



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
vzw Zwerfgoed

Voor integratie en activering van jongeren in bijzonder
kwetsbare situaties
voor werkingsjaar 2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezinsbeleid en Outreachend werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw Zwerfgoed, Beekstraat 30, 9030 Mariakerke, vertegenwoordigd door Luc Dekyvere, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><i>Het realiseren van laagdrempelige basisactivering en integratie van jongeren met een ondersteuningsnood in bijzonder kwetsbare situaties</i></p> <p>Jaarlijks wordt een budget voorzien om uitvoering te geven aan het Armoedebeleidsplan. Hiermee wordt vanuit de regie armoedebestrijding ingespeeld op opportuniteiten, worden bepaalde acties een duwtje in de rug gegeven of wordt extra expertise in huis gehaald. In het Armoedebeleidsplan 2020-2025, (dagorde gemeenteraad oktober 2020), zijn doelstellingen/acties geformuleerd rond vervoersarmoede en extra ondersteuning voor jongeren.</p> <p>De evaluatie van het project integrale aanpak problematiek jongeren met Intra-Europese migratie-achtergrond (2016-2019) leert dat de opdracht van specifieke hulpverlening niet bij de lokale overheid ligt. Wel beschikt de stad over de mogelijkheden om bij te dragen tot stabiliteit in de levensomstandigheden van preciaire doelgroepen en tot het creëren van ruimte voor hulpverlening in die leefwerelden. Als stad realiseren we die verbinding met hulpverlening door het creëren van veilige, warme plekken (“safe spaces”) zowel in de fysieke ruimte (via huur en inrichting van een plek) als in de sociale ruimte (via prestaties voor begeleiding en/of vorming door derden).</p> <p>De strategie van Safe Spaces voor jongeren in preciaire situaties bundelt dan volgende initiatieven</p> <ul style="list-style-type: none">- Creatie van rustplekken op vraag van en samen met de jongeren- Aanbieden van plek voor laagdrempelige basisactivering- Voorzien op die plekken van begeleidings- en vormingsmomenten <p>Binnen die doelgroep van jongeren in preciaire situaties blijken minderjarigen zowel binnen een situatie met als misdrijf omschreven feiten als binnen een problematische opvoedingssituatie vaak tussen de mazen van het net te vallen. Ze krijgen immers moeilijk (her)aansluiting bij onderwijs of arbeid, bij zinvolle vrijetijdsbesteding en bij een eigen sociaal netwerk. Deze tieners/jongeren groeien dan verder op in een preciaire context van geloste verbindingen met de samenleving op de levensdomeinen van verblijf, wonen, gezin, geestelijke gezondheid, inkomen of werk, onderwijs en vrije tijd. Zij vinden en/of willen tijdelijk geen aansluiting op de bestaande plekken van onderwijs, werk of vrije tijd.</p>
---------------	--

	Deze actie van Safe Spaces voor jongeren in precare levenssituaties creëert en coördineert een rust- en activeringsplek ("safe space") specifiek gericht op de verbinding van deze tieners/jongeren met onderwijs, werk, hulpverlening en de buurt. De actie realiseert de rol van gastheer/vrouw binnen de strategie van Safe Spaces. Deze rol zal opgenomen worden door vzw Zwerfgoed en bestaat uit het (logistiek) organiseren van de rust- en activeringsmomenten en het aanbieden van zorg binnen de eigenheid van de plek.
--	---

Looptijd:	Van 21/12/2020 tot en met 31/12/2021
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag door Stad Gent	30 000 Euro	Voor de prestaties 1, 2, 3 en 4
Waarvan:	30 000 Euro	
- voor personeel		
- voor werkingskosten	0 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag door OCMW	15 000 Euro	Voor de prestaties 1, 2, 5, 6 en 7
Waarvan:	15 000 Euro	
- voor personeel		
- voor werkingskosten	0 Euro	

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen eind 2021	
<p>Het realiseren van een rust- en activeringsplek ("Safe Space") voor jongeren in bijzonder kwetsbare levenssituaties met het organiseren van minimaal 2 rust – en activeringsmomenten per week, beide met aandacht voor de verbindingen met onderwijs, werk, (jeugd)hulpverlening, een actieve buurtwerking, verbindingen met sociaal artistieke werkingen...</p> <p>Het doorgroeien naar een 'Enabling Niche', een plaats waar het mogelijk wordt, die inspireert, motiveert, verbindt, bruggen legt... en waar de handen uit de mouwen gaan.</p> <p>Laagdrempelige basisactivering streeft naar het verhogen van de maatschappelijke participatie en het doorbreken van sociaal isolement door het ondernemen van maatschappelijk zinvolle activiteiten die voor sommigen een eerste stap kunnen zijn naar leren en werken. Laagdrempelige basisactivering omvat ontmoeten, deelnemen aan activiteiten, mede organiseren van activiteiten en structurele dagbesteding met oog voor 'eigenaarschap' en co-creatie..</p> <p>De noodzaak aan structurele en duurzame verankering wordt hierin benadrukt om deze ondersteuning op langere termijn te kunnen garanderen.</p>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Zwerfgoed VZW werkt met partners aan een meer structurele omkadering vanuit middelen voor jeugd-en welzijnswerk	Er zijn verslagen van contacten of inspanningen en stappen die gezet worden om meer structurele subsidiëring mogelijk te maken.

<p>2. Binnen de integrale aanpak voorziet vzw Zwerfgoed een aanbod gericht op activeren en integratie van leerlingen uit Gentse secundaire scholen met een perspectief op het creëren van aansluiting met maatschappelijke actoren.</p>	<p>Er wordt een dagelijks aanbod uitgewerkt voor de begeleiding en ondersteuning van 2 leerlingen, gekoppeld aan een beknopte rapportage van inhoud, doelstelling en effecten. De aanwezigheidsdagen van jongeren uit Gentse scholen worden apart geregistreerd.</p>
<p>3. De coördinatie creëert binnen het jaar een vernieuwde rust- en activeringsplek voor jongeren in precare leefsituaties. De organisatie verkent samenwerking met belendende organisaties of locaties om het fietsatelier te vestigen of om een rol te spelen bij de portaalfunctie Vinderhoutse bossen.</p> <p>De coördinatie werkt hiervoor actief samen met relevante partners binnen onderwijs, werk, hulpverlening, cultuur, natuur en buurt.</p>	<p>Er is aantoonbaar (met woord en beeld) een nieuwe rust- en activeringsplek werkzaam tegen eind 2021.</p> <p>Er zijn zichtbare samenwerkingen buitenshuis gericht op meerder actieve participaties op andere locaties.</p> <p>Er zijn verslagen, lijsten of getuigenissen van een actieve samenwerking met partners binnen onderwijs, werk, hulpverlening of eigen buurt.</p>
<p>4. Zwerfgoed vzw is minimaal vier dagen op de werkweek met opendeur en vrije inloop operationeel en organiseert wekelijks informele ontmoetings- en co-creatiemomenten.</p>	<p>Zwerfgoed is minimaal en vanuit het principe 'open deur' open/actief op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.</p>
<p>Het realiseren van laagdrempelige activering van personen in een armoedesituatie binnen het kader van fietsherstelateliers.</p>	
<p>5. Een begeleider van VZW Zwerfgoed zorgt voor laagdrempelige activering in het kader van fietsherstelateliers. Dit aanbod is participatief, activerend, verbredend en ook buurtgericht. Het aanbod verbreedt zich naar het kader van biodiversiteit, korte keten en creatieve duurzame recyclage.</p>	<p>Aantal uren directe contacten met vrijwilligers en jongeren.</p> <p>De mate waarin dit aanbod positieve effecten genereert voor de bereikte doelgroep en hun (nabije) omgeving</p>
<p>Deelname aan het project 'fietslessen voor kwetsbare jongeren' door het beschikbaar maken van minimaal 50 fietsen geschikt voor jongeren en het organiseren van 4 workshops fietsherstel voor jongeren.</p>	
<p>6. VZW Zwerfgoed voorziet via de activering en vrijwillige inzet in de fietsherstelatelier minimaal 50 fietsen voor kwetsbare jongeren.</p>	<p>Er worden 50 fietsen voorzien die ofwel rijklaar en veilig geleverd worden of samen met de jongere veilig en rijklaar gezet worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> -25 fietsen worden rijklaar en veilig geleverd op afgesproken tijdstippen doorheen het jaar (met eerste levering in februari 2021). - 25 jongeren participeren aan het in orde stellen (veilig en rijklaar maken) van de fiets op VZW Zwerfgoed. Deze 25 fietsen worden samen met de jongere (onherkenbaar indien gewenst)

	<p>gefotografeerd bij ophalen. Voor de organisatie hiervan wordt samengewerkt met de partners binnen het project 'fietslessen voor jongeren'.</p> <p>-We evalueren samen met stad de duurzaamheid van het fietsbezit nadat de jongere de fiets verwierf</p>
7. Zwerfgoed VZW verzorgt 4 workshops fietsherstel voor de jongeren die deelnemen aan de fietslessen en werkt hiervoor samen met de partners binnen het project 'fietslessen voor jongeren'.	-Er zijn 4 workshops georganiseerd in samenwerking met de partners op centrale locaties waar ook fietslessen voor jongeren doorgaan.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD00034 We bieden de Gentenaars mogelijkheden hun sociale netwerken te versterken en te differentiëren SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10054 - Kwetsbare Gentenaars ondersteunen OD10045 - Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen
Activiteit of project	AC35013 - Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten AC35418 - Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de

ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van 2021 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2021 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De inhoudelijke indiening wordt voorzien op 31/03/2022. De financiële verantwoording wordt voorzien op 01/10/2022

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad Gent te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de

terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Onderwijscentrum schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover Onderwijscentrum Gent in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	Zwerfgoed
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Dekyvere
- Contactpersoon	Pieter Baert
- Correspondentieadres	Beekstraat 30, 9030 Mariakerke
- Telefoonnummer	0494 19 11 40 (Pieter)
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE91 8904 3437 0576
- e-mail	info@zwerfgoed.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Ben Van Daele
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
- Telefoon	09/323 50 59
- e-mail	Ben.VanDaele@stad.gent

Betrokken stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Outreachend werk
- Diensthoofd	Maja Meirlaen
- Contactpersoon	Peter Colle
- Adres	Abeelstraat 19, 9000 Gent
- Telefoon	0479 99 25 13
- e-mail	Peter.Colle@Stad.gent

Betrokken OCMW-dienst

- Naam dienst	Psychologische dienst
- Diensthoofd	Trees De Bruycker

- Contactpersoon	Ruth Inslegers
- Adres	Sint Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 88 08
- e-mail	Ruth.Inslegers@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 21/12/2020 en eindigt op 31/12/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Luk Dekyvere
Voorzitter vzw Zwerfgoed