



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Fontein Gent – Huis van Hygiëne, Orde van Malte
VZW
Voor algemene werking
voor werkingsjaren 2021-2024

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De Fontein Gent – Huis van Hygiëne – Orde van Malta, gelegen te Edmond Van Beverenplein 22, 9000 Gent, vestigingseenheid van de VZW Belgische Vereniging van de Orde van Malta, met zetel te 1030 Schaarbeek, Huart Hamoiriaan 43, KBO 0410.197.855, vertegenwoordigd door de heer Henry t'Kint de Roodenbeke, voorzitter en de heer Marc de Hemptinne, kanselier

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Actie: Presentiewerk bij laagdrempelige (zelf)organisaties, werkzaam met precare gezinnen.</p> <p>De kernopdracht van het presentiewerk ligt in het uitbouwen van een ontmoetingsplaats met focus op de onthaal- en ontmoetingswerking, de vrijwilligerswerking en doelgroep participatie. Binnen de ontmoetingswerking met de precare gezinnen is er ruimte voor het werken rond de ouder-kind relaties.</p> <p>Nog steeds wonen in Gent een beperkt aantal kinderen, tieners en jongeren in problematische (opvoedings)situaties – al of niet met een migratie-achtergrond. Deze situaties vloeien voort uit de vicieuze cirkels bij de precare levensomstandigheden van hun gezin of familie op het vlak van wonen, werken, verblijfstatuut, gezondheid, enz... Een gericht aanbod van hulpverlening lijkt logisch.</p> <p>De evaluatie van het project integrale aanpak problematiek jongeren met Intra-Europese migratie-achtergrond (2016-2019) leert dat de opdracht van specifieke hulpverlening niet bij de lokale overheid ligt. Wel beschikt de stad over de mogelijkheden om bij te dragen tot stabiliteit in de levensomstandigheden van precare doelgroepen en tot het creëren van ruimte voor hulpverlening in die leefwerelden. Als stad realiseren we die verbinding met hulpverlening door het ondersteunen van presentiewerk bij laagdrempelige (zelf)organisaties, werkzaam met precare gezinnen.</p> <p>De Fontein Gent (DFG) startte in november 2013 aan het Edmond Van Beverenplein 22 te 9000 Gent met een aanbod van ontvang, zorg en hygiëne huizen voor daklozen.</p> <p>DFG bereikt een toenemend aantal bezoekers in precare leefsituaties. Daarbij bereikt DFG een belangrijk aantal gezinnen in zeer precare situaties. De voorbije jaren (2018-2019) doen 20 tot 30 verschillende precare gezinnen jaarlijks een beroep op het aanbod. Eveneens komen zij wekelijks op woensdagnamiddag naar DFG voor een aanbod naar kinderen en hun ouders (kleine vrije tijdsactiviteiten, schooltaakbegeleiding...). Met de gerichte subsidie realiseert DGF zowel de professionele als vrijwillige inzet naar deze precare gezinnen met aandacht voor de ouder-kind relaties.</p> <p>De corona-context heeft een invloed op de vormgeving van het huidige en toekomstige aanbod.</p>	Zie Art.2.

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2024
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	20.000 Euro
--	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Het totaal toegekende subsidiebedrag voor deze actie van 48 maanden bedraagt € 80.000, Dit kan verantwoord worden door personeelskosten en werkingskosten; er wordt geen specifieke onderverdeling opgelegd.

Dit vertaalt zich in de tewerkstelling van een **deeltijdse VTE consulent / animator** gericht op gezinnen (ouders en kinderen) in precare levenssituaties. De subsidie realiseert zo 2 ontmoetingsmomenten per week en een vrijwilligerswerking, beide met aandacht voor de ouder-kind relatie en voor de verbinding met (jeugd)hulpverlening.

Indien de loonlast en de uitgaven voor werkingsmiddelen hoger ligt dan dit subsidiebedrag, draagt de uitvoerder zelf het niet-gesubsidieerde deel.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling	HS00008 Gent, Stad van Kansen
Strategische doelstelling	SD00034 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD10054 Kwetsbare Gentenaars ondersteunen
Activiteit of project	AC35013 Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen eind 2024	
Prestaties	Indicator
Het realiseren van presentiewerk voor precare gezinnen met het organiseren van minimaal 2 onthaal- en ontmoetingsmomenten per week, een vrijwilligerswerking en doelgroep participatie. Binnen de ontmoetingsmomenten werkt men rond de ouder-kind relaties.	
De presentiewerker heeft gemiddeld 8u/week face to face contacten met precare gezinnen.	Aantal uren face to face contacten / aantal werkuren op jaarbasis

De presentiewerker ontmoet op jaarbasis gemiddeld 20 verschillende precare gezinnen.	Aantal verschillende precare gezinnen op jaarbasis
De presentiewerker organiseert wekelijks een ontmoetingsmoment rond de ouder-kind relaties. De presentiewerker legt de nodige verbindingen met (jeugd)hulp of dienstverlening op vraag van de ouders en/of de kinderen.	Aantal ontmoetingsmomenten rond ouder kind-relatie / aantal werkweken. Aantal vragen naar verbinding met (jeugd)hulp of dienstverlening/ aantal gelegde verbindingen met (jeugd)hulp of dienstverlening.
De presentiewerker verzorgt en ondersteunt de vrijwilligerswerking bij de ontmoetingsmomenten die hij/zij organiseert.	Er is een beeld van de vrijwilligerswerking tijdens de ontmoetingsmomenten (op basis van foto's; lijsten; verslagen,...)
De presentiewerker houdt de relevante thema's uit de ontmoetingsmomenten bij, brengt deze op lokale beleidsplatformen en zet aan tot actie.	Er is een jaarlijks overzicht van de relevante thema's uit de ontmoetingsmomenten en welke acties er rond ondernomen zijn.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2021 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2021 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/2022.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Fontein Gent
- Rechtsvorm	Vzw Belgische Vereniging van de Orde van Malta
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Henry t'Kint de Roodenbeke, voorzitter en Marc de Hemptinne, kanselier
- Contactpersoon	Catherine Inghels
- Correspondentieadres	Van Beverenplein 22 9000 Gent
- Telefoonnummer	0477 70 10 25
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE33 7360 4987 5646 Vzw Belgische Vereniging van de Orde van Malta
- e-mail	Fontein Gent <defonteingent@ordevanmaltabelgie.org>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Outreachend Werken
- Diensthoofd	Maja Meirlaen
- Contactpersoon	Peter Colle
- Adres	Abeelstraat 19 9000 Gent
- Telefoon	0479 99 25 13
- e-mail	peter.colle@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2024

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Henry t'Kint de Roodenbeke
Voorzitter

Marc de Hemptinne
Kanselier