

OCMW GENT  
Overeenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
Intercommunale IVAGO

Voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van  
werkingskosten in het kader van de Onderhoudsploeg  
openbaar domein DBSE

voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de intercommunale IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Bram Van Braeckvelt, voorzitter van de raad van bestuur en Didier Naessens, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

|               |   |
|---------------|---|
| Omschrijving: | <p>Met het oog op het verhogen van de netheid in de afgesproken straten en pleinen, en het beheersen van het fenomeen 'slijkstorten en zwerfvuil' in Gent, worden volgende taken door het Dienstenbedrijf opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De veegploeg (15 VTE onderhoudsmedewerkers niveau E, contracten onbepaalde duur - en gemiddeld 36 VTE via tewerkstellingsmaatregel Lokale Diensten Economie (LDE) of andere leercontracten) staat in voor het onderhoud (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,...) van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent.</li><li>- De kruidploeg (2 VTE onderhoudsmedewerkers niveau D, contracten onbepaalde duur – 2 VTE via tewerkstellingsmaatregel Lokale Diensten Economie (LDE) of andere leercontracten) staat in voor het verwijderen van onkruid van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent..</li></ul> |
|---------------|---|

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2021 |
|-----------|--------------------------------------|

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Totaal toegekend bedrag per jaar | 205.844 Euro |
| Opsplitsing indien relevant:     |              |
| - voor personeel                 | 0 Euro       |
| - voor werkingskosten            | 205.844 Euro |

De toegekende toelage wordt bij meerjarige overeenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| <b>tegen eind 2021</b>  |   |
|---|---|
| <b>Prestaties</b>   | <b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>                        |
| 1 Het huisvesten van de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE binnen haar infrastructuur <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ter beschikking stellen van voldoende kleed- en doucheruimtes (m/v/x)</li> <li>➤ Kantoorruimte voor 8 omkaderingspersoneel + individuele gespreksruimte</li> <li>➤ Ter beschikking stellen van gesprekslokaken en overleg ruimtes</li> <li>➤ onthaalbalie</li> </ul> | Periodieke inhoudelijke evaluatie                                     |
| 2 Het leveren van technische knowhow  | Periodieke inhoudelijke evaluatie                                     |
| 3 Het bieden van aangepaste ondersteuning door dagelijks complementair machinaal vegen (na overleg en afstemming)   | Periodieke inhoudelijke evaluatie                                     |
| 4 Overleg en afstemming rond het machinaal veegplan en het veegplan van de stedelijke veegploeg   | Periodieke inhoudelijke evaluatie                                     |
| 5 Het leveren en bestellen van werkingsmateriaal en investeringsgoederen aan de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE  | Periodieke inhoudelijke evaluatie en jaarlijkse financiële afrekening |

De prestaties van de uitvoerder zullen beoordeeld worden via een periodieke evaluatie (driemaandelijks) van de samenwerking.

Via bovengenoemde prestaties faciliteert de uitvoerder de best mogelijke voorwaarden om de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE in haar opdracht te laten slagen.

Prestaties van het Dienstenbedrijf Sociale Economie – Afdeling Openbaar Domein:

- Intensieve aanpak van zwerfvuil (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,... van voetpaden, greppels en openbare pleinen) in de afgesproken woonzones (zie oplijsting als bijlage, toestand op 1/1/2020) in de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent.
- Intensieve aanpak van zwerfvuil op de invalswegen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel (zie oplijsting als bijlage, toestand op 1/1/2020).
- Verhoging van de properheid in de aandachtswijken en Gentse woonkernen van het gebied.
- Beheersbaar houden van het fenomeen sluikestorten: sluikestorten melden via de sluikestortapp.
- Ondersteuning bieden aan IVAGO bij occasionele netheidsacties.
- Kruidbeheer in de afgesproken zones (19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent, zone 9000).

De prestaties van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE worden gemeten via de netheidsbarometer. Het vooropgestelde doel is een score van minstens 12/20 voor de wijken waar de Onderhoudsploeg openbaar domein actief is.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Strategische doelstelling          |  |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10041 - Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie  |
| Activiteit of project              | ACD3723 - Aanbieden van dienstverlening en werkervaring bij activiteiten openbaar domein |

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende toelage uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij toelages met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingstoelagen volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (overeenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen bedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde toelage in geval het doel waarvoor de toelage werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de toelage niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/schijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de toelage te schorsen en in de toekomst geen toelages meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde toelage en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de toelage die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de toelage.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

|  |   |
|--|---|
| - Organisatie  | IVAGO   |
| - Rechtsvorm   | Intercommunale  |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Bram Van Braeckvelt, voorzitter van de raad van het bestuur |
| - Contactpersoon   | Alain Neels, directeur operationele ontwikkeling en beheer  |
| - Correspondentieadres                                       | Proeftuinstraat 43, 9000 Gent                               |
| - Telefoonnummer   | 09/240 81 11  |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder               | 091 – 0118836 – 40  |
| - e-mail   | Alain.neels@ivago.be  |

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| - Naam dienst    | Dienstenbedrijf Sociale Economie |
| - Diensthoofd    | Edwin Beaumon                    |
| - Contactpersoon | Martine Colpaert                 |
| - Adres          | Proeftuinstraat 43, 9000 Gent    |
| - Telefoon       | 0475 78 23 61                    |
| - e-mail         | Martine.colpaert@ocmw.gent       |

Het OCMW: coördinatie subsidies

|                  |  |
|------------------|--|
| - Naam dienst    | Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning |
| - Contactpersoon | Eline Muys   |
| - Adres          | Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent                     |
| - Telefoon       | 09/266 98 36   |
| - e-mail         | Eline.Muys@ocmw.gent                                 |

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende toelage mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde toelage of de nog uit te betalen toelage op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding overeenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,  
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Bram Van Braeckevelt  
Voorzitter raad van bestuur IVAGO

Didier Naessens  
Algemeen Directeur IVAGO