



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Ergenekon

voor het professionaliseren van de eigen organisatie en aanbod in de  
wijken Rabot en Brugse Poort en mobiel jeugdwelzijnswerk in de wijk  
Rabot

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**vzw Ergenekon** met zetel Maria Theresiastraat 67a , vertegenwoordigd door Bilal Alci, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	realiseren van kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijken Rabot en Brugse Poort en het realiseren van mobiel jeugdwelzijnswerk in de wijk Rabot.
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	(niet geïndexeerd)
2021	81.000 EURO
2022	81.000 EURO
2023	81.000 EURO

Voor de opdracht mobiel jeugdwelzijnswerk (27.000€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Voor de jeugdhuiswerkingen in Rabot en Brugse Poort (54.000€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68%.

*Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) ) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.*

### Artikel 2. Prestaties

#### Omschrijving

Organisatie vzw Ergenekon realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijken Rabot en Brugse Poort.
2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijken Rabot en Brugse Poort.
3. De uitvoerder realiseert een flexibel inzetbare mobiele jeugdwelzijnswerker in de wijk Rabot.
4. De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijken Rabot en Brugse Poort.**

<b>Prestatie 1.1 Uitwerking en organisatie vrijetijdsaanbod</b>	
	<b><u>Indicatoren</u></b>
<p>Voor de werking <u>Jeugdhuis Ergenekon</u> (Rabot):                      In 2021 zijn er minstens 50 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 12 activiteiten.                      In 2022 zijn er minstens 60 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 12 activiteiten.                      In 2023 zijn er minstens 70 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 12 activiteiten.</p> <p>Een open ontmoetingsmoment duurt minstens 3 uur en een activiteit duurt minstens 2 uur. Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per activiteit te bereiken.</p> <p>Voor de werking <u>Jeugdhuis De Plataan</u> (Brugse Poort)                      In 2021 zijn er minstens 25 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 5 activiteiten.                      In 2022 zijn er minstens 35 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 5 activiteiten.                      In 2023 zijn er minstens 45 open ontmoetingsmomenten georganiseerd waarvan minstens 5 activiteiten.</p> <p>Een open ontmoetingsmoment duurt minstens 3 uur en een activiteit duurt minstens 2 uur.                      Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per activiteit te bereiken.</p>	<p>Beknopte overzichtslijst van de open ontmoetingsmomenten en de activiteiten met de duurtijd van de open ontmoetingsmomenten en activiteiten en het gemiddeld aantal deelnemers per activiteit.</p>
<b>Prestatie 1.2 Communicatie en zichtbaarheid voor jeugdhuiswerkingen Ergenekon en De Plataan</b>	
<p>Jeugdhuis Ergenekon:                      Er wordt extra ingezet op het bereik van tieners en jongeren door middel van diverse promo- en toelidingsacties.</p>	<p>Rapportage van de promo- en toelidingsacties</p>
<p>Jeugdhuis Ergenekon:                      De uitvoerder informeert tieners/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, Facebookpagina of groep, website, Instagram,... over het aanbod. De uitvoerder zet in op bereik van tieners en jongeren via sociale media.</p> <p>Jeugdhuis De Plataan:                      De uitvoerder informeert tieners/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, Facebookpagina of groep, website, Instagram,... over het aanbod. De uitvoerder zet in op bereik van tieners en jongeren via sociale</p>	<p>Aantal gebruikte communicatiekanalen</p>

media.	
Jeugdhuis Ergenekon: Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt.	Aantal en aard van de buurtgerichte acties
Jeugdhuis De Plataan: Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt.	

### **Prestatie 2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk**

	<u>Indicatoren</u>
Jeugdhuis Ergenekon: Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners.  Jeugdhuis De Plataan: Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners.	Aantal en samenstelling van de samenwerkingsverbanden
Het aanbod wordt bekend gemaakt aan buurtwerkers, mobiele jeugdwelzijnswerkers, de vrijetijdspartners, ... van de wijken Rabot & Brugse Poort. De organisatie stemt het aanbod af met andere vrijetijdsactoren in beide wijken.	Rapportage van bekendmakingsacties en mate waarin aanbod is afgestemd
Jeugdhuis Ergenekon: Is op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst de jongeren warm door naar de juiste partners	Aantal en aard van de doorverwijzingen
De uitvoerder participeert in overlegstructuren zoals het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, Jeugdraad, Platform voor zelforganisaties ... en brengt de signalen van de kinderen en jongeren actief over.	Aantal opgevolgde overlegstructuren

### **Prestatie 3. De uitvoerder realiseert een flexibel inzetbare mobiele jeugdwelzijnswerker in de wijk Rabot**

	<u>Indicatoren</u>
Bereik : gemiddeld minstens 20 tieners/jongeren (12j-25j) per werkingsweek & jaarlijks bereik richting 50 Werkingsweken : 42 Minimaal 70 % van tijdsinvestering in contacturen met doelgroep te verspreiden over verschillende dagen buiten de schooluren (avonden, woensdagnamiddagen, vakantiedagen & weekenddagen) Deelname aan inhoudelijke ondersteuningstraject & intervies	Beknopt overzicht van: Gemiddeld bereik Aantal werkingsweken % tijdsinvestering in contacturen Deelname aan ondersteuningstraject

+ delen eigen expertise	
<p><b>Prestatie 3.1 Realiseren van de vrijetijdsfunctie via een participatief, groepsgericht en leeftijdsgebonden vrijetijdsaanbod en/of warme doorverwijzing naar het bestaande vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de interesses &amp; talenten van de doelgroep</b></p> <p>De mobiele jeugdwelzijnswerker realiseert een vrijetijdsaanbod op maat en/of informeert/verwijst door naar het bestaande aanbod. Centraal daarbij staan het verbreden van de leefwereld, het bevorderen van de groepscohesie &amp; het versterken van sociale vaardigheden</p>	Rapportage van eigen vrijetijdsaanbod minstens 10 verhalen over warme doorverwijzingen naar bestaand aanbod
<p><b>Prestatie 3.2 Realiseren van individueel/groepsgericht welzijnsbevorderend werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de doelgroep</b></p> <p>De mobiele jeugdwelzijnswerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de doelgroep. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor Individuele hulpvragen. Via een eigen werkmethodek, een warme doorverwijzing, bemiddeling en toeleiding naar instanties wordt samen gezocht naar een antwoord.</p>	Rapportage over welzijnsbevorderend werken door minstens 10 trajecten in woord/beeld te brengen (de impact/de verandering, maar eventueel ook de mislukking/de stilstand)
<p><b>Prestatie 3.3 Realiseren van de brugfunctie</b></p> <p>-De mobiele jeugdwelzijnswerker zal actief en vanuit de vrije tijd de brug slaan naar andere levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, enz. De jongeren hebben soms heel wat negatieve ervaringen opgebouwd met maatschappelijke instellingen. Het is belangrijk dat de jongeren versterkt worden in hun contacten die ze hebben en daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen.</p>	<p>Rapportage aard en effect van contacten met relevante instanties door minstens 5 manieren van versterking van doelgroep in woord/beeld</p> <p>-overzicht van vastgestelde drempels in kaart brengen (minstens 5)</p> <p>- Oplijsting relevante buurtpartners waarmee wordt samengewerkt</p> <p>- Oplijsting fora waaraan wordt deelgenomen</p>
<p><b>Prestatie 3.4 Realiseren van de signaalfunctie</b></p> <p>De mobiele jeugdwelzijnswerker zal de buurtgebonden uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen.</p>	Rapportage van een co creatief traject met minstens 10 jongeren rond structuurveranderend werken

#### **Prestatie 4. De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie**

<b>Prestatie 4.1. Zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie</b>	
	<b><u>Indicatoren</u></b>
<p>Voor de werking <u>Jeugdhuis Ergenekon</u> (Rabot):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.</li> <li>- Zorgt voor een actieve en betrokken RVB en komt</li> </ul>	<p>Beknopt overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal vergaderingen van</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- minstens 4 keer per jaar samen</li> <li>- Voert een transparant financieel beheer, er wordt een financiële planning opgemaakt die door de RVB wordt opgevolgd.</li> <li>- De missie, visie en de doelgroep van de organisatie worden op punt gezet</li> <li>- Zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en bij te sturen.</li> <li>- De organisatie gaat tijdens de loop van de subsidieovereenkomst op inspiratiebezoek bij één gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land.</li> <li>-</li> </ul>	<p>de RVb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportage van financiële planning</li> <li>- Een kopie van de missie, visie en doelgroep. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgezette proces Aard van de bezoeken</li> <li>- Inspiratiebezoek.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Prestatie 4.2 Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers</b></p> <p>Medewerkers werken binnen een duidelijk kader en krijgen ondersteuning waar nodig. Dit met aandacht voor welzijn en expertise opbouwen</p>	
	Indicatoren
<p>Jeugdhuis Ergenekon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden medewerkers aangeworven</li> <li>- Zorgt voor coaching van de medewerker en voorziet jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek</li> <li>- stimuleert de medewerker om vormingen te volgen</li> </ul>	<p>Aantal aangeworven medewerkers</p> <p>Rapportage over opvolging en coaching van de mw</p> <p>Aantal en aard van gevolgde vorming</p>

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

### Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de

ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

## 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### Artikel 5.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

#### 1. inhoudelijk gedeelte

- Een werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

#### 2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties..

##### a. flatrate voor overhead (15%)

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)

- o kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten
- o representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1<sup>o</sup> van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend op 28/02/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt telkens ingediend op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

### Artikel 10

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 11

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op [stad.gent/huisstijl](http://stad.gent/huisstijl).

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Jeugdhuis Ergenekon
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bilal Alci
Contactpersoon	Bilal Alci
Correspondentieadres	Maria Theresiastraat 12
Telefoonnummer	0478390523
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE40 0016 5601 9463 Ergenekon vzw
E-mail	Info@ergenekon.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Simon Lateur
Adres	Botermarkt 1
Telefoon	0498 66 80 59
E-mail	simon.lateur@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 14.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### Artikel 15.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Artikel 18.**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en  
Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Bilal Alci  
Voorzitter