



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Habbekrats

voor het realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk via “De  
& “De Zuidpool” en het realiseren van een extra vrijetijd  
aan Afrikalaan/Meulestede  
werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

de **VZW Habbekrats** met maatschappelijke zetel te E. Anseeleplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door dhr. Chris Van Lysebetten, algemeen coördinator en bestuurder van Vzw Habbekrats

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	realiseren van kwalitatief jeugdwerk via “De Fabriek” & “De Zuidpool” en realiseren van kwalitatief vrijetijdsaanbod in de sector Afrikalaan/Meulestede
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	(niet geïndexeerd)
2021	301.620,53 EURO
2022	301.620,53 EURO
2023	301.620,53 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie voor 85% of meer kosten voor personeel betreft.

*Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) ) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie “Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod” worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.*

### Artikel 2. Prestaties

Habbekrats voorziet jeugdwerk op maat van de Gentse lokale (groot)stedelijke context. Hierbij wordt er aanbod voorzien voor kinderen, tieners en jongeren met een sociaaleconomische, sociale en culturele kloof met de rest van de lokale samenleving tussen 0 en 25 jaar is de prioritaire doelgroep voor het lokaal jeugdwerk. Dit wordt uitgevoerd volgens de vier functies van het jeugdwerk.

Vzw Habbekrats realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugdwerk in “De Fabriek”
2. De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugdwerk in “De Zuidpool”
3. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden & partnerschappen in Gent centrum
4. De uitvoerder organiseert een divers & kwalitatief vrijetijdsaanbod in de sector Afrikalaan/Meulestede
5. Intern beleid & opvolging
6. De uitvoerder besteed extra aandacht aan communicatie en zichtbaarheid

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

## Prestatie 1: De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugd welzijnswerk in "De Fabriek"

<b>Prestatie 1.1 De uitvoerder voorziet de vrijetijdsfunctie voor de doelgroep met aandacht voor het versterken van de kinderen, tieners en jongeren</b>	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder organiseert minstens 24 uren vast weekaanbod georganiseerd voor tieners en jongeren t.e.m. 21 jaar verspreid over minstens 4 dagen per week gedurende minstens 42 werkingsweken per jaar (inclusief 10 weken vakantieaanbod)	Beknopte overzichtslijst van Uren en aard vast weekaanbod Aantal werkingsweken
De uitvoerder realiseert een pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, leefwereld aansluitend en verbredend aanbod	Overzicht van aard van het aanbod
De uitvoerder bereikt een diverse groep kinderen, tieners, jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties. Gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment: 50 Minimaal aantal lokale leden/helden per jaar: 350	Rapportage van de bereikte doelgroep Gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment Aantal leden/helden per jaar
De doelgroep en andere stakeholders krijgen formele/informele participatiekansen om het aanbod mee vorm te geven	Mate waarin de doelgroep/andere stakeholders participatiekansen krijgen
De uitvoerder organiseert jaarlijks minimaal 5 thematische of vormende activiteiten voor en/of door jongeren die inspelen op en vertrekken vanuit de interessegebieden en talenten van de jongeren zelf.	Korte rapportage over vormende activiteiten
De uitvoerder experimenteert met inzetmogelijkheden van vrijwilligers uit de doelgroep binnen het aanbodsluik	Rapportage over proces en resultaat
<b>Prestatie 1.2 De uitvoerder voorziet de welzijnsfunctie binnen de werking</b>	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Individuele noodsituaties en hulpvragen krijgen een plek in de werking. Via een eigen werkmethode of via een warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten wordt gezocht naar een antwoord.	Beknopte omschrijving de eigen werkmethode aard en effect van minstens 10 welzijnsbevorderende acties/trajecten/warme doorverwijzingen naar welzijnsinstanties.
<b>Prestatie 1.3 De uitvoerder voorziet de brugfunctie binnen de werking</b>	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder slaat actief de brug vanuit de vrije tijd de brug naar andere levensdomeinen zoals	Aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante

<p>onderwijs, arbeid, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, ...          Jongeren worden versterkt in hun contact met maatschappelijke instellingen en er wordt ingezet op het wegwerken van drempels.</p>	<p>instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren</p>
<p><b>Prestatie 1.4 De uitvoerder voorziet de signaalfunctie binnen de werking</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>De uitvoerder zal de buurtgebonden uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen. De uitvoerder streeft naar een co-creatief traject met minstens 10 jongeren rond een thema waarbij de jongeren structuren willen veranderen &amp; ondersteund worden om zelf hun boodschap rond dit thema over te brengen.</p>	<p>Aard en effect van belangenbehartigende acties          Beknopte omschrijving van het co-creatief project</p>

**Prestatie 2. De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugdwelzijnswerk in “De Zuidpool”**

<p><b>Prestatie 2.1 De uitvoerder voorziet de vrijetijdsfunctie voor de doelgroep met aandacht voor het versterken van de kinderen, tieners en jongeren</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>De uitvoerder organiseert minstens 18 openingsuren per week georganiseerd voor tieners en jongeren t.e.m. 21 jaar verspreid over minstens 3 dagen gedurende minstens 42 werkingweken per jaar (inclusief 10 weken vakantieaanbod)</p> <p>Per werkingsweek worden minstens 3 activiteitsmomenten georganiseerd van minstens 2 uur in samenspraak met de doelgroep.</p>	<p>Beknopte overzichtslijst van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Openingsmomenten</li> <li>- Werkingsweken</li> <li>- Activiteitsmomenten</li> </ul>
<p>Gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment : 15          Aantal lokale leden/helden per jaar: 80</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemiddeld aantal deelnemers per activiteit</li> <li>- Aantal leden/helden per jaar</li> </ul>
<p><b>Prestatie 2.2 De uitvoerder voorziet de welzijnsfunctie binnen het aanbod</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>De uitvoerder heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Individuele noodsituaties en hulpvragen krijgen een plek in de werking. Via een eigen werkmethode of via een warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten wordt gezocht naar een antwoord.</p>	<p>Beknopte omschrijving van de eigen werkmethode en minstens 10 welzijnsbevorderende acties/trajecten/warme doorverwijzingen naar welzijnsinstanties.</p>

<b>Prestatie 2.3 De uitvoerder voorziet de brugfunctie binnen het aanbod</b>	
	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder slaat actief de brug vanuit de vrije tijd de brug naar andere levensdomeinen zoals onderwijs, arbeid, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, ... Jongeren worden versterkt in hun contact met maatschappelijke instellingen en er wordt ingezet op het wegwerken van drempels.	- Minstens 5 acties in woord/beeld die de maatschappelijke positie van de doelgroep verbeterd - Minstens 5 vastgestelde drempels zijn in kaart gebracht
<b>Prestatie 2.4 De uitvoerder voorziet de signaalfunctie binnen het aanbod</b>	
	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder zal de buurtgebonden uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen. De uitvoerder streeft naar een co-creatief traject met minstens 10 jongeren rond een thema waarbij de jongeren structuren willen veranderen & ondersteund worden om zelf hun boodschap rond dit thema over te brengen.	Beknopte omschrijving van het co-creatief project (in woord of in beeld)

### **Prestatie 3: De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden & partnerschappen in Gent centrum in functie van de doelgroep**

	<b>Indicatoren</b>
Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners in Gent centrum (activiteiten/gedeeld ruimtegebruik,...)	Aantal en samenstelling van de samenwerkingsverbanden
De uitvoerder stemt het aanbod af met andere vrijetijdsactoren in het Gent centrum.	Rapportage van mate waarin aanbod is afgestemd
De uitvoerder is actief aanwezig op nuttige overlegstructuren zoals o.a. het Forum Jeugdwelzijnswerk en neemt deel aan het traject rond EYC 2024	Overzicht aanwezigheden Aard en effect van opgevolgde overlegstructuren & deelname traject

### **Prestatie 4: De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de sector Afrikalaan/Meulestede**

<b>4.1 De uitvoerder voorziet een groepsgericht, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk vrijetijdsaanbod</b>	
<b>Prestatie</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder organiseert gedurende minstens 42 werkingsweken minstens 3 gratis spel - of	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten of ontmoetingsmomenten (datum + soort

sportmomenten per week in de vrije tijd voor kinderen, tieners en jongeren van 6 t.e.m. 21 jaar, met bijzondere aandacht voor kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Deze momenten duren minstens 2,5 uren en minstens 2 momenten vinden plaats aan de Afrikalaan.	activiteit)
De uitvoerder bereikt per vrijetijdsactiviteit gemiddeld 15 deelnemers, waarbij jaarlijks minstens 50 verschillende deelnemers bereikt worden.	Overzicht van gemiddeld aantal deelnemers per week/jaar
De uitvoerder zet in op zichtbaarheid in de buurt en werkt hier jaarlijks minstens 1 actie rond uit.	Korte omschrijving van de actie
De uitvoerder is op de hoogte van de sociale kaart in de wijk/stad en is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst indien nodig warm door naar de passende instantie.	Rapportage warme doorverwijzingen
De uitvoerder is actief aanwezig in functie van de doelgroep op elk nuttig wijkoverleg zoals het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, .... De uitvoerder stemt hierbij het vrijetijdsaanbod af met de andere vrijetijdsorganisatoren in de wijk (VZW JONG, Ghent Basketbal, ...)	Overzicht aanwezigheden wijkoverleg  Omschrijving van afstemming met andere vrijetijdsorganisatoren
De uitvoerder streeft jaarlijks naar het organiseren van een groot evenement, in samenwerking met andere buurtactoren en vrijwilligers.	Korte omschrijving van het evenement

### **Prestatie 5. De uitvoerder zet in op een sterk intern beleid en een goede samenwerking met de jeugdinst**

<b>5.1 De uitvoerder voert een sterk personeelsbeleid</b>	
<b>Prestatie</b>	<b>Indicatoren</b>
Het betreft de realisatie van een kwalitatief intern beleid (personeel, financiën, interne communicatie, expertiseopbouw)	De mate waarin de uitvoerder haar acties en keuzes op vlak van medewerkersbeleid, financieel beleid en expertisebeleid weet te duiden en te verantwoorden Tweejaarlijkse meting van tevredenheid van medewerkers
De werking wordt mee uitgevoerd door vrijwilligers die ook ondersteund worden.	Minimaal aantal vrijwilligers : 12
<b>5.2 De uitvoerder werkt in overleg met de Jeugddienst en rapporteert over de werking</b>	
De uitvoerder voorziet jaarlijks een inhoudelijke rapportage: een evaluatieverslag van iedere locatie met bijhorende verbeterpunten, een plan van aanpak en een jaarplanning tegen uiterlijk 31 maart	Aangeleverde documenten ikv inhoudelijke rapportage tegen 31 maart
De uitvoerder voorziet jaarlijks financiële	Aangeleverde documenten ikv financiële

rapportage: de jaarrekening, balans, verslag bedrijfsrevisor m.b.t. het voorgaande kalenderjaar; de goedgekeurde begroting voor het lopende kalenderjaar en een financieel meerjarenplan in evenwicht tegen uiterlijk 30 april	rapportage tegen uiterlijk 30 april
Per kwartaal is er een overleg met jeugddienst (samen met eventuele andere stadsdiensten) in het kader van opvolging acties, inzet middelen, bereikte doelgroep, signalen & samenwerking. Op twee van die momenten worden het jaarplan en het evaluatieverslag besproken.	Verslag van overleg met de jeugddienst: min. 4 maal per jaar

### **Prestatie 6. De uitvoerder besteed extra aandacht aan communicatie en zichtbaarheid**

*Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking van Habbekrats vzw. Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroep en partners. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking en het aanbod*

<b>Prestatie</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder zet communicatiekanalen in die divers en actueel zijn en aansluiten bij de leefwereld van de doelgroep, om het aanbod bekend te maken & contact te houden met doelgroep, op maat van en/of in samenwerking met de doelgroep.	Aantal en aard van de gebruikte infokanalen (doelgroep)
De uitvoerder informeert de wijkpartners/de stad minstens aan het begin van de maand over het vrijetijdsaanbod per locatie aan de hand van een gekozen communicatiekanaal zoals website, nieuwsbrief, FB pagina, IG, ....	Maandelijks overzicht van vrijetijdsaanbod via gekozen communicatiekanaal (externe communicatie)
Het volledige weekaanbod is doorlopend zichtbaar aanwezig bij de ingang van elke locatie	Zichtbaarheid van het weekaanbod aan de locatie (doelgroep)

### **Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan**

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

## **Hoofdstuk II. Uitbetaling**

### **Artikel 4. Uitbetaling**

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### **1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;  
Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

## 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### Artikel 5.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

#### 1. inhoudelijk gedeelte

- Een werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

#### 2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties..

##### *a. flatrate voor overhead (15%)*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor

een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- o kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten
- o representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1<sup>o</sup> van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 31/3 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 30/4.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Artikel 9.**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

### Artikel 10

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 11

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op stad.gent/huisstijl.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Vzw Habbekrats
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Chris Van Lysebetten
Contactpersoon	Chris Van Lysebetten
Correspondentieadres	Edward Anseeleplein 3 B 9000 GENT
Telefoonnummer	09/234. 23.49
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	VZW Habbekrats BE83 7370 4376 3615
E-mail	chris@habbekrats.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Paul Storme
Adres	Botermarkt 1
Telefoon	0484 286 803

E-mail	Paul.storme@stad.gent
--------	-----------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 14.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### Artikel 15.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

### **Artikel 18.**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en  
Outreaching Werk

voor de uitvoerder

Chris Van Lysebetten

Algemeen coördinator en bestuurder

