



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Toreke vzw in het kader van de lokale
diensteneconomie.

Voor projecten Eetcafé Toreke en Postje
voor werkingsjaar 2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Toreke, maatschappelijke zetel Vlotstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jan De Rycke, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Project Eetcafé Toreke
---------------	------------------------

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2021
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	161.197,32 Euro	Waarvan voor overhead max. 15% of 24.180 euro.
- voor personeel	137.017,32 euro	
- voor werking	24.180 euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2021

A. Project Buurtrestaurant Toreke

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Het organiseren van het sociaal restaurant in de wijk Rabot-Blaisantvest, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent 2. Tewerkstelling van 8,2 VTE doelgroepmedewerkers LDE (voor de projecten Sociaal restaurant Toreke en Wijkrestaurant, Buurttuin en Voedseloverschotten gezamenlijk). 4. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers. 5. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- rapport over de aangeboden dienstverlening. - bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten) -het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom; - er wordt een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt dat doorstroomgericht is ingevuld en jaarlijks wordt aangepast. Bij de jaarlijkse rapportage, aan het einde van de convenantperiode, wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden; - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolgesprekken over basisvoorwaarden en groei. - er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker. - het aantal uren opleiding per doelgroepwerknemer wordt gerapporteerd met vermelding van de organisator van de opleiding. Voor werknemers die geen opleiding volgden wordt de reden hiervan toegelicht.

<p>5. Verhogen van de sociale cohesie in de wijk Rabot. Om meer buurtbewoners te bereiken in het sociaal restaurant zullen zij minstens 4 extra activiteiten organiseren of er hun medewerking aan verlenen.</p>	<p>Deze activiteiten zijn laagdrempelig en aanvullend op het bestaande aanbod:</p> <p>Rekeninghoudend met de wijzigende regelgeving en planning van buurtinitiatieven, omwille van corona, worden deze activiteiten gepland in afstemming met Buurtwerk Rabot.</p> <p>Het sociaal restaurant voorziet in de catering tijdens deze activiteiten en draagt de food- en personeelskost. Eventuele inkomsten zijn voor het sociaal restaurant Toreke.</p> <p>De dienst Ontmoeten en Verbinden biedt ondersteuning via de bekendmaking, b.v. via het aanleveren van promotiemateriaal en toeleiding van buurtbewoners.</p>
<p>6. Organisatie van 4 kookworkshops voor buurtbewoners.</p>	<p>De kookworkshops handelen rond thema's die verband houden met de buurt of de buurtbewoners (bv. stadslandbouw op de site, sociale kruidenier, voedseloverschotten, internationale keuken, ...).</p> <p>De samenstelling van het deelnemersveld is divers zowel qua herkomst als leeftijd. De samenstelling van de groep wisselt.</p> <p>De deelnemers aan de workshop eten gratis en mogen elk vijf personen uitnodigen voor die gratis maaltijd.</p> <p>Buurtbewoners kunnen tegen betaling aansluiten bij de maaltijd die bereid werd tijdens de workshop.</p> <p>Rekeninghoudend met de wijzigende regelgeving en planning van buurtinitiatieven, omwille van corona, worden deze activiteiten gepland in afstemming met Buurtwerk Rabot.</p>
<p>7. Organisatie van 8 filmvoorstellingen voor buurtbewoners.</p>	<p>Het sociaal restaurant organiseert 8 filmvoorstellingen, waarbij het thema van de film zo gekozen is dat er dialoog mogelijk is tussen buurtbewoners. De film wordt ingeleid of de thematiek wordt verduidelijkt en deelnemers hebben de kans om vragen te stellen.</p> <p>Na de film wordt een hapje en een drankje aangeboden.</p> <p>Rekeninghoudend met de wijzigende regelgeving en planning van buurtinitiatieven, omwille van corona, worden deze activiteiten gepland in afstemming met Buurtwerk Rabot.</p>
<p>8. Verhogen van mogelijkheden voor bewonersinitiatieven, buurtbeheer, co-productie, ... in de wijk Rabot-Blaisantvest door het ter beschikking stellen van het Eetcafé (zaal en keuken) voor activiteiten die voor en door bewoners georganiseerd worden.</p>	<p>De infrastructuur wordt maximaal (tot een maximum van 100 keer) ter beschikking gesteld aan activiteiten die mogen plaatsvinden in het kader van de wijzigende regelgeving op vlak van corona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gebruik van de zaal telt als 1 beurt

<ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden ondersteund door dienst Beleidsparticipatie en/of de Dienst Ontmoeten & Verbinden • Als er opbrengsten zijn dan wordt in onderling overleg een, voor alle partijen redelijke, verdeelsleutel bepaald. Op deze manier tonen de organisatoren zich solidair met het sociaal restaurant. • De organisatoren zijn aan dezelfde afspraken (oa opkuis, gebruik drank,...) onderworpen als gewone huurders van het Toreke. • de beschikbaarheid: <ul style="list-style-type: none"> - de infrastructuur kan voornamelijk gebruikt worden van maandag tot en met donderdag (telkens vanaf 17u) - of in het weekend als het Toreke niet verhuurd is <ul style="list-style-type: none"> ▪ indien 1 maand voor de activiteit niet verhuurd ▪ of in onderling overleg 	<ul style="list-style-type: none"> • Het gebruik zaal én keuken (of keuken alleen) telt als 2 beurten • Het gebruik van het Toreke tijdens het weekend (indien niet verhuurd) telt dubbel <ul style="list-style-type: none"> - enkel zaal = 2 beurten - (zaal+)keuken: 4 beurten
---	---

B. Project Wijkrestaurant Postje, Buurttuin en Voedseloverschotten

<p>1 Stimuleren van intensiever gebruik van de infrastructuur naast de huidige restaurantwerking. Dit gebruik dient aanvullend te zijn t.a.v. andere infrastructuren in de wijk</p>	<p>De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan activiteiten die mogen plaatsvinden in het kader van de wijzigende regelgeving op vlak van corona.</p> <p>-Het restaurant wordt jaarlijks tot een maximum van 15 keer ter beschikking gesteld van buurtgericht gebruik met open karakter (vergaderingen, bijeenkomst van hobbyclubs, bewonersgroepen,...).</p> <p>-Het restaurant wordt jaarlijks tot een maximum van 30 keer ter beschikking gesteld van feesten en activiteiten in besloten kring (vergaderingen, familiefeesten,...).</p>
<p>2 Het realiseren van medebeheer van de buurttuin door buurtbewoners</p>	<p>- De mate waarin buurttuiniers niet alleen hun eigen perceel verzorgen maar ook verantwoordelijkheid opnemen t.a.v. de volledige tuin.</p>
<p>3 Meewerken aan het geïntegreerd werken op buurniveau, wat zich moet uiten in onder meer het deelnemen aan buurtoverleg en in het meewerken aan buurtgerichte activiteiten</p>	<p>-Jaarlijks neemt 't Oud Postje deel aan verschillende overlegplatforms (zoals buurtteam, Welzijnsoverleg) en aan de organisatie van gemeenschappelijke buurtactiviteiten (Nieuwjaarsreceptie, buurtfeest, week tegen de armoede).</p>
<p>4 Streven naar een grotere diversiteit op vlak van etnische afkomst van bezoekers 't Oud Postje</p>	<p>Jaarlijks organiseert 't Oud Postje twee activiteiten met als doel het verruimen van bezoekers op vlak van etnische afkomst</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041 Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	AC34823 Uitbouwen van de sociale economie
Strategische doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie
(Project)Operationele doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek
Activiteit of project	AC Ontwikkelen van een stadsbrede 'gebiedsgerichte werking'
Strategische doelstelling	Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen
(Project)Operationele doelstelling	OD10067 Versterken en verbinden van sociale netwerken
Activiteit of project	Initiëren en begeleiden van initiatieven die bijdragen aan sociale cohesie in de buurt. AC35154

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van **10%** van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.

Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingkosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Eetcafé Toreke
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Derycke
- Contactpersoon	Joost Vande Winkel
- Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/223.87.83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE95 8906 6407 4458, op naam van Toreke vzw
- e-mail	joost.vandewinkel@torekevzw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckvelt, schepen van Personeel,
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid
en Toerisme

Voor de uitvoerder

Jan De Rycke,

bestuurder