



Vergadering van 2 december 2020

2020_GRMW_01365 Overname subsidieovereenkomst 2021 -2022 door een externe werkvloer in het kader van doorstroomgerichte arbeidszorg en TWE-tewerkstelling - Goedkeuring

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78, 2e lid, 17°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Het College/Vast Bureau van 14.03.2019 en de Gemeenteraad/Raad voor maatschappelijk welzijn van 23.04.2019 keurden een kader goed van subsidieoproep voor werkvloeren die kwetsbare cliënten van OCMW Gent begeleiden.

Het College/Vast Bureau van 29.08.2019 keurde de resultaten van deze subsidieoproep goed. Eén van de weerhouden gesubsidieerde werkvloeren is Job&Co vzw, met maatschappelijke zetel Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg. Deze werkvloer krijgt een subsidie voor 2 vte technisch begeleiders op de site Atelier Compaan, Henri Farmanstraat 33, 9000 Gent (het vroegere Goca dat door Job&co is overgenomen), en dit met ingang van 1.01.2020. De subsidielooptijd is tot en met 31.12.2022. De subsidieovereenkomst is in de bijlage opgenomen.

De vzw Job&co vraagt om deze subsidieovereenkomst te beëindigen op 31.12.2020 en alle rechten van deze overeenkomst over te dragen naar de vzw Con Brio.

De beide vzw's hebben elk een eigen rechtspersoonlijkheid (en dus eigen statuten) maar zijn wel geclusterd onder eenzelfde merknaam, zijnde 'Compaan'. Compaan heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid, maar is een groepsnaam. De vzw's Job&Co en Con Brio hebben elk hun maatschappelijke zetel op hetzelfde adres met name Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg.

Op de site Henri Farmanstraat worden drie activiteiten aangeboden, zijnde steenkappen, metaalbewerking en houtbewerking. De werkcontext is er gewijzigd in die zin dat er aanvankelijk op deze site louter 'opleidingsactiviteiten' werden georganiseerd in opdracht van de VDAB. Deze opleidingen pasten binnen de doelstelling van de vzw Job&Co. Nu is er een mix

van 'opleidingsactiviteiten' en 'opdrachten'. Dit is een gunstige evolutie voor onze doelgroepmedewerkers omdat ze op deze manier werken aan concrete werkopdrachten (orders) in plaats van te werken met 'oefenmateriaal'. Zo is er meer kans op doorstroom van onze cliënten naar de reguliere economie, wat trouwens een doelstelling is van de subsidieovereenkomst. Ingevolge deze gewijzigde werkcontext worden de technische begeleiders op de site H. Farmanstraat fasegewijs contractueel verschoven van vzw Job&co naar de vzw Con Brio. Men wil immers dat alle werkvloeren van Compaan opereren vanuit het maatwerkbedrijf Con Brio. De door ons gesubsidieerde technisch begeleiders zullen met ingang van 1.01.2021 overgaan van vzw Job&co naar Con Brio, op voorwaarde dat wij akkoord gaan met het aanpassen van de subsidieovereenkomst. De vzw Job&co vraagt om de subsidieovereenkomst (subsidie van 2 VTE technisch begeleiders) over te dragen naar de vzw Con Brio met ingang van 1.01.2021. Deze vraag werd, op vraag van onze juridische dienst, schriftelijk aan onze dienst gesteld per mail op 14.10.2020. Dit is in de bijlage bij dit besluit opgenomen.

In de bijlage is tevens een schriftelijke motivatie van de overdracht van de subsidieovereenkomst van Job&co vzw naar Con Brio vzw opgenomen, opgesteld door de directeur van Compaan.

De evaluatie van het werkingsjaar 2020 zal nog door de vzw Job&co opgenomen worden. Ook de financiële afrekening van 2020 zal nog met de vzw Job&co gebeuren.

De overdracht van de subsidieovereenkomst naar de vzw Con Brio is, mits goedkeuring, voorzien op 1.1.2021, en loopt tot en met 31.12.2022. De evaluatie van de subsidieovereenkomst en de financiële afrekeningen zullen dan voor deze 2 jaren met Con Brio gebeuren.

Deze wijziging is voor OCMW Gent budgetneutraal, het betreft enkel een verschuiving van budget van vzw Job&Co naar vzw Con Brio.

De jaarrekening van vzw Con Brio 2019 toont gunstige resultaten na controle van de indicatoren (knipperlichtanalyse).

De vzw Con Brio heeft bij de aanvankelijke subsidieoproep van het MAACT in 2019 geen eigen aanvraagdossier ingediend. Aangezien de vraag momenteel is om de overeenkomst over te nemen door een zusterbedrijf van Job&Co, zijnde Con Brio (Job & Co en Con brio zitten onder dezelfde koepel zijnde Compaan), en gelet op de gunstige evolutie van deze wijziging voor onze doelgroepmedewerkers op vlak van doorstromingskansen, zien we geen problemen met deze verschuiving. Uiteindelijk blijven de subsidiemiddelen ingezet op de site Henri Farmanstraat, zoals in de oorspronkelijke subsidieovereenkomst met de vzw Job&Co is voorzien. Dus inhoudelijk zijn er geen wijzigingen, het betreft enkel een verschuiving van subsidiemiddelen van vzw Job&Co naar de vzw Con Brio.

De subsidie aan Job&co vzw eindigt op 31.12.2020. Dit dient ter goedkeuring aan het College/Vast Bureau en de Raad voorgelegd te worden

De subsidie aan Con Brio gaat van start op 1.01.2021 en heeft een looptijd van maximaal 2 jaar. Dit wordt vastgelegd in een nieuwe subsidieovereenkomst, dat aan het College/Vast Bureau en

aan de Raad ter goedkeuring wordt voorgelegd. In de overeenkomst zijn indicatoren opgenomen die jaarlijks zullen geëvalueerd worden.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Voorgestelde uitgaven: € 193.964,76

Gebudgetteerd: Ja

- betreft verschuiving van uitgaande subsidie van vzw Job&Co naar vzw Con brio voor werkingsjaar 2021 en 2022. - budgetneutrale actie - bedragen reeds gebudgetteerd - in de jaarbedragen is reeds de index van 2,51 % verrekend

Dienst*	Maatgericht Activeringscentrum	Maatgericht Activeringscentrum	
Budgetplaats	D38120000	D38120000	
Categorie*	Uitgaande subsidie	Uitgaande subsidie	
Subsidiecode	NVT	NVT	
2020			
2021	- 95.780,34	+ 95.780,34	
2022	- 98.184,42	+ 98.184,42	
2023			
2024			
2025			
Later			
Totaal	- 193.964,76	+ 193.964,76	

Verwachte ontvangsten: € 0,00

niet van toepassing - betreft reguliere middelen

Dienst*	Maatgericht Activeringscentrum		

Budgetplaats			
Categorie*			
Subsidiecode		NVT	
2020			
2021		0	
2022		0	
2023			
2024			
2025			
Later			
Totaal		0	

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20191106_DO_Job&Co vzw subsidieovereenkomst technisch instructeur.pdf (deel van de beslissing)
- 20191108_DO_bijlage bij subsidieovereenkomst_berekenen bezetting.pdf
- 20201014_BR_schriftelijke vraag directeur overzetten Con brio vzw.pdf
- 20201016_DO_Motivatie overzetten contract naar Con Brio vzw - okt2020.pdf
- 20201021_DO_statuten en staving handtekenbevoegdheid Con Brio vzw.pdf
- 20201021_DO_statuten en staving handtekenbevoegdheid JobCo vzw.pdf
- 20201021_DO_Con Brio vzw subsidieovereenkomst technisch instructeur.pdf (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de stopzetting van de subsidieovereenkomst 2020-2022 met Job&Co vzw, maatschappelijke zetel te Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg in het kader van doorstroomgerichte arbeidszorg en tijdelijke werkervaring artikel 60 en dit op 31.12.2020

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst 2021 - 2022 met Con Brio vzw, maatschappelijke zetel te Antwerpsesteenweg 573 9040 Sint-Amandsberg in het kader van doorstroomgerichte arbeidszorg en tijdelijke werkervaring artikel 60 met ingang van 1.01.2021.



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
Job&Co vzw

Voor het project “Activerende werkvloer
H. Farmanstraat”

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreedt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Zeneb Bensafia en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Job&Co vzw, maatschappelijke zetel Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint Amandsberg, vertegenwoordigd door Bert Boone, gedelegeerd bestuurder

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het OCMW stelt subsidiemiddelen ter beschikking voor de bezoldiging van 2 voltijds equivalente technisch instructeurs in het kader van het opleidings- en werkervaringsproject van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent.</p> <p>De uitvoerder is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van deze technisch instructeurs, en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.</p> <p>Het doel van de tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers bij de uitvoerder is om hen een werkervaring aan te bieden die hen in staat stelt te werken aan hun competenties en vaardigheden, en is erop gericht om hen sterker te maken, te komen tot zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie.</p> <p>De toeleiding van deelnemers aan het project gebeurt door het OCMW. Een tweede selectie gebeurt door de uitvoerder, die uitsluitend op basis van gegronde motieven een deelnemer kan weigeren. Ook de uitvoerder zelf kan deelnemers aanbrengen, die in dit geval voor de aanvang van hun tewerkstelling door het OCMW dienen goedgekeurd te worden.</p> <p>De uitvoerder biedt stageplaatsen aan, doorstroomgerichte arbeidszorgplaatsen, lage (A en B profielen) en hoge (C en D profielen) TWE art 60 plaatsen dit volgens noodzaak voor groei en doorstroom van de doelgroepmedewerker. Deze profielen vormen een samenhangend geheel, waardoor er een intern groeipad is</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 1/1/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	93.435,12 Euro	Waarvan voor overhead max 15%: 14.015,27 Euro
--	----------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51 %.

Er is geen subsidie voorzien voor werkingskosten.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen eind 2020 en vervolgens jaarlijks tot einde van de overeenkomst</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Minimale bezetting doelgroepmedewerkers OCMW Gent	<p>Op jaarbasis zijn er gemiddeld 6 VTE doelgroepmedewerkers per maand en per gesubsidieerde instructeur tewerkgesteld. Voor de telling wordt er enkel rekening gehouden met de doelgroep zoals bepaald in de subsidieoproep van 2019 waarop onderhavige subsidieovereenkomst betrekking heeft. De telling van de VTE's gebeurt op basis van de richtlijnen die in bijlage aan deze overeenkomst zijn opgenomen.</p> <p>Min 1/3^{de} van de vooropgestelde bezetting is voorbehouden voor doelgroepmedewerkers die laaggemotiveerd zijn, verplicht worden tewerkgesteld of gemuteerd zijn van een andere werkvloer, of laagtaalvaardig zijn (in het kader van een ingroeistage). Het OCMW bepaalt of een persoon al dan niet tot de omschreven doelgroep behoort.</p>
2 Coaching en opleiding van de doelgroepmedewerkers	<p>Voor wat betreft de TWE art.60-deelnemers wordt in de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen OCMW Gent en de uitvoerder een regeling omtrent hun begeleiding uitgewerkt. De begeleiding van de andere deelnemers sluit hier zoveel mogelijk bij aan.</p> <p>De dagdagelijkse technische en sociale begeleiding van alle deelnemers gebeurt in elk geval door de uitvoerder. Er kunnen in de inhoudelijke jaarevaluatie meerdere cases beschreven worden (minstens een 3-tal per gesubsidieerde instructeur) waaruit blijkt dat de werkvloer inzet op methodiek door agogisch onderbouwd te werken aan motivatie, attitudes en (technische en generieke) competenties bij doelgroepmedewerkers</p> <p>Er wordt tevens een beschrijving gegeven van de ondernomen kwalitatieve acties op het vlak van het verhogen van de kennis van de Nederlandse taal bij de doelgroep</p>

3 Een nauwgezette opvolging en samenwerking tussen de werkvloer en het MAACT	Er is minstens maandelijks een overleg met de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent). De uitvoerder houdt een overzicht bij van deze overlegmomenten Ten laatste tegen de 5 ^{de} van de volgende maand indienen van de maandelijks prestatiestaten bij het secretariaat van het MAACT (OCMW Gent)
4 Doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt in actief partnerschap met de trajectbegeleider van MAACT	Er kan met meerdere cases aangetoond worden (minstens een 3-tal per gesubsidieerde instructeur) dat de uitvoerder de doelgroepmedewerker hierin ondersteunt (bijv. ondersteunen bij het zoeken van geschikte opleidingen of vacatures, het eigen netwerk van bedrijven aanspreken om externe stages te organiseren)

OCMW Gent is de juridische werkgever van de werknemers die in het kader van TWE art. 60 ter beschikking gesteld worden bij de uitvoerder. De uitvoerder verbindt zich ertoe OCMW Gent op de hoogte te brengen van alle feiten die de tewerkstelling beïnvloeden en/of die gevolgen hebben voor de tewerkstelling. De concrete uitwerking hiervan maakt het voorwerp uit van de samenwerkingsovereenkomst die de uitvoerder in het kader van de terbeschikkingstelling van werknemers TWE art. 60 afsluit met OCMW Gent. De uitvoerder is ertoe gehouden de hierin opgesomde verplichtingen na te leven.

De deelnemers in vooropleiding en arbeidszorg (AMA – arbeidsmatige activiteiten) tekenen een vrijwilligerscontract voor de aanvang van hun deelname in het project. Dit contract wordt tevens getekend door de uitvoerder en door de verantwoordelijke van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent. Het omschrijft de taakinhoud, de uurregeling en de wederzijdse verplichtingen van betrokken partijen.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aantal mensen dat de hoogst haalbare trap naar werk bereikt en behoudt.
Activiteit of project	Realiseren sociale tewerkstelling

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeelskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer

(inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2020 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2020 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op **30/06/2021**. Voor de daaropvolgende jaren voorzien in de overeenkomst wordt dezelfde timing van indiening aangehouden (**30/06/2022 en 30/06/2023**)

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de uitvoerder zich niet aan de minimumbezetting van doelgroepmedewerkers kan houden, dient zij de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent) hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen en te motiveren wat de redenen hiervoor zijn. OCMW Gent zal samen met de uitvoerder bekijken hoe de minimumbezetting alsnog kan behaald worden. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de minimumbezetting niet is behaald, kan het

subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van de effectieve bezettingsgraad worden verminderd.

Het drie maal te laat indienen van de prestatiestaten tijdens de periode die jaarlijks geëvalueerd wordt, leidt tot een niet betaling van 5 % van het in artikel 1 vastgelegde bedrag.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Job&Co
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Boone, gedelegeerd bestuurder
- Contactpersoon	Bernard Cnockaert
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	0478 88 23 38
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE13 2900 0297 0039 BIC: GEBABEBB Job&Co vzw
- e-mail	Bernard.cnockaert@compaan.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Maatgericht Activeringscentrum
- Diensthooofd	Sabrina Coppens
- Contactpersoon	Eddy Taragola
- Adres	Maïsstraat 142 9000 Gent
- Telefoon	09 266 96 24
- e-mail	Eddy.taragola@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Maatgericht Activeringscentrum
- Contactpersoon	Eddy Taragola
- Adres	Maïsstraat 142 9000 Gent
- Telefoon	09 266 96 24
- e-mail	Eddy.taragola@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 24/01/2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

<naam>

<functie>

Bijlage bij de subsidieovereenkomst : berekening bezetting



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
Con Brio vzw

Voor het project “Activerende werkvloer
Henri Farmanstraat (Atelier Compaan)”

voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreedt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Zeneb Bensafia en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Con Brio vzw, maatschappelijke zetel Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint Amandsberg, vertegenwoordigd door Bert Boone, gedelegeerd bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het OCMW stelt subsidiemiddelen ter beschikking voor de bezoldiging van 2 voltijds equivalente technisch instructeurs in het kader van het opleidings- en werkervaringsproject van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent.</p> <p>De uitvoerder is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van deze technisch instructeurs, en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.</p> <p>Het doel van de tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers bij de uitvoerder is om hen een werkervaring aan te bieden die hen in staat stelt te werken aan hun competenties en vaardigheden, en is erop gericht om hen sterker te maken, te komen tot zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie.</p> <p>De toeleiding van deelnemers aan het project gebeurt door het OCMW. Een tweede selectie gebeurt door de uitvoerder, die uitsluitend op basis van gegronde motieven een deelnemer kan weigeren. Ook de uitvoerder zelf kan deelnemers aanbrengen, die in dit geval voor de aanvang van hun tewerkstelling door het OCMW dienen goedgekeurd te worden.</p> <p>De uitvoerder biedt stageplaatsen aan, doorstroomgerichte arbeidszorgplaatsen, lage (A en B profielen) en hoge (C en D profielen) TWE art 60 plaatsen dit volgens noodzaak voor groei en doorstroom van de doelgroepmedewerker. Deze profielen vormen een samenhangend geheel, waardoor er een intern groeipad is</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 1/1/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	95.780,34Euro	Waarvan voor overhead max 15%: is 14.367 Euro bij toekenning van het volledige subsidiebedrag
--	---------------	---

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51 %.

Er is geen subsidie voorzien voor werkingskosten.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2021 en vervolgens jaarlijks tot einde van de overeenkomst	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Minimale bezetting doelgroepmedewerkers OCMW Gent	<p>Op jaarbasis zijn er gemiddeld 6 VTE doelgroepmedewerkers per maand en per gesubsidieerde instructeur tewerkgesteld. Voor de telling wordt er enkel rekening gehouden met de doelgroep zoals bepaald in de subsidieoproep van 2019 waarop onderhavige subsidieovereenkomst betrekking heeft. De telling van de VTE's gebeurt op basis van de richtlijnen die in bijlage aan deze overeenkomst zijn opgenomen.</p> <p>Min 1/3^{de} van de vooropgestelde bezetting is voorbehouden voor doelgroepmedewerkers die laaggemotiveerd zijn, verplicht worden tewerkgesteld of gemuteerd zijn van een andere werkvloer, of laagtaalvaardig zijn (in het kader van een ingroeistage). Het OCMW bepaalt of een persoon al dan niet tot de omschreven doelgroep behoort.</p>
2 Coaching en opleiding van de doelgroepmedewerkers	<p>Voor wat betreft de TWE art.60-deelnemers wordt in de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen OCMW Gent en de uitvoerder een regeling omtrent hun begeleiding uitgewerkt. De begeleiding van de andere deelnemers sluit hier zoveel mogelijk bij aan.</p> <p>De dagdagelijkse technische en sociale begeleiding van alle deelnemers gebeurt in elk geval door de uitvoerder. Er kunnen in de inhoudelijke jaarevaluatie meerdere cases beschreven worden (minstens een 3-tal per gesubsidieerde instructeur) waaruit blijkt dat de werkvloer inzet op methodiek door agogisch onderbouwd te werken aan motivatie, attitudes en (technische en generieke) competenties bij doelgroepmedewerkers</p>

	Er wordt tevens een beschrijving gegeven van de ondernomen kwalitatieve acties op het vlak van het verhogen van de kennis van de Nederlandse taal bij de doelgroep
3 Een nauwgezette opvolging en samenwerking tussen de werkvloer en het MAACT	Er is minstens maandelijks een overleg met de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent). De uitvoerder houdt een overzicht bij van deze overlegmomenten Ten laatste tegen de 5 ^{de} van de volgende maand indienen van de maandelijks prestatiestaten, digitaal door te sturen naar MAACT.sub_vzw@ocmw.gent
4 Doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt in actief partnerschap met de trajectbegeleider van MAACT	Er kan met meerdere cases aangetoond worden (minstens een 3-tal per gesubsidieerde instructeur) dat de uitvoerder de doelgroepmedewerker hierin ondersteunt (bijv. ondersteunen bij het zoeken van geschikte opleidingen of vacatures, het eigen netwerk van bedrijven aanspreken om externe stages te organiseren)

OCMW Gent is de juridische werkgever van de werknemers die in het kader van TWE art. 60 ter beschikking gesteld worden bij de uitvoerder. De uitvoerder verbindt zich ertoe OCMW Gent op de hoogte te brengen van alle feiten die de tewerkstelling beïnvloeden en/of die gevolgen hebben voor de tewerkstelling. De concrete uitwerking hiervan maakt het voorwerp uit van de samenwerkingsovereenkomst die de uitvoerder in het kader van de terbeschikkingstelling van werknemers TWE art. 60 afsluit met OCMW Gent. De uitvoerder is ertoe gehouden de hierin opgesomde verplichtingen na te leven.

De deelnemers in vooropleiding en arbeidszorg (AMA – arbeidsmatige activiteiten) tekenen een vrijwilligerscontract voor de aanvang van hun deelname in het project. Dit contract wordt tevens getekend door de uitvoerder en door de verantwoordelijke van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent. Het omschrijft de taakhoud, de uurregeling en de wederzijdse verplichtingen van betrokken partijen.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aantal mensen dat de hoogst haalbare trap naar werk bereikt en behoudt.
Activiteit of project	Realiseren sociale tewerkstelling

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeelskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer

(inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2021 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2021 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2022. Voor het daaropvolgende jaar voorzien in de overeenkomst wordt dezelfde timing van indiening aangehouden (30/06/2023)

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de uitvoerder zich niet aan de minimumbezetting van doelgroepmedewerkers kan houden, dient zij de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent) hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen en te motiveren wat de redenen hiervoor zijn. OCMW Gent zal samen met de uitvoerder bekijken hoe de minimumbezetting alsnog kan behaald worden. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de minimumbezetting niet is behaald, kan het

subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van de effectieve bezettingsgraad worden verminderd.

Het drie maal te laat indienen van de prestatiestaten tijdens de periode die jaarlijks geëvalueerd wordt, leidt tot een niet betaling van 5 % van het in artikel 1 vastgelegde bedrag.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Con Brio
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Boone, gedelegeerd bestuurder
- Contactpersoon	Barbara Vanthorre
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09 266 18 10 0494 27 05 86
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Con Brio vzw BE89 2900 0368 2785 GEBABEBB
- e-mail	Bernard.cnockaert@compaan.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Maatgericht Activeringscentrum
- Diensthoofd	Sabrina Coppens
- Contactpersoon	Eddy Taragola
- Adres	Maïsstraat 142 9000 Gent
- Telefoon	09 266 96 24
- e-mail	Eddy.taragola@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Maatgericht Activeringscentrum
- Contactpersoon	Eddy Taragola
- Adres	Maïsstraat 142 9000 Gent
- Telefoon	09 266 96 24
- e-mail	Eddy.taragola@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 14/12/2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

De algemeen directeur

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 24/01/2019)

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

gedelegeerd bestuurder

Bert Boone

Bijlage bij de subsidieovereenkomst : berekening bezetting

