



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Bloemenstad vzw

voor het realiseren van jeugdwerk en de uitbouw van de
vrijwilligerswerking in de wijk Nieuw Gent

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

Bloemenstad vzw met zetel te Ebergiste De Deynestraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Glenn Minten, coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van kwalitatief jeugdwerk voor kinderen in Nieuw-Gent
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	
2021	84.221,23 EURO
2022	84.221,23 EURO
2023	84.221,23 EURO

De toegekende subsidie van 2021 wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie minimum 85% kosten voor personeel betreft.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

Realiseren van een inclusieve werking voor kinderen en jongeren met of zonder beperking met focus op gedeeld eigenaarschap, emancipatorisch werken en talentontwikkeling. Bloemenstad biedt plezier en ontspanning aan in de vorm van hun kinderatelier voor kinderen en zet in op talentontwikkeling van kinderen en jongeren uit kwetsbare doelgroepen. Daarnaast bouwt Bloemenstad een stevige vrijwilligerswerking uit. De organisatie kiest voor een lokale verankering in de wijk en gaat hiervoor samenwerkingen aan met buurtpartners.

Met deze subsidieovereenkomst wil Bloemenstad vzw ook meewerken aan volgende prioriteiten die ihkv Nieuw Gent Vernieuwt zijn opgesteld:

- Specifieke blijvende inzet op de kwetsbare bewoners in Nieuw Gent en op hun gezondheid namelijk op de kwetsbare kinderen en jongeren én hun ouders
- Blijvende inzet voor voldoende vrije tijdsaanbod in de wijk (voor jong en oud) gekoppeld aan infrastructuur (in- en outdoor)

Bloemenstad vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk jeugdatelier.
2. Prikkel, coacht en ondersteunt kinderen en jongeren in het ontwikkelen van hun talenten.
3. Inzetten op een sterke vrijwilligerswerking.
4. Zet in op samenwerkingsverbanden met diverse partners in functie van de kinderen en jongeren en op verbinding met de buurt en werkt mee aan een sterk stedelijk jeugd beleid.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, leeftijdsgebonden, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk jeugdatelier

Bloemenstad is een warme en veilige plaats waar kinderen uit de wijk en groot Gent elkaar kunnen ontmoeten en kunnen deelnemen aan activiteiten. Het aanbod sluit aan op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep 6 tot 12 jaar. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor kinderen	
	<u>Indicatoren</u>
Streeft naar minstens 3 openingsmomenten per week gedurende 42 weken. Een openingsmoment duurt gemiddeld 2,5 uur. Hierbij wordt er gestreefd naar minstens 15 deelnemers per openingsmoment.	Beknopte overzichtslijst van de openingsmomenten en gemiddeld aantal deelnemers.
Het aanbod krijgt samen met de doelgroep en de andere stakeholders vorm.	Beknopte omschrijving van de participatiekansen.
Bekijken elk jaar actief de mogelijkheid om vakantieaanbod te voorzien voor de kinderen en/of het terrein en gebouw open te stellen voor een organisatie die vakantieaanbod organiseert met specifieke aandacht voor kinderen uit de wijk. Hierbij wordt er gestreefd naar min. 6 weken aanbod tijdens schoolvakanties.	Beknopte omschrijving
Prestatie 1.2 Toeleiding en toegankelijke werking	
	<u>Indicatoren</u>
Bloemenstad ondersteunt toeleidingsacties van kinderen en jongeren in een kwetsbare situatie naar het aanbod. Er wordt jaarlijks ingezet op minstens één actie om nieuwe kinderen te bereiken.	Korte omschrijving van de actie.
Jongeren die een ander type begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen.	Korte omschrijving
1.3 Communicatie en zichtbaarheid	
<i>Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking van Bloemenstad. Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroepen. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking en het aanbod.</i>	
	<u>Indicatoren</u>
Informeert kinderen en ouders over het aanbod via verschillende kanalen en zet in op bereik van jongeren via papieren en/of sociale media. De openingsmomenten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf.	Korte omschrijving van de verschillende communicatiekanalen.
Bloemenstad organiseert minstens 5 outreachende contactmomenten per jaar.	Overzicht outreachende contactmomenten.

Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt. Er wordt elk jaar minstens 1 ingreep in het gebouw of de buitenruimte gedaan om een aantrekkelijke plaats te zijn voor kinderen en jongeren.	Korte omschrijving van de actie.
---	----------------------------------

Prestatie 2. Prikkel, coacht en ondersteunt kinderen en jongeren in het ontwikkelen van hun talenten.

Om de (lokale) werking in de schijnwerpers te zetten, willen we kwalitatieve projecten opstarten. Deze projecten zijn langdurig en intensief en worden afgesloten met een toonmoment. Verder bouwen we ook onze jongerenwerking verder uit en garanderen we zo een doorstroom van deelnemer naar vrijwilliger.

Prestatie 2.1. Bloemenstad werkt rond talentontwikkeling van kinderen	
	<u>Indicatoren</u>
Streeft naar minstens 2 kwalitatieve projecten per jaar. Deze projecten zijn langdurig en intensief en worden afgesloten met een toonmoment. Deze kwalitatieve projecten zullen een artistieke invulling zijn van diverse thema's. Streeft per project naar gemiddeld 7 deelnemers.	Omschrijving van de projecten , toonmomenten en aantal deelnemers.
Prestatie 2.2. Bloemenstad werkt rond talentontwikkeling van jongeren	
	<u>Indicatoren</u>
Streeft naar minstens 1 openingsmoment per week gedurende 42 weken. Een openingsmoment duurt gemiddeld 3 uur. Hierbij wordt er gestreefd naar minstens 7 deelnemers per project.	Beknopte overzichtslijst van de openingsmomenten en gemiddeld aantal deelnemers.
Gemiddeld één excursie per maand (10 excursies per jaar).	Omschrijving van de excursie.
Het aanbod wordt steeds met participatie van de jongeren vormgegeven. Ook andere stakeholders worden betrokken bij de uitwerking.	Beknopte omschrijving van de participatiekansen.

Prestatie 3: Inzetten op een sterke vrijwilligerswerking

Bloemenstad werkt samen met vrijwilligers het aanbod uit. Hierbij worden de vrijwilligers ondersteunt met coaching en vorming op basis van hun sterktes.

	<u>Indicatoren</u>
In 2021 wordt er een wervingscampagne vrijwilligers uitgewerkt en uitgerold. Hierbij is de organisatie actief in de wijk om jongeren en ouders te overtuigen (flyeren, huisbezoeken,...). In 2022 en 2023 wordt dit gecontinueerd.	Korte omschrijving van de wervingscampagne
De organisatie streeft naar minstens 5 vrijwilligers uit de wijk Nieuw Gent tegen het einde van de overeenkomst	Korte omschrijving
De vrijwilligers worden goed onthaald en doorheen het jaar goed geïnformeerd. De beroepskracht zorgt voor continue begeleiding, vorming en coaching van de vrijwilligers. Er is minstens 1 keer per jaar met elke vrijwilliger een coachingsgesprek.	Korte omschrijving en beknopt overzicht van het aantal coachingsgesprekken.
De vrijwilligers krijgen minstens één keer per jaar vorming en worden aangezet om (kader) vorming te volgen bij externe partners zoals de Jeugddienst.	Beknopt overzicht van de vormingen.
Er is jaarlijks één bedankingsmoment voor alle vrijwilligers.	Korte omschrijving van dit proces.
De uitvoerder evalueert samen met de vrijwilligers de activiteiten en het aanbod en stuurt aan de hand van hun feedback de ondersteuning bij	Korte omschrijving

Prestatie 4. Zet in op samenwerkingsverbanden met diverse partners in functie van de kinderen en jongeren en op verbinding met de buurt en werkt mee aan een sterk stedelijk jeugdbeleid.

De uitvoerder zet in op uitwisseling en participeert actief mee aan het stedelijke jeugdbeleid.

Bloemenstad is actief in verschillende netwerken en werkt samen met relevante partners.

Prestatie 4.1 De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met diverse partners in functie van de kinderen en jongeren en op verbinding met de buurt	
	<u>Indicatoren</u>
Jaarlijks zijn er minstens 5 samenwerkingsverbanden met relevante (jeugd) partners	Beknopt overzicht van de samenwerkingsverbanden.
Partners kunnen gebruik maken van ons gebouw en terrein. Hiervoor wordt er werkt gemaakt van een gebruiksvriendelijke verhuurkalender.	Korte omschrijving.
Er wordt een samenwerkingsverband aangegaan met Styrka er hierbij minstens 2 projecten per jaar gerealiseerd.	Omschrijving van de projecten en toonmomenten.
Prestatie 4. 2 Samenwerking stedelijk jeugdbeleid	

	Indicatoren
De jeugdwerkers en/of vrijwilligers van Bloemenstad zetelen in relevante overlegorganen. Hierbij gaan ze samenwerking aan met stad en betrokken partners met het oog op doorverwijzing en expertise-uitwisseling. (vb: werkgroep jeugd-welzijn, werkgroep jeugd, WijkActieTeam, Jeugdraad)	Beknopt overzicht.
Brengt signalen van de kinderen en jongeren actief over doordat jeugdwerkers of vrijwilligers participeren in overlegstructuren (zoals de Werkgroep Jeugd, Werkgroep Jeugd-Welzijn, Jeugdraad, Open Jeugdraad...).	Beknopt overzicht van de participatie aan de verschillende overlegstructuren.
De vrijwilligers en jongeren van de werking worden versterkt en gecoached in het brengen van signalen.	Omschrijving van ondersteuning en/of aanwezigheid.

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Bloemenstad vzw
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Glenn Minten, coördinator

Contactpersoon	Glenn Minten
Correspondentieadres	Ebergiste de Deynestraat 2 ^E , 9000 Gent
Telefoonnummer	0483999243
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Bloemenstad vzw BE53 4480 0763 9153
E-mail	glenn@bloemenstad.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthooft	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Simon Lateur
Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
Telefoon	0498 66 80 59
E-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Glenn Minten
Coördinator