



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Lejo vzw vzw

stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor
tieners/jongeren in meest preciaire situaties met focus
op tienerouders
werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

LEJO vzw, met zetel te Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwerkzorg voor tieners/jongeren in meest precaire situatie met focus op tienerouders. VZW LEJO zal hiervoor de methode van mobiel jeugdwerkzorg in combinatie met trajectbegeleiding hanteren.
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag per dienst gedurende 2021-2023

Toegekend subsidiebedrag Jeugddienst (niet-geïndexeerd)	129 600 Euro	Voor de methodiek van mobiel jeugdwerkzorg; prestaties 1.1, 2.1, 4.1, 4.2
Toegekend subsidiebedrag Dienst Outreachend Werk (niet-geïndexeerd)	90 000 Euro	Voor de methodiek van trajectbegeleiding; prestaties 2.2, 3.1, 4.1, 4.2
	219.600 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)	
2021	73.200 EURO
2022	73.200 EURO
2023	73.200 EURO

Voor de opdracht mobiel jeugdwerkzorg (43.200€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Voor de methodiek trajectbegeleiding (30.000€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestatie

VZW LEJO realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwerkzorg voor meest precaire tieners/jongeren met focus op tienerouders, met een combinatie van mobiel jeugdwerkzorg en trajectbegeleiding.
2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via mobiel jeugdwerkzorg & realiseren van

rust/activeringsmomenten ("safe spaces")

3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding

4. Realiseren van de brug en signaalfunctie

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor meest precare tieners/jongeren met focus op tienerouders, met een combinatie van mobiel jeugdwelzijnswerk en trajectbegeleiding.

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig aanbod voor jongeren in precare situaties met focus op tienerouders	
Prestaties	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker is actief aanwezig in de leefwereld van de doelgroep & bereikt gemiddeld per werkingsweek minstens 20 tieners/jongeren in meest precare situaties met focus op tienerouders per werkingsweek.</p> <p>Er wordt gestreeft naar jaarlijks bereik 60 unieke tieners/jongeren in meest precare situaties met focus op tienerouders</p> <p>De jeugdwelzijnswerker is gedurende minstens 42 werkingsweken actief.</p> <p>Hierbij gaat minimaal 70 % van de tijdsinvestering naar contacturen met de doelgroep voor het vervullen van de 4 functies van het jeugdwelzijnswerk</p>	<p>Beknopt overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none">- gemiddeld bereik per week- jaarlijks bereik- aantal werkingsweken- % tijdsinvestering in contacturen
<p>De jeugdwelzijnswerker neemt deel aan het inhoudelijke traject "Samen Sterker op Straat" & intervisies en deelt de eigen expertise</p>	<p>Overzicht deelname aan traject & intervisies</p>

Prestatie 2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via mobiel jeugdwelzijnswerk & realiseren van rust/activeringsmomenten ("safe spaces")

Prestatie 2.1 Realiseren van de vrijetijdsfunctie op maat	
Prestaties	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker is stadsbreed actief aanwezig in de leefwereld van deze meest precare doelgroep op de voor hen relevante openbare plekken en realiseert een vrijetijdsaanbod op maat op deze openbare plekken en informeert/verwijst door naar het bestaande vrijetijdsaanbod die aansluiten bij de interesses & talenten van de doelgroep.</p>	<p>Jaarlijkse rapportage van relevante plekken, het vrijetijdsaanbod op maat (minstens 10 activiteiten)</p> <p>Jaarlijkse rapportage van warme doorverwijzingen naar het reguliere/bestaande vrijetijdsaanbod (minstens 10)</p>
Prestatie 2.2. Realiseren van safe spaces	

De jeugdwelzijnswerker is present in de leefwereld van de tienerouders op de voor hen relevante momenten, inclusief de rust & activeringsmomenten ('safe spaces') zoals het open huis op woensdag en de bestaande TEENS werking. Beide momenten bieden ontspanning, rust, leren kennen van andere tienerouders en uitwisselen van ervaringen.	Jaarlijks overzicht van de relevante plekken en momenten voor de tienerouders, inclusief de rust- en activeringsmomenten
--	--

Prestatie 3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding

Prestatie 3.1 Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding	
	Indicator
De jeugdwelzijnswerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de tienerouders. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Er wordt een integraal traject afgelegd waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen.	Er is een trajectplan per tienermoeder/tienervader met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen.

Prestatie 4. Realiseren van de brug en signaalfunctie

Prestatie 4.1 Realiseren van de brugfunctie	
Prestatie	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker zal actief en vanuit de vrije tijd de brug slaan naar andere levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, enz</p> <p>Het is belangrijk dat de doelgroep versterkt wordt in hun contacten die ze hebben en daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen.</p> <p>Het is belangrijk dat er een vlottere samenwerking komt tussen de tienerouderwerking en maatschappelijke voorzieningen. De tienerouderwerking neemt, wanneer de toegankelijkheid voor het doelpubliek onderwerp is, telkens actief deel aan de overlegmomenten met maatschappelijke voorzieningen (100%).</p>	<p>Jaarlijkse rapportage van gehanteerde werkvormen van versterking van de doelgroep (minstens 5) /vastgestelde drempels (minstens 5) in woord/beeld en aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren</p> <p>Jaarlijks overzicht van aantal deelnames aan overlegmomenten over toegankelijkheid doelpubliek/ aantal overlegmomenten met partners van maatschappelijke voorzieningen over toegankelijkheid</p>
Prestatie 4.2 Realiseren van de signaalfunctie	
Prestatie	Indicator
De jeugdwelzijnswerker zal de stadsbrede uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen	Jaarlijkse rapportage (foto, film, verslagen) van een co-creatief traject

<p>waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen. Deze actie werkt intern en extern structuurveranderend op basis van cases en van intervisies.</p>	<p>met doelgroep rond structuurveranderend werken.</p>
--	--

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	<p>SD 10032 Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven SD 00043 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg</p>
(Project)Operationele doelstelling	<p>OD10060 Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven OD 10054 Kwetsbare Gentenaars ondersteunen</p>
Activiteit of project	<p>AC34054 - Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren AC 35013 Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten</p>

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

De indiening wordt voorzien op 27/02/ X+1 voor het inhoudelijk werkingsverslag en op 31/03/X+1 voor het financieel verslag.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	LEJO
Rechtsvorm	VZW
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse
Contactpersoon	Marieke Spittaels
Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701 9040 Sint Amandsberg
Telefoonnummer	092232154
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 BIC: VDSPBE91
e-mail	marieke@lejo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Paul Storme
Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
Telefoon	0484 286 803
e-mail	Paul.storme@stad.gent

Betrokken stedelijks dienst

Naam dienst	Dienst Outreachend Werken
Diensthofd	Maja Meirlaen
Contactpersoon	Peter Colle
Adres	Abeelstraat 19 9000 Gent
Telefoon	0479 99 25 13
e-mail	peter.colle@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van jeugd, onderwijs en outreachend
werk

voor de uitvoerder

Peter Béatse
Voorzitter
LEJO vzw