11 - Gedeeltelijke onwettigheden

11.1. Indien een beding van deze overeenkomst nietig of niet afdwingbaar wordt bevonden, heeft dit niet de nietigheid of niet afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de overeenkomst tot gevolg. Die blijven geldig en afdwingbaar.

11.2. Partijen verbinden zich ertoe al wat in hun macht ligt te doen om de nietige of niet afdwingbare bepalingen te vervangen door geldige en afdwingbare afspraken die in de grootst mogelijke mate hetzelfde resultaat opleveren als dat welke zij met de nietige of niet afdwingbare clausules wilden bereiken. De verplichtingen onder de nietige of niet afdwingbare bepalingen worden opgeschort in afwachting van deze vervanging.

Artikel 12 - Afstand van recht

Het niet-uitoefenen door een Partij van één van haar rechten, of een gedeelte ervan, bepaald in onderhavige overeenkomst, kan nooit worden beschouwd als een afstand om dergelijk recht of een gedeelte ervan uit te oefenen.

Artikel 13 - Wijzigingen

Geen enkele wijziging mag aan deze overeenkomst worden aangebracht, zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van alle Partijen betrokken bij deze overeenkomst.

Artikel 14 - Volledige overeenkomst

De huidige overeenkomst vervangt alle voorafgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling gesloten, tussen de betrokken Partijen met hetzelfde voorwerp.

Artikel 15 - Geschillen

15.1. Partijen zullen in eerste instantie, en behoudens in geval van uiterste hoogdringendheid, voor alle eventuele geschillen welke uit onderhavige overeenkomst voortvloeien een minnelijke oplossing proberen te zoeken in gemeenschappelijk overleg.

15.2. Indien er op basis van de geschillenbeslechting op basis van artikel 14.1. niet tot een oplossing wordt gekomen, dan zijn alleen de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement afdeling Kortrijk en de bevoegde beroepsinstanties bevoegd om uitspraak over het geschil te doen.

Artikel 16- Verplichte registraties en formaliteiten

De Leden verlenen volmacht aan het beherend Lid om in hoofde van de Zelfstandige groepering volgende verplichtingen te voldoen:

- Aanvraag tot btw-identificatie middels formulier 604A.
- Alle andere verplichtingen die voortvloeien uit artikel 44, § 2bis, van het Btw-Wetboek en de aanschrijving nr. 31/2016 (nr. E.T. 127.540) dd. 12.12.2016.

Artikel 17 – bescherming van Persoonlijke Gegevens

17.1 De Leden erkennen en aanvaarden dat tijdens de uitvoering van deze overeenkomst Persoonlijke Gegevens van Individuen (zoals gedefinieerd hieronder) kunnen worden ontvangen.

Met “Persoonlijke Gegevens” wordt bedoeld alle informatie met betrekking tot een bepaald persoon die gegevens bevat in de persoonlijke sfeer van deze persoon samen met gegevens die deze persoon identificeert of zou kunnen worden gebruikt om deze persoon te identificeren en die wordt ontvangen door een Lid of een vertegenwoordiger, werknemer, medewerker, manager of adviseur van dit Lid in het kader van de uitvoering van zijn professionele taak.

Deze Persoonlijke Gegevens hebben betrekking tot de volgende categorieën van “Individuen” en kunnen onder meer volgende vormen van Persoonlijke Gegevens bevatten:

- De naam, functie en professionele contactgegevens (e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van zowel vertegenwoordigers, werknemers, medewerkers, managers of adviseurs van een Lid;

- De naam, functie en professionele contactgegevens (e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van leveranciers, dienstverrichters of onderaannemers van dienstverrichters van een Lid zoals gecommuniceerd door de dienstverrichter aan de Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- De naam, (professionele of private) contactgegevens (adres, e-mailadres(sen), telefoonnummer(s),...) van afnemers van diensten van een Lid zoals gecommuniceerd door de afnemers aan de Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- (Financiële) gegevens omtrent de renovatiewerken uitgevoerd of gepland in de eigen woning van deze afnemers (facturen, datum, investeringsbedrag, premiebedrag, ...)

Met “Verwerken” (en gelijkaardige bewerkingen) wordt bedoeld de handeling(en) die worden uitgevoerd op de Persoonlijke Gegevens, daaronder begrepen (niet-limitatief) het verzamelen, registreren, wijzigen, gebruiken, openbaar maken, toegang verlenen tot, overdragen, opslaan of vernietigen van de Persoonlijke Gegevens.

De Leden verklaren dat zij op elk moment hun verplichtingen zullen nakomen met betrekking tot elke van toepassing zijnde regelgeving met betrekking tot de privacy en het beschermen van Persoonlijke Gegevens die worden Verwerkt door de Leden tijdens de uitvoering van deze overeenkomst.

17.2 Persoonlijke Gegevens zullen enkel en alleen worden verwerkt door de Leden in zoverre dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van het project SUPRA of voor de rapportering gevraagd in het kader van het SUPRA project door Europa.

17.3 Geen enkel Lid zal toegang verlenen tot Persoonlijke Gegevens aan anderen dan vertegenwoordigers, werknemers, managers of adviseurs van de Leden of van de subsidiërende overheid:

- Die nood hebben aan toegang tot deze Persoonlijke Gegevens voor het uitoefenen van hun rechten en plichten in het kader van de uitvoering van het project SUPRA;
- Die op de hoogte gebracht zijn van het belang van de bescherming van Persoonlijke Gegevens en zorg en behandeling van Persoonlijke Gegevens teneinde de bescherming ervan te waarborgen.

17.4 Elk Lid zal de Persoonlijke Gegevens die werden ontvangen van andere Leden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelstelling te bereiken in het kader waarvan deze Persoonlijke Gegevens aan dit Lid werden verstrekt.

Artikel 18 – non discriminatie

Alle leden verbinden er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras,
- huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,
- burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,
- taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap
- of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er
- voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de
- overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan één lid ten aanzien van een ander lid maatregelen nemen.

Artikel 19 - Interpretatie en toepasselijk recht

Deze overeenkomst is onderworpen aan en dient te worden geïnterpreteerd conform de Belgische wetgeving.

Artikel 19 – Bijlagen

De volgende Bijlagen, aan Partijen voldoende gekend, worden aangehecht aan en maken integraal deel uit van deze overeenkomst :

- Bijlage 1 : Berekeningsmethode verdeling van de Gemeenschappelijke Uitgaven onder de leden.
- Bijlage 2 : Lijst Gemeenschappelijk personeel

Opgemaakt te Kortrijk op 14 December.2020 in zoveel exemplaren als er Partijen zijn, waarvan iedere Partij erkent de inhoud te aanvaarden en een origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Intercommunale Leiedal

Geldig vertegenwoordigd door

De heer Wout Maddens
Voorzitter

De heer Filip Vanhaverbeke
Algemeen Directeur

Voor Intercommunale IGEMO

Geldig vertegenwoordigd door

De heer Ivan Blauwhoff,
Voorzitter

De heer Peter De Bruyne
Algemeen Directeur

Voor de stad Gent

Geldig vertegenwoordigd door
Voor de Voorzitter van de Gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26.11.2019)

Mevrouw Tine Heyse
Schepen bevoegd voor klimaat en energie

Mevrouw Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

*[*De Partijen laten hun handtekening voorafgaan door “gelezen en goedgekeurd” en paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden.]*

Bijlage 1 - Berekeningsmethode verdeling van de Gemeenschappelijke Uitgaven onder de leden.

Als basis voor de kostprijscalculatie van de dienstverlening van de groepering en voor de verdeling ervan onder de Leden wordt gewerkt met een 'uurloon' dat de directe loonkost en indirecte kosten voor de dienstverlening moet veruitwendigen.

Dit uurloon zal, desgevallend per functie of per persoon, volgende componenten omvatten, vast te stellen op basis van de analytische boekhouding van de groepering en die in te kijken is door de Leden van de groepering in het kader van de rapporteringsverplichting van de groepering:

- Directe kosten: volledige door de ZGS te dragen loonkost (rechtstreeks en onrechtstreeks zoals verzekeringen en sociaal secretariaat) en kosten eigen aan de werkgever (kilometervergoeding, parking,...);
- Indirecte kosten: door de ZGS te dragen (afschrijvings)kost van infrastructuur, kosten van verbruiksgoederen, kosten van nutsvoorzieningen, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, ICT-kost, boekhouding, ev. voorzieningen voor risico's en kosten verbonden aan de dienstverlening.

De gepresteerde uren per lid zullen vervolgens worden bepaald :

- Op basis van time sheets per medewerker (bv in Navision);
- Voor de personeelsleden die duidelijk en volledig toewijsbaar zijn aan één van de leden: integrale verrekening aan dit lid
- Voor de personeelsleden waarvan de prestaties verdeeld zijn over de drie leden (zoals voor de projectcoördinator en de communicatiemedewerker) geldt het principe dat deze kosten gelijk verdeeld worden onder de drie leden.

Bijlage 2 bij de SWO ZGS omtrent Gemeenschappelijk personeel

Artikel 1 – Geen overdracht van werkgeversgezag

- 1.1 De werknemers van de Leden die worden ingezet om prestaties te verrichten voor de Zelfstandige Groepering (de “Prestaties”) blijven te allen tijde tewerkgesteld bij het Lid waarmee zij een arbeidsovereenkomst hebben gesloten. De arbeidsovereenkomst bij het Lid blijft onverminderd van kracht.
- 1.2 De Leden oefenen op geen enkel moment enig gedeelte van het werkgeversgezag uit over de werknemers van het ander Lid met uitzondering van instructies over de dagdagelijkse uitvoering van de Prestaties, zoals gepreciseerd in artikel 2.1.

Artikel 2 – Toegelaten instructies in het kader van de Prestaties

- 2.1. Ieder lid aanvaardt dat zij de volgende instructies mag geven aan de werknemers van het andere Lid in het kader van de Prestaties:

Instructies met betrekking tot de toegang en de plaats waarop de Prestaties worden geleverd (bv. openings- – en sluitingstijden, toegangs- en registratiesysteem, sanitair, pauze- en lunchruimtes; etc.).

Instructies met betrekking tot de omstandigheden, procedures en praktische modaliteiten die in acht moeten worden genomen bij het leveren van de Prestaties (bv. beveiliging, welzijn en veiligheid op het werk, ongevallen, medische maatregelen, vertrouwelijkheidsverplichtingen, interne richtlijnen, waaronder richtlijnen met betrekking tot het gebruik van apparaten of materiaal gebruikt voor het leveren van de Prestaties, instructies met betrekking tot de bekendmaking van zakengeheimen of andere vertrouwelijke informatie, etc.);

Instructies met betrekking tot alle periodieke of tussentijdse wijzigingen die in aanmerkingen moeten worden genomen voor het leveren van de Prestaties (bv. wijzigingen aan de omvang van de prestaties en/of deliverables, werkmethodes of procedures);

Instructies met betrekking tot de modaliteiten van en de methodes voor het uitoefenen van de Prestaties voor, waaronder instructies om de bedrijfsresultaten, de kwaliteit van de Prestaties en/of deliverables te optimaliseren;

Instructies met betrekking tot de planning van de opdracht die moet worden uitgevoerd, de mijlpalen, de ontwikkelingsstadia of deliverables;

Instructies met betrekking tot specifieke training die werknemers toelaat om de Prestaties behoorlijk te leveren;

Instructies om aan *ad hoc* vergaderingen te kunnen deelnemen die betrekking hebben op het leveren van de Prestaties;

Instructies met betrekking tot het bewijzen van professionele uitgaven;

Instructies met betrekking tot de kwaliteitsstandaard;

Technische instructies met betrekking tot het gebruik en/of het onderhoud van bepaald gereedschap, materiaal, faciliteiten, infrastructuur, processen en/of maatwerk, waaronder occasionele training en ondersteuning die noodzakelijk is om de functie tot een goed einde te brengen (bv. verplicht gebruik van bepaalde handleidingen, etc.);

2.2. De Partijen komen overeen dat de hierboven vermelde instructies op geen enkele manier afbreuk doen aan het werkgeversgezag van de andere Partij.

2.3 Voor zover één van de Partijen verplicht zou zijn om andere instructies te geven aan de werknemers van de andere Partij in het kader van de Prestaties, contacteert die Partij onmiddellijk de andere Partij en de andere Partij bevestigt schriftelijk (bv. per e-mail) het recht om andere instructies te geven, indien en voor zover dergelijk uitgebreid instructierecht geen invloed heeft op het exclusief en volledig werkgeversgezag van de andere Partij.

2.4. De Partijen komen ten slotte overeen dat er nooit instructies mogen worden gegeven met betrekking tot de volgende elementen:

- (a) Aanwerving, promotie en beëindiging;
- (a) Verloningsbeleid;
- (b) Taakspecificaties en inhoud van de functie;
- (c) Opleiding (andere dan opleiding die specifiek vereist is voor de uitoefening van de Activiteiten);
- (d) Controle van werkuren en beslissingen over overuren en inhaalrust;
- (e) Goedkeuring en rechtvaardiging van afwezigheden (bv. ziekte, vakantie, etc.);
- (f) Individuele evaluaties;
- (g) Disciplinaire sancties.

Artikel 3 – Gemeenschappelijk personeel

3.1 Partijen wensen volgende personeelsleden in te schakelen als “gemeenschappelijk personeel”

Voorafgaand aan de aanwerving wordt deze SWO ZGS afgesloten.

De lijst met gemeenschappelijk personeel wordt gaandeweg aangevuld.

Volgend personeel wordt voor ogen gehouden:

1 vte projectcoördinator

0.8 vte communicatiemedewerker

0.5 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in Leiedal

0.5 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in IGEMO

1 vte administratief medewerker met vaste zitplaats in Gent

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in Leiedal

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in IGEMO

4 vte Renovatiebegeleiders met vaste zitplaats in Gent