

STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Larf!

voor het realiseren van kwalitatief en divers
vrijtijdsaanbod voor jongeren in kwetsbare
situaties in de wijk Macharius – Heirnis

voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding, outreachend werk en jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

vzw Larf! met zetel te Kazemattenstraat 17, 9000 Gent vertegenwoordigd door Dirk Crommelinck, voorzitter RvB;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Macharius - Heirnis
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet-geïndexeerd)
2021 20.000,00 EURO
2022 20.000,00 EURO
2023 20.000,00 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie voor meer dan 85% kosten voor personeel betreft.

Artikel 2. Prestaties

Larf! is een theaterhuis waar kinderen en jongeren hun talenten kunnen ontplooiën met als uitvalsbasis 'de Kazematten', gelegen in de wijk Macharius - Heirnis.

De komende jaren wil vzw Larf! inzetten op het bereiken en betrekken van jongeren in kwetsbare situaties uit de buurt. Larf! wil een openhuis zijn waar jongeren uit de wijk zich thuis voelen en vanuit een vertrouwensrelatie aan de slag kunnen met al hun talenten.

Larf realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Larf! organiseert een kwalitatief vrijetijdsaanbod in de wijk Macharius - Heirnis
2. Larf! zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Larf organiseert een kwalitatief vrijetijdsaanbod in de wijk Macharius - Heirnis

Prestatie 1.1 Uitwerking en organisatie van een vrijetijdsaanbod	
	Indicatoren
De uitvoerder voorziet een wekelijks aanbod (min. 42 weken), hierbinnen vinden er min. 42 outreachende namiddagen (min 3u) i.s.m Kwamé (Kapow) en minimum 42 openhuismomenten met actieve begeleiding plaats	overzicht van de gepresteerde outreachende uren en werkingsweken.
Min. 2 jongeren krijgen intensieve muziekcoaching i.s.m. Kwamé (Kapow)	Beknopt overzicht van de afgelegde traject in woord en/of beeld
Er worden minimum 15 activiteiten/trajecten met jongeren georganiseerd per jaar. Hierbij is aandacht voor participatie en wordt er vraaggericht gewerkt.	Beknopt overzicht van de activiteiten In woord en/of beeld
Jongeren worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheden op te nemen in de openhuiswerking, In 2022 en 2023 streeft Larf er naar om 1x per maand het openhuis door jongeren te laten openhouden	Overzicht van de openhuismomenten waar jongeren zelf verantwoordelijkheid hebben opgenomen
Prestatie 1.2 Communicatie en zichtbaarheid	
	Indicatoren
De uitvoerder informeert jongeren in de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,...	Overzicht van posts op sociale media / flyers / link naar webpagina
Er wordt extra ingezet op het bereik van jongeren door middel van diverse promo- en toeleidingsacties en zichtbaarheid in de buurt	Er wordt min. 1 wervingsactie per jaar ondernomen, beschrijf de actie.
De uitvoerder engageert zich om te participeren in de voorbereidingen voor European Youth Capital 2024	Overzicht aanwezigheid op overleg

Prestatie 2. Larf zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk

	Indicatoren
De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners en maakt het aanbod bekend aan wijkpartners.	Overzicht van de samenwerkingen die jullie zijn aangegaan
De uitvoerder participeert in overlegstructuren zoals het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, de Jeugdraad, ... en brengt de signalen van jongeren actief over	Overzicht deelname aan overleggen en signalen van jongeren

De begeleiders bij Larf zijn op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, zijn vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst de jongeren warm door naar de juiste partners	Omschrijf drie warme doorverwijzingen
--	---------------------------------------

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak

opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van

- sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Larf!
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Crommelinck
- Contactpersoon	Liesbet Cuvelier
- Correspondentieadres	Kazemattenstraat 17 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 365 09 43
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE03 7370 4124 8584
- e-mail	liesbet@larf.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst: Jeugddienst

- Naam dienst	Jeugddienst Stad Gent
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Marlies Denys
- Adres	Kammerstraat 12
- Telefoon	09/269 81 10
- e-mail	jeugdwerk@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de
gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november
2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van onderwijs, opvoeding,
outreaching werk en jeugd

voor de uitvoerder

Dirk Crommelinck
Voorzitter RvB