



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw 'Huis voor jongeren'

voor de realisatie van het Bruggenbouwersproject
"Mentaal Welzijn in het jeugd(welzijns)werk"
voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **vzw Huis voor jongeren**, Visserij 153, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Eric Schoentjes, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Realiseren van het bruggenbouwersproject “mentaal welzijn in het jeugd(welzijns)werk”
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet-geïndexeerd)	
2021	27.000 euro
2022	27.000 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Artikel 3. Prestaties

vzw Huis voor jongeren (Overkop Gent) realiseert volgende drie prestaties:

1. Overkop fungeert als aanspreekpersoon voor en ondersteuner van het Gentse jeugd(welzijns)werk met betrekking tot het mentaal welzijn van de Gentse kinderen en jongeren (Consultfunctie).
2. Er wordt ingezet op het organiseren van vorming en versterken van de deskundigheid m.b.t. mentaal welzijn in het jeugd(welzijns)werk (Deskundigheidsbevordering)
3. Overkop fungeert als bruggenbouwer tussen het Gentse jeugd(welzijns)werk en jeugdhulpverlening

De vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1. Overkop fungeert als aanspreekpersoon voor en ondersteuner van het Gentse jeugd(welzijns)werk met betrekking tot het mentaal welzijn van de Gentse kinderen en jongeren (Consultfunctie)

	Indicatoren
De uitvoerder doet in het voorjaar 2021 een bevraging bij jeugd(welzijns)werkers rond hun noden en vragen m.b.t. het mentaal welzijn van hun leden/deelnemers en maakt in maart in samenspraak met de Jeugddienst een plan van aanpak op m.b.t. de methodiek voor ondersteuning jeugd(welzijns)werkorganisaties met duidelijke prestaties en acties. (bevraging en nota plan van aanpak)	Overzicht resultaten bevraging en plan van aanpak m.b.t. methodiek
De uitvoerder fungeert als eerste aanspreekpunt voor jeugd(welzijns)werkers rond welzijnsvragen van kinderen en jongeren.	Overzicht/registratie van het aantal en de aard van de hulpvraag
De uitvoerder zet pro-actief in op kenbaarheid en trekt naar de jeugd(welzijns)werkorganisaties om zich voor te stellen	Aantal/aard van de kenbaarheidsacties
De uitvoerder continueert de Peer For Peer- werking (PFP) en onderzoekt of het concept "train de trainer" kan ingebed worden in de PFP werking om zo de brug te slaan naar de bestaande jeugd(welzijns)werkorganisaties	Evaluatie van de PFP-werking en resultaten onderzoek

Prestatie 2. Er wordt ingezet op het organiseren van vorming en versterken van de deskundigheid m.b.t. mentaal welzijn in het jeugd(welzijns)werk (Deskundigheidsbevordering)

Indicatoren	Indicatoren
De uitvoerder organiseert in samenwerking met partners (bvb. Radar vzw) gratis vorming rond mentaal welzijn in het jeugdwerk	Overzicht van het aantal vormen en aantal deelnemers
De uitvoerder organiseert acties met betrekking tot het versterken van de deskundigheid betreffende mentaal welzijn in het jeugdwerk	Overzicht van de gepresteerde acties

Prestatie 3. Overkop fungeert als bruggenbouwer tussen het Gentse jeugd(welzijns)werk en jeugdhulpverlening

	Indicatoren
De uitvoerder vertegenwoordigt/bundelt de signalen van de jeugd(welzijns)werkers op bijeenkomsten in beide sectoren en in het (jeugd)beleid zoals de Jeugdraad, overleg met andere stadsdiensten,...	Overzicht van de doorgegeven signalen
De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met relevante partners zoals vzw Eclips, Radar vzw, CLB, Samen1Plan, Brede Instap,...	Overzicht van de samenwerkingen / overleg
Op het einde van dit project stelt de uitvoerder een nota op met good practices uit dit Gentse pilootproject. Hierin staan tips en tricks verwerkt, alsook een grondige evaluatie met betrekking tot het proces en de inhoud van dit project.	Nota ter evaluatie van het project

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

Artikel 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarlijks werkingsverslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en prestaties gerealiseerd zijn.
Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
 - a. *flatrate voor overhead (15%):*
De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Huis voor Jongeren
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Eric Schoentjes (voorzitter)
Contactpersoon	Elke Fontaine
Correspondentieadres	Drabstraat 18, 9000 Gent
Telefoonnummer	+32 498 51 05 32
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Rekeningnr. (algemeen): BE62 0689 0820 4761 BIC-code: GKCCBEBB Eric Schoentjes
e-mail	elke.fontaine@topuntgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Jana Vandenheulen
Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent

Telefoon	09/269.81.22
e-mail	Jana.vandenheulen@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17.

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Eric Schoentjes
voorzitter