

Naar een hernieuwd afsprakenkader voor het intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Stad Gent (SOG): taakstelling, opdrachten directeur, operationele autonomie en rapportering

1. Voorgeschiedenis

1.1 De gemeenteraad besliste op 25 februari 2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, genaamd ‘Stedelijk Onderwijs Gent’, verder ‘SOG’.

1.2 Het SOG wordt gevormd door alle scholen en de internaten ressorterend onder het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - Stad Gent, zijnde alle instellingen van

- het basisonderwijs (incl. buitengewoon basisonderwijs);
- het secundair onderwijs (incl. buitengewoon secundair onderwijs);
- het deeltijds kunstonderwijs;
- het volwassenenonderwijs;
- het stedelijk internaat Gent Kastanje en stedelijk internaat Gent Pollux.

1.3 De zetel van het SOG is gevestigd op het stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent.

1.4 Het SOG creëert optimale leer- en ontwikkelingskansen en realiseert hierbij een kwaliteitsvol en vernieuwingsgericht aanbod in een pluralistische, democratische en mensvriendelijke omgeving. Als onderliggende motivator richt het SOG zich hiervoor op de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) zoals geformuleerd door de Verenigde Naties. Om deze missie te bereiken, steunt het SOG maximaal op de 5 pijlers van zijn pedagogisch project (diversiteit, duurzaamheid, maximale kansen, creativiteit & innovatie, participatie). Deze pijlers vormen het fundament voor een goed bestuur. Het SOG blijft zo een vat vol ambitie en koestert maximale verwachtingen naar leerlingen en personeel, materialen en beleidsvoering. Het SOG legt de lat hoog op vlak van onderwijskwaliteit én heeft aandacht voor het welbevinden. Hierin schuilt geen contradictie, integendeel.

Het beroep van leerkracht vergt steeds meer en complexere vaardigheden in een snel veranderende samenleving. Om leerkrachten ruimte te geven om zich op hun kernopdracht (nl. les geven) te focussen, wil het SOG hen zo maximaal mogelijk ontzorgen. Leerkrachten staan in het SOG niet meer alleen voor de klas, maar maken onderdeel uit van een breder team dat instaat voor de optimale ondersteuning van elke leerling.

Om een sterk stedelijk onderwijs te creëren, realiseert SOG:

- een breed aanbod in functie van leren en ontwikkelen
- maximale kansen voor elke leerling, ongeacht de sociaal-economische status
- een duurzame vorm van onderwijs
- een gezondheidsbeleid op school
- duurzame netwerken en sterke samenwerkingsverbanden (‘samen school maken’)
- de ontwikkeling van onderwijskwaliteit
- onderwijsinnovatie
- stedelijk onderwijs als sterk merk en sterke teams.

1.5 Teneinde deze missie te bereiken zal het SOG geïntegreerde concepten ontwikkelen,

investeren, beheren, regisseren, ondersteunen, sensibiliseren en evalueren.

1.6 Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt niet langer, zoals dat het geval was bij het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, op welke wijze lokale besturen interne verzelfstandiging dienen te organiseren.

1.7 Gelet op de positieve evaluatie van het SOG zoals voorgelegd aan de Commissie Verzelfstandiging van 29 april 2019, kiest de Stad voor het behoud van deze interne verzelfstandigingsvorm, met name een intern verzelfstandigd agentschap als een dienst zonder eigen rechtspersoonlijkheid met een zekere operationele autonomie, door de Stad belast met beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

1.8 Voorliggend afsprakenkader vervangt, herneemt waar mogelijk en actualiseert waar nodig de eerdere afspraken die de Stad maakte in verband met SOG in resp. het oprichtingsbesluit d.d. 25 februari 2013 en de aflopende beheersovereenkomst. Dit hernieuwde afsprakenkader werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de Stad Gent op ...

2. Beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang die aan het SOG worden toevertrouwd

2.1 De Stad herbevestigt dat aan het SOG dezelfde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang blijven toevertrouwd als ten tijde van het oprichtingsbesluit d.d. 25 februari 2013, met name:

- 1° het organiseren en optimaliseren van de organisatie van het leerplicht- en het niet-leerplichtonderwijs, het blijven vernieuwen en creatieve alternatieven kansen geven;
- 2° het beogen van meer gelijke output door het uitvoeren van ondersteunende projecten;
- 3° het werken met professionele medewerkers die we optimaal inzetten en omkaderen en de nodige ontplooiingskansen bieden (ook via sociale tewerkstelling);
- 4° het verbeteren van de materiële ondersteuning in functie van de realisatie van ontwikkelingsdoelen en eindtermen en het nemen van initiatieven om de digitale competenties van leerlingen en leerkrachten te ontwikkelen en het leren te verrijken, te vernieuwen en/of te verbreden aan de hand van het gebruik en de integratie van ICT;
- 5° het intensifiëren van de samenwerking tussen het Stedelijk Onderwijs Gent en de belangengroepen;
- 6° het aanspreken van de relevante subsidiekanalen en middelen samenbrengen om projecten te realiseren;
- 7° het verhogen van het alternatief thuisgevoel door de organisatie van het internaat.

2.2 De werkzaamheden van het SOG dienen steeds te kaderen binnen de strategische en operationele doelstellingen van de Stad. Op datum van goedkeuring van dit afsprakenkader zijn dit de strategische en operationele doelstellingen:

- strategische doelstellingen:

Iedere Gentenaar kan z'n talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs (SD 10022)

Gent blijft een aangename stad door een slim ruimtegebruik (SD 10016)

Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven (SD 10032)

- operationele doelstellingen:

Versterken stedelijk onderwijs (OD 10043)

Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs (OD 10045)

Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving (OD 10044)

Sterker uitbouwen en promoten van Gent als kind- en jeugd vriendelijke stad (OD 10059)

Slim gebruiken van ruimte voor onderwijs en kinderopvang (OD 10028)

Masterproject Offerlaan (PO 10044)

Sterker inzetten op de kansen en uitdagingen die de aanwezigheid van studenten en hoger onderwijsinstellingen met zich meebrengen (OD 10046)

De rapportage (zie (7)) vanuit het SOG wordt daarom ook geënt op de strategische doelstellingencascade van de Stad.

2.3 Enkel binnen voormeld kader van het strategisch en financieel meerjarenplan kunnen financiële middelen besteed worden door het SOG.

2.4 Daarbij geeft de Stad de toestemming aan het SOG om de gemeentelijke infrastructuur te realiseren, nodig voor de hier vermelde taken en doelstellingen.

3. Directeur van het SOG en delegatie operationele autonomie

3.1 Het SOG wordt geleid door de directeur. De directeur van het SOG maakt deel uit van het directieteam van Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd. Daarbij is de rol van het bevoegde departementshoofd t.a.v. de directeur van het SOG dezelfde als deze die hij/zij t.a.v. de diensthoofden, die onder zijn/haar departement ressorteren, uitoefent.

3.2 De directeur van het SOG:

- 3.2.1. is belast met de algemene leiding, de werking en de buitengerechtelijke vertegenwoordiging van het SOG, onverminderd de mogelijkheid tot delegatie en subdelegatie van deze bevoegdheden.
- 3.2.2. beschikt over de vereiste autonomie om de operationele processen te organiseren, dit met het oog op de realisatie van de afgesproken doelstellingen in (2).
- 3.2.3. beschikt over beslissingsbevoegdheid inzake het vaststellen en wijzigen van de organisatiestructuur van het SOG.
- 3.2.4. kan overeenkomsten afsluiten ter verwezenlijking van de opdrachten van het SOG met uitzondering van arbeidsovereenkomsten die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoren.
- 3.2.5. kan evenwel de Stad Gent niet vertegenwoordigen in rechte.

3.3 Inzake de bevoegdheid voor de ondertekening van reglementen, beslissingen, akten en alle andere stukken of briefwisseling blijft artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur onverminderd van toepassing.

3.4 De hier omschreven bevoegdheden kunnen geen afbreuk doen aan de bevoegdheden die overeenkomstig het decreet lokaal bestuur worden toevertrouwd aan een ander orgaan, in het bijzonder de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

3.5 Operationele autonomie op financieel vlak

3.5.1

De budgetten van het SOG worden maximaal afzonderlijk gehouden van deze van de stadsdiensten.

3.5.2

Het SOG beschikt zelf volledig autonoom over zijn budgetten voor de uitvoering van de taken zoals in (2) bepaald. Dit houdt o.a. in dat een aanpassing van de personeelsbehoefteplannen mogelijk is indien deze binnen deze budgetten kan worden gefinancierd.

3.5.3

De directeur van het SOG is budgethouder voor het budget van het agentschap. Binnen dit kader blijft de bevoegdheid toegekend aan de directeur van het SOG sinds de gemeenteraadsbeslissing van 22 januari 2018 tot aanpassing van het oprichtingsbesluit, beperkt tot het volgende :

Voor alle aangelegenheden van dagelijks bestuur waarvan de waarde van de opdracht kleiner is dan de grens in de regelgeving overheidsopdrachten om opdrachten tot stand te laten komen op grond van aanvaarde factuur, en dit binnen de perken van de daartoe ingeschreven kredieten in het exploitatie- en investeringsbudget. Deze verrichtingen komen op een soepele wijze tot stand via een ondertekende bestelbon/overeenkomst, mits de uitgave ontstaat op initiatief van de directeur van het SOG, door ondertekening door de directeur van het SOG of de door hem/haar aangeduide personeelsleden, welke laatste tekenen in hoofde van de directeur van het SOG.

Voor overheidsopdrachten zijn de algemene beginselen van gelijkheid, niet-discriminatie en transparantie van toepassing en dienen, indien mogelijk, meerdere ondernemers geraadpleegd te worden. Evenmin mag een opdracht kunstmatig opgedeeld worden om onder voornoemde grens te blijven.

Voor aangelegenheden van dagelijks bestuur waarvan de waarde gelijk aan of hoger is dan de hoger vermelde grens is het college van burgemeester en schepenen bevoegd ingevolge de hervaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur'.

Binnen het kader van voormelde grensbedragen kan de directeur van het SOG contracten afsluiten ter verwezenlijking van de doelstellingen en taken van het agentschap.

3.5.4

Alle uitgaven met een waarde van maximaal deze bepaald in de regelgeving overheidsopdrachten voor de totstandkoming van overheidsopdrachten door middel van een aanvaarde factuur, die verrekend worden op kredieten ingeschreven in het exploitatiebudget en investeringsbudget, met uitzondering van subsidies en daden van beschikking van onroerende goederen, worden uitgesloten van de visumverplichting.

3.5.5 Financieel resultaat

Jaarlijks wordt het financieel resultaat van IVA SOG berekend en gerapporteerd. De berekening gebeurt o.a. op basis van die aspecten waar het SOG impact op heeft (bv besteding van de werkmiddelen, de ontvangen subsidies, de ontvangsten uit facturatie en inschrijvingen, ..) evenals aspecten waar het SOG geen impact op heeft (EGW, ...). Er wordt na afloop van een boekjaar, net zoals andere stadsdiensten, geen financieel resultaat verdeeld.

4. Personeel

4.1 Rechtspositieregeling

Het SOG heeft enerzijds personeel met een stadsstatuut (waarop de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent van toepassing is) en anderzijds personeel met een onderwijsstatuut (waarop de rechtspositieregeling van de personeelsleden van de onderwijsinstellingen, het internaat en het CLB zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 februari 2009 en zoals gewijzigd) van toepassing is. Het personeel met onderwijsstatuut omvat gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde personeelsleden.

4.2 Aanwerving, aanstelling, ontslag en tucht

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de aanstelling, de vaste benoeming, het ontslag en de afzetting van het personeel met een onderwijsstatuut van het SOG, evenals voor het toekennen van een afwezigheid, een verlof, een terbeschikkingstelling, een affectatie, een zorgkrediet en een loopbaanonderbreking conform het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de aanstelling en het ontslag van het personeel met een stadsstatuut van het SOG.

De tucht voor de gesubsidieerde benoemde personeelsleden en de personeelsleden die tijdelijk zijn aangesteld van doorlopende duur van het SOG wordt geregeld conform de bepalingen van Hoofdstuk IX (Tuchtregeling) van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd, en conform het besluit van de Vlaamse Regering van 22 mei 1991 betreffende de preventieve schorsing en de tucht, evenals het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

De tucht voor het niet-gesubsidieerd personeel met een onderwijsstatuut en het personeel met een stadsstatuut (met uitzondering van het contractueel personeel) van het SOG wordt geregeld conform de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

4.3 Personeelsbehoefte

De personeelsbehoefte van het SOG maakt deel uit van de personeelsbehoefte van Stad Gent. In die zin vormen de budgetrichtlijnen (van de budgetopmaak en budgetwijziging) de leidraad om een voorstel tot aanpassing van de personeelsbehoefte te formuleren. Een wijziging aan de personeelsbehoefte wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Personeelsaanvragen moeten steeds passen binnen de personeelsbehoefte. De personeelsbehoefte voor het SOG omvat de personeelsinzet van zowel onderwijsfuncties (niet-gesubsidieerd onderwijsstatuut, personeel

aangesteld met werkingsbudget en personeel verlof wegens opdracht met tijdelijke opdracht) als stadsfuncties.

Voor het personeel met een gesubsidieerd onderwijsstatuut wordt door de gemeenteraad geen personeelsbehoefteplan vastgesteld aangezien dat jaarlijks bepaald wordt door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid en dit op basis van de leerlingenaantallen op 1 februari van het voorafgaande schooljaar en met een aanpassingsmogelijkheid op 1 oktober.

5. Ondersteunende dienstverlening

5.1 Uitgangspunt

Teneinde het SOG toe te laten haar opdrachten te vervullen, onderschrijft de Stad een aantal engagementen, zoals hierna opgenomen.

De diverse stadsdiensten en, in het bijzonder de diensten van de ondersteunende departementen, stellen hun diensten ter beschikking van het SOG, alsof dit een stadsdienst zou betreffen. Uitzonderingen op dit principe of specifieke dienstverlening worden hierna opgenomen.

5.2 Taken Departement Financiën

Het Departement Financiën levert dezelfde diensten aan het SOG als aan de andere stadsdiensten.

5.3 Taken Departement HR

5.3.1. HR-dienstverlening voor stadspersoneel binnen het SOG.

Het SOG kan voor het stadspersoneel beroep doen op de dienstverlening van het departement HR. HR voorziet voor stadspersoneel bij het SOG dezelfde dienstverlening als voor het personeel dat te werk gesteld is bij Stad/OCMW.

Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is wel dat het SOG de stadsvisie op HR, leiderschap, diversiteit en organisatiecultuur onderschrijft. HR engageert zich principieel om in elke business case van bij het begin het SOG te vervatten.

De inzet van een HR partner is hiervoor noodzakelijk, conform de werking met alle HR Partners, aangestuurd vanuit het departement HR, maar met de werkplek dicht bij het SOG. De HR Partner vertrekt vanuit de strategische HR doelstellingen. Hierbij is er aandacht voor de vertaling van het HR-beleid van de stad naar de specifieke onderwijscontext. Hiervoor stelt het SOG een HR Partner aan die deel uitmaakt van het HR Partnernetwerk van de stad en op die manier de brug kan bouwen tussen het SOG en HR, in beide richtingen.

Het SOG kan beroep doen op de dienstverlening van het departement HR:

- voor het stadspersoneel binnen het SOG voorziet HR dezelfde dienstverlening als voor het personeel tewerkgesteld bij Stad/OCMW (muv medewerkers in art. 7, zoals bepaald in de RPR)

- voor (al dan niet gesubsidieerd) personeel met een onderwijsstatuut en voor de medewerkers van het SOG verwijzen we naar de bepalingen in 5.3.2.

Het SOG kan een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met Sodigent vzw voor maatschappelijke ondersteuning, activiteiten en financiële voordelen voor het personeel.

5.3.2. HR-dienstverlening voor onderwijzend personeel (al dan niet gesubsidieerd) binnen het SOG

Er wordt uitgegaan van het principe dat SOG zich expliciet profileert als deel van de Stad. Omwille van een andere rechtspositieregeling (RPR) voor het grootste deel van de medewerkers, namelijk de medewerkers met een onderwijsstatuut, is het noodzakelijk dat enerzijds het SOG zelf een aantal taken kan opnemen, dan wel dat er vanuit het departement HR een vertaling kan zijn van het strategisch HR-beleid naar het SOG.

De taakverdeling tussen departement HR en SOG volgt deze strategische lijnen:

Wanneer het thema's betreft die door de RPR Onderwijs geregeld worden (instroom, doorstroom, uitstroom), dan neemt het SOG zelf hiervan zowel de beleidsaspecten als de beheeraspecten op. In deze business cases kan er geen input gebeuren vanuit Onderwijs naar de stadscontext en omgekeerd. Kennisuitwisseling kan uiteraard wel.

Voor andere thema's volgt het SOG het stadsbrede HR-beleid en geldt volgende HR-dienstverlening:

- Voor het stadspersoneel binnen het SOG voorziet HR dezelfde dienstverlening als voor het personeel tewerkgesteld bij Stad/OCMW (muv medewerkers in art. 7, zoals bepaald in de RPR).

De concrete invulling van het pakket HR-dienstverlening voor al dan niet-gesubsidieerd personeel met een onderwijsstatuut wordt in onderling overleg tussen het departement HR en het SOG verder uitgewerkt in afzonderlijke afsprakennota's. Het uitgangspunt hierbij is dat het SOG de volle autonomie heeft en dat er HR-dienstverlening geleverd wordt voor thema's waarover dat in onderling overleg afgesproken wordt en in afzonderlijke afsprakennota's vastgelegd wordt.

IDPBW ondersteunt het SOG bij de periodieke bevraging van alle personeelsleden van het SOG in het kader van de psychosociale risicoanalyse conform de codex welzijn op het werk, art. I.3-1. IDPBW neemt tevens conform de codex welzijn op het werk het secretariaat op van het Comité voor Preventie en Welzijn op het Werk, van toepassing op het SOG, en later ook van het toekomstig Thematisch Comité Zorg.

5.4 Taken Departement Facility Management

Het SOG maakt gebruik van dezelfde dienstverlening van het Departement Facility Management als andere stadsdiensten.

Voor het SOG is bijzondere aandacht noodzakelijk voor de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne van haar onderwijsinstellingen zoals opgenomen in de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op Onderwijs.

Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar:

§ 1 Het wettelijk veiligheidsbeheer

Dit betreft het regisseren of uitvoeren van verplichte keuringen en onderhoudswerken van

gebouwen of (technische) installaties die door het Departement Facility Management worden beheerd.

§ 2 Het onderhoud van schoolgebouwen

Hiertoe legt het Departement Facility Management jaarlijks aan het SOG een meerjarenplan voor met een overzicht van de financiële middelen (exploitatie en investering) die hieraan besteed worden. Het SOG kan hierbij jaarlijks 5 % van dit voorziene budget autonoom alloceren aan werkzaamheden in het kader van prioritaire veiligheids-, gezondheids- en pedagogische noodwendigheden.

5.5 Taken Juridische Dienst

De Juridische Dienst levert dezelfde diensten aan het SOG als aan de andere stadsdiensten, met inbegrip van de invordering van de niet fiscale vorderingen die betwist worden.

5.6 Dienst Belastingen

De Dienst Belastingen levert dezelfde diensten aan het SOG als aan de stadsdiensten.

De retributiereglementen voor de opdrachten van het SOG worden voorbereid, opgemaakt en aan het college en gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd door de Dienst Belastingen, op basis van de input aangeleverd door het SOG.

Over alle voorstellen tot aanpassing van een retributiereglement gelinkt aan de activiteiten van het SOG wordt door het Agentschap advies ingewonnen bij de Dienst Belastingen. Dit advies wordt opgenomen als verplichte bijlage bij het college- en gemeenteraadsbesluit waarmee de wijziging van retributiereglement ter goedkeuring wordt voorgelegd.

5.7 Taken Dienst Communicatie

5.7.1 Gedeeld strategisch raamwerk communicatie

Een gecoördineerde, consistent uitgewerkte en herkenbare communicatiestrategie - naar inhoud, stijl, gedrag en technologie - met communicatie op maat van de burger, zorgt voor een beter bereik, een duurzame reputatie en kostenefficiëntie. Dienst Communicatie doet dit samen met kerngroep Gent vanuit een gedeeld strategisch raamwerk communicatie:

- De positionering en communicatie van het SOG is naar stijl en inhoud in lijn met de waarden, identiteit en het merkbeleid van de Stad.
- De merkrelatie met de Stad wordt in huisstijl toegepast zoals vastgelegd in de merkarchitectuur Groep Gent.
- Het SOG deelt dezelfde ambitie rond toegankelijke, doelgerichte en duurzame communicatie.
- Het SOG werkt vanuit een communicatiestrategie en –jaarplanning die worden gedeeld binnen de groep en maakt zo afstemming en gezamenlijke actie mogelijk.
- De digitale communicatie van het SOG ontwikkelt zich in lijn met de digitale agenda en digitale media strategie van de Stad, inclusief afspraken rond privacy, (open) data e.a.

5.7.2 Dienstverlening Dienst Communicatie

De Dienst Communicatie levert aan het SOG dezelfde diensten als aan andere stadsdiensten, op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing,

verandercommunicatie en zo meer. Dit gaat voornamelijk om het onderwijsbeleid, maar - gezien het grote aantal - niet op maat van elke individuele school. Het SOG krijgt zoals de andere stadsdiensten redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad.

Het SOG organiseert zich intern met voldoende, vakbekwame communicatiemedewerkers en houdt een structurele samenwerking aan met het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en Dienst Communicatie.

Het SOG werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) een beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.

5.8 Taken van District09

District09 engageert zich als strategische ICT-partner om samen met het SOG een innovatief, performant en toekomstgericht digitaal actieplan uit te stippelen voor het stedelijk onderwijsveld, mét aandacht voor e-inclusie (de digitale kloof).

Hierbij moeten we in eerste instantie een onderscheid maken tussen het administratieve en educatieve luik van het SOG.

Het administratieve omvat alle functies die in het bezit zijn van een administratief toestel en op die manier verbonden zijn met het reguliere stadsnetwerk. Voor dit luik levert District09 dezelfde diensten aan het SOG als aan de stadsdiensten.

Het educatieve luik omvat alle toestellen die in gebruik zijn voor educatieve doeleinden: laptops, digitale borden, beamers, tablets, ... en alle medewerkers van het SOG die niet beschikken over een regulier stadsaccount. Zij hebben enkel toegang tot het educatief netwerk.

Alle incidenten, administratief én educatief, worden in eerste instantie steeds gecapteerd en geregistreerd door de Servicedesk van District09. Zodoende is er maar één toegangspoort om problemen te melden, en dit voor alle medewerkers van onze schoolgemeenschappen, om het even het functieprofiel. De aankoop, het onderhoud en de ondersteuning van hard- en software ten behoeve van het educatieve luik gebeurt steeds in samenspraak met het SOG.

Het SOG volgt in principe steeds de richtlijnen, de policies en de standaarden zoals voorgeschreven door District09 voor de Groep Gent. Hier kan evenwel in onderling overleg van afgeweken worden voor onderwijsspecifieke doeleinden. De werking en het efficiënt beheer van de onderwijsinstellingen moeten hierbij steeds gevrijwaard blijven.

Bij het uitrollen van generieke platformen en/of processen voor de Groep Gent, zal District09 steeds de reflex hebben om deze eveneens bij het SOG af te toetsen.

De kredieten die het jaarlijks ter beschikking krijgt voor de aankoop van hardware voor educatieve doeleinden, zijn volledig ingekanteld in de algemene dotatie die door de Stad t.a.v. District09 wordt voorzien. De grootte van deze kredietlijn is weliswaar vooraf bepaald door het college. District09 houdt een vinger aan de pols m.b.t. de wijze waarop de kredieten worden besteed en de wijze waarop de schoolgemeenschappen worden bevraagd, d.w.z. dezelfde werkwijze als bij de stadsdiensten.

5.9 Taken Groendienst

De Groendienst levert volgende diensten t.a.v. het SOG:

- Onderhoud van groenzones, gebonden aan het gebouw en niet permanent publiek toegankelijk;
- Onderhoud van de “Groene en Avontuurlijke Speelplaatsen” (GRAS);
- Onderhoud en vernieuwen van seizoensplanten;
- Aanleveren en onderhouden van bloembakken.

De Groendienst kan ook instaan voor niet regulier gepland onderhoud van niet ten allen tijde publiek toegankelijk groen, zoals bijvoorbeeld heraanleg van een groenzone. Dit moet steeds in onderling overleg met de Groendienst ingepland worden en indien nodig, zullen er ook mensen en middelen moeten voorzien worden om dit project te realiseren.

6. Organisatiebeheersing en audit

6.1 Het SOG is volledig onderworpen aan het “Kader voor Organisatiebeheersing”, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn op 27 mei 2019 (en latere wijzigingen) en het toezicht van Dienst Interne Audit, conform het ‘Interne Auditcharter Stad en OCMW’.

6.2 De directeur van het SOG staat in voor het uitrollen van het organisatiebeheersingssysteem binnen het SOG en duidt hiertoe de rollen aan die verantwoordelijkheden dragen

7. Rapportering en evaluatie

7.1 De directeur van het SOG rapporteert jaarlijks (GR juni) aan de hand van de jaarrekening aan de gemeenteraad. Deze rapportage wordt voorafgaandelijk voorgelegd en besproken met het departementshoofd.

7.2 Daarenboven bespreekt de directeur van het SOG de jaarplannen met het departementshoofd en rapporteert hem/haar hierover.