

STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en JES

voor het realiseren van jeugdwerk voor
jonge nieuwkomers en mobiel jeugdwelzijnswerk
Sluizeken-Tolhuis-Ham
werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

JES vzw met maatschappelijke zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint-Jan-Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els , directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor jonge nieuwkomers en het realiseren van mobiel jeugdwelzijnswerk in Sluizeken-Tolhuis-Ham
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet-geïndexeerd)	
2021	58.904,36 EURO
2022	58.904,36 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

JES is een stadslabo voor kinderen en jongeren in Antwerpen, Brussel en Gent.

JES GENT wil met deze overeenkomst jonge nieuwkomers én jongeren uit de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham versterken. Dit gebeurt door competentieversterkend met hen aan de slag te gaan. Jongeren worden opgezocht in hun eigen habitat of ze worden uitgenodigd bij JES vzw om een zinvolle vrijetijdsbeleving te genieten. JES bouwt via de methodiek van het (mobiel) jeugdwerk bruggen naar andere levensdomeinen en gaat met de signalen die de jongeren ons aangeven, aan de slag. Want jongeren maken de stad!

JES vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

Prestatie 1. Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor jonge nieuwkomers

Prestatie 2. De uitvoerder prikkelt, coacht en ondersteunt jonge nieuwkomers in het ontwikkelen van hun talenten.

Prestatie 3. De uitvoerder realiseert een flexibel inzetbare mobiele jeugdwelzijnswerker in Sluizeken-Tolhuis-Ham

Prestatie 4. JES vzw werkt mee aan het stedelijk jeugdbeleid

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten

Prestatie 1: Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor jonge nieuwkomers

JES vzw is een warme en veilige plaats waar nieuwkomers uit Gent elkaar kunnen ontmoeten en kunnen deelnemen aan activiteiten. Het aanbod sluit aan op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jonge nieuwkomers met aandacht voor het versterken van competenties	
	Indicatoren
JES streeft naar minstens 7 uur aanbod per week voor jonge nieuwkomers, en dit gedurende minstens 42 weken. Een open ontmoetingsmoment duurt minstens 3 uur en een activiteit duurt minstens 2 uur. Hierbij wordt er gestreefd naar minstens 15 deelnemers per openingsmoment en 60 uniek bereikte deelnemers per jaar.	Beknopte overzichtslijst van de openingsmomenten en gemiddeld aantal deelnemers.
Hiervan is minstens 1 activiteit per maand in samenwerking met een andere organisatie en 1 activiteit een excursie.	Overzicht
JES organiseert hier bovenop jaarlijks minstens 1 nieuwkomerstweedaagse met minstens 15 deelnemers.	Overzicht tweedaagse met deelnemers
Het aanbod wordt met participatie van de jongeren vormgegeven	Beknopte omschrijving van de participatiekansen.
Prestatie 1.2 Er wordt ingezet op een toegankelijke werking en toeleiding naar vrijetijdsaanbod in Gent	
	Indicatoren
JES organiseert jaarlijks meerdere acties om nieuwe jongeren te bereiken.	Korte omschrijving van de acties
Jongeren die een ander type begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen.	Korte omschrijving van de acties
JES werkt nauw en actief samen met de Gentse verbindingssambassadeur voor nieuwkomers indien die opstart.	Korte omschrijving samenwerking en gezamenlijke acties
JES werkt actief mee aan Dagje Planeet Gent	Korte omschrijving van de acties
Prestatie 1.3 Er is extra aandacht voor communicatie en zichtbaarheid	
<i>Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de nieuwkomerswerking van JES vzw. Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroep en partners. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking en het aanbod.</i>	

	Indicatoren
JES informeert jongeren, ouders en tussenpersonen over het aanbod via verschillende kanalen en zet in op bereik van jongeren via papieren en/of sociale media. De Jeugdendienst ontvangt voor elke schoolvakantie het aanbod van de komende maanden. Het aanbod is elke maand raadpleegbaar.	Korte omschrijving van de verschillende communicatiekanalen en acties.
De openingsmomenten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf.	
Prestatie 1.4 De signaal en brugfunctie worden uitgevoerd	
	Indicatoren
JES is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst de jongeren warm door naar de juiste partners	Omschrijving van deze actie (warme doorverwijzingen)
JES werkt versterkend op basis van signalen en ontwikkelt op basis hiervan nieuwe acties die tegemoet komen aan de signalen	Korte omschrijving van minstens 1 actie op basis van signalen
JES vzw werkt elk jaar een actie uit om de jonge nieuwkomers zelf te versterken in het brengen van hun eigen signalen.	Omschrijving van deze actie

Prestatie 2. De uitvoerder prikkelt, coacht en ondersteunt jonge nieuwkomers in het ontwikkelen van hun talenten.

Prestatie 2.1. JES werkt rond competentieversterking van jonge nieuwkomers	
	Indicatoren
JES organiseert 9 (3 keer een reeks van 3) competentieversterkende activiteiten met steeds minstens 15 deelnemers	Omschrijving van de projecten, aantal deelnemers.
JES organiseert minstens 1 meerdaagse met minstens 15 deelnemers rond het versterken van competenties	Omschrijving van de meerdaagse
Prestatie 2.2. JES vzw zet in op samenwerkingsverbanden in functie van het verbreden van de leefwereld van de jonge nieuwkomers	
	Indicatoren
JES werkt elk jaar een experimenteel traject uit die de leefwereld van de jonge nieuwkomers verbreden in nauwe samenwerking met een andere organisatie.	Beknopt overzicht van het traject, eindresultaat en het samenwerkingsverband
JES werkt elk jaar een experimentele actie uit om een specifieke kwetsbare doelgroep binnen jonge nieuwkomers te versterken (vb. meisjes, jongeren met een beperking, nieuwkomers met mentale kwetsbaarheid...)	Beknopt overzicht van de actie
De jeugdwerker van de nieuwkomers werking is steeds aanwezig op het Netwerk Planeet Gent en neemt actief deel aan de initiatieven van het Netwerk.	Overzicht aanwezigheid en samenwerking initiatieven
Samen met de Jeugdendienst wordt de opstart van een	Beknopt overzicht

lerend netwerk onderzocht in de loop van de overeenkomst.	
---	--

Prestatie 3. De uitvoerder realiseert een flexibel inzetbare mobiele jeugdwelzijnswerker in Sluizeken-Tolhuis-Ham

Prestatie 3.1 Realiseren van mobiel jeugdwelzijnswerk in Sluizeken-Tolhuis-Ham	
	Indicatoren
De mobiele jeugdwelzijnswerker bereikt gemiddeld minstens 20 tieners/jongeren (12j-25j) per werkingsweek en bereikt jaarlijks 50 verschillende jongeren, gedurende minstens 42 weken per jaar. Hierbij gaat minimaal 70 % van de tijdsinvestering naar contacturen met de doelgroep, te verspreiden over verschillende dagen buiten de schooluren (avonden, woensdagnamiddagen, vakantiedagen & weekenddagen).	Beknopt overzicht van: - gemiddeld bereik - aantal werkingsweken - % tijdsinvestering in contacturen
De mobiele jeugdwelzijnswerker neemt deel aan het inhoudelijke ondersteuningstraject & intervisies en deelt de eigen expertise	Overzicht deelname aan ondersteuningstraject
Prestatie 3.2 Realiseren van de vrijetijdsfunctie via een participatief, groepsgericht en leeftijdsgebonden vrijetijdsaanbod en/of warme doorverwijzing naar het bestaande vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de interesses & talenten van de doelgroep	
	Indicatoren
De mobiele jeugdwelzijnswerker realiseert een vrijetijdsaanbod op maat in de openbare ruimte en/of informeert/verwijst door naar het bestaande aanbod. Centraal daarbij staan het verbreden van de leefwereld, het bevorderen van de groepscohesie & het versterken van sociale vaardigheden	Rapportage van eigen vrijetijdsaanbod en warme doorverwijzingen naar bestaand vrijetijdsaanbod (jaarlijks minstens 10)
Prestatie 3.3 Realiseren van individueel/groepsgericht welzijnsbevorderend werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de doelgroep	
	Indicatoren
De mobiele jeugdwelzijnswerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de doelgroep. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor Individuele hulpvragen. Via een eigen werkmethode, een warme doorverwijzing, bemiddeling en toeleiding naar instanties wordt samen gezocht naar een antwoord.	Rapportage over welzijnsbevorderend werken door minstens 10 acties/trajecten in woord/beeld te brengen (de impact/de verandering, maar eventueel ook de mislukking/de stilstand)
Prestatie 3.3 Realiseren van de brugfunctie	
	Indicatoren
Het is belangrijk dat de jongeren versterkt worden in	Rapportage aard en effect van

<p>hun contacten die ze hebben en daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen.</p> <p>De mobiele jeugdwerkzorgwerker zal actief en vanuit de vrije tijd de brug slaan naar andere levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, enz.</p>	<p>contacten met relevante instanties door minstens 5 manieren van versterking van doelgroep in woord/beeld</p> <p>Overzicht van vastgestelde drempels in kaart brengen (minstens 5)</p> <p>Oplijsting relevante buurtpartners waarmee wordt samengewerkt</p> <p>Oplijsting fora waaraan wordt deelgenomen</p>
<p>Prestatie 3.4 Realiseren van de signaalfunctie</p>	
	<p>Indicatoren</p>
<p>De mobiele jeugdwerkzorgwerker zal de buurtgebonden uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen.</p>	<p>Rapportage van een co-creatief traject met minstens 10 jongeren rond structuurveranderend werken</p>

4. JES vzw werkt mee aan het stedelijk jeugdbeleid

De uitvoerder zet in op uitwisseling en participeert actief mee aan het stedelijke jeugdbeleid. JES vzw is actief in verschillende netwerken en werkt samen met relevante partners.

<p>Prestatie 4.1 Samenwerking stedelijk jeugdbeleid</p>	
	<p>Indicatoren</p>
<p>JES vzw brengt signalen van de kinderen en jongeren actief over doordat jeugdwerkers of vrijwilligers participeren in overlegstructuren (zoals de Werkgroep Jeugd, Werkgroep Jeugd-Welzijn, Jeugdraad, Open Jeugdraad...).</p>	<p>Beknopt overzicht van de participatie aan de verschillende overlegstructuren.</p>

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** werkingsverslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

- a. *flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet

gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1^o van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	JES
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Van Effelterre
Contactpersoon	Griet De Wachter
Correspondentieadres	Dok Noord 4 F 9000 GENT
Telefoonnummer	09/233 88 05 (JES GENT)
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 7343 2519 1701 (BIC KRED BE BB) JES vzw
E-mail	gent@jes.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Ine Van Nuffel
Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
Telefoon	04.95.77.70.22
E-mail	Ine.VanNuffel@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Algemeen Directeur,
Els Van Effelterre