

Overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

OCMW Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de “**gebruiker**”

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de “**juridische werkgever**”

Hierna gezamenlijk genoemd de “**partijen**” en elk afzonderlijk de “**partij**”.

Wordt overeengekomen:

1. Voorwerp

Tijdens periodes van (opgelegde) sluiting van de sportaccommodatie(s) van de gebruiker (bv. in het kader van de bestrijding van het corona virus COVID-19, renovaties, ...), besluiten partijen dat het personeel van de juridische werkgever dat is tewerkgesteld in deze sportaccommodatie(s), tijdelijk kan ingezet worden voor de uitvoering van alternatieve taken bij de gebruiker. Deze tijdelijke inzet is enkel mogelijk indien er geen reguliere taken meer kunnen uitgevoerd worden bij de juridische werkgever.

Zij doen daartoe beroep op artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Wanneer de situatie zich voordoet, worden de alternatieve taken omschreven in een addendum bij deze overeenkomst.

2. Plaats van uitvoering

De alternatieve taken zullen geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de gebruiker.

3. Uitvoeringsmodaliteiten

3.1. De juridische werkgever zal één of meer personen aanduiden die belast worden met de uitvoering van de alternatieve taken, hierna genoemd de “**uitvoerder(s)**”.

3.2. De juridische werkgever en zijn uitvoerder(s) voeren naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de alternatieve taken uit. Het betreft een middelenverbintenis.

De uitvoerder(s) staan geenszins onder gezag, leiding of toezicht van de gebruiker en er bestaat geen band van ondergeschiktheid tussen de uitvoerder(s) en de gebruiker.

3.3. Volgende elementen komen toe aan de juridische werkgever en maken in geen geval deel uit van het instructierecht van de gebruiker:

- aanwervingsbeleid en functiebeschrijving;
- vaststelling en beleid m.b.t. loons- en arbeidsvoorwaarden;
- vakantieplanning;
- vorming;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- beleid inzake disciplinaire sancties;
- afwezigheden (ziekte, vakantie, omstandigheidsverlof,...).

De gebruiker kan volgende instructies geven aan de uitvoerder(s), zonder het werkgeversgezag uit te hollen:

- de instructies die verband houden met het welzijn op het werk;
- de planning van de uit te voeren alternatieve taken en tussentijdse resultaten;
- de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de gebruiker die in aanmerking moeten worden genomen voor de uitvoering van de alternatieve taken (bv. badge, registratiesysteem, etc.);
- de tussentijdse wijzigingen in verband met de uitvoering van de alternatieve taken;
- de omstandigheden, voorschriften, procedures, afspraken en handelwijzen van de gebruiker waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de alternatieve taken;
- de technische aanwijzingen om veilig en correct te werken;
- deelnemen aan teamvergaderingen en werkoverleg.

3.4. Beide partijen zien erop toe dat de uitvoerder(s) de verplichtingen inzake welzijn op het werk naleeft. De gebruiker moet desgevallend zelf na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling door de juridische werkgever de nodige veiligheidsmaatregelen nemen ten aanzien van de uitvoerder(s).

3.5. Partijen duiden een contactpersoon aan als aanspreekpunt en voor de opvolging van de overeenkomst:

Contactpersoon gebruiker:

Sigrid Van Steenberge, 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent

Contactpersoon juridische werkgever:

Hyacintha De Vlieghe, 09/242.58.35, Hyacintha.DeVlieghe@farys.be

4. Sociale wetgeving

De juridische werkgever waakt over de toepassing van de sociale wetgeving en de arbeidsreglementering ten opzichte van de uitvoerder(s), voor zover en in de mate dat deze van toepassing is.

5. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de juridische werkgever is beperkt tot de hem toevertrouwde alternatieve taken.

De gebruiker vrijwaart de juridische werkgever en de uitvoerder(s) tegen schade en aansprakelijkheid jegens derden. Hij is verantwoordelijk voor schade aan eigendommen, personen en verlies of diefstal van bezittingen van de juridische werkgever of zijn uitvoerder(s)

6. Informatie-uitwisseling en confidentialiteit

De partijen bewaken het confidentiële karakter van de informatie, gegevens en documenten en zullen deze niet aan derden bekend maken zonder akkoord van de andere partij.

7. Aanvang, duur en beëindiging van deze overeenkomst

7.1. Deze overeenkomst treedt ten vroegste in werking op de datum van de sluiting van de sportaccommodatie en loopt ten laatste tot op de datum van de heropening.

7.2. Elke partij kan deze overeenkomst, mits motivering, vroegtijdig beëindigen met een e-mail naar de contactpersonen gevolgd door een aangetekend schrijven.

7.3. Iedere partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien de andere partij een zware fout begaat.

8. Samenwerkingsverplichting

Partijen verbinden zich er wederzijds toe deze overeenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren.

10. Geschillen

Deze overeenkomst valt onder de toepassing van de Belgische wetgeving. Bij gebrek aan een minnelijke regeling tussen de partijen, zal elk geschil beslecht worden voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de juridische werkgever.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd
Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia
voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Addendum bij de overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

OCMW Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna genoemd de **“gebruiker”**

en

de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, Stropstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, hierna genoemd de **“juridische werkgever”**

Hierna gezamenlijk genoemd de **“partijen”** en elk afzonderlijk de **“partij”**.

Omschrijving alternatieve taken en duur

De alternatieve taken zijn de volgende:

Logistiek medewerker in woonzorgcentra:

- Plaats van uitvoering:
 - Woonzorgcentrum De Liberteyt
Vroonstalledries 22, 9032 Wondelgem (Gent)
 - Woonzorgcentrum De Vijvers
Walstraat 1, 9050 Gentbrugge (Gent)
 - Woonzorgcentrum Het Heiveld
Antwerpsesteenweg 776, 9040 Sint-Amandsberg (Gent)
 - Woonzorgcentrum Zonnebloem
Hutsepotstraat 29, 9052 Zwijnaarde (Gent)
 - Woonzorgcentrum Zuiderlicht
Zuidbroek 8, 9030 Mariakerke (Gent)
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Onthaaltaken
 - Bemanning onthaal: telefoon opnemen, bezoekers onthalen, gespreksvoering met bewoners/bezoekers
 - Meehelpen bij het begeleiden van de maaltijden, meehelpen ontmoetingsmoment begeleiden
 - Logistieke taken ter ondersteuning van de zorg:
 - opruimen maaltijdkarren

- opruimen livings
- drankbedeling
- opmaken bedden
- Contactpersoon OCMW Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

Opvang en toezicht binnen onderwijsinstellingen:

- Plaats van uitvoering: de onderwijsinstellingen van de Stad Gent
- Duur van de uitvoering van de alternatieve taken:
 - van 6 november 2020 tot 31 december 2020
- Uurrooster waarbinnen de alternatieve taken worden uitgevoerd:
 - wordt opgenomen in de individuele overeenkomst met de medewerker
- Taken:
 - Begeleiden van leerlingen bij openluchtklassen, zwemlessen, uitstappen...
 - Toezicht houden tijdens pauzemomenten en studie
 - Helpen in de refter bij middagpauze door altemnerende pauzemomenten.
 - Ondersteunen in de klas bij lager en kleuter, begeleiden van kinderen bij het toiletbezoek, coronamaatregelen helpen toepassen.
 - Ondersteunen van administratieve taken bij afwezigheid van secretariaatsmedewerkers.
- Contactpersoon Stad Gent: Sigrid Van Steenberge, bereikbaar via 0495/44.82.94, Sigrid.Vansteenberge@stad.gent.

De duurtijd van het takenpakket kan in onderling overleg verlengd worden op basis van punt 7 van de overeenkomst.

Gedaan te Gent op [datum] in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de gebruiker

Voor de juridische werkgever

Zeneb Bensafia
voorzitter gemeenteraad

Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur