



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Enderun

voor het voor het professionaliseren van de  
organisatie en aanbod

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**vzw Enderun** met zetel galnootlaan 13, 9032 Wondelgem, vertegenwoordigd door Alci Bilge, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	realiseren van kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in Gent.
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	(niet geïndexeerd)
2021	9.000 EURO
2022	13.500 EURO
2023	18.000 EURO

*Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) ) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.*

### Artikel 2. Prestaties

Enderun vzw richt zicht voornamelijk naar Gentse jongeren en biedt een divers vrijetijdsaanbod gaande van instuif, activiteiten, uitstappen, workshops tot lezingen. Samenwerkingen aangaan met andere (jeugd)organisaties zit in het dna van de organisatie en werkt over de wijkgrenzen heen.

Organisatie Enderun vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in Gent.
2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met verschillende partners.
3. De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in Gent.**

<b>Prestatie 1.1 Er wordt een laagdrempelig vrijetijdsaanbod uitgewerkt</b>	
	<u>Indicatoren</u>
<p>Organiseert jaarlijks minstens 25 open ontmoetingsmomenten en/of activiteiten.</p> <p>Een open ontmoetingsmoment duurt minstens 3 uur en een activiteit duurt minstens 2 uur. Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per activiteit te bereiken.</p>	<p>Beknopte overzichtslijst van de open ontmoetingsmomenten en de activiteiten met de duurtijd van de open ontmoetingsmomenten en activiteiten en het gemiddeld aantal deelnemers per activiteit.</p>
<p>Werkt jaarlijks minstens 1 cultureel maatschappelijk relevant project uit. Hierbij is er een duidelijk omschreven doelstelling, worden minstens 5 jongeren betrokken bij de uitwerking, en is een toonmoment (moet niet per se een fysieke bijeenkomst zijn)</p>	<p>Beknopte omschrijving van het project, aantal deelnemers en doelstelling.</p>
<p>Werkt jaarlijks minstens 1 vorming/debat uit, in samenwerking met de Jeugddienst en/of andere jeugdpartners voor andere jeugdorganisaties of jongeren rond maatschappelijk relevante thema's: sociale media, gezondheid, onderwijs, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Streeft ernaar om minstens 5 andere jeugdorganisaties of 15 jongeren te bereiken</li> <li>- Eén vormingsmoment duurt minstens 3 uur</li> <li>- Werkt samen met minstens één andere partner bij de uitwerking hiervan</li> </ul>	<p>Beknopte omschrijving van de vorming/debat, bereik en impact.</p>
<b>Prestatie 1.2 Er is extra aandacht voor communicatie en zichtbaarheid</b>	
<p>Er wordt extra ingezet op het bereik van tieners en jongeren door middel van diverse promo- en toeleidingsacties.</p>	<p>Rapportage van de promo- en toeleidingsacties</p>
<p>De uitvoerder informeert tieners en jongeren aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, Facebookpagina of groep, website, Instagram,... over het aanbod. De uitvoerder zet in op bereik van tieners en jongeren via sociale media.</p>	<p>Aantal gebruikte communicatiekanalen</p>
<p>Er wordt ingezet op zichtbaarheid en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt. .</p>	<p>Aantal en aard van de buurtgerichte acties</p>

**Prestatie 2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met verschillende partners**

	<u>Indicatoren</u>
<p>Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse (jeugd)partners.</p>	<p>Aantal en samenstelling van de samenwerkingsverbanden</p>
<p>Het aanbod wordt bekend gemaakt aan relevante buurtwerkers, mobiele jeugdwelzijnswerkers, de vrijetijdspartners, ... van de Gentse wijken.</p>	<p>Rapportage van bekendmakingsacties en mate waarin aanbod is afgestemd</p>
<p>De uitvoerder participeert in overlegstructuren zoals het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, Jeugdraad, Platform voor</p>	<p>Aantal opgevolgde overlegstructuren</p>

zelforganisaties ... en brengt de signalen van de kinderen en jongeren actief over.	
---	--

### Prestatie 3. De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie

Prestatie 3.1. Zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie	
	<u>Indicatoren</u>
Evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.	Rapportage van financiële planning
Zorgt voor een actieve en betrokken RVB en komt minstens 4 keer per jaar samen	Aantal vergaderingen van de RVB
Voert een transparant financieel beheer, er wordt een financiële planning opgemaakt die door de RVB wordt opgevolgd.	Beknopt overzicht van:
De missie, visie en de doelgroep van de organisatie worden op punt gezet	Een kopie van de missie, visie en doelgroep.
Zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en bij te sturen.	Opgezette proces
De organisatie gaat tijdens de loop van de subsidieovereenkomst op inspiratiebezoek bij één gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land.	Aard van de inspiratiebezoeken

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

### Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;  
Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

#### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

#### **Artikel 5.**

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### **Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle**

#### **Artikel 6. In te dienen verantwoording**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

##### **1. inhoudelijk gedeelte**

- Een werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

##### **2. financieel gedeelte**

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties..

##### *a. flatrate voor overhead (15%)*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- o kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten

- o representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1<sup>o</sup> van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend op 28/02/X+1. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Artikel 9.**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

#### **Artikel 10**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 11

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op stad.gent/huisstijl.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Enderun
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Alci Bilge
Contactpersoon	Celiko Burak
Correspondentieadres	Galnootlaan 13, 9032 Wondelgem
Telefoonnummer	0486960983
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE52 0689 0482 3909 Enderûn vzw
E-mail	enderunvzw@gmail.com

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthooft	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Simon Lateur
Adres	Botermarkt 1
Telefoon	0498 66 80 59
E-mail	simon.lateur@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

#### **Artikel 14.**

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

#### **Artikel 15.**

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

#### **Artikel 16. Non-Discriminatieclausule**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 17.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

### **Artikel 18.**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en  
Outreaching Werk

voor de uitvoerder

Alci Bilge  
Voorzitter