gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn

Ontwerpbesluit

Vergadering van 12 januari 2021

2021_GRMW_00040 Nieuw reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement) - Goedkeuring

Bevoegd: Filip Watteeuw
Betrokken: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 2-3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 135;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 2, § 2;
- De Wegcode, inzonderheid artikel 78.1.1 van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;
- Politiereglement van 19 maart 1990 op de privatieve ingebruikneming van de openbare weg, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 20 februari 2017;
- Politiereglement van 3 december 1991 betreffende de uitvoering van werken, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 20 februari 2017.

Motivering

Context en achtergrond

Op 24 juni 2003, ruim 17 jaar geleden, werd het huidig reglement op werken aan nutsvoorzieningen op het openbaar domein goedgekeurd door de gemeenteraad. De Stad Gent koos hiermee voor een eigen reglementering die afwijkt van de zgn. Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (Code Nutswerken), het afsprakenkader dat in 2001 tot stand kwam tussen de Vlaamse steden/gemeenten en nutsbedrijven.

In de periode 2015-2016 nam de Stad Gent actief deel aan de werkgroep van steden/gemeenten, nutsbedrijven, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders (VRN) om de Code Nutswerken van 2001 te actualiseren en verbeteren. Hoewel de geactualiseerde Code Nutswerken heel wat belangrijke verbeteringen inhoudt, waren er in 2017 voor de Stad Gent nog een reeks principiële, operationele en technische bezwaren op het vlak van de uitvoering van nuts- en infrastructuurwerken, toezicht op het openbaar domein en Minder Hinder. De keuze werd toen

gemaakt om (vooralsnog) niet toe te treden tot de Code en het stedelijk reglement over nutswerken te herzien.

In 2018-2019 kende de denkoefening rond nuts- en infrastructuurwerken in Gent een doorstart, onder impuls van verschillende factoren. De afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR), ontstaan uit een grondige reorganisatie en nu deel van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, kreeg naast de vergunnende, controlerende en handhavende taken (incl. vergunning van en toezicht op nutswerken) een centrale rol toebedeeld binnen het Gentse minderhinder-beleid. Er werd sterk geïnvesteerd in een geavanceerd digitaal systeem om de operationele uitvoering van deze opdrachten te ondersteunen (MoniTHOR: Temperen van Hinder in de Openbare Ruimte). MoniTHOR is gekoppeld met het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) van de Vlaamse Overheid, maar liep op verschillende vlakken vooruit op de verdere ontwikkeling van het Vlaams systeem. Vanuit deze positie kon de Stad Gent een belangrijke bijdrage leveren aan GIPOD², dat momenteel bij alle steden/gemeenten en nutsbedrijven geïntegreerd wordt, alsook aan de verdere uitwerking van de (registratie)regels onder het GIPOD-decreet. In 2020 werd beslist om MoniTHOR als 'digitaal fundament' onder het overkoepelende BORG-project (Beheersen van de Openbare Ruimte in Gent) uit te bouwen met de nieuwe RADAR-toepassing voor de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen. Deze Gentse systemen worden nu gestroomlijnd met GIPOD² en de nieuwe decretale verplichtingen in 2021.

In 2018 werd ook een traject opgestart met de nutsmaatschappijen om de bekommernissen en verwachtingen van de Stad Gent te bespreken, en toe te werken naar een nieuw kader voor nutswerken in Gent. Het bestuursakkoord 2019-2024 'Ambitie en durf voor Gent' legt de nadruk op mobiliteit, verkeersveiligheid en Minder Hinder bij (wegen)werken, met een sterke focus op het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers. Het huidige stadsbestuur wil in dit verband meer dan ooit inzetten op een betere organisatie, uitvoering en communicatie van nuts- en infrastructuurwerken.

In deze context was er een voortschrijdend inzicht met betrekking tot de noodzakelijke herziening van de Gentse reglementering rond nuts- en infrastructuurwerken, die sinds 2003 ongewijzigd was gebleven. De voordelen om alsnog aansluiting te zoeken bij de Code Nutswerken kregen geleidelijk aan meer gewicht, vanuit de vaststelling dat dit omstandige afsprakenkader - inmiddels onderschreven door 90 % van de Vlaamse steden/gemeenten - heel bepalend is voor de juridische, digitale en procesmatige dynamiek rond het Vlaamse GIPOD en dus ook de structurele samenwerking met de nutsmaatschappijen. Tezelfdertijd bleek het absoluut zaak om de Gentse beleidswensen rond (hinder door) nutswerken scherp te stellen en de grenzen van de lokale bevoegdheden en autonomie op dit vlak zorgvuldig te bewaken.

Sinds eind 2019 zijn een reeks minderhinder-voorwaarden standaard opgenomen in de collegebesluiten over de zgn. domeintoelating of 'reservatievergunning' voor nutswerken (die dan in een tweede fase, na de concrete planning en voor de effectieve start van de werken, meestal nog een signalisatievergunning of 'uitvoeringsvergunning' vereisen). Hiermee werd duidelijk de toon gezet voor de verwachtingen van het stadsbestuur op dit vlak.

De volgende stap is om het gedateerde reglement van 2003 effectief te vervangen door een nieuw, up to date kader voor nuts- en infrastructuurwerken in Gent. De bezwaren van 2017 i.v.m. de aansluiting bij de Code Nutswerken werden het afgelopen jaar opnieuw grondig onder de loep genomen. Sommige van deze bezwaren bleken ondertussen minder prangend, andere

werden bevestigd in hun pertinentie. Uiteindelijk is de richting gekozen van een reglement dat de Code Nutswerken overneemt, maar dit kader op een aantal punten wel specifiek op maat stelt van het Gentse beleid. De eerste ontwerpversie werd in oktober 2020 overgemaakt aan de nutsmaatschappijen en tijdens een digitale vergadering nader toegelicht en besproken.

Minderhinder-beleid voor nuts- en infrastructuurwerken

Nuts- en infrastructuurwerken zijn noodzakelijk voor een duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur, en dienen dus een algemeen belang. Het is evenwel een grote bekommernis van de Stad Gent dat deze werken in de praktijk al te vaak aanleiding geven tot grote hinder en onveilige situaties: werken worden opgestart in de volle spits met alle verkeersproblemen van dien, signalisatie is ontoereikend of niet-conform, trottoirs worden opgebroken zonder veilige doorgang voor voetgangers, fietsers worden door werfinnames op de rijweg geduwd, zwaar werfverkeer in schoolomgevingen en op schoolfietsroutes brengt stappers en trappers in gevaar, handelaars zien de toegang tot hun zaak belemmerd door onverwachte werken, herstel na de werken laat kwalitatief te wensen over, ...

Het Gentse minderhinder-beleid is erop gericht om de hinder voor weggebruikers en aangelanden door werken zo veel mogelijk te vermijden of beperken, met bijzondere aandacht voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers, alsook de bereikbaarheid van woningen, horeca- en handelszaken, scholen en andere gemeenschapsvoorzieningen. Een grondige voorbereiding, afstemming en coördinatie alsook tijdige en duidelijke (hinder)communicatie zijn hierbij essentieel.

Veiligheid staat voorop, zowel bij de signalisatie, de organisatie en inrichting van de werf als het verkeer van en naar de werf (werftransport), in het bijzonder in schoolomgevingen en op belangrijke schoolfietsroutes. Innames van voetpaden en fietspaden zijn in omvang en duur te beperken tot het hoogst noodzakelijke – als er echt geen andere oplossing is – en moeten in voorkomend geval steeds gepaard gaan met een voldoende brede en veilige doorgang voor stappers en trappers. Een omleiding voor voetgangers en fietsers wordt in lijn met het STOP-principe enkel toegestaan als er geen redelijk alternatief is, en moet in dat geval zo kort en veilig mogelijk zijn. Borden ‘fietsers afstappen’ zijn niet toegestaan.

De Stad Gent wil ook dat de vergunde signalisatie niet alleen tijdig, duidelijk zichtbaar maar ook steeds op de minst hinderlijke wijze opgesteld wordt, en geen belemmering vormt voor het veilig en vlot verkeer op de rijweg, voet- en fietspaden. Men dient alle redelijke maatregelen te nemen om misbruiken, ongevallen of hinder te voorkomen (zoals het degelijk vastmaken van verkeersborden, palen en voeten). Na de werken is de signalisatie onmiddellijk te verwijderen.

Het stallen van werfwagens (lichte vrachtwagens of vrachtwagens) binnen de werfzone kan enkel indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken en voor zover dit conform is met de verleende vergunning. Zo niet moet er reglementair geparkeerd worden op een andere plaats. Uiteraard dienen de nutsmaatschappijen en hun aannemers ook het mobiliteitsbeleid van de Stad Gent en de regels inzake het autovrij gebied strikt na te leven.

De Stad Gent verwacht dat netbeheerders, nutsbedrijven en hun aannemers hun werken zo optimaal en efficiënt mogelijk plannen, coördineren, organiseren en waar mogelijk in synergie uitvoeren, volgens de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid (waaronder

voormelde krachtlijnen) en de afspraken die vastgelegd zijn in de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (Code Nutswerken), zoals in 2016 goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Nieuw NINF-reglement: Code Nutswerken met Gentse accenten

Met het nieuw reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement) onderschrijft het stadsbestuur de Code Nutswerken, voor zover de concrete toepassing daarvan verenigbaar is met enerzijds de bevoegdheid en autonomie als lokaal bestuur en anderzijds de lokale, Vlaamse en federale regelgeving. Dit wordt samen met een reeks krachtlijnen van het minderhinder-beleid meegegeven in de inleidende bepalingen (Hoofdstuk I).

Hoofdstuk II van het NINF-reglement herneemt de tekst van de Code en voegt waar nodig interpretatieve nota's, aanvullende of afwijkende bepalingen toe, die bindend zijn voor de toepassing in Gent. Een lijst van de artikelen uit de Code Nutswerken die op deze manier specifiek op maat van het Gentse beleid zijn gesteld, is opgenomen als bijlage van het NINF-reglement. Het betreft - naast heel wat andere zaken - o.m. het maatschappelijk optimum bij het ontwerp en beheer van de publieke ruimte en de kostenregeling voor sonderingen (art. 15.2), de informatieplicht en de termijnen voor bewonersbrieven e.a. communicatie (artikel 26), de algemene bepalingen voor de uitvoering van werken met een meer dwingende vertaling van het Charter Werftransport (artikel 28-29), minderhinder-maatregelen die ook specifiek uitgewerkt worden voor de plaatsing van signalisatie (artikel 34.1) en verduidelijkingen van bepaalde noties zoals bvb. 'stockage' (artikel 38), 'werfzone' en 'verkeershinder' (artikel 57).

De regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid worden met het NINF-reglement meer algemeen doorgetrokken in alle fasen van nuts- en infrastructuurwerken: planning en coördinatie, vergunningsprocedures, begin/uitvoering/einde van de werken, toezicht en klachtenbehandeling. Bij niet-naleving en wanneer dialoog geen of onvoldoende resultaat oplevert, behoudt het stadsbestuur zich het recht voor om binnen haar bevoegdheden alle nuttige maatregelen of sancties te nemen. Vergunningsaanvragen kunnen desnoods geweigerd worden tot er voldoende garanties zijn dat de reglementering in de praktijk nageleefd zal worden.

Het laatste geldt zeker ook voor de jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en signalisatie (NINF-jaartoelating). Dit wordt geregeld in Hoofdstuk III van het reglement, ter vervanging van de artikelen 18 en 22 van de Code Nutswerken. Deze nieuwe regeling, die aansluit bij artikel 10 van het politiereglement betreffende de uitvoering van werken, vervangt ook de jaartoelating die bedoeld werd in artikel 2.2 van het oude stadsreglement op werken aan nutsvoorzieningen alsook de jaartoelatingen voor het signaleren van werken 3de, 4de en of 6de categorie (cf. Wegcode). De Stad Gent wil dit complexe, historisch gegroeide kluwen verlaten en kiest voor een meer geïntegreerd systeem om de uitvoering te faciliteren van de vele duizenden klantaansluitingen en andere kleine of dringende nuts/onderhoudswerken die jaarlijks in Gent uitgevoerd worden. Ook voor eigen werken en onderhoud van het openbaar domein door diensten van Groep Gent. Het reglement laat een zekere ruimte om jaartoelatingen op maat te stellen. Als wortel én als stok, want de mogelijkheid om werken via jaartoelating uit te (blijven) voeren kan ook afhangen van de nalevingsgraad van het NINF-reglement en de mate waarin de nutsmaatschappij/aannemer zich inschrijft binnen het Gentse minderhinder-beleid.

Volgens de slotbepalingen (Hoofdstuk IV) wordt het oude reglement op werken aan nutsvoorzieningen opgeheven door de inwerkingtreding van het het NINF-reglement op 1 april 2021. Hoofdstuk III over de jaartoelating zal in werking treden op latere datum, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Reden hiervoor is dat er een centraal aanvraag- en meldingssysteem voor jaartoelatingen en kleine werken gepland is in het kader van de digitale GIPOD-vernieuwing en de voorziene decreetwijziging. Het is raadzaam om de evolutie in 2021 af te wachten vooraleer eventueel verder te investeren in een systeem op (louter) Gents formaat. Ondertussen kunnen over de NINF-jaartoelating wel reeds de nodige voorbereidende gesprekken gevoerd worden met de nutsmaatschappijen.

Verder wordt niet verwacht dat de transitie voor rechtsonzekerheid of andere grote problemen zal zorgen, te meer daar het oude reglement al langer voorbijgestreefd is door de praktijk en het nieuwe reglement aansluit bij de Code Nutswerken waarmee de nutsmaatschappijen wegens de ruime toepassing in Vlaanderen goed vertrouwd zijn. De vergunningen voor nuts- en infrastructuurwerken die verleend zijn vóór de inwerkingtreding van het NINF-reglement blijven geldig, tenzij het noodzakelijk is om hierover een nieuwe beslissing te nemen. De Stad Gent streeft in dat geval naar een maximale continuïteit voor eerder vergunde werken die reeds in uitvoering of concreet gepland zijn.

De Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR), is belast met de controle van/het toezicht op de uitvoering van dit reglement.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement) (deel van de beslissing)
- Reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement)
- Reglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:
Heft op vanaf 1 april 2021 het 'Reglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein', goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 juni 2003.

Artikel 2:
Keurt goed het 'Reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement)', dat bij dit besluit wordt gevoegd, met inwerkingtreding op 1 april 2021 behalve Hoofdstuk III - Jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en signalisatie - waarvan de datum van inwerkingtreding vastgesteld zal worden door het college van burgemeester en schepenen.

Reglement over nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement)

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I. INLEIDENDE BEPALINGEN 4

HOOFDSTUK II. CODE VOOR INFRASTRUCTUUR- EN NUTSWERKEN LANGS GEMEENTEWEGEN - TOEPASSING IN GENT 5

Afdeling 1. Algemene bepalingen 5

Artikel 1. Voorwerp van de code 5

Artikel 2. Doel van de code 5

Artikel 3. Wettelijk en statutair kader 6

Artikel 4. Naleving van de code 7

Artikel 5. Sperperiode 7

Artikel 6. Installaties 9

Artikel 7. Overdracht 9

Artikel 8. Contactpersoon van de Stad Gent 9

Artikel 9. Toezichter en/of contactpersoon van de opdrachtgever 10

Afdeling 2. Planning, coördinatie en studie van de werken 11

Artikel 10. Meerjarenplanning 11

Artikel 11. Jaarplanning van werken met het (nuts)bedrijf als opdrachtgever 12

Artikel 12. Jaarplanning van werken met de Stad Gent als opdrachtgever 12

Artikel 13. Coördinatie en studie van een werk 12

Artikel 14. Coördinatie en studie van een louter nutswerk 13

Artikel 15. Coördinatie en studie van een werk andere dan loutere nutswerken met de Stad Gent als opdrachtgever (bouwheer) 14

Artikel 16. Coördinatie en studie van een gecombineerd werk met een andere instantie dan de Stad Gent als (mede)opdrachtgever 16

Afdeling 3. Vraag* voor werken, algemene toelating voor werken en melding van werken 16

Artikel 17. Vraag* voor werken 16

Artikel 18. Algemene toelating voor en melding van werken 18

Artikel 19. Inhoud van de vraag* voor werken 19

Artikel 20. Sancties bij werken zonder geldige vraag* of melding of zonder signalisatievergunning (waar dit nodig was) 21
Afdeling 4. Begin en uitvoering van de werken 22
Artikel 21. (Aanvraag) Signalisatie van werken 22
Artikel 22. Jaarvergunning voor signalisatie 24
Artikel 23. Tijdelijk verbod voor uitvoering van werken in bepaalde perioden en zones 24
Artikel 24. Melding van de start van de werken 24
Artikel 25. Meldingsblad voor de start van een werk 25
Artikel 26. Informatieplicht naar de bewoners 26
Artikel 27. Plaatsbeschrijving 28
Artikel 28. Algemene bepalingen bij de uitvoering van de werken 29
Artikel 29. Uren voor uitvoering van de werken 30
Artikel 30. Overtreding van de afspraken over de uren voor uitvoering van de werken en over werftransporten 31
Artikel 31. Keuringen en beproevingen 31
Artikel 32. Boringen 31
Artikel 33. Definitief buiten dienst gestelde leidingen 31
Artikel 34. Veiligheid van de werf, minderhinder maatregelen en toegankelijkheid 32
Artikel 35. Aanzienlijke wijzigingen tijdens de uitvoering van werken 34
Artikel 36. Overkoppelingen bij een werk van categorie 1 en 2 35
Artikel 37. Opbraak en herstel 35
Artikel 38. Stockage 38
Artikel 39. Schade 38
Artikel 40. Stilleggen van de werken 39
Artikel 41. Termijn voor uitvoering van de werken 40
Afdeling 5. Einde van de werken 40
Artikel 42. Eindcontrole 40
Artikel 43. Voorlopige oplevering 40
Artikel 44. Waarborgperiode 41
Artikel 45. Definitieve oplevering 41
Afdeling 6. Klachtenbehandeling 41
Artikel 46. Algemene principes inzake de klachtenbehandeling 41
Artikel 47. Klachtenbehandeling over werken met het nutsbedrijf/opdrachtgever 42

Artikel 48. Procedure in geval een nutsbedrijf / opdrachtgever in gebreke blijft bij de klachtenbehandeling over werken in het openbaar domein 42
Afdeling 7. Inwerkingtreding 42
Artikel 49. Inwerkingtreding 42
Afdeling 8. Definities 42
Artikel 50. Categorieën van werken 43
Artikel 51. Coördinatie-aanvraag voor een werk 44
Artikel 52. Einde van de werken 44
Artikel 53. Onvoorziene klantaansluiting/specifieke (klant)aanvraag 45
Artikel 54. Openbaar domein 45
Artikel 55. Piloot 45
Artikel 56. Synergie-aanvraag 45
Artikel 57. Verkeershinder 45
Artikel 58. Werk 46
Artikel 59. Werkdag 46
Artikel 60. Bijlage met relevante wetgeving – leidraden 46
Artikel 61. Voetnoten – relevante wetgeving met nood tot duiding 48
HOOFDSTUK III. JAARTOELATING VOOR BEPAALDE NUTS- EN INFRASTRUCTUURWERKEN EN SIGNALISATIE 49
Artikel 62. Doel van de jaartoelating 49
Artikel 63. Uitvoering van werken onder jaartoelating 50
Artikel 64. Plaatsen van signalisatie onder jaartoelating 50
Artikel 65. Aanvraagprocedure voor de jaartoelating 50
Artikel 66. Voorwaarden voor het gebruik van de jaartoelating 51
Artikel 67. Maatregelen en sancties 52
HOOFDSTUK IV. SLOTBEPALINGEN 52
Artikel 68. Opheffingsbepaling 52
Artikel 69. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen 52

Reglement

HOOFDSTUK I. INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement legt het kader vast voor nuts- en infrastructuurwerken in Gent (NINF-reglement van de Stad Gent).

Nuts- en infrastructuurwerken zijn noodzakelijk voor een duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur, en dienen dus een algemeen belang. Het is evenwel een grote bekommernis van de Stad Gent dat deze werken in de praktijk al te vaak aanleiding geven tot ernstige hinder en onveilige situaties: werken worden opgestart in de volle spits met alle verkeersproblemen van dien, signalisatie is ontoereikend of niet-conform, trottoirs worden opgebroken zonder veilige doorgang voor voetgangers, fietsers worden door werfinnames op de rijweg geduwd, werfverkeer in schoolomgevingen en op schoolfietsroutes brengt stappers en trappers in gevaar, handelaars zien de toegang tot hun zaak belemmerd door onverwachte werken, ...

Het Gentse minderhinder-beleid is erop gericht om de hinder voor weggebruikers en aangelanden door werken zo veel mogelijk te vermijden of beperken, met bijzondere aandacht voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers (STOP-principe), alsook de bereikbaarheid van bereikbaarheid van woningen, horeca- en handelszaken, bedrijven, scholen en andere gemeenschapsvoorzieningen. Een grondige voorbereiding, afstemming en coördinatie alsook tijdige en duidelijke (hinder)communicatie zijn hierbij essentieel.

Veiligheid staat voorop, zowel bij de signalisatie, de organisatie en inrichting van de werf als het verkeer van en naar de werf (werftransport), in het bijzonder in schoolomgevingen en op belangrijke schoolfietsroutes. Innames van voetpaden en fietspaden zijn in omvang en duur te beperken tot het hoogst noodzakelijke – als er echt geen andere oplossing is – en moeten in voorkomend geval steeds gepaard gaan met een voldoende brede en veilige doorgang voor stappers en trappers. Een omleiding voor voetgangers en fietsers wordt in lijn met het STOP-principe enkel toegestaan als er geen redelijk alternatief is, en moet in dat geval zo kort en veilig mogelijk zijn. Borden ‘fietsers afstappen’ zijn niet toegestaan.

De Stad Gent wil ook dat de vergunde signalisatie niet alleen tijdig, duidelijk zichtbaar maar ook steeds op de minst hinderlijke wijze opgesteld wordt, en geen belemmering vormt voor het veilig en vlot verkeer op de rijweg, voet- en fietspaden. Men dient alle redelijke maatregelen te nemen om misbruiken, ongevallen of hinder te voorkomen (zoals het degelijk vastmaken van verkeersborden, palen en voeten). Na de werken is de signalisatie onmiddellijk te verwijderen.

Het stallen van werfwagens (lichte vrachtwagens of vrachtwagens) binnen de werfzone kan enkel indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken en voor zover dit conform is met de verleende vergunning. Zoniet moet er reglementair geparkeerd worden op een andere plaats. Uiteraard dienen de nutsmaatschappijen en hun aannemers ook het mobiliteitsbeleid van de Stad Gent en de regels inzake het autovrij gebied strikt na te leven.

Verder moeten altijd de nodige maatregelen genomen worden om de bereikbaarheid tijdens de werken te verzekeren, rekening houdend ook met toegankelijkheid voor minder mobiele personen. Na de werken dienen het openbaar domein en de wegenis zo snel mogelijk kwalitatief hersteld te worden.

De Stad Gent verwacht dat netbeheerders, nutsbedrijven en hun aannemers hun werken zo optimaal en efficiënt mogelijk plannen, coördineren, organiseren en waar mogelijk in synergie uitvoeren, volgens de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid (waaronder voormelde krachtlijnen) en de afspraken die vastgelegd zijn in de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs

gemeentewegen (Code Nutswerken), zoals in 2016 goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

De Stad Gent onderschrijft de Code Nutswerken, voor zover de concrete toepassing daarvan verenigbaar is met enerzijds haar bevoegdheid en autonomie als lokaal bestuur en anderzijds de lokale, Vlaamse en federale regelgeving. Hoofdstuk II van het NINF-reglement herneemt de tekst van de Code en voegt waar nodig interpretatieve nota's, aanvullende of afwijkende bepalingen toe, die bindend zijn voor de toepassing in Gent. Een lijst van de artikelen uit de Code Nutswerken die op deze manier specifiek op maat van het Gentse beleid zijn gesteld, is opgenomen als bijlage van het NINF-reglement

Hoofdstuk III van het NINF-reglement behandelt de algemene toelating voor werken en de jaartoelating voor signalisatie bij bepaalde infrastructuur- en nutswerken in Gent, zoals bedoeld in de artikelen 18 en 22 van de Code.

Hoofdstuk IV bevat tot slot de opheffings- en wijzigingsbepalingen en de inwerkingtreding van het NINF-reglement.
De retributie voor nuts- en infrastructuurwerken op het openbaar domein van de Stad Gent wordt geregeld door een afzonderlijk reglement.

HOOFDSTUK II. CODE VOOR INFRASTRUCTUUR- EN NUTSWERKEN LANGS GEMEENTEWEGEN - TOEPASSING IN GENT

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Voorwerp van de code

Interpretatieve nota Stad Gent

Werken aan trein- en tramsporen en andere uitrustingen van het openbaar vervoer op de openbare weg of het openbaar domein van de Stad Gent worden ook aanzien als nuts- en infrastructuurwerken waarop het NINF-reglement desgevallend van toepassing is.

Deze code legt eenvormige duidelijke afspraken vast bij:

a. werken op het openbaar domein met een nutsbedrijf, leidingbeheerder of derde als opdrachtgever
b. gemeentelijke infrastructuurwerken, waarvoor de Stad Gent optreedt als opdrachtgever met onder andere noodzakelijke aanpassings- en verplaatsingswerken aan de nutsleidingen en/of aan infrastructuur van derden

Deze code legt de door alle partijen te respecteren technische en administratieve regels vast.

Deze code deelt de werken op in categorieën met of zonder verkeershinder. Zie daarvoor de definities in artikels 50 en 57.

Artikel 2. Doel van de code

Interpretatieve nota Stad Gent

Het NINF-reglement moet steeds gelezen en toegepast volgens de principes en regels van het Gentse minderhinder-beleid, waarvan een reeks krachtlijnen vermeld staan in Hoofdstuk I (Inleidende bepalingen). Binnen dit kader krijgt het beleid verder vorm via de vergunnings-, controle-, en handhavingsprocessen van de bevoegde dienst(en).De Stad Gent verwacht dat de opdrachtgevers van de werken en hun aannemers in de

eerste plaats zelf een adequate controle en opvolging organiseren, zowel vóór de start van de werken (bvb. tijdige en correcte vergunningsaanvraag, communicatie en conform geplaatste signalisatie), tijdens de werken (bvb. naleving van de vergunningsvoorwaarden, maximale beperking van hinder en correcte technische uitvoering) als na de werken (bvb. kwaliteit van herstel en verwijderen van alle signalisatie).

Het doel van de vlotte en snelle uitvoering van de werken, vermeld in de Code, mag alleszins nooit ten koste gaan van veiligheid en kwaliteit.

Deze code heeft als doel:

a. het duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur;

b. de kwaliteitsvolle uitvoering van werken (inclusief puntwerken) in het openbaar domein;

c. het informeren van de domeinbeheerder over puntwerken en de tijdige uitwisseling van alle noodzakelijke informatie tussen de betrokken kabel- en leidingbeheerders, nutsbedrijven, domeinbeheerders en eventuele andere opdrachtgevers van werken (in het openbaar domein) met het oog op afstemming van de planning, de studiefase, de uitvoering en de opvolging van werken door de betrokkenen;

d. het coördineren van de uitvoering van werken waarvoor tijdens de studiefase wederzijdse verbintenissen werden aangegaan;

e. de vlotte en snelle uitvoering van de werken, om de hinder en de duur van de werken zoveel mogelijk te beperken in evenwicht met noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en andere flankerende maatregelen;

f. het voorkomen van werken gedurende de sperperiode na uitgevoerde werken met het oog op minder hinder en duurzaam beheer;

g. de tijdige en correcte communicatie met de buurtbewoners en weggebruikers

h. de performante opvolging voor meldingen en klachten in verband met de werken (inclusief nazorg);

i. het vastleggen van gemeenschappelijke afspraken die gelden in alle steden en gemeenten die de code onderschrijven en een uniforme toepassing van die afspraken.

Artikel 3. Wettelijk en statutair kader

Interpretatieve nota Stad Gent

De Stad Gent onderschrijft de Code Nutswerken, voor zover de concrete toepassing daarvan verenigbaar is met enerzijds de bevoegdheid en autonomie als lokaal bestuur en anderzijds de lokale, Vlaamse en federale regelgeving.

Alle partijen engageren zich om deze code en de erin gemaakte afspraken na te leven en verbinden er zich toe vandaag en in de toekomst geen afbreuk te doen aan de afspraken bepaald in deze code.

De wetgeving (in de ruime zin van het woord) die kan interveniëren met de code of waarnaar de code verwijst, is opgelijst in bijlage 1 (artikel 60) ter verduidelijking, maar is niet limitatief.

De basis voor het opmaken van de uitvoeringsplannen, het bijzonder bestek, de werkwijze tijdens de uitvoering en de wijze van herstelling is steeds de meest recente versie van het Standaardbestek 250 (SB 250) uitgegeven door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer met addenda en wijzigingen. Als een specifieke situatie dit vereist, dan kan de Stad Gent bij haar antwoord*** op de

uitvoeringsplannen (art. 17.3) specifieke technische bepalingen in proportie met de situatie opleggen voortbouwend op het SB 250.

Artikel 4. Naleving van de code

Aanvullende bepaling Stad Gent

De Stad Gent behoudt zich het recht voor om op basis van haar bevoegdheden als lokaal bestuur en in het kader van het Gentse minderhinder-beleid alle nuttige maatregelen nemen om de naleving van het NINF-reglement te verzekeren. Zo kan naast de maatregelen en sancties die de Code voorziet bvb. ook beslist worden om, na herhaalde vaststelling van inbreuken, geen vergunning te verlenen tot er voldoende garanties zijn dat werken effectief volgens de reglementering uitgevoerd zullen worden.

Partijen streven er naar om geschillen over de correcte naleving van deze code zoveel als mogelijk in der minne op te lossen, maar erkennen ook de noodzaak aan toezicht op de code en sanctionering bij niet naleving van de code.

Deze code beschrijft proportionele procedures voor de handhaving en proportionele sancties bij de bepalingen waarvoor een handhavingsmogelijkheid noodzakelijk is. (art. 5.2, 5.4, 18.1, 20, 21, 22, 26.4, 30, 34.3, 37, 39.2, 41, 48).

Geschillen over de naleving van deze code behoren tot de bevoegdheid van de rechtbank territoriaal bevoegd voor de betrokken gemeente.

Artikel 5. Sperperiode

De sperperiode is de periode na uitvoering van werken van categorie 1 waarin niemand nieuwe werken mag uitvoeren.

5.1. Duur van de sperperiode

De sperperiode start (ook bij een gefaseerd werk) na voorlopige oplevering (inclusief alle overkoppelingen en inclusief alle hiermee verband houdende werken) van dit werk of na PV van ingebruikname van dit werk (het vroegste van beide). Als een sperperiode geldt, start ze automatisch.

De sperperiode geldt 2 jaar na een (synergie)werk aan nutsinfrastructuur waarbij slechts een deel van de bovenbouw wordt opengebroken in functie van het werk aan de nutsinfrastructuur en waarbij de bovenbouw enkel wordt hersteld in oorspronkelijke toestand (niet opgewaardeerd).

De sperperiode geldt 5 jaar na het werk:

a. bij een (her)inrichtingswerk van het openbaar domein.

   Dit kan ook gaan over de (her)inrichting van een deel van het openbaar domein (bijvoorbeeld nieuw voetpad) of van domein dat zal toegevoegd worden aan het openbaar domein

b. bij het opwaarderen van de bovenbouw boven een (synergie)werk aan nutsinfrastructuur (niet louter hersteld in oorspronkelijke toestand) omdat de domeinbeheerder beslist mee te gaan in coördinatie met werken van het nutsbedrijf (bijvoorbeeld opwaardering van een voetpad boven een synergiewerk van nutsleidingen in dat voetpad).

   Voorwaarde is dat de synergie-aanvraag opnieuw gelanceerd werd (art. 13.3).

5.2. Kenbaar maken van de sperperiode

1. Zolang sperperiodes niet kunnen ingegeven worden in GIPOD:

De Stad Gent houdt een digitale lijst bij van de sperperiodes van alle werken (eigen werken en werken van andere opdrachtgevers). Deze lijsten bevatten minimaal de straten en huisnummers waar de sperperiode geldt en het begin en het einde van de sperperiode.

De Stad Gent maakt deze lijst jaarlijks digitaal over aan de opdrachtgevers (zodra dit kan gebeurt dit in GIPOD). De Stad Gent kan deze lijst ook tijdens het jaar actualiseren en een geactualiseerde lijst doorsturen. De opdrachtgevers geven de volledige lijsten door aan hun uitvoerders.

2. Zodra sperperiodes kunnen ingegeven worden in GIPOD:

Elke opdrachtgever duidt voor de eigen werken het begin en het einde van sperperiode aan in GIPOD, zodra het werk voorlopig is opgeleverd. Als dit niet correct gebeurt en na ingebrekestelling, dan kan de Stad Gent dit ambtshalve ingeven en de kosten (incl. administratieve en personeelskosten) doorrekenen. Zodra mogelijk worden sperperiodes in GIPOD automatisch gekoppeld aan een werk bij ingave van de voorlopige oplevering van een werk (in tussentijd te koppelen aan de ingave van het einde van een werk).

Zodra de nutsbedrijven en leidingenbeheerders klaar zijn om geplande werken categorie 3 vooraf in te geven in GIPOD en zodra GIPOD klaar is om dit proces (informatie van geplande werken categorie 3 vergelijken met informatie van sperperiodes) uit te voeren, vermelden zij aan de Stad Gent bij de melding van het werk categorie 3 (art. 24, laatste alinea) dat het werk in een sperperiode valt.

5.3. Uitzonderingen op de sperperiode

Aanvullende bepaling Stad Gent

Naast de uitzonderingen vermeld in de Code kan het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent hoogst uitzonderlijk ook een afwijking op de sperperiode toestaan als de noodzaak hiertoe in relatie tot het openbaar nut of algemeen belang afdoende gemotiveerd is.

Als een opdrachtgever een beroep doet of wil doen op een van onderstaande uitzonderingen, dan moet hij dit werk melden of aanvragen bij de Stad Gent (art. 17-18).

1. Op het verbod om tijdens de sperperiode een werk uit te voeren, gelden volgende uitzonderingen :
   a) Dringende werken (art. 50.5);
   b) Klantaansluitingen voor individuele woningen;

      Zodra de nutsbedrijven klaar zijn om geplande werken categorie 3 vooraf in te geven en zodra GIPOD klaar is om dit proces (informatie van geplande klantaansluitingen vergelijken met informatie van sperperiodes) te ondersteunen, zullen enkel nog onvoorzienbare klantaansluitingen (art. 53) voor individuele woningen tot de hier beschreven uitzondering behoren.

   c) Onvoorzienbare klantaansluitingen (art. 53) andere dan voor individuele woningen;
   d) Uitbreidingswerken of verzwaringswerken ten gevolge van onvoorzienbare specifieke (klant)aanvragen (art. 53).
2. Voor specifieke werken (art. 50.6) en voor boringen van categorie 1 of 2, beoordeelt de Stad Gent werk per werk of het al dan niet mag uitgevoerd worden in de sperperiode.
3. Als de Stad Gent, bij een (her)inrichtingswerk van domein dat zal toegevoegd worden aan het openbaar domein, in de gepaste vergunning geen verplichting opnam tot aanleg van de nutsvoorzieningen van alle nutsbedrijven die actief zijn in de Stad Gent (die nutsbedrijven waaraan de Stad Gent volgens art. 4.2.20. VCRO advies kan vragen) en als de opdrachtgever aantoont dat

het daardoor nodig is om het werk uit te voeren binnen de sperperiode, dan mag de Stad Gent op de vraag* voor het werk geen negatief antwoord*** geven louter omwille van de sperperiode.

5.4. Overtreding van de sperperiode

Werken in de sperperiode zonder positief antwoord*** op de vraag* of zonder melding of onterecht werken in de sperperiode (ondanks melding) worden gehandhaafd volgens art. 20.

Artikel 6. Installaties

Aanvullende bepaling Stad Gent

De gewenste locatie van de installatie(s) moet steeds duidelijk worden aangegeven in de vraag voor werken, aangevuld met een technische fiche en schets met voor- en zijaanzichten. Indien dit niet het geval is, kan uit de beslissing geen impliciete goedkeuring over dit punt afgeleid worden.

Nieuwe installaties (volledig nieuw) worden in overleg met de Stad Gent geïntegreerd in het ontwerp en streefbeeld van het openbaar domein. De zichtbare installaties van nutsinfrastructuur worden in overleg met de Stad Gent en de opdrachtgever zo onkruidvrij mogelijk aangelegd.

Voor volledige vervanging van installaties door installaties met beduidend grotere afmetingen, wordt een vraag* voor het werk ingediend (art. 17-18) en wordt in overleg gegaan met de Stad Gent.

Om de toegankelijkheid van het openbaar domein te garanderen, voldoet de plaatsing van nieuwe zichtbare installaties of volledige vervanging van zichtbare installaties aan het Vademecum Voetgangersvoorzieningen (verwijzing in bijlage (art. 60)).

In ieder geval dienen de beheerders van deze zichtbare installaties deze in goede staat te houden vrij van graffiti en affiches.

De naam of het kenteken van de huidige eigenaar is steeds aanwezig op de zichtbare infrastructuur van het (nuts)bedrijf. Bij nieuwe zichtbare infrastructuur geldt dit onmiddellijk. De Stad Gent kan dit ook vragen voor bestaande zichtbare infrastructuur.

Bij niet naleving na twee schriftelijke kennisgevingen aan de eigenaar van de zichtbare infrastructuur, kan de Stad Gent ambtshalve herstellen, graffiti en affiches verwijderen en de naam of het kenteken aanbrengen, op kosten (incl. administratieve en personeelskosten) van de eigenaar van de zichtbare infrastructuur.

Artikel 7. Overdracht

Interpretatieve nota Stad Gent

Bij de overdracht dient de overdrager de contactpersoon van de Stad Gent, zoals bepaald in artikel 8, in kennis stellen.

Bij overdracht van installaties stelt de overdrager het stadsbestuur hiervan in kennis met inbegrip van de vermelding van naam, statuut en coördinaten van de overnemer.

Artikel 8. Contactpersoon van de Stad Gent

Interpretatieve nota Stad Gent

De dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen van de Stad Gent volgt het NINF-reglement op en stelt binnen dit kader de nodige contactpersonen aan voor de opdrachtgevers en uitvoerders van nuts- en infrastructuurwerken.

De Stad Gent mandateert een of meerdere contactpersonen voor de technische opvolging van andermans werken op het openbaar domein.

Deze contactpersoon krijgt bevoegdheden om namens de Stad Gent toe te zien op de naleving van deze code.

Over het al dan niet naleven van de code communiceert de Stad Gent steeds rechtstreeks met het (nuts)bedrijf/de opdrachtgever van de werken.

De contactpersoon van de Stad Gent mag bij de nutsbedrijven of andere opdrachtgevers, hun aangestelden, hun eventuele opvolgers, de aannemers en de onderaannemers alle nuttige inlichtingen opvragen die relevant zijn voor de naleving van de code. Het (nuts)bedrijf/de opdrachtgever bezorgt de gevraagde informatie ten laatste op de eerstvolgende werkdag aan de contactpersoon van de Stad Gent.

De uitnodigingen voor de coördinatievergaderingen, de werfvergaderingen, de plaatsbeschrijving, de voorlopige en de definitieve oplevering worden gericht aan de contactpersoon van de Stad Gent. De contactpersoon van de Stad Gent kan zich laten vervangen.

De Stad Gent bezorgt aan elke opdrachtgever die werken in het openbaar domein vraagt* of meldt, de contactgegevens van een of meerdere contactpersonen, ten laatste voor de start van de werken.

Als de Stad Gent tijdens de uitvoering van het werk een andere contactpersoon aanduidt, dan meldt ze dit schriftelijk aan het nutsbedrijf/de opdrachtgever.

Artikel 9. Toezichter en/of contactpersoon van de opdrachtgever

Interpretatieve nota Stad Gent

De Stad Gent benadrukt dat de coördinatie van en het toezicht op de werken, conform de reglementering en het Gentse minderhinder-beleid, onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgevers en de uitvoerders valt. Het toezicht dat de Stad Gent zelf bij aanvang, tijdens en/of op het einde van werken organiseert, ontslaat hen op geen enkele manier van deze eigen verantwoordelijkheid.

Bij herhaalde vaststelling van tekortkomingen op dit vlak en wanneer er na overleg geen of onvoldoende verbetering is, kan de Stad Gent binnen haar bevoegdheden – naast de sancties die de Code voorziet – alle nuttige maatregelen nemen om de adequate naleving te verzekeren. Zo kan bvb. ook beslist worden om geen vergunning te verlenen tot er voldoende garanties zijn dat werken effectief volgens de reglementering uitgevoerd zullen worden.

De coördinatie van de werken zelf en het toezicht op de werken is de taak van de opdrachtgevers van de werken.

Zowel de opdrachtgever van de werken zelf als zijn aangestelde, zijn opvolger en de uitvoerder van de werken moeten de bepalingen van deze code naleven.

De opdrachtgever van de werken neemt de naleving van de code mee op in de opdracht van de uitvoerder van de werken; hij controleert en dwingt af dat die de code naleeft.

De opdrachtgever voert controle en toezicht uit op de werken bij middel van een toezichter onafhankelijk van de aannemer, bij voorkeur een vertegenwoordiger van de eigen organisatie.

De opdrachtgever duidt een toezichter aan, die voldoende gekwalificeerd is voor de opvolging en de uitvoering van de werken. Deze toezichter is steeds bereikbaar voor de contactpersoon van de Stad Gent tijdens de kantooruren. Na de kantooruren moet een nummer ter beschikking te zijn, waar

steeds iemand te bereiken is bij defect of ongeval. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de toezichter zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheerst.

Als verscheidene opdrachtgevers werken in synergie (inclusief overkoppelingen) uitvoeren, dan stellen zij samen één contactpersoon aan, onafhankelijk van de aannemer.

Ook voor de uitvoering van werken van categorie 3 en dringende werken duidt de opdrachtgever een voldoende gekwalificeerde toezichter en/of een verantwoordelijke contactpersoon aan voor de Stad Gent.

Als de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het werk een andere toezichter aanstelt voor het werk, dan meldt hij dit vooraf schriftelijk aan de contactpersoon van de Stad Gent.

Als de Stad Gent een tekort aan toezicht en controle vaststelt, dan contacteert zij de opdrachtgever en wordt hiervoor in consensus met de opdrachtgever een oplossing gezocht. Meetbare doelen en vaste evaluatiemomenten in lijn met de afspraken in de code kunnen hiervoor afgesproken worden.

Mogelijke gevolgen van slecht toezicht die zich voordoen (bijvoorbeeld slecht herstel, gebrek aan opvolging, melding, …) kan de Stad Gent sanctioneren volgens de bepalingen in deze code.

Afdeling 2. Planning, coördinatie en studie van de werken

Interpretatieve nota Stad Gent
De Stad Gent vraagt reeds in de fase van coördinatie en studie van een werk bijzondere aandacht voor minderhinder-maatregelen en communicatie. Synergiën tussen werken worden maximaal aangemoedigd.

Artikel 10. Meerjarenplanning

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

Bij eventuele ontstentenis van een meerjarenplanning of wanneer een goede planning, coördinatie en studie van de werken dit vereist, worden werken in het openbaar domein meermaals per jaar en/of op projectbasis besproken tussen de Stad Gent, opdrachtgevers en adviespartners.

Bij de opmaak van hun meerjarenplanning engageren de gemeenten en opdrachtgevers van werken in het openbaar domein zich om informatie, van zodra bekend, uit te wisselen met de betrokken partijen om, daar waar dit wenselijk is, de meerjarenplanning en de budgetten zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen.

Zij geven concrete projecten die men reeds kan aanduiden op kaart en die gebudgetteerd worden in de meerjarenplanning, bij voorkeur in de GIPOD tool meerjarenplanning.

Bij de opmaak van de gemeentelijke meerjarenplanning (het eerste jaar van de gemeentelijke legislatuur) organiseert de Stad Gent hiertoe minstens één overlegmoment met de betrokken opdrachtgevers van werken in het openbaar domein. Dit kan door de meerjarenplanning als agendapunt op te nemen in de reeds geplande jaarlijkse overlegmomenten met de verschillende partners of door er een concreet overleg voor te organiseren. Wie betrokken is, kan in eerste instantie gedetecteerd worden via GIPOD en KLIP. Ook alle wegbeheerders en openbare vervoersmaatschappijen en de politiediensten kunnen worden uitgenodigd. De betrokken opdrachtgevers delen de hen bekende gegevens inzake de door hen reeds geplande projecten mee.

Artikel 11. Jaarplanning van werken met het (nuts)bedrijf als opdrachtgever

Het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever, die werken plant op het openbaar domein, bezorgt jaarlijks haar jaarplanning voor het volgende jaar aan de Stad Gent. Het moment waarop dit gebeurt wordt bilateraal afgestemd. Het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever geeft deze jaarplanning bij voorkeur in in GIPOD. Deze jaarplanning is een niet-limitatieve lijst.

Deze jaarplanning wordt besproken op een eerstvolgend overlegmoment. Bij wijzigingen bezorgt het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever de nieuwe planning onmiddellijk aan de Stad Gent (bij voorkeur via GIPOD); het wordt op het eerstvolgend overlegmoment besproken.

Artikel 12. Jaarplanning van werken met de Stad Gent als opdrachtgever

Na goedkeuring van het budget met de jaarlijkse investeringen, informeert de Stad Gent de nutsbedrijven hierover. Deze jaarplanning is een niet-limitatieve lijst. Op het eerstvolgende overlegmoment, hetzij over de jaarplanning hetzij over een concreet project, wordt deze informatie meegenomen. De nutsbedrijven controleren dan de noodzaak van vervanging of uitbreiding van hun netten.

De Stad Gent houdt minstens eenmaal per jaar een coördinatievergadering; dit kan een specifieke vergadering zijn of een agendapunt op een vergadering waarop alle betrokkenen aanwezig zijn. Hierop nodigt de Stad Gent minstens alle leidingbeheerders die zich in KLIP en GIPOD geregistreerd hebben voor het grondgebied van de Stad Gent. Ook alle wegbeheerders, openbare vervoersmaatschappijen en politiediensten kunnen worden uitgenodigd. De vergadering heeft tot doel alle op middellange en lange termijn geplande infrastructuurwerken en tevens geplande nutswerken op gemeentelijk openbaar domein te coördineren.

Artikel 13. Coördinatie en studie van een werk

13.1. Toepassingsgebied

De artikels 13 t.e.m. 16 over de coördinatie en studie van een werk gelden voor werken van categorie 1 en voor de specifieke werken die een coördinatie vereisen.

13.2. Algemeen: coördinatie en synergie

Voor elk werk gaat de initiatiefnemer (een opdrachtgever van werken in het openbaar domein of de Stad Gent) na of er betrokken partners zijn die willen meegaan in het werk. Als dit zo is, dan brengt zij het werk in coördinatie of in synergie

De betrokken partners die de initiatiefnemer moet uitnodigen op coördinatievergaderingen voor een werk, zijn:

1. alle partners die naar boven komen na het raadplegen van KLIP voor de werkzone van het project
2. alle partners die positief reageren op een synergie-aanvraag via GIPOD
3. in elk geval de domeinbeheerder

Voor elk werk van categorie 1 geeft de initiatiefnemer in het GIPOD een synergie-aanvraag in, ten laatste twee maanden voor de geplande aanvang van het werk. (artikel 11 § 1 GIPOD-decreet). Voor de toepassing van artikel 11 § 3 van het GIPOD decreet beschouwt deze code een termijn van tien werkdagen als een minimum om op een redelijke manier te kunnen antwoorden op een synergie-aanvraag en dit onder voorbehoud van definitieve goedkeuring en verdere planning. De uitzonderingen waarvoor de initiatiefnemer voor het werk van categorie 1 geen synergie-aanvraag

moet ingeven in GIPOD (bijvoorbeeld omdat er reeds een coördinatievergadering werd georganiseerd voor deze werken) staan beschreven in artikel 11 § 2 van het GIPOD decreet.

Ook voor een coördinatie-aanvraag beschouwt deze code een termijn van tien werkdagen als een minimum om op een redelijke manier te kunnen antwoorden.

Als er geen betrokken partners zijn of er reageert geen enkele partner op de coördinatie-aanvraag of op de synergie-aanvraag, dan is er geen verdere coördinatie en dan geldt de sperperiode automatisch (art. 5.1).

Synergie-aanvraag en bewijs van overleg of agendering van een project op een coördinatievergadering, gelden als bewijs van coördinatie.

Als de werken langdurig uitgesteld worden, dan is het aangewezen een nieuwe synergie-aanvraag te lanceren of een nieuwe coördinatievergadering te beleggen.

Een KLIP-aanvraag voor de werkzone van het project wordt uitgevoerd bij aanvang van de studie (fase voorontwerp) voor het werk.

13.3. Stad Gent gaat mee voor bovenbouw bij louter nutswerk

Bij een synergiewerk van louter nutsleidingen kan de Stad Gent ook nog in het kader van de vraag* voor het werk beslissen om mee te gaan in de opwaardering van de bovenbouw van dit nutswerk. Dit onder voorwaarde dat klantaansluitingen binnen de wettelijk vastgelegde termijnen kunnen uitgevoerd worden en dat de opdrachtgever en de Stad Gent bij mogelijke vertragingen in overleg gaan.

Als de Stad Gent meegaat met de bovenbouw, dan geldt de sperperiode van 5 jaar i.p.v. 2 jaar op voorwaarde dat de synergie-aanvraag opnieuw gelanceerd wordt. (art. 5.1)

Als een nieuwe synergie-aanvraag wordt gelanceerd, dan gebeurt dit in onderling overleg en bij voorkeur door de Stad Gent. Hierdoor wordt geen uitspraak gedaan over het pilootschap (in GIPOD kan pilootschap overgedragen worden).

Als de Stad Gent reeds reageerde op een synergie-aanvraag van een opdrachtgever, dan, moet in onderling overleg een nieuwe synergie-aanvraag gelanceerd worden.

13.4. Werken in één sleuf

Het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever verbindt er zich toe, waar technisch mogelijk, de nodige (nuts)leidingen samen met andere (nuts)bedrijven aan te leggen in één sleuf.

Artikel 14. Coördinatie en studie van een louter nutswerk

Bij de aanvang van de studie vraagt de opdrachtgever voor de werkzone van het werk, de ligging van de nutsleidingen en riolering aan via KLIP en KLIP DF (zodra operationeel).

De opdrachtgever geeft het werk ook in in GIPOD en lanceert een synergie-aanvraag (art.13.2).

Als er betrokken partners reageerden op de synergie-vraag voor dit werk binnen GIPOD, dan wordt overlegd en een piloot bepaald.

Tijdens de studiefase van het werk wordt nagegaan of er buiten dienst gestelde leidingen aanwezig zijn. Als door het verwijderen ervan het uitwijken naar de rijweg kan vermeden worden, dan voorziet de betrokken kabel- en leidingbeheerder om alle bij de studiefase gekende definitief buiten dienst gestelde leidingen te verwijderen die door de werkzaamheden zichtbaar worden in een gegraven sleuf of ander grondwerk van de geplande werken van de opdrachtgever. Tijdens de uitvoering van de werken wordt nagegaan of de verwijdering effectief kan plaatsvinden. Deze alinea geldt ook voor werken van categorie 2.

Artikel 15. Coördinatie en studie van een werk andere dan loutere nutswerken met de Stad Gent als opdrachtgever (bouwheer)

Als de Stad Gent bouwheer is van gecombineerde dossiers op haar openbaar domein, dan gelden de bepalingen van dit artikel. Deze worden zoveel als mogelijk afgestemd met de 'Praktische leidraad voor werken in de omgeving van nutsinfrastructuur op het openbare domein in Vlaanderen' (zie bijlage art. 60).

Als zij geen bouwheer is maar medeopdrachtgever, dan geldt art. 16.

De Stad Gent informeert het nutsbedrijf, zo snel mogelijk en minstens 2 maand vooraf, zij het onder voorbehoud, inzake plaats en aard van de werken en vermoedelijke uitvoeringstermijn van de geplande infrastructuurwerken. Hierbij gebruikt zij GIPOD en/of een coördinatievergadering.

15.1. Voorstudie

Als voor een project voorstudies noodzakelijk zijn, dan betrekt de Stad Gent hierbij ook de nutsbedrijven of andere betrokken opdrachtgevers.

Tijdens het overleg i.k.v. de voorstudie wordt besproken wat mogelijke knelpunten kunnen zijn.

Bij de aanvang van de studie (voorontwerpfase) traceert de Stad Gent of haar aangestelde ontwerper via een KLIP aanvraag de ligging van de nutsleidingen en de betrokken kabel- en leidingbeheerders.

Op basis van deze gegevens maakt de ontwerper een digitaal plan op van alle volgens de KLIP-aanvraag aanwezige nutsleidingen, rioleringen en andere ondergrondse installaties en vermeldt voor al deze ondergrondse leidingen en installaties, indien beschikbaar, eveneens de ingravingsdiepte (vooral bij boringen).

De ontwerper maakt tijdens zijn voorontwerp een opsomming van de potentiële knelpunten tussen ontwerp en de aanwezige installaties en leidingen.

15.2. Coördinatievergadering over de opmaak van het voorontwerp

Interpretatieve nota Stad Gent

De Stad Gent streeft bij het ontwerp en het beheer van de publieke ruimte steeds een maatschappelijk optimum na, waarbij rekening moet worden gehouden met de ruimtelijke draagkracht en leefkwaliteit voor bewoners en bezoekers (ook in relatie tot bvb. het Gentse omgevingsbeleid). Dit principe wordt doorgetrokken als het over nuts- en infrastructuurwerken gaat. Economische overwegingen zijn op zich nooit doorslaggevend.

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

Nutsbedrijven dragen altijd zelf de kosten voor sondering naar eigen leidingen, ongeacht de uitvoeringswijze (proefsleuven of andere sonderingen).

De Stad Gent belegt tijdens de voorontwerpfase een eerste coördinatievergadering met de betrokken opdrachtgevers, om kennis te nemen van de impact van de werken (inclusief beplantingen) op de aanwezige kabel- en leidingeninfrastructuur. Tijdens dit overleg wordt de opsomming van potentiële knelpunten besproken. Als er twijfel is dat er een effectief knelpunt is, omwille van de onzekerheid van de juiste ligging of diepte van de kabel- en leidingeninfrastructuur, dan kan er beslist worden om onmiddellijk na de eerste coördinatievergadering voorontwerp proefsleuven te laten uitvoeren op kritische locaties voor het ontwerp.

De kosten voor de uitvoering van proefsleuven zijn voorwerp van verdere onderhandelingen tussen de Stad Gent en de nutsbedrijven.

Tijdens de studiefase (voorontwerp) van het werk wordt nagegaan of er buiten dienst gestelde kabels, leidingen en installaties aanwezig zijn. De betrokken kabel- en leidingbeheerder voorziet om alle bij de studiefase gekende definitief buiten dienst gestelde kabels, leidingen en installaties te verwijderen die door de werkzaamheden zichtbaar worden in een gegraven sleuf of ander grondwerk van de geplande werken van de bouwheer/opdrachtgever. Tijdens de uitvoering van de werken wordt nagegaan of de verwijdering effectief kan plaatsvinden. Deze alinea geldt ook voor werken van categorie 2.

Op basis van de uitgewisselde informatie en rekening houdend met de andere impact hebbende factoren en beperkingen, streeft de Stad Gent in haar project ernaar dat nutsleidingen zo min mogelijk moeten worden aangepast of verplaatst.

Er wordt afgesproken wie de bewoners van de huizen en alle betrokken aangelanden in de zone van de werken informeert over de geplande werken en wanneer dit gebeurt. Er wordt daarbij eveneens gevraagd dat de personen of bedrijven die een nieuwe aansluiting, een uitbreiding en/of verzwaring van hun installaties (elektriciteit, telecommunicatie, gas, water e.a.) hebben gepland, dit kenbaar willen maken, zodat gepaste maatregelen kunnen worden genomen gelet op de sperperiode.

Tenzij anders geldende wetgeving of anders geregeld, vallen de kosten van het verplaatsen van de (nuts)leidingen en hun toebehoren ten laste van de (nuts)bedrijven.

Na onderzoek en overleg zal de Stad Gent de verplaatsingsbevelen geven.

Op basis van de uitgewisselde informatie en de gemaakte afspraken op de coördinatievergadering voorontwerp, houdt het nutsbedrijf hiermee rekening in de programmatie van zijn werken.

In deze fase worden afspraken gemaakt over de veiligheidscoördinatie.

(Voor)ontwerpdossiers mogen pas ter goedkeuring worden voorgelegd i.k.v. subsidies na de eerste coördinatievergadering voorontwerp.

15.3. Coördinatievergadering over de opmaak van het ontwerp en over de opmaak van het uitvoeringsdossier

Voor beperkte infrastructuurwerken kan de Stad Gent beslissen om de CV voorontwerp en de CV ontwerp te herleiden tot één coördinatievergadering. Dit gebeurt in overleg met alle partners. Voor complexe infrastructuurwerken kan de Stad Gent beslissen om meerdere coördinatievergaderingen te laten doorgaan.

Bij de CV ontwerp wordt de impact van de infrastructuurwerken op deze van de nutsleidingen in detail behandeld, aan de hand van gedetailleerde plannen en de informatie van de proefsleuven en wordt de door het nutsbedrijf uit te voeren aanpassingswerken besproken. De Stad Gent verstrekt op deze vergadering de informatie over de verwachte timing en het verloop van het project zodat beide partijen hun timing op elkaar kunnen afstemmen. De nutsbedrijven bezorgen aansluitend aan deze vergadering aan de Stad Gent de plannen met de door hen uit te voeren werken.

In de aanbesteding wordt opgenomen welke buiten dienst gestelde leidingen moeten worden verwijderd door de aannemer van de Stad Gent (bouwheer) en welke door de aannemer van de kabel- en leidingbeheerders. Een leiding mag alleen geknipt en verwijderd worden in opdracht en op kosten van de kabel- en leidingbeheerder.

Het nutsbedrijf neemt de met de Stad Gent afgesproken procedure en timing inzake de uit te voeren aanpassings- en verplaatsingswerken op in zijn werkprogramma, onderneemt hiervoor alle noodzakelijke acties en legt alle noodzakelijke middelen vast.

De Stad Gent, nutsbedrijven en derde opdrachtgevers gunnen hun werk op basis van de gemaakte afspraken en houden elkaar hiervan op de hoogte.

15.4. Coördinatievergadering over de uitvoering met aannemer

Na gunning van haar werken en vóór de aanvang van de infrastructuurwerken van de Stad Gent, belegt de Stad Gent een coördinatievergadering met het nutsbedrijf en de aannemers van de infrastructuur- en nutswerken. Op deze vergadering worden in detail de aard, de fasering, de timing en eventuele sancties bij het niet naleven van de afspraken (volgens afdeling 4) van de uit te voeren aanpassings- en verplaatsingswerken aan de nutsleidingen besproken en vastgelegd.

Ten laatste tijdens deze vergadering delen de nutsbedrijven aan de Stad Gent/bouwheer mee wie de piloot is voor de nutswerken in synergie en wie de contactpersoon voor de piloot is.

In deze vergadering worden de afspraken gemaakt voor het uitvoeren van de plaatsbeschrijving van het gemeentelijke patrimonium.

De Stad Gent, het nutsbedrijf en/of derde opdrachtgever geeft een wijziging onmiddellijk door aan alle partijen en bevestigt dit schriftelijk. Indien nodig overleggen de partijen hierover.

Artikel 16. Coördinatie en studie van een gecombineerd werk met een andere instantie dan de Stad Gent als (mede)opdrachtgever

Bij werken andere dan nutswerken met een andere instantie dan de Stad Gent als (mede)opdrachtgever (De Lijn, Aquafin, rioolbeheerder, …) wordt een van de instanties aangesteld als bouwheer. In regel trekt de bouwheer de coördinatie en studie. Art. 15 is van toepassing waarbij de vermelding “de Stad Gent” moet vervangen worden door bouwheer. Tenzij anders geldende afspraken werden gemaakt.

De nutsbedrijven worden in kennis gesteld van bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst die hierop zouden afwijken.

Afdeling 3. Vraag* voor werken, algemene toelating voor werken en melding van werken

Artikel 17. Vraag* voor werken

Interpretatieve nota Stad Gent

De Stad Gent hanteert in het kader van de beslissing over de vraag voor werken, zoals bedoeld in de Code, ook de termen ‘reservatievergunning’ of ’domeintoelating’. Het gaat dan over de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de vraag om op het openbaar domein van de Stad Gent, in een bepaalde periode, bepaalde nuts- of infrastructuurwerken te mogen uitvoeren. Afhankelijk van deze beslissing, kunnen de werken vervolgens concreet ingepland worden en zal de uitvoerder de nodige signalisatie/uitvoeringsvergunning aanvragen of eventueel gebruik maken van een jaartoelating, voor zover het NINF-reglement dit toelaat.

De bevoegde dienst is de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR).

Aanvullende bepaling Stad Gent

De Stad Gent past het systeem van de gebundelde digitale aanvraag toe. Hierbij dient maximaal gestreefd te worden naar synergie en coördinatie tussen verschillende nuts- en/of infrastructuurwerken. De redenen van een vastgesteld gebrek aan synergie en coördinatie zijn op eenvoudig verzoek te motiveren door de betrokken partij(en).

Onverminderd de ter zake geldende rechten en verplichtingen voor nutsmaatschappijen, behoudt de Stad Gent zich in het kader van het NINF-reglement en het minderhinder-beleid het recht voor om specifieke voorwaarden

verbinden aan de domeintoelating/reservatievergunning, alsook om te weigeren of bepalen dat de aangevraagde werken in een bepaalde periode worden uitgevoerd.

Vooraleer onderstaande werken uit te voeren op het openbaar domein of aan gemeentelijke infrastructuur legt het nutsbedrijf de uitvoering van de werken voor aan de Stad Gent:

- Categorie 1 (inclusief overkoppelingen)
- Categorie 2 (inclusief overkoppelingen)
- Specifiek werk

De inhoud van de vraag* is beschreven in art. 19.

Er bestaan 2 systemen om een vraag* in te dienen: 1) 'gebundelde digitale vraag*' of 2) 'individuele vraag*''. Elke gemeente kiest één van beide systemen

Het systeem van de 'gebundelde digitale vraag*' kan ingaan voor steden en gemeenten die voor dit systeem kiezen.

17.1. Gebundelde digitale vraag*

De opdrachtgever dient de vraag* digitaal (bijvoorbeeld per mail) in ten vroegste na het verstrijken van de antwoordtermijn (tien werkdagen – art.13.2) voor de synergie-aanvraag in GIPOD.

Als er andere opdrachtgevers positief reageerden op de synergie-aanvraag, dan dienen de opdrachtgevers de vraag* digitaal en gebundeld in. De verschillende vragen* van elke opdrachtgever in het synergiewerk worden in één bundel aan de Stad Gent overgemaakt.

De Stad Gent antwoordt*** ten laatste binnen 6 weken vanaf de dag waarop de vraag* werd ingediend. Als de Stad Gent mee investeert en budgetten moet voorzien of de Stad Gent moet om andere redenen (volgens het Decreet Lokaal Bestuur) een beslissing voorleggen aan de gemeenteraad, dan kan ze deze termijn verlengen. Ze houdt hierbij rekening met de wettelijke termijnen en ze meldt dit binnen de 6 weken.

De Stad Gent geeft op een gebundelde vraag* een antwoord*** dat ze bezorgt aan elke opdrachtgever die meegaat in het synergie-werk.

Als na het verstrijken van die termijn geen antwoord*** gegeven is, dan neemt de aanvrager contact op met de Stad Gent om in onderling overleg te beslissen over de startdatum**.

Voor de klantaanvragen waarvoor het nutsbedrijf een wettelijke termijn (art. III.3.3.23 TRDG en III.3.3.29 TRDE) of urgentie inroept in haar vraag*, houdt de Stad Gent de beoordelingsperiode zo kort mogelijk.

17.2. Individuele vraag*

Elke opdrachtgever dient de vraag* digitaal (of op papier als de Stad Gent dit vraagt) in zonder te wachten op het resultaat van de synergie-aanvraag.

De Stad Gent antwoordt*** ten laatste binnen 2 maanden vanaf de dag waarop de vraag* werd ingediend. Als de Stad Gent mee investeert en budgetten moet voorzien of de Stad Gent moet om andere redenen (volgens het Decreet Lokaal Bestuur) een beslissing voorleggen aan de gemeenteraad, dan kan ze deze termijn verlengen. Ze houdt hierbij rekening met de wettelijke termijnen en ze meldt dit binnen de 6 weken.

Als na het verstrijken van die termijn geen antwoord*** gegeven is, dan neemt de aanvrager contact op met de Stad Gent om in onderling overleg te beslissen over de startdatum**.

Voor de klantaanvragen waarvoor het nutsbedrijf een wettelijke termijn (art. III.3.3.23 TRDG en III.3.3.29 TRDE) of urgentie inroept in haar vraag*, houdt de Stad Gent de beoordelingsperiode zo kort mogelijk.

17.3. Afspraken die gelden voor beide systemen om vragen* voor werken in te dienen

Bij onvolledige vragen* (niet alles is ingediend zoals beschreven in art. 19) meldt de Stad Gent dit zo snel mogelijk (streeftermijn is 2 weken). De beoordelingstermijn start pas als de vraag* vervolledigd is.

In haar antwoord*** vermeldt de Stad Gent de coördinaten van haar contactpersoon en kan de Stad Gent onder meer opnemen:

1. Een beoordeling of het werk al dan niet in een sperperiode valt en of het dus al dan niet mag uitgevoerd worden (volgens art. 5)
2. Een tijdsvenster voor de uitvoering van de werken. Dit tijdsvenster en het tijdsvenster in de signalisatievergunning (zodra gekend) worden op elkaar afgestemd.
3. Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de werken voor zover bijzondere omstandigheden dit vereisen.
4. Een tijdelijk verbod voor uitvoering van werken indien de uitvoering van het werk wordt gevraagd in een periode of zone van de lijst die de Stad Gent hiervoor jaarlijks opmaakt (art. 23). Alle antwoorden*** op de vraag* voor werken zijn onder voorbehoud van andere werken of periodes of zones op deze lijst.
5. Afspraken rond de fasering van de werken
6. Specifieke voorwaarden inzake start van de werken
7. Afspraken over het al dan niet gelijktijdig werken aan één of beide zijden (pare en onpare zijde) van de straat
8. Voorwaarden over herstel over de volledige breedte indien dit vereist is volgens het SB 250 of in het geval van werken in de sperperiode van 5 jaar (art 37.1).
9. Specifieke voorwaarden voor (tijdelijk) herstel als een specifieke situatie dit vereist
10. In het geval van bestaande specifieke materialen: afspraken over gespecialiseerd herstel
11. Specifieke technische bepalingen voortbouwend op het SB 250 als een specifieke situatie dit vereist (art. 3 en art 37.1)
12. Specifieke 'minder hinder' voorwaarden en voorwaarden inzake toegankelijkheid, voor zover gemotiveerd door specifieke omstandigheden (art. 34.1)
13. Specifieke voorwaarden naar communicatie in overleg (zie art. 26)
14. De afspraak om uitgenodigd te worden op de werfvergaderingen van een werk

De werken moeten starten binnen een jaar na een positief antwoord***. Zo niet moet het nutsbedrijf binnen het eerste jaar een verlenging vragen* of een nieuwe vraag* indienen.

Het nutsbedrijf meldt iedere wijziging t.o.v. de oorspronkelijke vraag* aan de Stad Gent. De Stad Gent kan verplichten dat het nutsbedrijf een nieuwe vraag* moet indienen.

Artikel 18. Algemene toelating voor en melding van werken

Afwijkende bepaling Stad Gent

Dit artikel is niet van toepassing in de Stad Gent. De algemene toelating voor werken en het melden van werken wordt geregeld in Hoofdstuk III van dit reglement (Jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en signalisatie).

18.1. Algemene toelating voor werken **

(…)

18.2. Melding van werken die onder de algemene toelating vallen

(…)

Artikel 19. Inhoud van de vraag* voor werken

19.1. Categorie 1 en specifieke werken

De vraag* voor werken van categorie 1 en voor specifieke werken omvat:

- de gegevens vermeld in GIPOD:
  - nummer van de synergie-aanvraag in GIPOD en link indien digitaal
  - Projectnaam
  - object ID van het project in GIPOD
  - het uniek referentienummer van het project in GIPOD
  - Naam aanvragend (nuts)bedrijf / opdrachtgever en van de partners die meegaan in het synergie-werk
  - Verantwoordelijke bouwheer (indien gecombineerd werk) of verantwoordelijke piloot indien synergie van louter nutswerken;
  - Contactpersoon van het (nuts)bedrijf / de piloot (indien synergie van louter nutswerk) en zijn/haar coördinaten (naam, adres, telefoonnummer en GSM nummer, e-mail adres);
  - inschatting van de mogelijke verkeershinder ingevolge de werken (zie tabblad GIPOD)
  - De omschrijving van het werk (wat voor soort werk o.a. ook klantaansluitingen)
  - de vermoedelijke aanvangsdatum, de planning en de vermoedelijke duur van de werken in kalenderdagen
  - een situeringsplan op schaal 1/5000 of 1/10.000 met duidelijk zichtbaar:
    - grafische aanduiding van de volledige werkzone;
    - of de werken plaatsvinden aan de pare, onpare, beide kant(en) of geen voorkeur;
    - vanaf 2 plannen geldt het situeringsplan als overzichtsplan en worden de verschillende delen daarop aangeduid;
- de uitvoeringsplannen (op basis van GRB – indien beschikbaar):
  - een leesbaar en digitaal (zodra mogelijk en gevraagd) grondplan van de sleuf op schaal 1/1000 of 1/500 of 1/250 met aanduiding van de nieuwe toestand en de leidingen die buiten dienst worden genomen en de definitief buiten dienst gestelde leidingen die zullen verwijderd worden - de diepteligging van de nieuwe leidingen, de detailtekeningen van de bezoekkamers en de aanduidingen van alle boringen en afwijkingen t.o.v. de vaste diepte en dekking;
  - een dwarsprofiel waar relevant op schaal 1/50 of 1/100;

- op de uitvoeringsplannen zijn onderstaande zaken (zoals opgenomen in het GRB) duidelijk aangeduid:
  - het tracé met alle straten, straatnamen en de huisnummers waartussen de werken zullen uitgevoerd worden;
  - alle andere ingrepen buiten de sleufwerken
  - kadaster percelen, gebouwen
  - plaats van de werken duidelijk leesbaar op het plan of vermeld op het plan (voetpad, fietspad, rijweg, parkeerstrook, berm) en voldoende motivatie in geval van werken in de rijweg (eventueel proefsleuf, KLIP/KLIM, foto, …)
  - legende op alle plannen
  - het nutsbedrijf duidt op de uitvoeringsplannen aan of groenzones of aangelegd groen moeten opengemaakt te worden en/of struiken of bomen moeten worden verwijderd ten gevolge van de werken.

- indien gevraagd: foto's of schetsen bij de plaatsing van bovengrondse kasten;
- Het verslag van de synergiebespreking (indien beschikbaar) gehouden op initiatief van de maatschappij die werken wenst uit te voeren;
- indien uitzondering op werken in één sleuf: motivatie
- Bij urgentie: motivatie
- Fasering werken indien van toepassing en voor zover reeds gekend, per fase:
  - afstand en omschrijving werken,
  - duurtijd

19.2. Categorie 2

De vraag* voor werken van categorie 2 omvat:

- Projectnaam
- object ID van het project in GIPOD (zodra ingegeven in GIPOD)
- het uniek referentienummer van het project in GIPOD (zodra ingegeven in GIPOD)
- Naam aanvragend (nuts)bedrijf/opdrachtgever
- Contactpersoon van het (nuts)bedrijf en zijn/haar coördinaten (naam, adres, telefoonnummer en GSM nummer, e-mail adres),
- inschatting van de mogelijke verkeershinder ingevolge de werken
- De omschrijving van het werk (wat voor soort werk o.a. ook klantaansluitingen)
- de vermoedelijke aanvangsdatum, de planning en de vermoedelijke duur van de werken in kalenderdagen
- een situeringsplan op schaal 1/5000 of 1/10.000 met duidelijk zichtbaar:
  - grafische aanduiding van de volledige werkzone;
  - of de werken plaatsvinden aan de pare, onpare, beide kant(en) of geen voorkeur

- vanaf 2 plannen geldt het situeringsplan als overzichtsplan en worden de verschillende delen daarop aangeduid;

- de uitvoeringsplannen (op basis van GRB – indien beschikbaar):
  - een leesbaar en digitaal (zodra mogelijk en gevraagd) grondplan van de sleuf op schaal 1/1000 of 1/500 of 1/250 met aanduiding van de nieuwe toestand en de leidingen die buiten dienst worden genomen en de reeds definitief buiten dienst gestelde leidingen die zullen verwijderd worden. - de diepteligging van de nieuwe leidingen, de detailtekeningen van de bezoekkamers en de aanduidingen van alle boringen en afwijkingen t.o.v. de vaste diepte en dekking;
  - een dwarsprofiel waar relevant op schaal 1/50 of 1/100;
  - op de uitvoeringsplannen zijn onderstaande zaken (zoals opgenomen in het GRB) duidelijk aangeduid:
    - het tracé met alle straten, straatnamen en de huisnummers waartussen de werken zullen uitgevoerd worden;
    - alle andere ingrepen buiten de sleufwerken
    - kadaster percelen, gebouwen
    - plaats van de werken duidelijk leesbaar op het plan of vermeld op het plan (voetpad, fietspad, rijweg, parkeerstrook, berm) en voldoende motivatie in geval van werken in de rijweg (eventueel proefsleuf, KLIP/KLIM, foto, …);
    - legende op alle plannen;
- foto's of schetsen bij de plaatsing van bovengrondse kasten kunnen gevraagd worden;
- het nutsbedrijf duidt op de uitvoeringsplannen aan of groenzones/aangelegd groen moeten opengemaakt te worden of struiken of bomen moeten worden verwijderd ten gevolge van de werken;
- Bij urgentie: motivatie.

Artikel 20. Sancties bij werken zonder geldige vraag* of melding of zonder signalisatievergunning (waar dit nodig was)

1. Bij werken in de sperperiode of in specifieke materialen die slecht hersteld zijn:
   - zonder positief antwoord*** op de vraag* of
   - zonder melding of
   - met melding maar onterecht uitgevoerd in de sperperiode of
   - zonder geldige signalisatievergunning (art. 21):

   waar dit volgens deze code vereist is, kan de Stad Gent:

   a. het werk (laten) stilleggen

   b. onmiddellijk ambtshalve (laten) herstellen.

2. Bij andere werken:
   - zonder positief antwoord*** op de vraag* (art. 17.3);
   - of zonder in overleg met de domeinbeheerder afgesproken startdatum (art. 17.1 of art. 17.2);

- of zonder melding (art. 18);
- of zonder geldige signalisatievergunning (art. 21):

waar dit volgens deze code vereist is, kan de Stad Gent na ingebrekestelling van nutsbedrijf of opdrachtgever:

a. het werk (laten) stilleggen.

b. de opdrachtgever verplichten om te herstellen (art. 37) en bepaalt hiervoor een redelijke termijn;

c. Als de opdrachtgever niet herstelde binnen de opgelegde termijn of als de opdrachtgever slecht herstelde, dan laat de Stad Gent ambtshalve het herstel uitvoeren door een aannemer aangesteld door de Stad Gent.

3. In beide gevallen van ambtshalve herstel:

- meldt de Stad Gent dit aan de opdrachtgever en stuurt bewijsmateriaal mee met duidelijke foto's;
- kan de Stad Gent haar gemaakte kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) verhalen op de opdrachtgever.

Afdeling 4. Begin en uitvoering van de werken

Interpretatieve nota Stad Gent

De Stad Gent kan binnen haar bevoegdheden, in het kader van het NINF-reglement en het minderhinder-beleid, steeds voorwaarden opleggen of maatregelen/sancties toepassen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn in de Code.

Artikel 21. (Aanvraag) Signalisatie van werken

Interpretatieve nota Stad Gent

De 'signalisatievergunning' wordt door de Stad Gent ook aangeduid als 'uitvoeringsvergunning', omdat deze vergunning naast de vereiste toelating voor tijdelijke signalisatie ook de toegestane inname van het openbaar domein, minderhinder-maatregelen en andere uitvoeringsvoorwaarden regelt.

De bevoegde dienst is de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR).

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

Voor categorie 3 werken met verkeershinder en klantaansluitingen garandeert de Stad Gent geen standaard antwoordtermijn van 5 werkdagen. De snelle behandeling van signalisatieaanvragen voor dergelijke werken is mede afhankelijk van verwachte hinder en de mate waarin nutsmaatschappijen en hun aannemers het NINF-reglement en het minderhinder-beleid naleven. Er kunnen hieromtrent bilaterale afspraken gemaakt worden met de bevoegde dienst. De Stad Gent kan steeds opleggen dat bepaalde werken categorie 3 enkel uitgevoerd mogen worden met een signalisatievergunning.

De aannemer van het nutsbedrijf / de opdrachtgever legt zijn signalisatieplan (met omleidingen indien van toepassing) ter goedkeuring voor bij de politie van de Stad Gent of de Stad Gent. De Stad Gent/politie antwoordt binnen de maand nadat de signalisatie-aanvraag werd ingediend in het geval van werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken (met uitzondering van klantaansluitingen). In

het geval van categorie 3 werken met verkeershinder en in het geval van klantaansluitingen antwoordt de Stad Gent binnen de vijf werkdagen nadat de signalisatie-aanvraag werd ingediend.

De signalisatie aanvraag mag parallel ingediend worden met de vraag* voor het werk. Voor signalisatieaanvragen waarvoor de urgentie wordt vermeld in de vraag*, houdt de Stad Gent de beoordelingsperiode zo kort mogelijk.

De aanvraag vermeldt o.a. ook:

- De naam van de opdrachtgever
- Het dossiernummer van de opdrachtgever
- de naam van de verantwoordelijke voor de aangebrachte signalisatie; een telefoonnummer dat 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 bereikbaar is
- De aannemer en zijn/haar werfleider en hun coördinaten (naam, adres, telefoonnummer en/of GSM nummer).
- de werfzone op plan met aanduiding van de laad- en loszones (in het geval van werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken)
- de aanduiding van de stapelruimte op plan (in het geval van werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken)
- voorstel van afspraken met de relevante diensten als de huisvuilophaling, het openbaar vervoer of de noodhulp niet meer kan verzekerd worden door de omvang of door de aard van de werken
- hoe de signalisatie rekening houdt met het STOP-beginsel (art. 4, al. 2, 1° Mobiliteitsdecreet) en voldoende duidelijk is voor de zwakke weggebruikers
- omleidingssignalisatie indien van toepassing. De aanvraag doet hiervoor een voorstel.
- Voorstel van startdatum en duur van de werken

In de signalisatievergunning voor werken kan de Stad Gent onder meer opnemen:

- specifieke 'minder hinder' voorwaarden en voorwaarden inzake toegankelijkheid, voor zover gemotiveerd door specifieke omstandigheden,
- Een tijdsvenster voor de uitvoering van werken. Dit tijdsvenster en het tijdsvenster in het antwoord*** op de vraag* (van zodra gekend) worden op elkaar afgestemd.
- Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de werken.

De werken mogen pas starten nadat de nodige signalisatie is aangebracht volgens een goedgekeurd signalisatieplan en nadat andere vereiste goedkeuringen (antwoord*** op vraag* voor werken (art.17), …) en meldingen zijn gebeurd.

De signalisatievergunningverlener (of de contactpersoon van de Stad Gent na overleg met de vergunningverlener) kan bijkomende richtlijnen geven omwille van de veiligheid of mobiliteit. Zij bezorgt deze schriftelijk aan de aannemer (en in voorkomend geval aan de vergunningverlener) en de aannemer past de signalisatie onmiddellijk aan.

Tijdens de duur van de werken zorgt het nutsbedrijf / de opdrachtgever ervoor dat het aanspreekpunt werfsignalisatie, met naam en telefoonnummer, als “verantwoordelijke werfsignalisatie” voorbij het werk vermeld wordt in het geel op een bord met zwarte achtergrond (M.B. 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg).

Als deze signalisatie ontbreekt of niet conform de signalisatievergunning of bijkomende richtlijnen werd aangebracht, dan meldt de Stad Gent of de politie dit aan de verantwoordelijke voor de

signalisatie. Deze plaats of corrigeert de signalisatie zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 1 u (zoals bepaald in het SB 250) als de veiligheid in het gedrang is, of binnen 24 u in andere gevallen na de melding door de Stad Gent of de politie. Als dit na 1 uur, respectievelijk 24 uur niet in orde werd gebracht, dan kan de Stad Gent of de politie de ontbrekende signalisatie ambtshalve plaatsen/verwijderen (eventueel door een gespecialiseerd bedrijf). Bij acute veiligheidsproblemen kan de Stad Gent ook onmiddellijk ambtshalve optreden.

Als de Stad Gent ambtshalve optreedt, dan zorgt ze voor duidelijk beeldmateriaal (foto's) als bewijs en kan ze de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) verhalen op het nutsbedrijf of de opdrachtgever.

Artikel 22. Jaarvergunning voor signalisatie

Afwijkende bepaling Stad Gent

Dit artikel is niet van toepassing in de Stad Gent. De jaarvergunning voor signalisatie wordt geregeld in Hoofdstuk III van dit reglement(Jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurswerken en signalisatie).

(…)

Artikel 23. Tijdelijk verbod voor uitvoering van werken in bepaalde perioden en zones

Behoudens uitdrukkelijke toelating van de Stad Gent of de politie is het verboden tijdens bepaalde periodes in bepaalde zones werken (met uitzondering van dringende werken) uit te voeren, sleuven en putten open te laten liggen en materialen aan te voeren of te stockeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om evenementen zoals buurtfeesten, markten, speelstraten, foren en dergelijke meer.

Jaarlijks wordt een lijst met data en straten opgemaakt. Deze lijst is niet limitatief en kan in de loop van het jaar aangepast worden. De Stad Gent geeft deze informatie bij voorkeur in in GIPOD.

Dit tijdelijk verbod geldt niet als de afgebakende periode of zone nog niet gekend was en niet gecommuniceerd werd op het moment van de toekenning van de signalisatievergunning of op het moment van de melding van een werk (voor werken die onder de jaarvergunning voor signalisatie vallen). Het beveiligen van de werf (afsluiten sleuven en putten, veilige aanvoer en stockage van materialen, …) kan de Stad Gent of de politie wel steeds opleggen.

Bij overtreding van dit tijdelijk verbod kan de Stad Gent de werken onmiddellijk laten stilleggen en het nutsbedrijf/ de opdrachtgever verplichten om de werfzone te herstellen of te beveiligen. Als dit niet gebeurt binnen de termijn die de Stad Gent oplegt, dan kan de Stad Gent dit ambtshalve laten uitvoeren en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) doorrekenen aan de opdrachtgever/ het nutsbedrijf.

Artikel 24. Melding van de start van de werken

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

In afwachting van een adequate oplossing via GIPOD, behoudt de Stad Gent zich recht voor om een eigen systeem en termijn toe te passen voor de melding van werken categorie 3. Het college van burgemeester en schepenen kan hiervoor nadere regels vaststellen.

Bij de melding van start van de werken moet duidelijk aangegeven worden op welke manier de informatieplicht van artikel 26 vervuld werd, tenzij dit reeds op voorhand is gebeurd. De Stad Gent kan de start van de werken weigeren of werken stilleggen als de informatieplicht niet vervuld is.

Bij de melding van de start van de werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken, wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van GIPOD.

Het nutsbedrijf/ de opdrachtgever (andere dan de Stad Gent) of zijn/haar aangestelde bezorgt de Stad Gent, ten laatste vijf werkdagen voor de aanvang van (synergie)werken van categorie 1 of 2 of specifieke werken of een nieuwe fase binnen zo'n werk (indien melding van de start van de fases gevraagd door de Stad Gent) een ingevuld meldingsblad volgens het model in art. 25. Zodra GIPOD dit toelaat, worden deze gegevens ingegeven in GIPOD.

Als door de omvang of door de aard van de werken de diensten van het openbaar vervoer, de huisvuilinzameling, de noodhulp (de politie, brandweer, ambulance) het risico lopen te worden gehinderd of een wegomlegging noodzakelijk is, dan worden zij eveneens ten laatste vijf werkdagen voor de aanvang van werken van categorie 1 of categorie 2 of specifieke werken of een nieuwe fase binnen zo'n werk, gelijktijdig met het stadsbestuur verwittigd van de werkelijke begindatum van de werken evenals van de gevolgen hiervan.

Als de start van een werk langer dan 1 week (kalenderdagen) na de gemelde startdatum plaatsvindt, dan zorgt de opdrachtgever ervoor dat de Stad Gent en de andere diensten aan wie ook de eerste startdatum gemeld werd, verwittigd worden van het uitstel (te bevestigen per e-mail) en van (indien mogelijk) de juiste startdatum. De opdrachtgever zorgt er ook voor dat de bewoners in de directe omgeving van de werken indien mogelijk 48 uur voor de exacte start van het werk opnieuw per brief worden ingelicht over de juiste startdatum. Indien mogelijk wordt relevante signalisatie (bijvoorbeeld parkeerverbod) ook aangepast aan de juiste startdatum.

Bij werken categorie 3 bezorgt het nutsbedrijf/ de opdrachtgever aan de Stad Gent ten laatste op de eerstvolgende werkdag na de start van het werk digitaal een overzichtslijst van de gestarte werken met de informatie zoals in art. 25 opgelijst. Voor opdrachtgevers die reeds beschikken over een systeem in real time gebeurt de melding ten laatste op het moment van de start van het werk (voor zover de melding in real time technisch mogelijk is)

Artikel 25. Meldingsblad voor de start van een werk

Naam van het nutsbedrijf (piloot in het geval van nutswerken in synergie):

Adres :

Postnr. + plaats :

E-mail adres :

Telefoon toezichter :

Nummer wachtdienst (24 uur op 24 uur en 7 dagen op 7 bereikbaar)

Plaats van de werken:

Dossiernummer:

Aard van de werken:

Startdatum van de werken:

Vermoedelijk einde van de werken (inclusief herstel):

Per aannemer

Naam van de aannemer

Adres :

Postnr. + plaats :

Contactpersoon :

Telefoon

GSM:

E-mail adres :

Aard van de werken (indien gekend):

Startdatum van de werken (indien gekend):

Einde van de werken (indien gekend):

Artikel 26. Informatieplicht naar de bewoners

Aanvullende bepaling Stad Gent

Er moet tijdig en duidelijk gecommuniceerd worden over de aard en het waarom van de nuts- en infrastructuurwerken, de concrete omvang en de duur (begin- en einddatum) van de hinder, eventuele omleidingen voor verschillende vervoersmodi, eventuele maatregelen en afspraken rond afvalinzameling, belevering, … en de contactgegevens (naam, mail, telefoon) van de opdrachtgever/piloot, de uitvoerder (werfverantwoordelijke) en – indien verschillend – de verantwoordelijke voor de signalisatie.

Een bijkomende bewonersbrief moet bedeeld worden bij koppelingen, huisaansluitingen en andere werken die tot dezelfde vergunde aanleg of project behoren maar in een latere fase volgen en daardoor als nieuwe werken geïnterpreteerd kunnen worden.

Bij werken die de mobiliteit in en/of de bereikbaarheid van een of meerdere straten impacteren, de moet de bewonersbrief uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de start van de werken bedeeld worden..

Bij werken die impact hebben op de toegang tot handels- en horecazaken, bedrijven of gemeenschaps-voorzieningen, dan wel het vergund gebruik van aanpalend openbaar domein voor terrassen, uitstallingen e.d. of bij werken die gepaard gaan met een onderbreking van de toelevering van nutsvoorzieningen, moet ten laatste 5 kalenderdagen vóór de start van de werken rechtstreeks contact opgenomen worden met de uitbaters om de best mogelijke aanpak te bespreken

Andere of bijkomende voorwaarden inzake informatie en communicatie kunnen via de vereiste vergunning(en) opgelegd worden of van toepassing zijn op basis van afspraken tussen de Stad Gent en de opdrachtgever van de werken.

Voor dringende werken en werken van categorie 3, die geen onderdeel uitmaken van een ruimere aanleg of project, gelden aangepaste regels.

De Stad Gent kan de start van de werken weigeren of werken stilleggen als de informatieplicht niet vervuld is.

26.1. Algemene principes inzake communicatie met de bewoners

De Stad Gent en de nutsbedrijven / de opdrachtgevers streven ernaar om de burger, de handelszaken, de bedrijven, … tijdig te informeren over de geplande werken via alle beschikbare kanalen zodat deze zich maximaal kunnen voorbereiden op de voorziene hinder.

De opdrachtgever maakt voldoende afspraken over toegankelijkheid en beleveringen o.a. met de handelaren.

26.2. Werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

De principes van voorgaande aanvullende bepaling zijn van toepassing, met inbegrip van de daarin vermelde termijnen, tenzij anders voorzien in de vergunning of op basis van voorafgaande afspraken met de Stad Gent.

Het nutsbedrijf / de opdrachtgever bezorgt aan de bewoners in de directe omgeving van de werken tenminste 48 uur voor de start van de werken schriftelijk onderstaande informatie:

- Naam van de opdrachtgever(s)
- Beschrijving van de werken (inclusief indien van toepassing: overkoppelingen, informatie (dit mag algemeen zijn) over tijdelijk en definitief herstel)
- Plaats
- Vermoedelijke startdatum
- Uitvoeringstermijn
- Vermoedelijke hinder – standaard beschrijving mag
- Contact van het nutsbedrijf / de opdrachtgever (minstens een telefoonnummer)
- Contact van de werfverantwoordelijke (minstens een telefoonnummer)
- Melding dat het telefoonnummer voor vragen over de werfsignalisatie terug te vinden is op een bord langs de werf
- Fasering van de werken (standaard beschrijving mag)
- De specifieke afspraken met de diensten voor afvalinzameling (indien dit nodig is door de omvang of door de aard van de werken)

Voor aanvang van de werken bezorgt het nutsbedrijf / de opdrachtgever aan de Stad Gent digitaal een kopie van deze brief .

Een bord aan de werf vermeldt de naam van de opdrachtgever, een telefoonnummer van de opdrachtgever de startdatum, de vermoedelijke einddatum of de uitvoeringstermijn.

Elke opdrachtgever neemt het initiatief voor de informatieverstrekking over haar eigen werken, behalve als tijdens het voorafgaandelijk overleg de Stad Gent hierover anders oordeelt. Als de Stad Gent meer uitgebreide communicatie-initiatieven wenst te nemen, dan gebeurt dit in samenwerking met de nutsbedrijven/ andere opdrachtgevers.

Aanzienlijke verlenging van de duurtijd van de werken of veranderingen in de fasering worden met de Stad Gent besproken (volgens art. 41) en worden in overleg met de Stad Gent gemeld aan de inwoners.

26.3. Werken van categorie 3 en dringende werken

Deels afwijkende bepaling Stad Gent

Voor werken van categorie 3 en dringende werken die uitvoerbaar zijn met een jaartoelating, zoals voorzien in Hoofdstuk III van dit reglement, wordt de informatieplicht nader geregeld door de jaartoelating.

Voor werken van categorie 3 die niet uitvoerbaar zijn met een jaartoelating en die impact hebben op de toegang tot handels- en horecazaken, bedrijven of gemeenschapsvoorzieningen, dan wel het vergund gebruik van aanpalend openbaar domein voor terrassen, uitstallingen e.d. of bij werken die gepaard gaan met een onderbreking van de toelevering van nutsvoorzieningen, moet ten laatste 5 kalenderdagen vóór de start van de werken rechtstreeks contact opgenomen worden met de uitbaters om de best mogelijke aanpak te bespreken.

Andere of bijkomende voorwaarden inzake informatie en communicatie kunnen via de vereiste vergunning(en) opgelegd worden of van toepassing zijn op basis van afspraken tussen de Stad Gent en de opdrachtgever van de werken.

Dringende werken moeten onmiddellijk, vóór de start van de uitvoering, telefonisch en per e-mail gemeld worden aan de contactpersoon bij de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Bij dringende werken met ernstige verkeershinder moet ook de politie onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.

Bij elk werk van categorie 3 en dringend werk vermeldt een bord aan de werf de naam van de opdrachtgever, een telefoonnummer van de opdrachtgever, de startdatum, de vermoedelijke einddatum / de uitvoeringstermijn, en dit van bij de start tot en met (voorlopig) herstel van het werk. Ook moet de aannemer ten laatste de dag dat het werk start een kaart bussen bij de bewoners van de panden in de directe omgeving van het werk met:

- Naam van de opdrachtgever
- Beschrijving van het werk (inclusief indien van toepassing: informatie (dit mag algemeen zijn) over tijdelijk en definitief herstel)
- de uitvoeringstermijn
- Contact van het nutsbedrijf / de opdrachtgever (minstens een telefoonnummer)
- Indien van toepassing: melding dat het telefoonnummer voor vragen over de werfsignalisatie terug te vinden is op een bord langs de werf

26.4. Niet naleving informatieplicht

Als de Stad Gent vaststelt dat de melding van de start van de werken of de schriftelijke informatie aan de bewoners niet gebeurd is of niet tijdig bezorgd is, dan kan ze de start van de werken uitstellen of de werken stilleggen tot de noodzakelijke informatie bezorgd is plus de minimale termijn voor de start van het werk dat de info geleverd moest worden volgens art. 24-26.

Tijdens de stilstand van de werken kan de Stad Gent minder hinder maatregelen opleggen of deze ambtshalve treffen en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) verhalen op de opdrachtgever.

De Stad Gent kan tevens de opdrachtgever aanmanen om de infoborden langs de werf te plaatsen of om de noodzakelijke informatie/melding van de start alsnog te bezorgen.

Als het informeren niet volgens art. 24-26 werd uitgevoerd, dan kan de Stad Gent deze informatie ambtshalve verstrekken en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) doorrekenen aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever neemt geldstraffen per dag van het niet naleven van de informatieplichten op in haar contracten met de uitvoerders. De opdrachtgever engageert zich om deze geldstraffen toe te passen bij effectieve overtredingen. Op vraag van de Stad Gent moet de opdrachtgever aantonen dat de geldstraffen zijn toegepast bij effectieve overtredingen.

Artikel 27. Plaatsbeschrijving

Het nutsbedrijf / de opdrachtgever of zijn aangestelde kan op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen. De contactpersoon van de Stad Gent, of een door hem aangeduide vervanger, kan aan de plaatsbeschrijving deelnemen. Het nutsbedrijf of haar aangestelde kan de Stad Gent uitnodigen voor de plaatsbeschrijving. Als ze de Stad Gent uitnodigt, dan stuurt ze hiervoor een uitnodiging minstens 1 week op voorhand.

Als een plaatsbeschrijving wordt gemaakt, dan moet deze ten laatste voor aanvang van de werken plaatsvinden.

Voor plaatsbeschrijvingen waarbij de Stad Gent is uitgenodigd wordt de plaatsbeschrijving en de bijlagen uiterlijk voor de aanvang van de werken aan de contactpersoon van de Stad Gent overhandigd.

De plaatsbeschrijving bestaat uit een proces-verbaal, voorzien van de nodige foto's (met datumafdruk) of video (op datum), de naam van de opdrachtgever en het dossiernummer. Het beeldmateriaal geeft een duidelijk referentiepunt.

De plaatsbeschrijving is tegensprekelijk als de partijen de kans kregen om hun opmerkingen door te geven wanneer deze plaatsbeschrijving opgesteld wordt en als alle partijen de plaatsbeschrijving ook tekenen.

Als de werken aanvangen zonder dat er voorafgaandelijk een tegensprekelijke plaatsbeschrijving wordt opgesteld of zonder dat er duidelijk beeldmateriaal met datum is dat door alle partners aanvaard wordt als afdoende bewijs, dan wordt ervan uitgegaan dat de werfzone in goede staat verkeerde voor de werken. Voor werken van categorie 3 wordt er in dat geval vanuit gegaan dat de werfzone in dezelfde staat verkeert als het omliggende domein.

Artikel 28. Algemene bepalingen bij de uitvoering van de werken

Aanvullende bepaling Stad Gent

Naast de bepalingen van het NINF-reglement en andere geldende reglementering, worden de voorwaarden voor de uitvoering van nuts- en infrastructuurwerken vastgesteld in de toepasselijke vergunning(en): domeintoelating/reservatievergunning, signalisatievergunning/uitvoeringsvergunning, jaartoelating. In het kader van haar minderhinder-beleid, kan de Stad Gent steeds voorwaarden opleggen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn in de Code of die hiervan afwijken.

Voor het verkeer van en naar werven (werftransport), moeten in Gent de volgende principes nageleefd worden. Er gebeurt geen werftransport met tractoren binnen de bebouwde kom, in schoolomgevingen en op schoolfietsroutes.

In schoolomgevingen en op belangrijke schoolfietsroutes worden werftransporten vermeden tijden de begin- en einduren van de scholen, zoals nader bepaald onder artikel 29. Het werftransport maakt zoveel mogelijk gebruik van het hoger wegennet. Bij projecten die grote logistieke bewegingen vereisen, moet steeds de mogelijkheid van transport over water overwogen worden. Als het om een watergebonden werf gaat, toont de opdrachtgever de feitelijke onmogelijkheid van watertransport (of werfinrichting) aan.

Bij laad- en losbewegingen op de rijweg wordt steeds maximaal aandacht gegeven aan een voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers;

Werfroutes worden zo proper mogelijk gehouden, o.m. door afdekking van ladingen die veel stofhinder kunnen geven, conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.

De aannemer handelt volgens de gemaakte afspraken op de coördinatievergadering en respecteert alle bepalingen van deze code. Deze bepalingen uit de code worden zoveel als mogelijk afgestemd met de ‘Praktische leidraad voor werken in de omgeving van nutsinfrastructuur op het openbare domein in Vlaanderen’.

Uit de meest recente versie van het SB 250 gelden alle relevante bepalingen. Voor zover niet anders afgesproken.

De werken dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig alle in het antwoord*** op de vraag* voor een werk gestipuleerde uitvoeringsmodaliteiten en voorwaarden.

Op de werf moet er steeds iemand aanwezig zijn die Nederlands spreekt.

Voor werken categorie 1 is een dagboek van de werken steeds ter inzage op de werf.

De aannemer respecteert de aanwezige infrastructuur (van de nutsbedrijven, van de domeinbeheerder, van derden, …) en houdt deze intact.

Bestaande rioleringen en nutsleidingen (toezichts)putten en huisaansluitingen blijven intact. Het verleggen of aanpassen ervan is slechts toegelaten mits voorafgaandelijke toelating van de eigenaar en/of beheerder.

Als hij richtingstenen, omkaderingen, straatpotten, straatdeksels en aanduidingspalen ontmoet, dan laat hij die op hun plaats of plaatst ze terug op het juiste niveau of volgens de juiste coördinaten, vermeld op de aanduidingsplaat, indien het voor de uitvoering van de werken noodzakelijk was ze tijdelijk te verwijderen. De omkaderingen (ook onderkaders) en straatpotten worden zodanig geplaatst, dat een normale bediening van de toestellen gewaarborgd is. Ontmoet hij problemen met andere onderdelen van de infrastructuur, dan neemt hij onmiddellijk contact op met het betreffende nutsbedrijf.

Afwatering wordt te allen tijde gevrijwaard. Waterslikkers moeten hiertoe te allen tijde vrij blijven. Hieraan moet specifieke aandacht besteed worden bij het reinigen van de weg, bij stockage, bij bemalingen, bij uitvoering en bij het beëindigen van de werken.

Artikel 29. Uren voor uitvoering van de werken

Aanvullende bepaling Stad Gent

De uren waarop gewerkt mag worden kunnen beperkt worden door de Stad Gent en kunnen zo nodig op basis van een gemotiveerde aanvraag ook uitgebreid worden.

Het opstarten van werken (inclusief het plaatsen van de nodige signalisatie) gebeurt buiten de spitsuren, tenzij op locaties waar de opstart geen verkeershinder veroorzaakt. Hierbij moet rekening gehouden worden met de redelijkerwijze te verwachten ochtend- en avondspitsuren (doorgaans tussen 7u00 – 9u00 en 16u30 – 18u30).

In schoolomgevingen en op belangrijke schoolfietsroutes worden werftransporten vermeden tijden de begin- en einduren van de scholen (d.i. op schooldagen tussen 7u30 en 8u30, tussen 15u30 en 16u30 uur en op woensdag tussen 11u30 en 12u30). Uitzonderlijk kan hiervan afgeweken worden mits akkoord van de Stad Gent na voorafgaande bespreking met de bevoegde dienst en mits de nodige flankerende maatregelen om de veiligheid van voetgangers en fietsers te garanderen.

Belevering van werven tussen 22u00 en 6u00 en uitvoering van werken buiten de normale uren (zoals nachtwerk) is enkel mogelijk met de nodige voorafgaande toelating overeenkomstig de politiereglementering van de Stad Gent.

Er wordt slechts gewerkt op werkdagen (art. 59) tussen 7 en 18 uur. Dit geldt voor alle activiteiten die direct of indirect met het werk verbonden zijn zoals leveringen, transporten, werfinrichting e.d. Hiervan kan alleen afgeweken worden als er toestemming is van de Stad Gent. Deze verplichting geldt algemeen met uitzondering van dringende werken en klantaansluitingen categorie 3. Klantaansluitingen categorie 3 mogen ook op zaterdag tussen 7 en 18 uur.

De Stad Gent kan voor specifieke situaties ook specifieke uren voor uitvoering van de werken opleggen.

Artikel 30. Overtreding van de afspraken over de uren voor uitvoering van de werken en over werftransporten

Als de afspraken uit deze code over de uren voor de uitvoering van de werken en over de daarmee verbonden activiteiten zoals werftransporten (art. 29) niet worden nageleefd, dan kan de Stad Gent het werk stilleggen.

Tijdens de stilstand kan de Stad Gent indien noodzakelijk, minder hinder maatregelen opleggen. Als hieraan niet tijdig gevolg gegeven wordt, dan kan de Stad Gent de minder hinder maatregelen ambtshalve nemen en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) doorrekenen aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever voorziet geldstraffen in haar contract met de aannemer voor overtredingen tegen de uren voor uitvoering van de werken en de daarmee verbonden activiteiten zoals werftransporten (art. 29). De opdrachtgever engageert zich om deze geldstraffen toe te passen bij effectieve overtredingen. Op vraag van de Stad Gent moet de opdrachtgever aantonen dat de geldstraffen zijn toegepast bij effectieve overtredingen.

Artikel 31. Keuringen en beproevingen

Nutsbedrijven / opdrachtgevers moeten een systematiek hebben om alle werken van hun aannemers in het openbaar domein steekproefsgewijs te controleren door middel van verdichtingsproeven. De Stad Gent kan die systematiek opvragen en indien daar aanleiding toe is in overleg bijsturen.

De Stad Gent moet het toepassen van de systematiek steeds kunnen controleren onder meer met beschikbare resultaten van proeven.

Als de Stad Gent dit vraagt voor werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken die per uitzondering worden toegestaan in de waarborgperiode en sperperiode van werken met nieuwe bovenbouw, dan voert de opdrachtgever alle proeven zoals opgenomen in het SB 250 uit, op eigen kosten. De opdrachtgever moet de Stad Gent uitnodigen voor proeven op werken zoals beschreven in deze alinea.

De Stad Gent kan vragen om uitgenodigd te worden bij proeven op bepaalde werken. De opdrachtgever kan hierop ingaan.

De Stad Gent kan beslissen om in eigen opdracht extra beproevingen te doen. Dan is de kost voor de Stad Gent, tenzij de proef slecht herstel aan het licht brengt. In dat laatste geval is de kost voor de opdrachtgever.

Artikel 32. Boringen

Boringen in langsrichting kunnen enkel worden toegestaan mits de Stad Gent toestemming geeft.

Pneumatische boringen zijn ten allen tijde verboden voor werken in het openbaar domein, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden, na onderling overleg en mits risico-analyse van de bouwheer.

Artikel 33. Definitief buiten dienst gestelde leidingen

In het geval van werken met de Stad Gent als bouwheer of medeopdrachtgever voorziet de betrokken kabel- en leidingbeheerder om alle bij de studiefase gekende definitief buiten dienst gestelde leidingen, die door de werkzaamheden zichtbaar worden in een gegraven sleuf of ander grondwerk van de geplande werken van de bouwheer of medeopdrachtgever te verwijderen. Dit geldt ook voor

loutere nutswerken met louter nutsbedrijven als opdrachtgever als door het verwijderen het uitwijken naar de rijweg kan vermeden worden.

Het knippen en verwijderen gebeurt steeds in opdracht en op kosten van de betrokken kabel- en leidingbeheerder.

Tijdens de uitvoering van de werken wordt nagegaan of de verwijdering effectief kan plaatsvinden. Bijvoorbeeld: als een leiding vrijkomt omdat andere leidingen verplaatst moeten worden, dan kan verwijdering wel. Als er echter leidingen louter en alleen verplaatst moeten worden om een definitief buitendienst gestelde leiding te verwijderen, dan geldt deze regeling niet. Er kunnen specifieke afspraken over gemaakt worden.

Dit geldt ook voor recent definitief buitendienst gestelde leidingen die vrij komen te liggen als er omwille van het werk nog eens gegraven moet worden.

Ingeval van de aanwezigheid van leidingen waarvan de beheerder niet gekend is en indien deze leidingen de werken hindert, dan nodigt de uitvoerder van de werken en de opdrachtgever van het werk alle leidingenbeheerders die geregistreerd zijn in KLIP en KLIM in de werkzone uit om ten laatste op de eerstvolgende werkdag na verwittiging ter plaatse te komen om de leiding te identificeren in aanwezigheid van de opdrachtgever van het werk. Alle kabel- en leidingbeheerders delen ten laatste op het einde van die werkdag schriftelijk of op mail (om de verantwoordelijkheid duidelijk vast te leggen) mee of ze eigenaar of beheerder zijn van de onbekende leiding of niet.

Als een kabel- en leidingbeheerder pas later een beslissing neemt of niet uitgenodigd werd omdat hij niet correct geregistreerd was in KLIP/KLIM, dan zijn de stilstandskosten van de (wegenis)aannemer te zijner laste. Als geen van de kabel en leidingbeheerders acht eigenaar of beheerder te zijn van de nutsleiding die hinder oplevert voor de werken, dan beslist de opdrachtgever van het werk om de leiding te laten identificeren door deze te laten knippen. In opdracht van de opdrachtgever van het werk wordt de leiding op een veilige manier geknipt door een leidingenbedrijf of een ander bedrijf die over de nodige expertise beschikt. Noch de opdrachtgever van het werk, noch de uitvoerder van het knippen van de leiding zijn aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg kan zijn van het knippen ervan. Het leidingenbedrijf dat eigenaar van die leiding is, is hiervoor wel aansprakelijk. Na dit knippen is het type leiding gekend en in regel ook de eigenaar of beheerder van de leiding.

Artikel 34. Veiligheid van de werf, minderhinder maatregelen en toegankelijkheid

34.1. Minderhindermaatregelen en toegankelijkheid

Aanvullende bepaling Stad Gent

De Stad Gent kan in het kader van haar minderhinder-beleid steeds voorwaarden opleggen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn in de Code of die hiervan afwijken.

Terzake wordt o.m. ook verwezen naar de aanvullende en afwijkende bepalingen bij artikel 26 (Informatieplicht naar de bewoners), artikel 28 (Algemene bepalingen bij de uitvoering van de werken) en artikel 29 (Uren voor de uitvoering van de werken).

Bij het plaatsen van vergunde signalisatie zijn de volgende principes strikt na te leven.

De signalisatie moet vóór de aanvang van de inname volledig conform de verkeersreglementering geplaatst worden en is onmiddellijk erna te verwijderen.

Parkeer(verbods)borden moeten ten laatste 48u vóór de aanvang van de inname geplaatst worden, d.i. de uiterste termijn voor de kennisgeving van de nummerplaten van voertuigen die op dat moment tussen de borden geparkeerd staan. Deze kennisgeving moet steeds gebeuren via het daartoe bestemde e-formulier op de website van de Stad Gent.

De data en uren op het blauwe onderbord van parkeer(verbods)borden zijn zodanig in te vullen dat parkeerplaatsen niet langer dan noodzakelijk onttrokken worden aan het publiek gebruik, desgevallend overeenkomstig de vergunning

De vergunninghouder neemt alle redelijke maatregelen ter voorkoming van misbruiken, ongevallen of hinder (zoals het degelijk vastmaken van verkeersborden, palen en voeten).

De vergunde signalisatie wordt tijdig, duidelijk zichtbaar maar ook steeds op de minst hinderlijke wijze opgesteld, en mag geen belemmering vormen voor het veilig en vlot verkeer op de rijweg, voet- en fietspaden. De borden worden op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst, niet op het voet- of fietspad. De veiligheid voor voetgangers en fietsers moet altijd worden gegarandeerd. Voor de plaatsing van de borden kan enkel worden afgeweken als er feitelijk geen enkele andere mogelijkheid is en op voorwaarde dat het vlot verkeer van voetgangers en fietsers zo min mogelijk in het gedrag komt.

Borden 'fietsers afstappen' zijn in principe niet toegestaan.

Zowel de Stad Gent als de nutsbedrijven / andere opdrachtgevers engageren zich om bij de uitvoering van hun werken maximaal de hinder voor de burger te beperken en minderhindermaatregelen te voorzien.

Hierbij moet rekening gehouden worden met o.a. volgende maatregelen :

- de openbare veiligheid garanderen (onder meer signalisatie);
- ervoor zorgen dat de verkeersafwikkeling gebeurt door toepassen van het STOP-beginsel (art. 4, al. 2, 1° Mobiliteitsdecreet) met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker en onder meer door uitvoering in verschillende fasen
- de toegankelijkheid van privé-eigendom garanderen : woningen en handelspanden moeten permanent toegankelijk zijn voor voetgangers; hiervoor wordt de sleuf aangevuld of overbrugd met een personenbruggetje voorzien van zijdelingse steunen;
- Langs het wegtracé is er steeds een intact en beveiligd voetpad beschikbaar voor de voetgangers (M.B. 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg), met speciale aandacht voor blinden, slechtzienden en andersvalide personen. Als het voetpad langs de werken ligt, dan wordt een afdoende bescherming geplaatst tussen het voetpad en de werf enerzijds en tussen het voetpad en de straat anderzijds.
- De inritten of doorgangen naar garages zo kort mogelijk onderbreken tenzij technisch onvermijdbaar. Tenzij anders werd overeengekomen met de Stad Gent en gecommuniceerd aan de betrokkenen, wordt op het einde van elke dag de toegang mogelijk gemaakt. Er kunnen specifieke afspraken gemaakt worden over deze termijnen.
- Na het opbreken van de verharding en de aanleg van de nutsleidingen, volgen de aanvulling van de sleuf en de heraanleg van de verharding steeds zo kort mogelijk op elkaar. De maximaal openliggende sleuf mag nooit meer dan 250m bedragen, tenzij de Stad Gent hier uitdrukkelijk toelating voor heeft gegeven.
- Voor het begin van het weekend of een vakantieperiode van minstens twee kalenderdagen, gelden volgende regels:

  (1) alle sleuven en putten in het publiek domein aanvullen (zelfs indien voorlopig) tot op het niveau van de bestrating en

  (2) het nog te herbestraten gedeelte in de bebouwde kom moet minder dan 50 meter van de sleuflengte bedragen. Bij het nog te herbestraten gedeelte brengt het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever signalisatie aan. De bepaling over herbestrating geldt niet bij dringende werken.

In overleg tussen de contactpersoon van de Stad Gent en het nutsbedrijf/ de opdrachtgever kan op deze bepalingen een uitzondering worden toegestaan om technische redenen. Onder meer bij overkoppelingen i.k.v. een werk kan op de bepaling over herbestrating een uitzondering worden toegestaan.

De Stad Gent kan, voor zover gemotiveerd door specifieke omstandigheden, specifieke 'minder hinder' voorwaarden en voorwaarden inzake toegankelijkheid opleggen in haar antwoord*** op de vraag* voor een werk of in een signalisatievergunning of in haar toelating voor inname openbaar domein.

34.2. Veiligheid van de werf

Interpretatieve nota Stad Gent

Onder het begrip veiligheid van de werf worden ook in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de werf, die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, verstaan.

De werkzaamheden worden uitgevoerd rekening houdend met de openbare veiligheid en met respect voor de privé-eigendom. Het nutsbedrijf / de opdrachtgever schikt zich naar de wetgeving voor de signalisatie van werken en hindernissen op de openbare weg en zorgt ervoor dat alle vereiste veiligheidsbepalingen in acht worden genomen zoals beschreven in de reglementen en wettelijke bepalingen.

Deze bepalingen zijn van toepassing op de volledige duurtijd van de werken van bij de aanvang tot het einde van de werken, ongeacht de opdrachtgever / aannemer / uitvoerder en ongeacht eventueel tijdelijke onderbrekingen van de effectieve werken.

De Stad Gent kan, voor zover specifieke omstandigheden dit vereisen, specifieke voorwaarden opleggen naar veiligheid van de werf en tijdelijke afwerking van de werf in functie van de omgeving van het werk.

34.3. Overtreden van de afspraken inzake veiligheid en minder hinder

Bij het niet naleven van de afspraken inzake veiligheid en minder hinder uit deze code en uit de van toepassing zijnde wetgeving, kan de Stad Gent de sancties uit de van toepassing zijnde wetgeving toepassen op de opdrachtgever.

Bij het niet naleven van de afspraken inzake veiligheid worden sancties opgelegd zoals beschreven in art. 21-22.

Bij het niet naleven van de afspraken inzake toegankelijkheid/minder hinder kan de Stad Gent de opdrachtgever aanmanen om de afspraken alsnog in orde te brengen binnen een vooropgestelde termijn. Als dit niet binnen de vooropgestelde termijn is uitgevoerd, dan kan de Stad Gent de maatregelen ambtshalve uitvoeren en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) verhalen op de opdrachtgever. De Stad Gent kan er ook voor kiezen om de werken stil te leggen tot de noodzakelijke maatregelen getroffen zijn door de opdrachtgever.

De opdrachtgever voorziet geldstraffen in haar contract met de aannemer voor overtredingen tegen de afspraken inzake toegankelijkheid/minder hinder. De opdrachtgever engageert zich om deze geldstraffen toe te passen bij effectieve overtredingen. Op vraag van de Stad Gent moet de opdrachtgever aantonen dat de geldstraffen zijn toegepast bij effectieve overtredingen.

Artikel 35. Aanzienlijke wijzigingen tijdens de uitvoering van werken

Voor werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken:

Aanzienlijke wijzigingen kunnen alleen worden uitgevoerd mits akkoord van de Stad Gent. De contactpersoon van de Stad Gent beslist of hij hiervoor akkoord kan geven of eerst nog moet terugkoppelen met andere organen/diensten binnen de Stad Gent. De contactpersoon van de Stad Gent kan er in bepaalde gevallen ook op wijzen dat een procedure (bijvoorbeeld nieuwe vraag* voor een werk, aanvraag signalisatie, …) opnieuw gestart moet worden.

Als de wijzigingen een invloed hebben op de verkeersveiligheid van eender welke weggebruiker, dan brengt het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever de Stad Gent hiervan direct op de hoogte. In onderling overleg worden dan de gepaste maatregelen op verkeerstechnisch gebied vastgelegd.

Artikel 36. Overkoppelingen bij een werk van categorie 1 en 2

Overkoppelingen worden bij werken van categorie 1 en 2 als onderdeel van het sleufwerk gecoördineerd en zoveel als mogelijk simultaan uitgevoerd. Dit geldt voor wegenwerken en louter nutswerken.

Artikel 37. Opbraak en herstel

Aanvullende bepaling Stad Gent

Wegmarkeringen moeten steeds hersteld worden in hun oorspronkelijke staat en kleur, tenzij anders bepaald door de Stad Gent.

37.1. Algemeen

De werken worden uitgevoerd overeenkomstig het SB 250.

Het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever herstelt de werkzone volgens de regels van de kunst en met oorspronkelijke materialen. Alleen onbeschadigde materialen mogen hergebruikt worden.

Verhardingen in herbruikbare materialen (tegels, straatstenen, ...) alsook aanhorigheden van de wegen (boordstenen, rioolkolken, deksels, straatgoten, trottoirbanden...) worden zeer omzichtig opgebroken, gereinigd en gesorteerd.

Als de sleuf zich juist naast de boordsteen bevindt en de boordsteen komt vrij te staan, dan kan de Stad Gent verplichten dat het (nuts)bedrijf / de opdrachtgever deze opnieuw plaatst waarbij de straatgoten en trottoirbanden voor het herplaatsen volledig gezuiverd worden.

Verhardingen in beton en bitumineuze verhardingen worden steeds over de volledige dikte ingezaagd alvorens te worden opgebroken. Bitumineuze verhardingen mogen niet hergebruikt worden, ook niet voor tijdelijk herstel. Het herplaatsen van uitgesneden asfaltplakken of gebruik van koud asfalt is niet toegestaan.

Bij plaatsing van een leiding in het fiets- en/of voetpad (met uitzondering van monoliete verhardingen) gebeurt de herstelling over een breedte gelijk aan de sleufbreedte. Het nutsbedrijf / opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor het resultaat van het herstel naast de sleuf (30 cm links van de sleuf en 30 cm rechts van de sleuf). Bij monoliete verhardingen gebeurt de herstelling zoals bepaald in het SB 250.

Als de Stad Gent een werk toelaat in de sperperiode van 5 jaar, dan kan ze bijkomende voorwaarden opleggen over het herstel om te vermijden dat het herstel in de bovenbouw zichtbaar is. De Stad Gent schrijft deze voorwaarde in, in haar antwoord*** op de vraag* voor het werk.

Herstel van werken categorie 3, in opdracht van het nutsbedrijf of derde opdrachtgever (andere dan de Stad Gent), mag alleen nog uitgevoerd worden door personen met een geldig certificaat van de opleiding 'herstel standaardbestrating puntwerken'.

37.2. Voorlopige herstelling

De opdrachtgever herstelt voorlopig als hij (per uitzondering zoals bepaald in art. 37.3, al. 1) niet onmiddellijk (binnen de vijf werkdagen) definitief kan herstellen of als het definitief herstel wordt uitgevoerd door de aannemer van de Stad Gent. Hij herstelt ook voorlopig voor situaties zoals bepaald in art. 34.1 inzake minder hinder en toegankelijkheid of indien gevraagd door specifieke omstandigheden.

De voorlopige herstelling wordt steeds uitgevoerd door het (nuts)bedrijf/ de opdrachtgever.

Als voorlopig herstel van toepassing is aan het einde van het werk in de sleuf/put, dan wordt het voorlopig herstel uitgevoerd binnen de 5 werkdagen na het einde van het werk in de sleuf/put (tenzij gemotiveerd en mits bijzondere omstandigheden).

De Stad Gent kan voorwaarden stellen over de termijn tussen voorlopig herstel en definitief herstel. Voor zover de Stad Gent geen opdrachtgever is van het definitief herstel. De periode tussen voorlopig herstel in opdracht van de opdrachtgever en definitief herstel door de aannemer van de Stad Gent is bepaald in art. 37.4.

Voorlopig herstel bij sleufwerken categorie 1 en 2 en specifieke werken worden aangevuld en verdicht worden met zandachtige grond (herbruik of geleverde zandachtige grond) van de onderkant tot de bovenkant van de fundering. Daarop komen kleinschalige materialen/magere beton/asfalt op hetzelfde niveau van de bestrating. In verband met de uitvoeringsmethoden van voorlopig herstel kan de Stad Gent steeds specifieke afspraken maken met de opdrachtgever.

37.3. Definitief herstel door de opdrachtgever en verplichting tot verbeterd herstel

Het (nuts)bedrijf/ de opdrachtgever start met de definitieve herstelling van het openbaar domein onmiddellijk (ten laatste binnen de vijf werkdagen) na de werken in de sleuf/put. Deze termijnen kunnen mits grondige motivatie (bijvoorbeeld weersomstandigheden) en mits overleg worden verlengd.

De Stad Gent kan bij elk werk dat slecht hersteld is de opdrachtgever verplichten om het herstel te verbeteren of te herdoen

Bij vaststelling van slecht herstel stuurt de Stad Gent een verwittiging (inclusief beeldmateriaal) aan de opdrachtgever. Dit geldt tevens als formele ingebrekestelling.

Het verbeterd herstel gebeurt binnen de tien werkdagen na de verwittiging door de Stad Gent, tenzij anders overeengekomen. Mits grondige motivatie (bijvoorbeeld weersomstandigheden) kan de opdrachtgever afwijking van deze termijn aanvragen.

Ter controle kan de Stad Gent proeven zoals voorzien in het SB 250 eisen ten laste van de opdrachtgever. De opdrachtgever meldt dat het verbeterd herstel is uitgevoerd. Indien nodig wordt er ter plaatse gegaan.

Als het 'verbeterd' herstel door de opdrachtgever opnieuw slecht is uitgevoerd of als het nieuwe/verbeterde herstel niet is uitgevoerd binnen de door de Stad Gent opgelegde termijn, dan kan de Stad Gent de opdrachtgever opnieuw verplichten tot verbeterd herstel volgens de procedure zoals beschreven in dit artikel. Dan kan de Stad Gent er ook voor kiezen om ambtshalve te herstellen ten laste van de opdrachtgever zoals beschreven in art. 37.5.

37.4. Definitief herstel door de Stad Gent op kosten van de opdrachtgever

Als bovenbouw omwille van werken door een andere opdrachtgever hersteld moet worden, dan kan de Stad Gent er zelf voor kiezen om opdracht te geven voor het herstel en om de kosten door te rekenen aan die opdrachtgever in onderstaande gevallen:

- Bij werken van categorie 1, 2 en specifieke werken in de sperperiode van 5 jaar
- Bij werken in specifieke materialen/bestratingen waarvan de Stad Gent in de algemene toelating voor werken of bij de vraag* voor een werk gemotiveerd heeft aangegeven dat er voorafgaand aan de werken afspraken moeten gemaakt worden over gespecialiseerd herstel
- Bij werken van categorie 3 en bij dringende werken in bovenstaande twee situaties, zodra sperperiodes en zones met specifieke materialen/bestratingen in GIPOD kunnen ingegeven worden, zodra de opdrachtgevers klaar zijn om alle geplande werken van categorie 3 en dringende werken (indien deze dringende werken in de toekomst zouden ingegeven worden in GIPOD) in te geven en zodra GIPOD beide informatiestromen kan combineren.
- Bij werken van categorie 3 en bij dringende werken in de waarborgperiode (art. 44) van een werk met een sperperiode van 5 jaar, indien hiervoor werkbare afspraken kunnen gemaakt worden tussen de Stad Gent en de opdrachtgever en indien de verbeterde opleiding tot herstel voor nutsaannemers niet blijkt te werken.

De Stad Gent kan hiervoor een algemeen geldende afspraak maken met opdrachtgevers of kan hierin per werk of per fase van een werk een afspraak maken.

Ten laatste voor de start van de werken, verzendt het (nuts)bedrijf/ de opdrachtgever een digitale bevestiging van de opdracht aan de Stad Gent of aan de aannemer van de Stad Gent. In dit laatste geval wordt tegelijkertijd een kopie digitaal overgemaakt aan de Stad Gent.

De definitieve herstelling wordt binnen tien werkdagen na het beëindigen van de werken in de sleuf/put gestart. Deze termijn kan mits grondige motivatie (o.a. weersomstandigheden, concreet geplande heraanleg openbaar domein, …) en mits overleg worden verlengd.

Alleen werkelijk geleverde herstelprestaties worden doorgerekend. Het herstel moet gebeuren tegen marktconforme prijzen.

37.5. Ambtshalve definitief herstel door de Stad Gent

De Stad Gent kan elk werk dat is uitgevoerd in de sperperiode en dat slecht hersteld is onmiddellijk ambtshalve laten herstellen op kosten van de opdrachtgever verantwoordelijk voor het slechte herstel. De kosten zijn inclusief administratieve en personeelskosten.

De Stad Gent kan ambtshalve herstel starten op de eerstvolgende werkdag na het verwittigen van de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het slechte herstel. Als herstel nodig is omwille van acute veiligheidsredenen, dan kan dit onmiddellijk.

De Stad Gent stuurt bewijsmateriaal (beeldmateriaal) naar de opdrachtgever van het slecht herstelde werk.

De Stad Gent factureert de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) door aan de opdrachtgever verantwoordelijk voor het slecht herstelde werk of de aannemer die herstelt richt de factuur rechtstreeks aan die opdrachtgever.

Buiten de sperperiode van werken geeft de Stad Gent de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor slecht herstel steeds de kans om verbeterd herstel af te dwingen bij haar uitvoerder zoals beschreven in art. 37.3.

Artikel 38. Stockage

Interpretatieve nota Stad Gent

De werfzone mag niet gebruikt worden voor het parkeren van personenvoertuigen. Het stallen van werfwagens (lichte vrachtwagens of vrachtwagens) binnen de werfzone kan enkel indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken en voor zover dit conform is met de verleende vergunning. Zoniet moet er reglementair geparkeerd worden op een andere plaats.

Stockage wordt ten laatste vijf werkdagen na het uitvoeren van het herstel van de werken beëindigd.

Materialen voor de werken (zoals buizen, kabels,…), niet ingeschreven voertuigen, toestellen e.d. mogen slechts op het openbaar domein gestockeerd worden in de zones zoals aangegeven in het geldige signalisatieplan.

De materialen worden op een veilige plaats gestapeld in afwachting van hergebruik of wegname. Deze plaats wordt bepaald in overleg met de contactpersoon van de Stad Gent of de politie.

De stockage kan ten vroegste vijf werkdagen voor de aanvang van de werken beginnen, tenzij anders afgesproken. De stockage (inclusief alle vuilnis, aarde, resten van materialen enz.) wordt beëindigd vijf werkdagen na het uitvoeren van het herstel van de werken. Deze termijn kan mits toelating van de politie of de contactpersoon van de Stad Gent verlengd worden. De stockage wordt beveiligd en gesignaleerd conform de toelating afgeleverd door de politie of de contactpersoon van de Stad Gent.

Bij langdurig stilleggen van de werken (na 1 maand stilstand) wordt de stockage onmiddellijk verwijderd van het openbaar domein, tenzij anders afgesproken en voor zover in overeenstemming met de signalisatievergunning (indien van toepassing).

Het nutsbedrijf / de opdrachtgever verwijdert minstens tweemaal per week de niet-herbruikbare materialen van het openbaar domein, tenzij andersluidende afspraken werden gemaakt op het voorafgaandelijk overleg. Sowieso moet het openbaar domein in het weekend en in vakantieperiodes vrij zijn van niet herbruikbare materialen. Op sommige plaatsen in de Stad Gent, zoals bijvoorbeeld in het centrum, of bij bepaalde gebeurtenissen of manifestaties, zoals bijvoorbeeld een markt of een optreden, kan de Stad Gent verplichten dat de niet-herbruikbare materialen afkomstig van de opbraak met een hogere frequentie, of zelfs dagelijks van het openbaar domein wordt verwijderd.

Bij vaststelling van stockage die niet voldoet aan de regels kan de Stad Gent de opdrachtgever aanmanen om de stockage te verwijderen en hiervoor een termijn opleggen. Als de stockage na de opgelegde termijn niet is verwijderd, dan kan de Stad Gent de stockage ambtshalve laten verwijderen en de kosten (inclusief administratieve kosten) verhalen op de opdrachtgever. In het geval van een acuut veiligheidsprobleem kan de Stad Gent de stockage onmiddellijk ambtshalve laten verwijderen.

Als de Stad Gent ambtshalve optreedt, dan zorgt ze voor duidelijk beeldmateriaal (inclusief datum) als bewijs.

Artikel 39. Schade

39.1. Preventie van schade

Interpretatieve nota Stad Gent

De regels van de kunst omvatten een te volgen werkwijze volgens Europese of Belgische wetgeving, reglementering en normen, technische specificaties, technische voorlichtingen, referentiebestekken en/of ambachtelijke gewoonten. Aannemers moeten zich regelmatig informeren omtrent de evolutie van de regels van de kunst en de concrete verwoording ervan in referentiedocumenten.

De aannemer neemt gepaste maatregelen om schade te voorkomen. Hierbij wordt o.a. ook aandacht besteed aan bomen, groenvoorzieningen en andere beplantingen, huisaansluitingen van de riolering, verkeerslussen, …

Bij aanleg van ondergrondse kabels en leidingen wordt een dekking voorzien van minimaal 60 cm, tenzij expliciete uitzondering voorzien is in de wetgeving of tenzij de Stad Gent na vraag* van de opdrachtgever toestemming geeft voor uitzondering. Bij huisaansluitingen wordt er gewerkt volgens de regels van de kunst.

In onverharde of halfverharde bermen wordt rond het deksel een gefundeerde randstrook van minimaal 30 cm breed, gestut aan de buitenrand, en op hetzelfde niveau van de berm aangebracht.

39.2. Schade aan en in het openbaar domein

Alle schade aan het openbaar domein en aan gemeentelijke installaties, groenvoorzieningen, meubilair, ondergrondse infrastructuur, … in het openbaar domein die wordt veroorzaakt door de uitvoering van de werken vanaf de aanvang tot de voorlopige oplevering wordt onmiddellijk gemeld. Ze wordt onmiddellijk ter plaatse beveiligd in afwachting van een herstelling door het nutsbedrijf / de opdrachtgever in overleg met de Stad Gent.

Tijdens de kantooruren wordt de schade onmiddellijk gemeld aan de contactpersoon van de Stad Gent voor het betreffende werk. Buiten de kantooruren en indien de veiligheid in het gedrang komt gebeurt deze melding onmiddellijk bij de contactpersoon van de Stad Gent (indien bereikbaar) en bij de wachtdienst van de politie. Ten laatste op de eerstvolgende werkdag contacteert het nutsbedrijf/ de opdrachtgever de contactpersoon van de Stad Gent.

Als de schade een gevaar vormt voor de openbare veiligheid, dan beveiligt de opdrachtgever (zijn aangestelde) het werk onmiddellijk, wordt noodzakelijke signalisatie aangebracht binnen de termijnen zoals beschreven in art. 21 en voert de opdrachtgever (zijn aangestelde) de herstelling in overleg zo snel mogelijk uit. In de andere gevallen (indien geen gevaar voor de openbare veiligheid) start de opdrachtgever de herstellingen binnen de vijf werkdagen. Bij ontstentenis van genomen maatregelen en na ingebrekestelling kan de Stad Gent van ambtswege maatregelen treffen en de kosten (incl. administratieve en personeelskosten) verhalen op het/de in gebreke gebleven (nuts)bedrijf/ opdrachtgever

Het herstel van door de werken veroorzaakte schade en de vervanging van alle door de werken beschadigde materialen gebeurt op kosten van de opdrachtgever.

In het geval van schade aan beplanting en bomen in het openbaar domein ten gevolge van de werken wordt op vraag van de Stad Gent en op kosten van de opdrachtgever een waardebepaling gedaan zoals bepaald in het SB 250. De schade wordt hersteld volgens dit artikel. Bij onmogelijkheid tot herstel komen de compensaties/vergoedingen zoals bepaald in het SB 250 de eigenaar van de beplanting toe.

Bij beschadiging van bestaande installaties, verwittigt diegene die de schade heeft veroorzaakt de betrokken eigenaar.

Artikel 40. Stilleggen van de werken

Als de veiligheid van personeel, omwonenden en/of verkeer niet kan worden gegarandeerd of als niet volgens de afspraken wordt gewerkt, dan kan de Stad Gent of de politie, met gemotiveerde beslissing, zonder dat het nutsbedrijf / de opdrachtgever op enige vergoeding aanspraak kan maken, de goedgekeurde werken tijdelijk, gedeeltelijk of geheel stilleggen, alsook wijzigingen doorvoeren en zelfs de stopzetting bevelen met herstelling van de site in haar oorspronkelijke toestand. Hierover wordt vooraf overlegd, tenzij voor maatregelen die noodzakelijk zijn bij een acuut

veiligheidsprobleem. Door de tussenkomst van de Stad Gent wordt geen afbreuk gedaan aan de verantwoordelijkheden van het nutsbedrijf / de opdrachtgever.

Artikel 41. Termijn voor uitvoering van de werken

In de signalisatievergunning kan de Stad Gent verplichten dat de werken tegen een bepaalde datum (binnen een redelijke termijn) worden uitgevoerd. De opdrachtgever kan overleg vragen als ze de termijn niet redelijk vindt. De Stad Gent moet ingaan op de vraag tot overleg.

Bij een werk met de Stad Gent als bouwheer, worden de termijnen voor uitvoering voor elke partner-opdrachtgever definitief afgesproken tijdens de coördinatievergadering over de uitvoering met de aannemer. De aannemer voert zo snel mogelijk en binnen de afgesproken termijn de werken uit om de uitvoeringstermijn en de hinder te beperken.

Als blijkt dat de uitvoeringstermijn niet gehaald zal worden, dan kan de opdrachtgever steeds overleg vragen met de Stad Gent (bijvoorbeeld over gevallen van overmacht). De Stad Gent beslist over het al dan niet verschuiven van de einddatum.

De opdrachtgever voorziet geldstraffen in haar contract met de aannemer voor het overschrijden van de afgesproken termijn voor uitvoering van werken. De geldstraf geldt per dag van overschrijding. De opdrachtgever engageert zich om deze geldstraffen toe te passen bij effectieve overtredingen. Op vraag van de Stad Gent moet de opdrachtgever aantonen dat de geldstraffen zijn toegepast bij effectieve overtredingen.

Afdeling 5. Einde van de werken

Artikel 42. Eindcontrole

Het nutsbedrijf / de opdrachtgever geeft het einde van de werken (met uitzondering van categorie 3 werken) onmiddellijk in GIPOD.

Voor de voorlopige oplevering voert het nutsbedrijf / de opdrachtgever een eindcontrole uit op de uitgevoerde werken. De eindcontrole wordt verricht ten laatste op de eerstvolgende werkdag na het beëindigen van de werken. Bij deze controle is aanwezig: de toezichter van het nutsbedrijf / de opdrachtgever en de aannemer.

Bij deze eindcontrole, volgens de bepalingen van het SB 250, wordt visueel de herstelling van het openbaar domein gecontroleerd. Tevens wordt nazicht gedaan op ontbrekend straatmeubilair, signalisatie en alle andere elementen op het openbaar domein. Voor de voorlopige oplevering wordt in voorkomend geval het ontbrekende door het (nuts)bedrijf/ de opdrachtgever op zijn kosten vernieuwd met nieuwe elementen die identiek zijn aan de oorspronkelijke, tenzij anders bepaald na overleg met de contactpersoon van de Stad Gent. Ook andere gebreken worden zoveel als mogelijk opgelost nog voor de voorlopige oplevering.

Artikel 43. Voorlopige oplevering

Voor werken van categorie 1 en 2 en specifieke werken nodigt de opdrachtgever de Stad Gent uit op de voorlopige oplevering op het moment dat de werken in staat van oplevering zijn (geen zichtbare gebreken meer na de laatste overkoppelingen) Als de Stad Gent aanwezig wil zijn, dan beslist de Stad Gent in overleg wanneer de voorlopige oplevering plaats vindt.

De voorlopige oplevering wordt in een proces-verbaal opgesteld. Ze kan pas worden toegestaan als er een ondertekend akkoord (al dan niet met opmerkingen en afspraken rond de termijnen van uitvoering) is tussen de Stad Gent en de opdrachtgever. Als de Stad Gent niet binnen de 2 weken gereageerd heeft op de uitnodiging voor de voorlopige oplevering, dan geldt dit als stilzwijgend akkoord.

Als de voorlopige oplevering wordt geweigerd of slechts gedeeltelijk wordt toegekend of opmerkingen bevat, dan stelt de opdrachtgever zijn aannemer hiervan in kennis via het proces-verbaal, met vermelding van de nog uit te voeren werken, hoe gering ook, evenals van de planning voor het uitvoeren van de werken. Het (nuts)bedrijf/ de opdrachtgever moet de mankementen en opmerkingen herstellen of oplossen binnen een termijn vastgelegd in overleg met de Stad Gent. Zoniet kan de Stad Gent maatregelen van ambtswege nemen en de kosten (inclusief administratieve en personeelskosten) verhalen op het nutsbedrijf / de opdrachtgever.

Artikel 44. Waarborgperiode

Interpretatieve nota Stad Gent

Dit artikel is niet van toepassing op werken waarbij de Stad Gent (mede)opdrachtgever is.

Vanaf het ogenblik van de voorlopige oplevering, begint bij de voorlopige herstelling de waarborgperiode van vier maanden en bij een definitieve herstelling de waarborgperiode van twee jaar te lopen.

Binnen deze periodes is het nutsbedrijf / de opdrachtgever verantwoordelijk voor het herstel van alle gebreken die zouden ontstaan ten gevolge van de werken. Voor gebreken aan het uitgevoerde werk, herstelt het nutsbedrijf / de opdrachtgever zo snel mogelijk.

De opdrachtgevers garanderen dat ze voor verborgen gebreken de wetgeving rond 10-jarige aansprakelijkheid zullen doen gelden.

Artikel 45. Definitieve oplevering

Ten laatste 2 maand voor de waarborgperiode verstrijkt, meldt de opdrachtgever dit aan de Stad Gent. De melding door de opdrachtgever geldt zodra dit geautomatiseerd kan worden, (bij voorkeur in GIPOD).

Als de Stad Gent ten laatste 1 maand voor het verstrijken van de waarborgperiode geen opmerkingen heeft gesignaleerd, dan mag de opdrachtgever overgaan tot de definitieve oplevering.

Afdeling 6. Klachtenbehandeling

Artikel 46. Algemene principes inzake de klachtenbehandeling

De Stad Gent, nutsbedrijven en andere opdrachtgevers streven ernaar om iedereen die een melding doet of een klacht indient, zo snel mogelijk te informeren over maatregelen die zullen genomen worden en de timing ervan. Hiervoor worden alle beschikbare kanalen aangewend, zoals brieven, 0800-nummers, e-mail, website of helpdesk.

De Stad Gent krijgt feedback over meldingen of klachten die zij doorstuurt aan het nutsbedrijf / opdrachtgever.

Artikel 47. Klachtenbehandeling over werken met het nutsbedrijf/opdrachtgever

Het nutsbedrijf / de opdrachtgever voert een proactief en klantengericht klachtenbeheer. Het volgt hiertoe een intern opgestelde systematiek.

De Stad Gent kan die systematiek opvragen en, als daar aanleiding toe is, in overleg bijsturen.

De Stad Gent moet het toepassen van de systematiek van de klachtenbehandeling over werken in het openbaar domein steeds kunnen controleren.

De nutsbedrijven / de opdrachtgevers engageren zich om de meldingen en klachten op te lossen binnen de termijnen die ze aan de klager beloofde.

Artikel 48. Procedure in geval een nutsbedrijf / opdrachtgever in gebreke blijft bij de klachtenbehandeling over werken in het openbaar domein

Aanvullende bepaling Stad Gent

Indien er m.b.t. de klachtenbehandeling structurele problemen vastgesteld worden, behoudt de Stad Gent zich het recht voor om desnoods zonder consensus passende maatregelen te treffen (bvb. het weigeren van een vergunning tot er voldoende garanties zijn).

De melding door de Stad Gent van een niet binnen de gestelde termijnen opgeloste klacht gebeurt via e-mail of website en geldt als aanmaning.

Als de Stad Gent structurele problemen vaststelt bij de behandeling van klachten over werken in het openbaar domen, dan contacteert zij de opdrachtgever en wordt hiervoor in consensus met de opdrachtgever een oplossing gezocht. Meetbare doelen en vaste evaluatiemomenten kunnen hiervoor afgesproken worden.

Afdeling 7. Inwerkingtreding

Artikel 49. Inwerkingtreding

Afwijkende bepaling Stad Gent

Dit artikel is niet van toepassing in de Stad Gent. De inwerkingtreding wordt bepaald in Hoofdstuk IV (Slotbepalingen).

(…)

Afdeling 8. Definities

Interpretatieve nota Stad Gent

De definities zijn van toepassing voor zover deze in overeenstemming zijn met het GIPOD-decreet en uitvoeringsbesluiten of andere hogere regelgeving.

Aanvullende bepaling Stad Gent

'Werfzone' wordt gedefinieerd als een zone die de plaats aangeeft van de geplande inname die nodig is voor de uitvoering van de grondwerken of werken, de stockage of doorgang van materiaal, werfvoertuigen en toestellen en de veilige doorgang van voetgangers en fietsers.

De veilige doorgang voor fietsers en voetgangers impliceert dat er minimaal langs de afgebakende werfzone een corridor wordt voorzien. De corridor moet drempelloos zijn en volledig gevrijwaard van werfmanoeuvres.

Tenzij een bredere doorgang vereist is (bvb. op drukke voetgangers- of fietsassen), moeten voetgangers minstens 1,2 meter vrije doorgang behouden en fietsers minstens 1 meter (enkele rijrichting). Als dit niet haalbaar is, moet het best mogelijke alternatief op voorhand ruimtelijk en verkeerstechnisch onderzocht en besproken worden in kader van de vergunningsaanvraag. Een omleiding voor voetgangers en/of fietsers kan overeenkomstig het STOP-principe enkel als er geen andere oplossing is en enkel met de nodige vergunning.

Artikel 50. Categorieën van werken

Deze code deelt werken op in de combinaties van de categorieën, met de mate van verkeershinder (art. 57):

1. Categorie 1 (grote werken) met of zonder verkeershinder;
2. Categorie 2 (kleine werken) met of zonder verkeershinder;
3. Categorie 3 (puntwerken) met of zonder verkeershinder;
4. Boringen met of zonder verkeershinder;
5. Dringende werken met of zonder verkeershinder;
6. Specifieke werken met of zonder verkeershinder.

50.1. Categorie 1 of groot werk

Is een werk van categorie 1:

- een werk waarbij een oppervlak (al dan niet een sleuf) van meer dan 50m² of een lengte van meer dan 100 lopende meter wordt opengebroken of
- een boring van meer dan 50 lopende meter wordt uitgevoerd

Hieronder vallen bijvoorbeeld ook overkoppelingen i.k.v. sleufwerken van categorie 1

Hieronder vallen bijvoorbeeld ook uitbreidingswerken of verzwaringswerken als gevolg van nieuwe klantaanvragen waarbij een oppervlak (al dan niet een sleuf) met een oppervlakte van meer dan 50m² of een lengte van meer dan 100 lopende meter wordt opengebroken of waarbij een boring van meer dan 50 lopende meter wordt uitgevoerd.

Voor elk werk dat een combinatie is van een boring en een opengebroken oppervlak (al dan niet een sleuf), is de categorie van dit gecombineerde werk gelijk aan de categorie van het type werk (boring of opbraak) met de hoogste categorie.

50.2. Categorie 2 of klein werk

Is een werk van categorie 2:

- een werk dat geen categorie 1 is en waarbij een oppervlak (al dan niet een sleuf) van meer dan 3m² of een lengte van meer dan 10 lopende meter wordt opengebroken of
- een boring van meer dan 10 lopende meter en minder dan of gelijk aan 50 lopende meter wordt uitgevoerd.

Hieronder vallen bijvoorbeeld ook overkoppelingen i.k.v. sleufwerken van categorie 2

Hieronder vallen bijvoorbeeld ook uitbreidingswerken of verzwaringswerken als gevolg van nieuwe klantaanvragen die geen categorie 1 zijn en waarbij een oppervlak (al dan niet een sleuf) met een oppervlakte van meer dan 3m² of een lengte van meer dan 10 lopende meter wordt opengebroken of waarbij een boring van meer dan 10 lopende meter en minder dan of gelijk aan 50 lopende meter wordt uitgevoerd.

Voor elk werk dat een combinatie is van een boring en een opengebroken oppervlak (al dan niet een sleuf), is de categorie van dit gecombineerde werk gelijk aan de categorie van het type werk (boring of opbraak) met de hoogste categorie.

50.3. Categorie 3 of puntwerk

Is een werk van categorie 3:

- een werk waarbij een oppervlak (al dan niet een sleuf) van minder dan of gelijk aan 3m² en een lengte van minder dan of gelijk aan 10 lopende meter wordt opengebroken of
- een boring van minder dan of gelijk aan 10 lopende meter wordt uitgevoerd

Hieronder valt bijvoorbeeld ook een werk noodzakelijk voor de aansluiting voor één individuele klant als deze niet tot categorie 2 of categorie 1 behoort.

50.4. Boringen

Een boring is een werkwijze, anders dan sleufwerken, om te komen tot de installatie van een of meer ondergrondse leiding(en). Deze techniek vermijdt het opbreken van het wegdek grotendeels. Er wordt slechts een beperkte oppervlakte opengebroken aan het intrede en uittredepunt.

50.5. Dringend werk

Elk werk, onafhankelijk van de grootte, dat onmiddellijk moet uitgevoerd worden voor de veiligheid of voor de continuïteit van de nutsfunctie of dienstverlening of om verdere schade te voorkomen.

50.6. Specifiek werk

Een specifiek werk dat moeilijk onder de hier vooraf gedefinieerde categorieën in te delen is en/of waarvoor specifieke afspraken met de gemeenten moeten gemaakt worden (zie art. 17).

Hieronder vallen o.a.:

- systematische of seriële vernieuwing of aanpassing van klantaansluitingen vanaf 5 gebouwen en over een lengte van meer dan 100 m (de lengte = volledige lengte tussen de twee klantaansluitingen die het verste uit elkaar liggen)
- systematische of seriële overkoppelingen die geen onderdeel uitmaken van een werk van categorie 1 of 2
- Verzwaring van het net omwille van niet voorzienbare toekomstige exploitatienoden

Als het werk een combinatie is van een boring en een opgebroken oppervlak (al dan niet een sleuf), dan is de categorie van dit gecombineerde werk gelijk aan de categorie van het type werk (boring of opbraak) met de hoogste categorie.

Artikel 51. Coördinatie-aanvraag voor een werk

Eerste vraag om deel te nemen aan een coördinatievergadering voor een werk.

Artikel 52. Einde van de werken

Het einde van de werken is het moment dat de toezichter van de opdrachtgever en de aannemer in onderling overleg vaststellen dat het werk gedaan is en de hinder afgelopen is.

Artikel 53. Onvoorziene klantaansluiting/specifieke (klant)aanvraag

Een klantaansluiting of specifieke (klant)aanvraag is onvoorzienbaar als er geen akkoord is tussen de klant en het nutsbedrijf op het moment van de synergie-aanvraag voor een werk/synergiewerk aan nutsinfrastructuur waarbij: 1) slechts een deel van de bovenbouw wordt opengebroken en 2) de bovenbouw enkel wordt hersteld in oorspronkelijke toestand (niet opgewaardeerd). Bij klantaansluitingen of specifieke (klant)aanvragen die op datzelfde moment gekend zijn, maar waarover nog geen akkoord is, wordt besproken hoe dit zal worden aangepakt.

Een klantaansluiting of specifieke (klant)aanvraag is onvoorzienbaar als er geen akkoord is tussen de klant en het nutsbedrijf op het moment van de laatste overlegvergadering over een werk voorafgaand aan de aanvang der werken, in het geval van:

- een (her)inrichtingswerk van het openbaar domein. Dit kan ook gaan over de (her)inrichting van een deel van het openbaar domein (bijvoorbeeld nieuw voetpad)
- een werk/synergiewerk aan nutsinfrastructuur waarbij de bovenbouw wordt opgewaardeerd (niet louter hersteld in oorspronkelijke toestand).

Bij klantaansluitingen of specifieke (klant)aanvragen die op datzelfde moment gekend zijn, maar waarover nog geen akkoord is, bespreken de opdrachtgever en de Stad Gent hoe dit zal worden aangepakt.

Artikel 54. Openbaar domein

Onder openbaar domein verstaan we in deze code:

openbaar domein of domein met openbaar karakter (bijvoorbeeld buurtwegen) of nog over te dragen openbaar domein (bijvoorbeeld verkavelingen)

Artikel 55. Piloot

De initiatiefnemer aangesteld door de meegaande nutsbedrijven in een werk van louter nutsleidingen in synergie. Binnen een gecombineerd werk met een andere bouwheer kan er tevens een piloot zijn voor de nutswerken.

Artikel 56. Synergie-aanvraag

Een aanvraag van een initiatiefnemer tot samenwerking met andere initiatiefnemers, met als doel het creëren van een synergie. [art. 3 10° GIPODdecreet]

Artikel 57. Verkeershinder

Interpretatieve nota Stad Gent

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het minderhinder-beleid van de Stad Gent, waarbij het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers de hoogst mogelijke prioriteit krijgt. Hinder voor voetgangers en fietsers waarbij een veilige corridor moet worden voorzien wordt ook steeds aanzien als verkeershinder.

De veilige doorgang voor fietsers en voetgangers impliceert dat er minimaal langs de afgebakende werfzone een corridor wordt voorzien. De corridor moet drempelloos zijn en volledig gevrijwaard van werfmanoeuvres.

Tenzij een bredere doorgang vereist is (bvb. op drukke voetgangers- of fietsassen), moeten voetgangers minstens 1,2 meter vrije doorgang behouden en fietsers minstens 1 meter (enkele rijrichting). Als dit niet haalbaar is, moet het best mogelijke alternatief op voorhand ruimtelijk en verkeerstechnisch onderzocht en besproken worden in kader van de vergunningsaanvraag. Een omleiding voor voetgangers en/of fietsers kan overeenkomstig het STOP-principe enkel als er geen andere oplossing is en enkel met de nodige vergunning.

In deze code wordt onder verkeershinder verstaan:

a. het innemen (o.a. ook de inname door de verplichte gang voor fietsers en/of voetgangers) van:
   - een rijstrook of
   - een deel van een rijstrook waardoor er een beurtelingse voorrangsregeling moet voorzien worden of het gebruik van tijdelijke verkeerslichten;

b. het opheffen van eenrichtingsverkeer of het instellen van eenrichtingsverkeer (met omleiding);

c. het afsluiten van een straat waarvoor eventueel een omleiding moet ingesteld worden;

d. het instellen van een omleiding;

Voor voetgangers en fietsers moet steeds doorgang voorzien worden zoals bepaald in het M.B. 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Als de doorgang niet voldoet, dan is dit een overtreding tegen de wegcode en wordt dit beschouwd als verkeershinder.

Artikel 58. Werk

1. het aanvoeren en stockeren van materialen, niet-ingeschreven voertuigen, toestellen en dergelijke meer, op of over het openbaar domein;
2. het aanleggen, verwijderen, uitbreiden, verplaatsen, vernieuwen, herstellen en/of onderhouden van (nuts)voorzieningen (inclusief overkoppelingen, (huis)aansluitingen) en (gemeentelijke) infrastructuurwerken, in, op, onder of over het openbaar domein
3. het verwijderen van alle vuilnis, aarde, resten van materialen en dergelijke meer, naar aanleiding van de werken, van de werf en van het openbaar domein.

Artikel 59. Werkdag

Maandag t.e.m. vrijdag, met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Artikel 60. Bijlage met relevante wetgeving – leidraden

Standaardbestek 250 voor de wegenbouw : http://wegenenverkeer.be/documenten

Vademecum voetgangersvoorzieningen : http://wegenenverkeer.be/documenten/vademecum-voetgangersvoorzieningen

Praktische leidraad voor werken in de omgeving van nutsinfrastructuur op het openbare domein https://wegenenverkeer.be/sites/awv/files/docs/MOW_MIN_2010_02_bis%5B1%5D.pdf (vermeld in art. 15 en 28)

B.Vl.Reg. 08.01.2016 houdende goedkeuring van het technisch reglement voor de distributie van gas in het Vlaamse Gewest (TRDG), *B.S.,* 07.04.2016 Inforum 299682 (http://www.vreg.be/nl/technische-reglementen):

"Art. III.3.3.23. Na goedkeuring van de offerte voor een eenvoudige aansluiting spreken de aanvrager en de aardgasdistributienetbeheerder een uitvoeringsdatum af, waarbij de aanvrager kan eisen dat de uitvoering gebeurt binnen vijftien werkdagen na de betaling. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en na motivatie, kan de aardgasdistributienetbeheerder van die termijn afwijken. (…)

Art. III.3.3.26. § 1. De noodzakelijke vergunningsaanvragen moeten binnen een termijn die met de planning van de realisatie van de aansluiting overeenstemt, bij de bevoegde overheden ingediend worden.

§ 2. De aardgasdistributienetbeheerder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van een eventueel uitstel of eventuele weigering door de bevoegde overheid om de noodzakelijke vergunningen af te leveren."

B.Vl.Reg. 08.01.2016 houdende goedkeuring van het technisch reglement voor de distributie van elektriciteit in het Vlaamse Gewest (TRDE), *B.S.*, 18.03.2016 Inforum 299415 (http://www.vreg.be/nl/technische-reglementen):

"Art. III.3.3.29. § 1 Na goedkeuring van de offerte voor een eenvoudige aansluiting spreken de aanvrager en de elektriciteitsdistributienetbeheerder een uitvoeringsdatum af, waarbij de aanvrager kan eisen dat de uitvoering gebeurt binnen vijftien werkdagen na de betaling. In geval er een onderboring of een netuitbreiding moet uitgevoerd worden of in andere uitzonderlijke omstandigheden en na motivatie, kan de elektriciteitsdistributienetbeheerder van die termijn afwijken.

§ 2 Na goedkeuring van de offerte voor een tijdelijke aansluiting spreken de aanvrager en de elektriciteitsdistributienetbeheerder een uitvoeringsdatum af, waarbij de aanvrager kan eisen dat de uitvoering gebeurt binnen vijftien werkdagen na de goedkeuring van de offerte. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden en na motivatie, kan de elektriciteitsdistributienetbeheerder van deze termijn afwijken.

§ 3 Na goedkeuring van de offerte voor een aanvraag met detailstudie spreken de aanvrager en de elektriciteitsdistributienetbeheerder een uitvoeringsdatum af, waarbij voor aansluitingen tot 5 MVA de aanvrager kan eisen dat de uitvoering gebeurt binnen 18 weken. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden en na motivatie, kan de elektriciteitsdistributienetbeheerder van deze termijnen afwijken.

§ 4 Onverminderd de vorige paragrafen kan de uitvoeringstermijn na goedkeuring van de offerte voor een aansluiting van kwalitatieve warmtekrachtkoppelingsinstallaties en installaties die elektriciteit produceren op basis van hernieuwbare energiebronnen niet meer dan 24 maanden bedragen, behoudens uitzonderlijke omstandigheden en na motivering. (…)

Art. III.3.3.31. § 1 De noodzakelijke vergunningsaanvragen moeten binnen een termijn die met de planning van de realisatie van de aansluiting overeenstemt, bij de bevoegde overheden ingediend worden.

§ 2 De elektriciteitsdistributienetbeheerder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van een eventueel uitstel of eventuele weigering door de bevoegde overheid om de noodzakelijke vergunningen af te leveren."

Decreet 04.04.2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD-decreet), Inforum 285205

B.Vl.Reg. 19.11.2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (Energiebesluit), Inforum 251950

Decreet 08.05.2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (Energiedecreet), Inforum 239663

Decreet 27.03.2009 betreffende de radio-omroep en de televisie (Mediadecreet), Inforum 238020

Decreet 20.03.2009 betreffende het mobiliteitsbeleid (Mobiliteitsdecreet), Inforum 237551, art. 4, al. 2, 1°

> "het STOP-beginsel, op grond waarvan de volgende rangorde wordt gerespecteerd voor de wenselijke mobiliteitsvormen :
>
> a) de voetgangers;
>
> b) de fietsers;
>
> c) het collectieve vervoer;
>
> d) het individueel gemotoriseerde vervoer;"

Decreet 14.03.2008 houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen (KLIP-decreet), Inforum 228349

K.B. 25.01.2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, Inforum 167859

M.B. 07.05.1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg, Inforum 151617

Wet 04.08.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, Inforum 103512

Wet 21.03.1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, Inforum 13570, artikel 97 en volgende

K.B. 21.09.1988 betreffende de voorschriften en de verplichtingen van raadpleging en informatie bij het uitvoeren van werken in de nabijheid van installaties van vervoer van gasachtige en andere producten door middel van leidingen, Inforum 207046.

Wet 12.04.1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, Inforum 27510

Wet 06.04.1960 betreffende de uitvoering van bouwwerken, Inforum 299757

Wet 17.01.1938 tot regeling van het gebruik door de openbare besturen, de verenigingen van gemeenten en concessiehouders van openbare diensten of van diensten van openbaar nut, van de openbare domeinen van de Staat, van de provinciën en van de gemeenten, voor het aanleggen en het onderhouden van leidingen en inzonderheid van gas- en waterleidingen, Inforum 27492

Wet 10.03.1925 op de elektriciteitsvoorziening, Inforum 27439

Artikel 61. Voetnoten – relevante wetgeving met nood tot duiding

**"Voor de nutsbedrijven die gevat zijn door artikel 4.1.27 §1 tweede lid van het decreet van 08.05.2009 (Energiedecreet) (zoals gewijzigd door artikel 9 van het decreet van 16.03.2012) worden de begrippen "vraag*, vragen*" in deze code gelezen als "aankondiging van werken".*

***"Bij gebreke aan een beslissing in onderling overleg binnen een redelijke termijn, hebben de nutsbedrijven die gevat zijn door artikel 4.1.27 §1 tweede lid van het decreet van 08.05.2009 (Energiedecreet) (zoals gewijzigd door artikel 9 van het decreet van 16.03.2012) alsnog de mogelijkheid om de datum waarop de aangekondigde werken zullen starten over te maken aan de*

Stad Gent. Bij de bepaling van deze startdatum trachten zij zoveel als mogelijk rekening te houden met de verzuchtingen van de Stad Gent."

****"Voor de nutsbedrijven die gevat zijn door artikel 4.1.27 §1 tweede lid van het decreet van 08.05.2009 (Energiedecreet) (zoals gewijzigd door artikel 9 van het decreet van 16.03.2012) wordt het begrip "antwoord***/antwoordt***" in deze code gelezen als "overleg/treedt in overleg".*

***** Voor de nutsbedrijven die gevat zijn door artikel 4.1.27 §1 tweede lid van het decreet van 08.05.2009 (Energiedecreet) (zoals gewijzigd door artikel 9 van het decreet van 16.03.2012) wordt dit artikel 18.1 gelezen als volgt:*

*Om werken categorie 3 of dringende werken te mogen uitvoeren op het openbaar domein, beschikt het nutsbedrijf over een algemene toelating**** voor dergelijke werken van de Stad Gent.*

Artikel 4.1.27 §1 tweede lid van het decreet van 08.05.2009 (Energiedecreet) (zoals gewijzigd door artikel 9 van het decreet van 16.03.2012), wordt aanzien als de algemene toelating.

Indien de Stad Gent of het nutsbedrijf dit wenst, wordt dit jaarlijks geëvalueerd. Daarbij kan de Stad Gent o.a. :

1. *aangeven voor welke specifieke materialen er voorafgaand aan de werken afspraken moeten gemaakt worden over gespecialiseerd herstel.*
2. *opgeven op welke locatie er structureel op bepaalde vaste dagen geen werken mogen uitgevoerd worden (art. 23). De Stad Gent verwijst hiervoor ook naar de aanduidingen hiervan in GIPOD.*
3. *afspraken vastleggen over de uren waarbinnen niet-dringende werken categorie 3, mogen worden uitgevoerd (art. 29)*
4. *specifieke afspraken vastleggen over eventuele manuele boringen (verbod, aanvraag, …)*

*Voor categorie 3 werken met verkeershinder is naast de algemene toelating**** ook een signalisatievergunning nodig (art. 21).*

Als het nutsbedrijf niet conform de code werkt dan kan de Stad Gent beslissen dat het nutsbedrijf dan voor elk individueel werk (ook voor werken categorie 3) een vraag moet indienen volgens art. 17 voor werken van categorie 1 en 2. Het nutsbedrijf kan hierover een overleg aanvragen met de Stad Gent. Na overleg met de Stad Gent met positieve uitkomst kan het nutsbedrijf opnieuw werken zonder voor werken van categorie 3 een vraag* in te dienen.*

HOOFDSTUK III. JAARTOELATING VOOR BEPAALDE NUTS- EN INFRASTRUCTUURWERKEN EN SIGNALISATIE

Artikel 62. Doel van de jaartoelating

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan aan netbeheerders, nutsbedrijven, openbare diensten en/of hun aannemers een jaartoelating verlenen voor de uitvoering van bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en/of het plaatsen van de nodige signalisatie overeenkomstig artikel 10 van het politiereglement betreffende de uitvoering van werken en artikel 78.1.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

§2. Voor zover de voorwaarden van de jaartoelating strikt nageleefd worden, kunnen de betreffende werken uitgevoerd worden zonder specifieke vraag voor werken en aanvraag signalisatievergunning, zoals bepaald onder hoofdstuk II, afdeling 3 en 4 van dit reglement.

§3. De overige bepalingen van dit reglement blijven van toepassing op dit hoofdstuk, met inbegrip van de definities, tenzij er uitdrukkelijk van afgeweken wordt.

Artikel 63. Uitvoering van werken onder jaartoelating

§1. De jaartoelating kan enkel verleend worden voor de uitvoering van bepaalde werken categorie 3, dringende werken of specifieke werken.

§2. Tenzij anders bepaald, mag de jaartoelating enkel gebruikt worden voor de volgende innames:

a) Het uitvoeren van nuts- of infrastructuurwerken met een maximale opbraakzone van 3m² en een maximumduur van 5 opeenvolgende werkdagen;

b) Het uitvoeren van nuts- en infrastructuurwerken zonder opbraak met een maximale inname van 20m² en een maximumduur van 5 opeenvolgende werkdagen;

c) Het uitvoeren van onderhoudswerken met een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 opeenvolgende werkdagen.

§3. Voor werken met verkeershinder is altijd een signalisatievergunning vereist, tenzij er andersluidende afspraken zijn gemaakt met de bevoegde dienst van de Stad Gent zoals voorzien in de deels afwijkende bepaling onder artikel 21 van dit reglement.

§4. Tenzij anders bepaald, mag de jaartoelating niet gebruikt worden voor het parkeren van (werf)voertuigen.

Artikel 64. Plaatsen van signalisatie onder jaartoelating

§1. De jaartoelating kan verleend worden voor het plaatsen van alle signalisatie die het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg vereist voor het signaleren van de toegestane werken.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de jaartoelating ook verlenen voor de plaatsing van parkeer(verbods)borden, indien dit noodzakelijk is voor de toegestane werken.

Artikel 65. Aanvraagprocedure voor de jaartoelating

§1. Tenzij de aanvraag digitaal via GIPOD kan verlopen, wordt de jaartoelating per e-mail aangevraagd bij de bevoegde dienst van de Stad Gent: dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen, afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR).

§2. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien zij de volgende gegevens bevat:

- Naam, ondernemingsnummer en zeteladres van de onderneming of dienst (aanvrager);
- Naam, e-mailadres en telefoonnummer van de persoon die binnen de onderneming/dienst verantwoordelijk is voor de werken/signalisatie (contactpersoon aanvrager);
- Motivering van de aanvraag en gedetailleerde beschrijving van het type werken/signalisatie waarvoor de jaartoelating gevraagd wordt:
    - Aard van de werken, wijze van uitvoering en herstel;
    - Maximale oppervlakte en duur van de inname van het openbaar domein, desgevallend per type werken;
    - Potentiële hinder voor alle verkeersmodi en aangelanden, alsook de wijze waarop deze op het terrein zo veel mogelijk beperkt wordt met bijzondere aandacht voor het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers;

- Interne procedure inzake planning, hindercommunicatie en klachtenbehandeling.

- Indien de aanvraag ingediend wordt door een aannemer, moet een bewijs van aanstelling door een netbeheerder, nutsbedrijf of openbare dienst toegevoegd worden. Per opdrachtgever dient een aannemer een afzonderlijke aanvraag in te dienen.

§3. Door het indienen van de aanvraag, verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van dit reglement en alle bepalingen strikt te zullen naleven, rekening houdend met het minderhinder-beleid van de Stad Gent.

§4. De Stad Gent kan bij de aanvrager of derden alle nuttige inlichtingen inwinnen om de aanvraag te beoordelen, en legt de aanvraag binnen een streeftermijn van 30 dagen met een advies ten gronde ter goedkeuring of weigering voor aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. Tenzij anders bepaald door het college van burgemeester en schepenen, is de jaartoelating geldig van 1 januari t.e.m. 31 december en wordt deze stilzwijgend verlengd.

§6. De jaartoelating is niet overdraagbaar en vervalt van rechtswege wanneer de houder ervan de werken waarvoor de jaartoelating verleend is, desgevallend in opdracht van een nutsmaatschappij of openbare dienst, niet meer uitoefent.

Artikel 66. Voorwaarden voor het gebruik van de jaartoelating

§1. De jaartoelating mag enkel gebruikt worden voor de toegestane werken/signalisatie, in het kader van de eigen activiteiten van de onderneming die er de houder van is. Indien de houder van de jaartoelating beroep doet op onderaannemers, blijft hij ten aanzien van de Stad Gent rechtstreeks aansprakelijk voor de naleving van dit reglement.

De jaartoelating moet steeds ter plaatse voorgelegd kunnen worden, evenals het bewijs van melding overeenkomstig artikel 66 §2.

§2. Tenzij de melding via GIPOD kan verlopen, moet elk gebruik van de jaartoelating via het digitaal portaal van de Stad Gent gemeld worden binnen de termijn die het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de jaartoelating vaststelt. De registratie van dringende werken via GIPOD of het portaal van de Stad Gent gebeurt ten laatste de dag na de werken, onverminderd de naleving van de deels afwijkende bepaling bij artikelen 26.2 en 26.3.

Indien de houder van de jaartoelating voormelde termijnen om welke reden dan ook niet kan naleven, kan de geplande inname enkel doorgaan met voorafgaande toestemming per mail van de bevoegde dienst. Indien de tijdige melding verhinderd wordt door een technisch probleem met het digitaal portaal, moet dit onverwijld gemeld worden aan de bevoegde dienst (IPR).

Via GIPOD, het digitaal portaal van de Stad Gent of rechtstreekse contactname met de bevoegde dienst (IPR) kan de houder van de jaartoelating nagaan of de geplande inname al dan niet conflicteert met andere innames. De jaartoelating verleent als zodanig geen prioriteit ten opzichte van andere innames van publieke ruimte.

De bevoegde dienst (IPR) kan het gebruik van de jaartoelating op een bepaalde plaats en/of datum steeds weigeren wegens conflict met andere innames of andere hinderrisico's, en de houder van de jaartoelating verzoeken om reeds geplaatste signalisatie onmiddellijk te verwijderen.

§3. De informatieplicht van artikelen 26.2 en 26.3 zijn van toepassing, tenzij het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de jaartoelating andere voorwaarden vaststelt.

§4. De algemene bepalingen inzake de uitvoering van werken (artikel 28), de uren voor uitvoering van de werken (artikel 29) en op het vlak van veiligheid van de werf, minderhinder-maatregelen en toegankelijkheid (artikel 34) moeten ook in het kader van werken onder jaartoelating strikt nageleefd worden.

Artikel 67. Maatregelen en sancties

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan een jaartoelating op basis van een gemotiveerd besluit wijzigen wanneer deze jaartoelating niet of onvoldoende op maat is voor bepaalde werken en/of signalisatie.

§ 2. Onverminderd de toepassing van andere maatregelen of sancties binnen de bevoegdheden van de Stad Gent, kunnen herhaalde inbreuken op onderhavig hoofdstuk aanleiding geven tot een wijziging, schorsing of opheffing van de jaartoelating op basis van een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De wijziging, schorsing of opheffing van de jaartoelating kan op basis van een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen ook toegepast worden in geval van herhaalde inbreuken op andere bepalingen van dit reglement.

§ 4. Het college van burgemeester van schepenen kan enkel beslissen over de schorsing of opheffing van een jaartoelating na ingebrekestelling van de houder van de jaartoelating en kennisname van diens verweer, voor zover dit tijdig is ingediend. De ingebrekestelling gebeurt per aangetekend schrijven met e-mail kopie. Het verweer moet uiterlijk 30 kalenderdagen na (post)datum van de ingebrekestelling via schriftelijke of elektronische weg overgemaakt worden aan de bevoegde dienst (IPR). De bewijslast voor de tijdige indiening van het verweer na ingebrekestelling ligt bij de houder van de jaartoelating.

HOOFDSTUK IV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 68. Opheffingsbepaling

Het reglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2003, wordt opgeheven door de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 69. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2021, met uitzondering van Hoofdstuk III (Jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en signalisatie). Het college van burgemeester en schepenen bepaalt wanneer dit hoofdstuk in werking treedt en kan hierbij overgangsbepalingen vaststellen (bvb. in relatie tot de verwachte wijziging van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD-decreet) en de uitbreiding van het digitale GIPOD-systeem)

De vergunningen voor nuts- en infrastructuurwerken verleend vóór de inwerkingtreding van dit reglement blijven geldig, tenzij het noodzakelijk is om hierover een nieuwe beslissing te nemen. De Stad Gent streeft in dat geval naar een maximale continuïteit voor eerder vergunde werken die reeds in uitvoering of concreet gepland zijn.

Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

Bijlage

Overzicht van bijkomende bepalingen per artikel	
Afdeling 1: Algemene bepalingen	
1. Voorwerp van de code	Interpretatieve nota
2. Doel van de code	Interpretatieve nota
3. Wettelijk en statutair kader	Interpretatieve nota
4. Naleving van de code	Aanvullende bepaling
5. Sperperiode	Aanvullende bepaling
6. Installaties	Aanvullende bepaling
7. Overdracht	Interpretatieve nota
8. Contactpersoon van de Stad Gent	Interpretatieve nota
9. Toezichter en/of contactpersoon van de opdrachtgever	Interpretatieve nota
Afdeling 2: Planning, coördinatie en studie van de werken	Interpretatieve nota
10. Meerjarenplanning	Deels afwijkende bepaling
11. Jaarplanning van werken met het (nuts)bedrijf als opdrachtgever	
12. Jaarplanning van werken met de Stad Gent als opdrachtgever	
13. Coördinatie en studie van een werk	
14. Coördinatie en studie van een louter nutswerk	
15. Coördinatie en studie van een werk andere dan loutere nutswerken met de Stad Gent als opdrachtgever (bouwheer)	Interpretatieve nota Deels afwijkende bepaling
16. Coördinatie en studie van een gecombineerd werk met een andere instantie dan de Stad Gent als (mede)opdrachtgever	
Afdeling 3: Vraag* voor werken, algemene toelating voor werken en melding van werken	
17. Vraag voor werken	Interpretatieve nota Aanvullende bepaling
18. Algemene toelating voor en melding van werken	Afwijkende bepaling
19. Inhoud van de vraag voor werken	
20. Sancties bij werken zonder geldige vraag of melding of zonder signalisatievergunning (waar dit nodig was)	
Afdeling 4: Begin en uitvoering van de werken	Interpretatieve nota
21. (Aanvraag) Signalisatie van de werken	Interpretatieve nota Deels afwijkende bepaling
22. Jaarvergunning voor signalisatie	Afwijkende bepaling
23. Tijdelijk verbod voor uitvoering van werken in bepaalde perioden en zones	
24. Melding van de start van de werken	Deels afwijkende bepaling
25. Meldingsblad voor de start van een werk	
26. Informatieplicht naar de bewoners	Aanvullende bepaling Deels afwijkende bepaling
27. Plaatsbeschrijving	

28. Algemene bepalingen bij de uitvoering van de werken	Aanvullende bepaling
29. Uren voor uitvoering van de werken	Aanvullende bepaling
30. Overtreding van de afspraken over de uren voor uitvoering van de werken en voor werftransporten	
31. Keuringen en beproevingen	
32. Boringen	
33. Definitief buiten dienst gestelde leidingen	
34. Veiligheid van de werf, minderhinder maatregelen en toegankelijkheid	Aanvullende bepaling Interpretatieve nota
35. Aanzienlijke wijzigingen tijdens de uitvoering van werken	
36. Overkoppelingen bij een werk van categorie 1 en 2	
37. Opbraak en herstel	Aanvullende bepaling
38. Stockage	Interpretatieve nota
39. Schade	Interpretatieve nota
40. Stilleggen van de werken	
41. Termijn voor de uitvoering van de werken	
Afdeling 5: Einde van de werken	
42. Eindcontrole	
43. Voorlopige oplevering	
44. Waarborgperiode	Interpretatieve nota
45. Definitieve oplevering	
Afdeling 6: Klachtenbehandeling	
46. Algemene principes inzake de klachtenbehandeling	
47. Klachtenbehandeling over werken met het nutsbedrijf/opdrachtgever	
48. Procedure in geval een nutsbedrijf/opdrachtgever in gebreke blijft bij de klachtenbehandeling	Aanvullende bepaling
Afdeling 7: Inwerkingtreding	
49. Inwerkingtreding	Afwijkende bepaling
Afdeling 8: Definities	Interpretatieve nota Aanvullende bepaling
50. Categorieën van werken	
51.Coördinatie-aanvraag voor een werk	
52. Einde van de werken	
53. Onvoorzienbare klantaansluiting / specifieke (klant)aanvraag	
54. Openbaar domein	
55. Piloot	
56. Synergie-aanvraag	
57. Verkeershinder	Interpretatieve nota
58. Werk	
59. Werkdag	
60. Bijlage met relevante wetgeving - leidraden	

61. Voetnoten - relevante wetgeving met nood tot duiding	