



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en TOPunt Gent vzw

Voor de coördinatie van het project 'Generatie
Gaatjesvrij'

voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Deze subsidieovereenkomst kadert in één van de beleidsprioriteiten binnen de beleidsnota gezondheid, nl. het verbeteren van de mondzorg, met extra focus op kwetsbare doelgroepen. De sociale ongelijkheid is duidelijk merkbaar bij mondzorg. Inzetten op een betere mondzorg en het verlagen van de drempel naar de tandarts, blijft bij deze doelgroepen een belangrijk aandachtspunt. Voor velen blijft de toegang tot mondzorg echter een pijnpunt. Dat komt door de onduidelijkheid over de kostprijs, beperkte toepassing van de derdebetalersregeling, angst bij de patiënt enz.

Bovendien lijkt preventieve zorg op het eerste zicht minder acuut. Daardoor is er veel uitstel van tandartsbezoek en hebben mensen vaak ingrijpende behandelingen nodig zoals tandextracties.

We zetten in op een generatie die gaatjesvrij is op 18 jaar. Om dit waar te maken, zetten we met coördinatie vanuit TOPunt vzw in op een ketenaanpak. Kind & Gezin zal jaarlijks tijdens het 30-maandenconsult de tandjes van ongeveer 500 kinderen screenen. Tijdens dit consult én opnieuw tijdens het kleuterconsult (3-4 jaar) van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), bespreekt men mondzorg met de ouders, ondersteunt men ouders in het aanleren van de juiste mondzorg en leidt men kinderen toe naar de tandarts. Gezondheidsgidsen kunnen helpen bij het maken van een afspraak en de begeleiding naar de tandarts. Aan deze momenten koppelen we wijkgerichte programma's rond mondzorg, gericht naar ouders en scholen. We beginnen in een aantal wijken (o.a. Sluizeken-Tolhuis-Ham, Muide, Rabot, Ledeberg,...) die slecht scoren op tandartsbezoek.

Dit project wordt aangestuurd vanuit de stuurgroep mondzorg, voorgezeten door een medewerker van de dienst Regie Gezondheid en Zorg, en van waaruit samengewerkt wordt met o.m. met Kind & Gezin, TOPunt Gent vzw, UGent, de Arteveldehogeschool en het Pluralistisch Consultatiebureau Kind & Gezin Gentbrugge-Ledeberg.

Om te slagen in een efficiënte ketenaanpak en een doeltreffende opvolging van kwetsbare kinderen en hun ouders, is een gedegen coördinatie van dit project nodig. De stuurgroep mondzorg besliste dat deze coördinatie het beste gebeurt binnen de omkadering van TOPunt Gent vzw, omdat dit de beste uitvalsbasis is om samen met de CLB's de opvolging van kwetsbare kinderen in te plannen. Op die manier staat de coördinator dicht bij de dagelijkse werking van de CLB's en kan de ketenaanpak efficiënt worden gecoördineerd.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>De uitvoerder stelt een projectcoördinator aan voor de duur van deze subsidieovereenkomst. De projectcoördinator implementeert, coördineert en evalueert het project preventie mondzorg bij kwetsbare kinderen in de vooropgestelde regio en in nauwe samenwerking met alle relevante actoren en partners.</p> <p>De projectmedewerker staat o.m. in voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren en plannen van de consultaties bij K&G in samenwerking met Arteveldehogeschool. • Uitwerken van een richtlijn voor een goede overdracht tussen Kind en Gezin en CLB, specifiek over deze screening. • Organiseren van een regelmatig overleg tussen alle betrokken partijen. • Waar nodig, opvolging van individuele cases: verwijzen naar tandarts, inschakelen van een gezondheidsgids, ... opvolgen van afspraken en meedelen aan opvolgende verpleegkundige, ... • Verbinden met wijkorganisaties en wijkactieteam over het opzetten van wijkgerichte programma's rond mondzorg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwerving van een projectmedewerker op bachelorniveau, 1VTE, voor de coördinatie van het mondzorgproject 'Generatie Gaatjesvrij'. • Er vindt minstens 1 maal per maand een opvolgingsoverleg plaats tussen de projectcoördinator en de stuurgroep mondzorg of een vertegenwoordiging daarvan. Van dit overleg wordt steeds een verslag opgemaakt. • De projectcoördinator verzamelt relevante data over de voortgang van het project en rapporteert

<ul style="list-style-type: none"> • Expertise uitbouwen over preventie van mondzorg en het bevorderen van gezondheidsvaardigheden bij kwetsbare mensen binnen de onderwijscontext. <p>De projectcoördinator doet dit in onderlinge samenwerking en afstemming met de dienst Regie Gezondheid en Zorg van de stad.</p>	<p>regelmatig aan de stuurgroep mondzorg en de dienst Regie Gezondheid en Zorg.</p>
---	---

Looptijd:	Van 01/02/2021 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar voor personeel en werking.	60.000 Euro Waarvan max. 15% voor overhead.
De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 2,51%.	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Gezondheidsvaardigheden versterken

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien ten laatste op 15/06/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	TOPunt Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels (voorzitter)
- Contactpersoon	Charlotte Ryheul
- Correspondentieadres	Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/277.84.00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE07 8939 4402 3566 TOPunt Gent vzw Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg
- e-mail	Charlotte.ryheul@topuntgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Lisa Moerman
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/267 03 04
- e-mail	Lisa.moerman@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/02/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/.... /2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid &
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor de uitvoerder

Mario Pauwels
Voorzitter