



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en Maanobota  
Collective vzw

voor het professionaliseren en de organisatie van een  
kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk  
Brugse Poort

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**Maanobota Collective Vzw**, met zetel te Spinnersstraat 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Afsar Un Nesa,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Professionaliseren van de organisatie en het realiseren van kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Brugse Poort
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)	
2021	10.000 EURO
2022	10.000 EURO
2023	10.000 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

*Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) ) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestaties 1, 2 en 3 worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.*

### Artikel 2. Prestaties

Maanobota Collective vzw organiseert jeugdwerkactiviteiten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in de Brugse Poort.

Maanobota Collective vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Bruggse Poort
2. De uitvoerder zet acties op in het kader van zijn signaalfunctie
- 3: De uitvoerder zet in op talentontwikkeling
4. De uitvoerder zet in op experiment

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Bruggse Poort**

<b>Prestatie 1.1 Uitwerking en organisatie vrijetijdsaanbod</b>	
<b>Acties</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder streeft in 2021 naar het organiseren van 25 (vormende) activiteiten van minstens 2 uren OF 25 open ontmoetingsmomenten van minstens 3 uren waarvan minstens 5 (vormende) activiteiten, voor gemiddeld 15 deelnemers en evenwichtig verspreid doorheen het jaar.	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten of ontmoetingsmomenten (datum + soort activiteit) en gemiddeld aantal deelnemers
De uitvoerder streeft in 2022 naar het organiseren van 30 (vormende) activiteiten van minstens 2 uren OF 35 open ontmoetingsmomenten van minstens 3 uren waarvan minstens 5 (vormende) activiteiten, voor gemiddeld 15 deelnemers evenwichtig verspreid doorheen het jaar.	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten of ontmoetingsmomenten (datum + soort activiteit) en gemiddeld aantal deelnemers
De uitvoerder streeft in 2023 naar het organiseren van 35 (vormende) activiteiten van minstens 2 uren OF 45 open ontmoetingsmomenten van minstens 3 uren waarvan minstens 5 (vormende) activiteiten, voor gemiddeld 15 deelnemers en evenwichtig verspreid doorheen het jaar.	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten of ontmoetingsmomenten (datum + soort activiteit) en gemiddeld aantal deelnemers
<b>Prestatie 1.2 Communicatie en zichtbaarheid</b>	
<b>Acties</b>	<b>Indicatoren</b>
Er wordt extra ingezet op het bereik van kinderen en jongeren door middel van diverse promo- en toelidingsacties	Korte omschrijving van de promo- en toelidingsacties
De uitvoerder informeert kinderen/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,... (zet in op bereik van kinderen en jongeren via sociale media)	Korte omschrijving van de verschillende communicatiekanalen
Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt	Korte omschrijving van de actie

**Prestatie 2. De uitvoerder zet acties op in het kader van zijn signaalfunctie**

<b>Acties</b>	<b>Indicatoren</b>
---------------	--------------------

De uitvoerder verzamelt signalen vanuit de doelgroep en zorgt dat deze kenbaar gemaakt worden aan het stedelijk beleid (Via bvb. Wijkregisseur, Sociale Regisseur, Jeugddienst, buurtwerkers, jeugdraad, Forum Jeugdwerkzijnswerk, werkgroep Jeugd,...)	Korte omschrijving van de doorgegeven signalen
---	--

### **Prestatie 3: Talentontwikkeling (voor de jaren 2021, 2022 en 2023)**

<b>De organisatie zoekt actief naar mogelijkheden om de jongeren groeikansen te bieden om zichzelf te ontplooiën.</b>	
<b>Acties</b>	<b>Indicatoren</b>
Talent prikkelen en ontdekken: De uitvoerder organiseert jaarlijks 5 workshops die focussen op 1 bepaald talent.	Kort overzicht van de workshops rond talenten ontdekken + aantal deelnemers
Eigenaarschap ontdekken en prikkelen: kinderen nemen zelf taken op in het organiseren/uitvoeren van activiteiten met aandacht voor begeleiding op maat - 2 keer per jaar organiseren jongeren samen met de organisatie een workshop, activiteit of project.	Kort overzicht van de activiteiten waar kinderen aan mee hebben geholpen.
Eigenaarschap stimuleren: de organisatie stimuleert kinderen om hun eigen ideeën uit te werken, en of aan te sluiten bij activiteiten en projecten van andere organisaties met betrekking tot hun talent.	Kort overzicht van het aantal kinderen dat toegeleid werd naar andere projecten.

### **Prestatie 4. Experiment (voor de jaren 2022-2023)**

<b>De uitvoerder biedt antwoorden op maatschappelijke uitdagingen door blijvend in te zetten op experiment binnen het jeugdwerk.</b>	
<b>Acties</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder neemt de tijd en ruimte om de praktische organisatie en groei van de vereniging verder uit te tekenen	Korte omschrijving van het groeiproces van de vereniging
De organisatie doet (gedurende de looptijd van deze overeenkomst) een inspiratiebezoek in een andere stad of gemeente	Korte omschrijving van het bezoek.

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

### Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;  
Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

#### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### Artikel 5.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

#### 1. inhoudelijk gedeelte

- werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

#### 2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten.

*a. flatrate voor overhead (maximum 15%)*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 28/02 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

#### **Artikel 8.**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Artikel 9.**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

### Artikel 10.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 11.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Maanobota Collective vzw
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Afsar Un Nesa
Contactpersoon	Afsar Un Nesa
Correspondentieadres	Spinnerstraat 2, 9000 Gent
Telefoonnummer	0485 30 03 67
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 62 0004 1752 3261 (Afsar Un Nesa; natuurlijk persoon, handelend voor Maanobota Collective vzw)
E-mail	ruma.afsar@gmail.com

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Jole De Corte
Adres	Botermarkt 1
Telefoon	09 269 81 10
E-mail	jeugdwerk@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 14.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### Artikel 15.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

### Artikel 18.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Outreachend Werk en Jeugd,

voor de uitvoerder

Afsar Un Nesa  
Voorzitter  
Maanobota Collective vzw