



Vergadering van 8 december 2020

2020_GRMW_01316 Overeenkomst voor het uitlenen van personeel van Farys aan de Stad Gent naar aanleiding van de uitzonderlijke crisissituatie ingevolge het coronavirus COVID-19 - Bekrachtiging

Bevoegd: Bram Van Braeckevelt

Betrokken: Sofie Bracke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 41 en 78.
- De wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruiker.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, artikel 31 §1 tweede en derde lid en artikel 32 (voor de contractuele medewerkers van Farys)
- Het protocol nr. 1112 en de bepalingen van de administratief statuut van Farys | TMVW (voor de statutaire medewerkers van Farys)
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Codex over het welzijn op het werk van 28 april 2017, in het bijzonder Boek VII betreffende de biologische agentia van de codex over het welzijn op het werk
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2

Motivering

In het kader van de bestrijding van het corona virus COVID-19 heeft de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening Farys verschillende sportaccommodaties van de Stad Gent moeten sluiten en de activiteiten in andere accommodaties moeten inperken.

Farys heeft op 23 oktober 2020 aan de Stad Gent laten weten dat het in die accommodaties tewerkgestelde personeel tijdelijk kan worden ingezet voor de uitvoering van alternatieve taken bij Stad en OCMW Gent. Deze tijdelijke inzet is enkel mogelijk indien er geen reguliere taken meer kunnen uitgevoerd worden bij de juridische werkgever Farys.

Gelet op de mogelijke ondercapaciteit in onder meer de woonzorgcentra en de onderwijsinstellingen van de Stad Gent in de maanden die volgen, heeft het college van

burgemeester en schepenen / vast bureau op 5 november 2020 beslist om in te gaan op dit aanbod.

Om daarop te kunnen ingaan, moest de bij dit besluit gevoegde overeenkomst over het uitlenen van personeel tussen Farys en de Stad Gent worden goedgekeurd, samen met de bij elke individuele uitlening af te sluiten overeenkomst tot terbeschikkingstelling (in geval het een statutair aangestelde medewerker van Farys betreft) en addendum bij de arbeidsovereenkomst (in geval het een contractuele medewerker van Farys betreft). Het model voor deze individuele overeenkomsten is bij dit besluit gevoegd.

Het college van burgemeester en schepenen / vast bureau heeft deze overeenkomst(en) op 5 november 2020 goedgekeurd. Aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om dit te bekrachtigen.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Overeenkomst Farys - Stad Gent inzet personeel sportaccommodaties (deel van de beslissing)
- Modelovereenkomst terbeschikkingstelling statutair personeel (deel van de beslissing)
- Addendum uitlening contractueel personeel (deel van de beslissing)
- Brief Farys
- Overeenkomst Farys - OCMW Gent inzet personeel sportaccommodaties (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Bekrachtigt de algemene overeenkomst over het uitlenen van personeel tijdens periodes van (opgelegde) sluiting van de sportaccommodaties van de Stad Gent als gevolg van het corona virus COVID-19, die wordt afgesloten tussen de Stad Gent en de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening Farys, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2:

Bekrachtigt het model van

- individuele terbeschikkingstellingsovereenkomst dat wordt gesloten tussen de Stad Gent, Farys en de ter beschikking gestelde statutaire medewerker van Farys;
- individueel addendum bij de arbeidsovereenkomst dat wordt gesloten tussen Farys en de uitgeleende contractuele medewerker van Farys;

zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

Stad Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de “**gebruiker**”

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de “**juridische werkgever**”

Hierna gezamenlijk genoemd de “**partijen**” en elk afzonderlijk de “**partij**”.

Wordt overeengekomen:

1. Voorwerp

Tijdens periodes van (opgelegde) sluiting van de sportaccommodatie(s) van de gebruiker (bv. in het kader van de bestrijding van het corona virus COVID-19, renovaties, ...), besluiten partijen dat het personeel van de juridische werkgever dat is tewerkgesteld in deze sportaccommodatie(s), tijdelijk kan ingezet worden voor de uitvoering van alternatieve taken bij de gebruiker. Deze tijdelijke inzet is enkel mogelijk indien er geen reguliere taken meer kunnen uitgevoerd worden bij de juridische werkgever.

Zij doen daartoe beroep op artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Wanneer de situatie zich voordoet, worden de alternatieve taken omschreven in een addendum bij deze overeenkomst.

2. Plaats van uitvoering

De alternatieve taken zullen geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de gebruiker.

3. Uitvoeringsmodaliteiten

3.1. De juridische werkgever zal één of meer personen aanduiden die belast worden met de uitvoering van de alternatieve taken, hierna genoemd de “**uitvoerder(s)**”.

3.2. De juridische werkgever en zijn uitvoerder(s) voeren naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de alternatieve taken uit. Het betreft een middelenverbintenis.

De uitvoerder(s) staan geenszins onder gezag, leiding of toezicht van de gebruiker en er bestaat geen band van ondergeschiktheid tussen de uitvoerder(s) en de gebruiker.

3.3. Volgende elementen komen toe aan de juridische werkgever en maken in geen geval deel uit van het instructierecht van de gebruiker:

- aanwervingsbeleid en functiebepaling;
- vaststelling en beleid m.b.t. loons- en arbeidsvoorwaarden;
- vakantieplanning;
- vorming;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- beleid inzake disciplinaire sancties;
- afwezigheden (ziekte, vakantie, omstandigheidsverlof,...).

De gebruiker kan volgende instructies geven aan de uitvoerder(s), zonder het werkgeversgezag uit te hollen:

- de instructies die verband houden met het welzijn op het werk;
- de planning van de uit te voeren alternatieve taken en tussentijdse resultaten;
- de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de gebruiker die in aanmerking moeten worden genomen voor de uitvoering van de alternatieve taken (bv. badge, registratiesysteem, etc.);
- de tussentijdse wijzigingen in verband met de uitvoering van de alternatieve taken;

- de omstandigheden, voorschriften, procedures, afspraken en handelwijzen van de gebruiker waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de alternatieve taken;
- de technische aanwijzingen om veilig en correct te werken;
- deelnemen aan teamvergaderingen en werkoverleg.

3.4. Beide partijen zien erop toe dat de uitvoerder(s) de verplichtingen inzake welzijn op het werk naleeft. De gebruiker moet desgevallend zelf na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling door de juridische werkgever de nodige veiligheidsmaatregelen nemen ten aanzien van de uitvoerder(s).

3.5. Partijen duiden een contactpersoon aan als aanspreekpunt en voor de opvolging van de overeenkomst:

Contactpersoon gebruiker:

Sigrid Van Steenberge, 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent

Contactpersoon juridische werkgever:

Hyacintha De Vlieghe, 09/242.58.35, Hyacintha.DeVlieghe@farys.be

4. Sociale wetgeving

De juridische werkgever waakt over de toepassing van de sociale wetgeving en de arbeidsreglementering ten opzichte van de uitvoerder(s), voor zover en in de mate dat deze van toepassing is.

5. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de juridische werkgever is beperkt tot de hem toevertrouwde alternatieve taken.

De gebruiker vrijwaart de juridische werkgever en de uitvoerder(s) tegen schade en aansprakelijkheid jegens derden. Hij is verantwoordelijk voor schade aan eigendommen,

personen en verlies of diefstal van bezittingen van de juridische werkgever of zijn uitvoerder(s)

6. Informatie-uitwisseling en confidentialiteit

De partijen bewaken het confidentiële karakter van de informatie, gegevens en documenten en zullen deze niet aan derden bekend maken zonder akkoord van de andere partij.

7. Aanvang, duur en beëindiging van deze overeenkomst

7.1. Deze overeenkomst treedt ten vroegste in werking op de datum van de sluiting van de sportaccommodatie en loopt ten laatste tot op de datum van de heropening.

7.2. Elke partij kan deze overeenkomst, mits motivering, vroegtijdig beëindigen met een e-mail naar de contactpersonen gevolgd door een aangetekend schrijven.

7.3. Iedere partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien de andere partij een zware fout begaat.

8. Samenwerkingsverplichting

Partijen verbinden zich er wederzijds toe deze overeenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren.

10. Geschillen

Deze overeenkomst valt onder de toepassing van de Belgische wetgeving. Bij gebrek aan een minnelijke regeling tussen de partijen, zal elk geschil beslecht worden voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de juridische werkgever.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia
voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Addendum bij de overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de “**gebruiker**”

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de “**juridische werkgever**”

Hierna gezamenlijk genoemd de “**partijen**” en elk afzonderlijk de “**partij**”.

Omschrijving alternatieve taken en duur

De alternatieve taken zijn de volgende:

Logistiek medewerker in woonzorgcentra:

- Plaats van uitvoering:
 - Woonzorgcentrum De Liberteyt
Vroonstalledries 22, 9032 Wondelgem (Gent)
 - Woonzorgcentrum De Vijvers
Walstraat 1, 9050 Gentbrugge (Gent)
 - Woonzorgcentrum Het Heiveld
Antwerpsesteenweg 776, 9040 Sint-Amandsberg (Gent)
 - Woonzorgcentrum Zonnebloem
Hutsepotstraat 29, 9052 Zwijnaarde (Gent)

- Woonzorgcentrum Zuiderlicht
Zuidbroek 8, 9030 Mariakerke (Gent)
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Onthaaltaken
 - Bemanning onthaal: telefoon opnemen, bezoekers onthalen, gespreksvoering met bewoners/bezoekers
 - Meehelpen bij het begeleiden van de maaltijden, meehelpen ontmoetingsmoment begeleiden
 - Logistieke taken ter ondersteuning van de zorg:
 - opruimen maaltijdkarren
 - opruimen livings
 - drankbedeling
 - opmaken bedden
- Contactpersoon Stad Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

Opvang en toezicht binnen onderwijsinstellingen:

- Plaats van uitvoering: de onderwijsinstellingen van de Stad Gent
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Begeleiden van leerlingen bij openluchtklassen, zwemlessen, uitstappen...
 - Toezicht houden tijdens pauzemomenten en studie

- Helpen in de refter bij middagpauze door alternerende pauzemomenten.
 - Ondersteunen in de klas bij lager en kleuter, begeleiden van kinderen bij het toiletbezoek, coronamaatregelen helpen toepassen.
 - Ondersteunen van administratieve taken bij afwezigheid van secretariaatsmedewerkers.
- Contactpersoon Stad Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

De duurtijd van het takenpakket kan in onderling overleg verlengd worden op basis van punt 7 van de overeenkomst.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia
voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Overeenkomst houdende terbeschikkingstelling

Tussen de ondergetekenden:

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de “**werkgever**”

en

Stad Gent, vertegenwoordigd door de heer Bram Van Braeckevelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de “**gebruiker**”

Hierna gezamenlijk genoemd de “**partijen**” en elk afzonderlijk de “**partij**”.

Wordt overeengekomen:

1. Voorwerp

In toepassing van protocol nr. 1112 en de bepalingen van de administratief statuut van TMVW, wordt tijdens periodes van (opgelegde) sluiting van de sportaccommodatie(s) van de gebruiker, de heer/mevrouw [naam van het personeelslid], [geboortedatum en -plaats], [adres], statutair personeelslid bij de werkgever, terbeschikking gesteld van de gebruiker.

2. Plaats van uitvoering

De terbeschikkingstelling zal geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de gebruiker: [naam WZC], [adres].

3. Takenpakket

3.1. Het ter beschikking gestelde personeelslid wordt vantot 31 december 2020

ingeschakeld en voert naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de volgende taken uit:

- Onthaaltaken

- Bemanning onthaal: telefoon opnemen, bezoekers onthalen, gespreksvoering met bewoners/bezoekers
- Meehelpen bij het begeleiden van de maaltijden, meehelpen ontmoetingsmoment begeleiden
- Logistieke taken ter ondersteuning van de zorg:
 - opruimen maaltijdkarren
 - opruimen livings
 - drankbedeling
 - opmaken bedden

Deze opsomming is niet limitatief. In het belang van de dienst kunnen andere taken toegewezen worden rekening houdende met de nodige veiligheidsmaatregelen en aansluitend bij het takenpakket bij de werkgever.

Bovenstaande taken ten behoeve van de gebruiker zullen uitgevoerd worden binnen volgend uurrooster: maandag tot vrijdag 8u-12u en van 12u30-16u30 (voorbeeld).

3.2. Beide partijen zien erop toe dat het terbeschikking gestelde personeelslid de verplichtingen inzake welzijn op het werk naleeft. De gebruiker moet desgevallend zelf na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling door de werkgever de nodige veiligheidsmaatregelen nemen ten aanzien van het terbeschikking gestelde personeelslid.

3.3. Partijen duiden een contactpersoon aan als aanspreekpunt en voor de opvolging van de overeenkomst:

Contactpersoon gebruiker:

Naam.....; Telefoon:.....; E-mail:

Contactpersoon werkgever:

Naam.....; Telefoon:.....; E-mail:

Gedaan te Gent op [datum] in 3 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Bram Van Braeckevelt
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

[naam]
personeelslid

ADDENDUM AAN ARBEIDSOVEREENKOMST DD xx.xx.xxxx

De werkgever:

De Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door en mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur.

en de werknemer:

de heer [naam van het personeelslid], [geboortedatum en -plaats], [adres].

komen overeen hetgeen volgt:

Artikel 1

De werknemer zal, in toepassing van artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en in uitvoering van de overeenkomst tussen de werkgever en de stad Gent van xx november 2020, tijdelijk ingezet worden voor de uitvoering van de in artikel 2 opgenomen alternatieve taken bij de stad Gent vanaf xx.11.2020 tot en met 31.12.2020.

Artikel 2

De werknemer zal ingezet worden binnen volgende taken:

- Onthaaltaken
 - Bemanning onthaal: telefoon opnemen, bezoekers onthalen, gespreksvoering met bewoners/bezoekers
 - Meehelpen bij het begeleiden van de maaltijden, meehelpen ontmoetingsmoment begeleiden
- Logistieke taken ter ondersteuning van de zorg:
 - opruimen maaltijdkarren
 - opruimen livings
 - drankbedeling
 - opmaken bedden

Deze opsomming is niet limitatief. In het belang van de dienst kunnen andere taken toegewezen worden rekening houdende met de nodige veiligheidsmaatregelen en aansluitend bij het takenpakket bij de werkgever.

Artikel 3

Het werk zal uitgevoerd worden op volgende plaats: [naam WZC], [adres].

Artikel 4

De werknemer wordt tewerkgesteld binnen volgend uurrooster:

Artikel 5

Alle overige bepalingen van het initiële contract blijven ongewijzigd.

Aldus opgemaakt in twee exemplaren te Gent op

De werknemer

De werkgever

[naam van het personeelslid]

Marleen PORTO-CARRERO
algemeen directeur

Overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

OCMW Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de “**gebruiker**”

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de “**juridische werkgever**”

Hierna gezamenlijk genoemd de “**partijen**” en elk afzonderlijk de “**partij**”.

Wordt overeengekomen:

1. Voorwerp

Tijdens periodes van (opgelegde) sluiting van de sportaccommodatie(s) van de gebruiker (bv. in het kader van de bestrijding van het corona virus COVID-19, renovaties, ...), besluiten partijen dat het personeel van de juridische werkgever dat is tewerkgesteld in deze sportaccommodatie(s), tijdelijk kan ingezet worden voor de uitvoering van alternatieve taken bij de gebruiker. Deze tijdelijke inzet is enkel mogelijk indien er geen reguliere taken meer kunnen uitgevoerd worden bij de juridische werkgever.

Zij doen daartoe beroep op artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Wanneer de situatie zich voordoet, worden de alternatieve taken omschreven in een addendum bij deze overeenkomst.

2. Plaats van uitvoering

De alternatieve taken zullen geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de gebruiker.

3. Uitvoeringsmodaliteiten

3.1. De juridische werkgever zal één of meer personen aanduiden die belast worden met de uitvoering van de alternatieve taken, hierna genoemd de “**uitvoerder(s)**”.

3.2. De juridische werkgever en zijn uitvoerder(s) voeren naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de alternatieve taken uit. Het betreft een middelenverbintenis.

De uitvoerder(s) staan geenszins onder gezag, leiding of toezicht van de gebruiker en er bestaat geen band van ondergeschiktheid tussen de uitvoerder(s) en de gebruiker.

3.3. Volgende elementen komen toe aan de juridische werkgever en maken in geen geval deel uit van het instructierecht van de gebruiker:

- aanwervingsbeleid en functiebeplanning;
- vaststelling en beleid m.b.t. loons- en arbeidsvoorwaarden;
- vakantieplanning;
- vorming;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- beleid inzake disciplinaire sancties;
- afwezigheden (ziekte, vakantie, omstandigheidsverlof,...).

De gebruiker kan volgende instructies geven aan de uitvoerder(s), zonder het werkgeversgezag uit te hollen:

- de instructies die verband houden met het welzijn op het werk;
- de planning van de uit te voeren alternatieve taken en tussentijdse resultaten;
- de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de gebruiker die in aanmerking moeten worden genomen voor de uitvoering van de alternatieve taken (bv. badge, registratiesysteem, etc.);
- de tussentijdse wijzigingen in verband met de uitvoering van de alternatieve taken;
- de omstandigheden, voorschriften, procedures, afspraken en handelwijzen van de gebruiker waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de alternatieve taken;
- de technische aanwijzingen om veilig en correct te werken;
- deelnemen aan teamvergaderingen en werkoverleg.

3.4. Beide partijen zien erop toe dat de uitvoerder(s) de verplichtingen inzake welzijn op het werk naleeft. De gebruiker moet desgevallend zelf na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling door de juridische werkgever de nodige veiligheidsmaatregelen nemen ten aanzien van de uitvoerder(s).

3.5. Partijen duiden een contactpersoon aan als aanspreekpunt en voor de opvolging van de overeenkomst:

Contactpersoon gebruiker:

Sigrid Van Steenberge, 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent

Contactpersoon juridische werkgever:

Hyacintha De Vlieghe, 09/242.58.35, Hyacintha.DeVlieghe@farys.be

4. Sociale wetgeving

De juridische werkgever waakt over de toepassing van de sociale wetgeving en de arbeidsreglementering ten opzichte van de uitvoerder(s), voor zover en in de mate dat deze van toepassing is.

5. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de juridische werkgever is beperkt tot de hem toevertrouwde alternatieve taken.

De gebruiker vrijwaart de juridische werkgever en de uitvoerder(s) tegen schade en aansprakelijkheid jegens derden. Hij is verantwoordelijk voor schade aan eigendommen, personen en verlies of diefstal van bezittingen van de juridische werkgever of zijn uitvoerder(s)

6. Informatie-uitwisseling en confidentialiteit

De partijen bewaken het confidentiële karakter van de informatie, gegevens en documenten en zullen deze niet aan derden bekend maken zonder akkoord van de andere partij.

7. Aanvang, duur en beëindiging van deze overeenkomst

7.1. Deze overeenkomst treedt ten vroegste in werking op de datum van de sluiting van de sportaccommodatie en loopt ten laatste tot op de datum van de heropening.

7.2. Elke partij kan deze overeenkomst, mits motivering, vroegtijdig beëindigen met een e-mail naar de contactpersonen gevolgd door een aangetekend schrijven.

7.3. Iedere partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien de andere partij een zware fout begaat.

8. Samenwerkingsverplichting

Partijen verbinden zich er wederzijds toe deze overeenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren.

10. Geschillen

Deze overeenkomst valt onder de toepassing van de Belgische wetgeving. Bij gebrek aan een minnelijke regeling tussen de partijen, zal elk geschil beslecht worden voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de juridische werkgever.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia

voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero

algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Algemeen directeur

Addendum bij de overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

OCMW Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de **“gebruiker”**

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de **“juridische werkgever”**

Hierna gezamenlijk genoemd de **“partijen”** en elk afzonderlijk de **“partij”**.

Omschrijving alternatieve taken en duur

De alternatieve taken zijn de volgende:

Logistiek medewerker in woonzorgcentra:

- Plaats van uitvoering:
 - Woonzorgcentrum De Liberteyt
Vroonstalledries 22, 9032 Wondelgem (Gent)
 - Woonzorgcentrum De Vijvers
Walstraat 1, 9050 Gentbrugge (Gent)
 - Woonzorgcentrum Het Heiveld
Antwerpsesteenweg 776, 9040 Sint-Amandsberg (Gent)
 - Woonzorgcentrum Zonnebloem
Hutsepotstraat 29, 9052 Zwijnaarde (Gent)

- Woonzorgcentrum Zuiderlicht
Zuidbroek 8, 9030 Mariakerke (Gent)
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Onthaaltaken
 - Bemanning onthaal: telefoon opnemen, bezoekers onthalen, gespreksvoering met bewoners/bezoekers
 - Meehelpen bij het begeleiden van de maaltijden, meehelpen ontmoetingsmoment begeleiden
 - Logistieke taken ter ondersteuning van de zorg:
 - opruimen maaltijdkarren
 - opruimen livings
 - drankbedeling
 - opmaken bedden
- Contactpersoon OCMW Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

Opvang en toezicht binnen onderwijsinstellingen:

- Plaats van uitvoering: de onderwijsinstellingen van de Stad Gent
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Begeleiden van leerlingen bij openluchtklassen, zwemlessen, uitstappen...
 - Toezicht houden tijdens pauzemomenten en studie

- Helpen in de refter bij middagpauze door alternerende pauzemomenten.
 - Ondersteunen in de klas bij lager en kleuter, begeleiden van kinderen bij het toiletbezoek, coronamaatregelen helpen toepassen.
 - Ondersteunen van administratieve taken bij afwezigheid van secretariaatsmedewerkers.
- Contactpersoon Stad Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

De duurtijd van het takenpakket kan in onderling overleg verlengd worden op basis van punt 7 van de overeenkomst.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia
voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

