



Vergadering van 2 december 2020

2020_GRMW_01403 Relancemaatregelen ten gevolge van de coronacrisis - Ondersteuning van Gentse scholen bij de aanpak van leerachterstand - Basisnota en subsidieovereenkomst - Schooljaar 2020-2021 - Goedkeuring

Bevoegd: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 2.

Motivering

Op 14 april 2020 werd via de Regiegroep Onderwijs Gent een oproep gelanceerd aan de Gentse onderwijskoepels (het Katholiek Onderwijs, het Stedelijk Onderwijs Gent, het GO!, het Provinciaal Onderwijs en de onafhankelijke scholen) om invulling te geven aan het Gentse relanceplan op het vlak van onderwijs. Dat Gentse relanceplan kwam er, om in diverse maatschappelijke segmenten de schok te helpen opvangen van de coronacrisis en de 'lockdown'-maatregelen die ermee gepaard gingen en gaan. De onderwijsrelance valt (momenteel) uiteen in vier fasen:

(FASE 1) de 'lockdown', met focus op afstandsonderwijs, het bereiken van kinderen die geen of beperkte toegang hebben tot de digitale wereld, en de opvang van kinderen die thuis onvoldoende leermogelijkheden hebben, of van ouders in 'essentiële' beroepen;

(FASE 2) de 'heropstart', met geheel of gedeeltelijke hervatting van de fysieke lessen, met focus op social distancing en andere coronamaatregelen, maar ook op de omgang met de sociaal-emotionele en pedagogische gevolgen van de 'lockdown' bij kinderen en jongeren;

(FASE 3) de 'zomer', met focus op het bieden van extra ontwikkelingskansen tijdens deze lange vakantieperiode, zeker ook bij kwetsbare leerlingen, om een al te grote 'zomerterugval' te vermijden (organisatie zomerscholen);

(FASE 4) het schooljaar 2020-2021, met focus op het wegwerken van leerachterstand, veroorzaakt door de coronacrisis, het versterken van e-inclusie en het bieden van ondersteuning om de scholen toe te laten op een coronaveilige manier open te gaan, en te blijven.

Onderhavig besluit, en de maatregel die ze behelst, heeft betrekking op FASE 4 van de onderwijsrelance.

Uit recent onderzoek van de Katholieke Universiteit Leuven blijkt dat leerlingen die in 2020 de overstap maakten van het basis- naar het secundair onderwijs door de coronacrisis gemiddeld een half jaar leerachterstand hebben opgelopen. Tot die conclusie komen de onderzoekers, door de resultaten van de interdiocesane proeven in het katholiek onderwijs in juni 2020 te vergelijken met die van voorgaande jaren. Dit is een voorzichtige inschatting. De scholen die aan de interdiocesane proeven deelnamen in 2020 zijn niet representatief voor het hele schoolpubliek. Ingeschat wordt dat de achterstand van alle leerlingen, in alle scholen samen, nog groter is, omdat scholen met veel leerlingen in kwetsbare milieus in mindere mate deelnemen aan de proeven, dan scholen met een kansrijker publiek. Bovendien is er een aangetoonde correlatie tussen leerachterstand, en de socio-economische situatie van kinderen en jongeren: hoe kwetsbaarder die socio-economische situatie, hoe beperkter de leerstimulansen thuis, hoe minder adequaat de leeromgeving en hoe groter het risico op leerachterstand.

Het is dus niet fout te veronderstellen dat de leerachterstand die kinderen en jongeren door de coronacrisis hebben opgelopen nog groter is dan wat de onderzoekers van de KU Leuven hebben vastgesteld. Evenwel is dit moeilijk kwantificeerbaar, omdat er geen eenduidige manier bestaat om leerachterstand te meten, die bovendien in de volle breedte van het onderwijsveld inzetbaar is. Op korte termijn heeft dit gevolgen, niet alleen voor de cognitieve leerprestaties, maar ook voor het welbevinden van leerlingen, en voor de verwerving van metacognitieve vaardigheden op artistiek, motorisch of didactisch vlak (planningsvaardigheden, leren leren, etcetera). Op langere termijn verhoogt het een risico op vroegtijdige schooluitval, of op heroriëntering ('onderwijswaterval'), en dus ook minder kansen in het volwassen leven.

Daarom wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om tijdens het schooljaar 2020-2021 één miljoen euro ter beschikking te stellen aan de Gentse scholen, en organisaties uit het brede netwerk rond de scholen, die een bijdrage kunnen leveren aan het wegwerken of voorkomen van leerachterstand die zich door de coronacrisis versterkt voordoet, of heeft voorgedaan.

Na consult van de Regiegroep Onderwijs Gent op 28 augustus 2020, een aantal onderwijs-experten in de loop van september 2020, en van een focusgroep met mensen uit het werkveld op 9 oktober 2020, werkte het Onderwijscentrum Gent een maatregel uit, waarbij de rol van de scholen, als regisseurs van het leerproces van kinderen en jongeren, wordt versterkt door de creatie van extra 'boots on the ground': extra mensen, met verschillende profielen en achtergronden, die mits de nodige ervaring en/of vorming via diverse kanalen worden ingezet. Die extra kanalen vatten we in negen profielen, waaruit scholen kunnen puren om hun leerlingen met extra leernoden bijkomende leer- en ontwikkelkansen te bieden, vanuit een brede visie op leren en remediëren. Per profiel definieerden we hoe we de benodigde middelen inzetten, met welke prioriteit de inzet gebeurt, wie instaat voor de rekrutering, vorming en vergoeding, en wie de 'matching' doet tussen de kandidaten en de scholen die de bijkomende nood aan leerbegeleiding binnen én buiten de klasruimtes detecteren, monitoren en remediëren. Dit alles levert de 'school support matrix' op, zoals aangegeven op bladzijde 5 van de Basisnota in BIJLAGE 1, en art. 1, §6 van de subsidieovereenkomst in BIJLAGE 2

Meer uitgewerkte informatie over de visie en missie van de maatregel, de principes waarbinnen ze werd uitgewerkt, de diverse profielen van de extra 'boots on the ground' en de voorwaarden en praktische modaliteiten waaronder ze ingezet kunnen worden door en op de scholen, zijn opgenomen in de basisnota, die als BIJLAGE 1 bij dit besluit is gevoegd. Deze nota werd definitief gevalideerd in de Regiegroep Onderwijs Gent van 30 oktober 2020. Ze maakt integraal deel uit van dit besluit.

Belangrijk te vermelden is dat de middeleninzet weliswaar via de scholen gebeurt - zij kennen de kinderen en hun leernoden finaal het beste - maar dat het perspectief van de leerlingen centraal staat. Het mag dus niet zo zijn dat de middelen enkel worden ingezet in scholen met veel kinderen in kwetsbare omstandigheden: niet de school die iemand bezoekt, maar wel zijn/haar nood aan extra leerbegeleiding is het uitgangspunt.

De middeleninzet is er dus op gericht om schoolteams ruimte en mogelijkheden te bieden om te investeren in extra leerbegeleiding op maat, via vormen van co-teaching en differentiatie binnen de klas, en van pre-teaching, bijlessen en begeleiding op maat buiten de klas (in de buitenschoolse opvang, digitaal of in de thuiscontext). Dit dient te gebeuren vanuit een brede pedagogisch-didactische invulling (meer dan cognitief leren ook leren plannen, leren leren, inzetten op welbevinden, versterken van motorische en artistieke vaardigheden in functie van dat welbevinden, etc.), en complementair aan maatregelen en middelen die via andere stedelijke coronamaatregelen en/of via hogere overheden ter beschikking worden gesteld. Focus ligt op de transitie momenten - de overgang tussen basis- en secundair onderwijs in de eerste plaats - omdat dit sleutelmomenten zijn in de schoolcarrières van kinderen en jongeren.

Respect voor de eigenheid van de scholen was een belangrijk principe bij de uitwerking: scholen versterken in hun regierol van het leerproces, en dus hun vermogen leerachterstand weg te werken of te voorkomen, vereist in eerste instantie respect voor hun specifieke identiteit, aanpak en werking. Bovendien is het natuurlijk de bedoeling de middelen per profiel zo effectief mogelijk ingezet te krijgen, met het hoogst mogelijke (leer)rendement en met het minste risico op te grote versplintering. En dit in alle scholen: die van het gewoon basis- en secundair onderwijs, maar ook die van het buitengewoon onderwijs. Daarom gingen we per profiel op zoek naar de best geplaatste partner om de maatregel per profiel verder uit te werken en te coördineren voor de desbetreffende scholen.

Voor profielen 1 tot en met 3 zijn de onderwijskoepels het beste geplaatst om de rekrutering, matching, vorming en vergoeding te organiseren, maar ook om in samenspraak met de scholen te bepalen waar en met welke prioriteit er 'extra boots on the ground' worden ingezet om de doelstelling van de maatregel te realiseren. Hiertoe leggen we een subsidieovereenkomst voor, waarin per onderwijskoepel een organisatie is opgenomen, die de verdere coördinatie voor de scholen van het desbetreffende net, de uitwerking volgens de opgenomen indicatoren en richtlijnen, en de rapportering volgens de vastgelegde afspraken op zich zal nemen. 69 procent van de totale middeleninzet van 1 miljoen euro (690.000 euro) wordt hiertoe voorzien. Dit budget wordt volgens een sleutel verder verdeeld over de scholen van de diverse netten, waarvoor volgende organisaties optreden:

- Vzw Vicariaat Onderwijs Gent, Marialand 31, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs

- IVA Stedelijk Onderwijs Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het stedelijk onderwijs
- Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs
- GO! Scholengroep Gent, Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs
- Vzw Methodeschool De Buurt, Kartuizerlaan 20, 9000 Gent, voor de Gentse vrije, niet netgeboden scholen.

Concreet gebeurt de middelenverdeling zoals aangegeven op bladzijde 7 van de Basisnota in BIJLAGE 1, en art. 3, §2 van de subsidieovereenkomst in BIJLAGE 2.

De subsidieovereenkomst is bij dit besluit gevoegd als BIJLAGE 2, en maakt er integraal deel van uit. Op vraag van de onderwijsnetten wordt voorgesteld om haar retroactief te laten ingaan vanaf 1 november 2020 tot 31 augustus 2021, en dus niet pas na goedkeuring en ondertekening eind december. De noden doen zich immers nu voor op de Gentse scholen, en de bijkomende 'boots on the ground' moeten nu dus worden gezocht en ingezet om kinderen met leerachterstand extra begeleiding, en dus kansen te bieden. Heel wat scholen geven aan dat ze momenteel over mensen beschikken, die ze niet in dienst kunnen houden zonder de stedelijke ondersteuning, maar nu al belangrijke inspanningen leveren om leerachterstand te detecteren en weg te werken. Die nood aan continuïteit, alsook aan de garantie dat de middelen, binnen de doelstellingen zoals omschreven in de basisnota en overgenomen in de subsidieovereenkomst, effectief beschikbaar zullen zijn voor de Gentse scholen, rechtvaardigt een retroactieve startdatum.

Vanuit haar ervaring met andere coronamaatregelen (organisatie noodopvang, zomerscholen, etc.), maar ook door haar specifieke activiteiten en netwerking op het terrein van studie-ondersteuning, armoede op school en het lerarentekort, is voor profielen 4 tot en met 9 het Onderwijscentrum Gent zelf de aangewezen partner, om de middeleninzet op de Gentse scholen te organiseren. Dit gebeurt aan de hand van een tweewekelijkse bevraging, op basis waarvan scholen hun noden kunnen aangeven. Navenant gaat het Onderwijscentrum op zoek naar geschikte mensen, die ze met de school kan matchen binnen het kader vastgelegd in de 'School Support Matrix'. Hiertoe wordt 31 % van het totale budget van 1 miljoen euro gereserveerd (310.000 euro). Inzet van deze middelen gebeurt volgens het principe 'eerst komt eerst maalt', en 'zolang de voorraad strekt'. Pas indien de middelen ontoereikend zouden zijn om op de vragen in te spelen, zal het Onderwijscentrum een prioriteitsorde aanbrengen op basis van de socio-economische situatie (hoe hoger het aantal SES/OKI-indicatoren waarop men 'aantikt', hoe hoger in dat geval de prioriteit).

Wat betekent dit nu allemaal concreet voor de scholen, die bijkomende 'boots on the ground' nodig hebben om extra leerbegeleiding te bieden binnen én buiten de klas, om leerachterstand te voorkomen of te remediëren? Bedoeling is dat de scholen in eerste orde gebruik maken van de mensen die door de onderwijskoepels worden ondergebracht in aan te leggen 'neteigen' pools van extra leerkrachten, logopedisten, ergotherapeuten, et cetera, en dat ze pas een beroep doen op de via het Onderwijscentrum ingezette profielen (interimarissen, vrijwilligers, stagiairs of bredeschoolorganisaties) indien er in die pools (profielen 1 t.e.m 3) geen of onvoldoende geschikte mensen worden gevonden. Zowel het Onderwijscentrum (profielen 4

t.e.m 9), als de organisaties per net waarmee we een overeenkomst afsluiten (profielen 1 t.e.m 3) creëren hiertoe een eenduidig en laagdrempelig aanspreekpunt voor de scholen.

De verdere uitwerking van het project wordt ingedeeld in drie fasen, en geëvalueerd in een projectstuurgroep waaraan alle betrokken organisaties deelnemen. Zowel de opvolging van de subsidieovereenkomst (voor inzet profielen 1 t.e.m 3), als de extra middeleninzet via het Onderwijscentrum Gent (profielen 4 t.e.m 9) zal hier aan bod komen. Indien de middeleninzet via de subsidieovereenkomst of via het Onderwijscentrum ondermaats is, of onmogelijk blijkt - bijvoorbeeld omdat het moeilijk is door het lerarentekort geschikte leerkrachten te vinden - is het voorstel om middelen te schuiven van het deel dat via de subsidieovereenkomst wordt geregeld, naar het deel dat door het Onderwijscentrum Gent wordt beheerd (of omgekeerd), afhankelijk dus van de noden en mogelijkheden die zich stellen, en die we momenteel nog niet kunnen voorspellen. Aangezien dit desgevallend leidt tot aanpassingen van de overeenkomst, zullen deze wijzigingen uiteraard aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Aan de verdeelsleutels tussen de netten wordt niet geraakt.

Opvolging en sturing in de projectstuurgroep gebeurt op basis van drie rapporteringsdocumenten. Zo leveren de organisaties namens de onderwijskoepels tegen ten laatste 15 december 2020 een plan van aanpak op, waarin ze aangeven hoe ze leerachterstand gaan detecteren, monitoren en remediëren of voorkomen, en uit welke profielen ze daartoe voor welke takenpakketten willen puren. Dit plan van aanpak wordt door het Onderwijscentrum getoetst aan de hand van de missie en visie, zoals uitgewerkt in de basisnota, en integraal opgenomen in de overeenkomst. Op 10 mei 2021 wordt een tussentijdse rapportering verwacht, over het aantal bereikte leerlingen tot dusver, en het aantal ingezette 'boots on the ground'. Op basis hiervan kunnen er budgettaire verschuivingen zijn, zoals omschreven in de vorige alinea. Op 17 september 2021 wordt tot slot een eindevaluatie verwacht, die focust op de mate waarin de middelen met effect zijn ingezet, en welke (beleidsmatige) lessen daaruit te trekken zijn. Het gaat om een kwalitatieve inschatting van het effect. Een eenduidige, kwantitatieve effectmeting is momenteel niet haalbaar.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500885 5620500886 5620500887 5620500888

Voorgestelde uitgaven: € 690.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Een deel van het budget is bestemd voor het Stedelijk Onderwijs Gent. Daarvoor werden nog geen vastleggingen voorzien: dit wordt geregeld via interne doorrekening. Daarnaast wordt 310.000 euro rechtstreeks door de Stad Gent (Onderwijscentrum) ingezet bij de eindgebruikers - de Gentse scholen - onafhankelijk van de verdeelsleutel gehanteerd voor de 690.000 euro die via de netten wordt ingezet, maar binnen de in §1 vermelde visie. Het gaat in concreto over verloningen en vergoedingen voor extra inzet van mensen, die via het Onderwijscentrum zullen worden uitbetaald.

Dienst*	Onderwijscentrum Gent
Budgetplaats	3444400C2
Categorie*	E Subs
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2020	100.000 euro
2021	590.000 euro
Totaal	690.000 euro

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- BIJLAGE 1 - 20201030 - BASISNOTA - Coronamaatregel 4a wegwerken en voorkomen leerachterstand (002) (deel van de beslissing)
- BIJLAGE 2 - 20201112 - CONVENANT Gentse onderwijskoepels - wegwerken of voorkomen leerachterstand (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de Basisnota 'wegwerken of voorkomen van leerachterstand tijdens het schooljaar 2020-2021', zoals gevoegd in bijlage 1, Deze basisnota omschrijft een maatregel in het kader van de onderwijsrelance na de coronacrisis, waarbij door inzet van diverse profielen extra 'boots on the ground' worden gecreëerd in de Gentse scholen, om binnen en buiten de klasmuren extra leerbegeleiding te bieden en aldus leerachterstand te remediëren en/of te voorkomen.

Goedkeuring van deze nota kan aanleiding geven tot verdere besluitvorming in het college van burgemeester en schepenen, of in de gemeenteraad.

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst, zoals gevoegd in bijlage 2, met volgende organisaties optredend voor de Gentse onderwijskoepels voor de inzet van extra begeleiding op de Gentse scholen (binnen profielen 1, 2 en 3 zoals omschreven), om leerachterstand die bij leerlingen wordt gedetecteerd, en die door de coronacrisis is veroorzaakt of versterkt, te remediëren of te voorkomen. De samenwerkingsovereenkomst loopt van 1 november 2020 tot en met 31 augustus 2021.

- Vzw Vicariaat Onderwijs Gent, Marialand 31, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs

- IVA Stedelijk Onderwijs Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het stedelijk onderwijs
- Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs
- GO! Scholengroep Gent, Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent, voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs
- Vzw Methodeschool De Buurt, Kartuizerlaan 20, 9000 Gent, voor de Gentse vrije, niet netgeboden scholen.



REGIEGROEP ONDERWIJS GENT

Nota bij CORONAMAATREGEL 4a ‘wegwerken of voorkomen leerachterstand tijdens het schooljaar 2020-2021’ - versie 2.0 (29/10/2020)

Ter uitvoering van gemeenteraadsbesluit ... dd. ... december 2020

Behandelende dienst en contactpersoon - Onderwijscentrum Gent, Eddy Van de Walle, beleidsmedewerker, eddy.vandewalle@stad.gent, 0470 11 70 59 en Brecht Demeulenaere, brecht.demeulenaere@stad.gent, 0499 94 95 08.

1. Beleidskader

Context van de maatregelen en verduidelijking bij de fasering - Op 14 april 2020 werd via de Regiegroep Onderwijs Gent een oproep gelanceerd aan de Gentse onderwijskoepels (het Katholiek Onderwijs, het Stedelijk Onderwijs Gent, het GO!, het Provinciaal Onderwijs en de onafhankelijke scholen) om invulling te geven aan het Gentse relanceplan op het vlak van onderwijs. Dat Gentse relanceplan kwam er, om in diverse maatschappelijke segmenten de schok te helpen opvangen van de coronacrisis en de 'lockdown'-maatregelen die ermee gepaard gingen en gaan. De onderwijsrelance valt (momenteel) uiteen in vier fasen:

- **(FASE 1)** de 'lockdown', met focus op afstandsonderwijs, het bereiken van kinderen die geen of beperkte toegang hebben tot de digitale wereld, en de opvang van kinderen die thuis onvoldoende leermogelijkheden hebben, of van ouders in 'essentiële' beroepen;
- **(FASE 2)** de 'heropstart', met geheel of gedeeltelijke hervatting van de fysieke lessen, met focus op social distancing en andere coronamaatregelen, maar ook op de omgang met de sociaal-emotionele en pedagogische gevolgen van de 'lockdown' bij kinderen en jongeren;
- **(FASE 3)** de 'zomer', met focus op het bieden van extra ontwikkelingskansen tijdens deze lange vakantieperiode, zeker ook bij kwetsbare leerlingen, om een al te grote 'zomerterugval' te vermijden (organisatie zomerscholen);
- **(FASE 4)** het schooljaar 2020-2021, met focus op het wegwerken van leerachterstand, veroorzaakt door de coronacrisis, het versterken van e-inclusie en het bieden van ondersteuning om de scholen toe te laten op een coronaveilige manier open te gaan, en te blijven.

Deze maatregel heeft betrekking op **FASE 4** van de onderwijsrelance. Naast onderhavige maatregel behoort ook coronamaatregel 4b 'versterken e-inclusie' tot deze fase.

Wat behelst de maatregel, en voor wie is ze bedoeld? - De Stad Gent stelt tijdens het schooljaar 2020-2021 netoverschrijdend bijkomende middelen en mensen ter beschikking aan Gentse scholen en/of organisaties uit het brede netwerk rond de scholen, die een bijdrage kunnen leveren aan het wegwerken of voorkomen van leerachterstand die zich door de coronacrisis versterkt voordoet, of heeft

voorgedaan. Doel is op langere termijn te voorkomen dat leerlingen vervroegd uitvallen, of in de 'onderwijswaterval' terechtkomen. We willen met de extra stedelijke middelen inzet dus extra leer- en ontwikkelkansen bieden vanuit een brede visie op leren en remediëren.

Welke middelen zullen worden ingezet? - De Stad stelt 1 miljoen euro ter beschikking voor het schooljaar 2020-2021. De Stad acht het essentieel dat deze middelen zo effectief mogelijk worden ingezet, met het hoogst mogelijke (leer)rendement. 69 procent van de middelen (690.000 euro) zal worden ingezet via de Gentse onderwijskoepels ten behoeve van de Gentse scholen, 31 procent (310.000 euro) wordt door het Onderwijscentrum ingezet, rechtstreeks op de scholen. Deze verhouding kan aangepast worden, indien dit opportuun is, via de projectstuurgroep.

Hoe werkten we de inhoudelijke focus uit? - Op vrijdag 28 augustus won de Stad Gent het advies in van de Regiegroep Onderwijs Gent. Deze raadde aan de middeleninzet zo snel mogelijk te realiseren, en dit in samenspraak met het werkveld te doen. Hiertoe werd op vrijdag 9 oktober een focusgroep bijeengebracht, met diverse schooldirecties - van scholen met een groot aantal leerlingen in kwetsbare situaties, maar niet uitsluitend. Ook werden de diverse projectideeën die de Stad sprokkelde bij diverse scholen, regiegroepleden en/of collega's in het Onderwijscentrum Gent afgetoetst bij een zevental onderwijsexperts.

De focusgroep en de onderwijsexperts adviseerden in te zetten op extra leertijd, door ruimte te creëren voor bijkomende differentiatie en geïndividualiseerde leerkanen in de klascontext, en door extra begeleiding te bieden na de schooltijd, bijvoorbeeld in de buitenschoolse opvang, thuis, maar ook digitaal via vormen van afstandsonderwijs. Ook werd aangegeven dat er nood is aan bijkomende inspanningen ter versterking van e-inclusie en van de aanklampende werking t.a.v kinderen en jongeren die niet of moeilijk worden bereikt, maar deze prioriteiten worden reeds opgenomen in andere projecten en/of coronamaatregelen. Ideeën om de armoedebestrijding en de bredeschoolwerking te versterken werden in onderhavige context als minder relevant beschouwd.

Vanuit de Stad werd aldus een model uitgewerkt om extra mensen toe te voegen aan de scholen, door middeleninzet via de onderwijskoepels, maar ook rechtstreeks vanuit het Onderwijscentrum, om extra leerbegeleiding op maat te bieden binnen én buiten de reguliere schooltijd.

Welke principes hanteerden we bij de uitwerking? - Belangrijk aandachtspunt is om de middelen in te zetten, aanvullend bij de diverse initiatieven die in dit verband reeds bestaan, en/of door andere overheden worden opgezet. Op die manier zorgen we voor een complementaire inzet van de beschikbare middelen. Ook willen we die middelen zo dicht mogelijk inzetten bij de leerlingen die hier de grootste nood aan hebben. We willen 'boots on the ground': geen versterking van tussenstructuren, wel begeleiding van leerlingen, en dus versterking van hun directe leercontexten. Op die manier waarborgen we hun ontwikkel- en slaagkansen op langere termijn. We maken hiertoe gebruik van beschikbare wetenschappelijke inzichten, en focussen op transitiemomenten, inzonderheid de overgang van basis- naar secundair onderwijs en de overgang van de eerste graad SO naar de hogere graden. Ook de transitie tussen de graden en van het SO naar het HO of de arbeidsmarkt zijn belangrijke aandachtspunten. De maatregel moet tot slot uiteraard ook afgestemd zijn op codes oranje en rood van de coronadraaiboeken, en wordt uitgewerkt met respect voor de eigenheid van de scholen.

2. De concrete maatregel

Wat is de visie en missie waaraan we met coronamaatregel 4a bijdragen? - We willen leerachterstand wegwerken en voorkomen door vanuit een gedeelde visie extra mensen met uiteenlopende profielen in te zetten tijdens en buiten de schooltijd ten aanzien van een helder afgebakende doelgroep en vanuit een krachtige en efficiënte samenwerking. Hiertoe bieden we ruimte voor 'extra boots on the ground' om binnen de schooltijd zinvol te differentiëren en co-teaching te

organiseren, en buiten de schooltijd gepaste begeleiding te voorzien i.f.v remediëring en preteaching, en om het psychosociale welbevinden van leerlingen te stimuleren.

We stellen het perspectief van de leerlingen en hun leernoden centraal, en versterken de rol van de scholen als regisseurs van het leerproces. Daartoe geven we schoolteams de kans om te investeren in extra leerbegeleiding op maat. De pedagogisch-didactische uitwerking van die extra leerbegeleiding wordt breed ingevuld: er wordt niet alleen gefocust op cognitieve vaardigheden op vlak van bijvoorbeeld taal en wiskunde, maar ook op metacognitieve vaardigheden op vlak van beweging, artistieke beleving, etc., op zelfregulerend leren en op 'leren leren' met bijzondere aandacht voor de plannende vaardigheden van leerlingen (plannen van de eigen taken, betrokkenheid bij de definiëring van het eigen leerproces).

De maatregel is gericht op leerlingen waarvoor de school door de coronacrisis extra leernoden heeft gedetecteerd. Ze geeft prioriteit aan leernoden die voor het eind van het eerste semester van het schooljaar 2020-2021 worden of zijn gedetecteerd. Omdat er een correlatie bestaat tussen de mate waarin leerlingen door de coronacrisis (en de gevolgen van de daaruit voortvloeiende maatregelen) leerachterstand hebben opgelopen, en hun socio-economische situatie (SES), geven we daarnaast prioriteit aan leerlingen die 'aantikken' op één of meerdere SES-indicatoren. Evenwel mag er geen prioriteitstelling worden gebaseerd op het SES-percentage op schoolniveau. De individuele benadering van leerlingen met extra noden staat centraal, niet de school die ze bezoeken. Ook leerlingen uit het buitengewoon onderwijs zijn expliciet 'in scope'.

Deze aanpak vraagt de doorgedreven samenwerking tussen vele partners: scholen en schoolteams, onderwijskoepels en scholengemeenschappen, initiatieven voor studie-ondersteuning, centra voor leerlingenbegeleiding, bredeschoolpartners, het Vrijwilligerspunt, de interimkantoren waarmee de Stad Gent samenwerkt i.k.v Poolstok, de hogescholen, en uiteraard het Onderwijscentrum Gent dat dit verband regisseert, i.s.m de Regiegroep Onderwijs Gent. We zetten in op ieders sterkte, en bouwen via onderhavige maatregel niet alleen verder aan de gelijke onderwijskansen van kinderen en jongeren, maar ook aan een duurzaam netwerk rond de scholen.

Deze visie onderschrijven is een belangrijke inhoudelijke voorwaarde om van de extra stedelijke middelen inzet gebruik te maken. Alle betrokken actoren die van de middelen gebruik maken - scholen, koepels, CLB's, bredeschoolactoren, eventuele andere organisaties - dienen haar dus te 'delen'. De plannen van aanpak, tussentijdse evaluaties en eindrapporten dienen deze elementen, alsook de elementen uit de missie van ons project, helder te reflecteren.

Welke extra mensen kunnen we inzetten, en hoe organiseren we dit? - We zien negen verschillende profielen. De categorisering daarvan is kunstmatig. In de praktijk lopen de diverse profielen dus in elkaar over. Maar de indeling is nodig, omdat er diverse budgetlijnen, prioriteit naar inzet en organisatorische aspecten achter zitten. Deze profielen vatten we in een 'school support matrix'.

- PROFIEL 1. Bijkomende leerkrachten via neteigen leerkrachtenpools, die de scholen waar zich de grootste noden voordoen op leerlingenniveau ondersteunen i.f.v extra remediëringkansen, differentiatie, pre-teaching en/of co-teaching. Deze mensen kunnen ook via afstandsonderwijs worden ingezet.
- PROFIEL 2. Ander extra tijdelijk personeel met een relevante scholing i.f.v zorg en welbevinden (logopedie, ergotherapie, maatschappelijk werk, pedagogie, etc.), om te focussen op metacognitieve begeleiding en het psychosociale welbevinden van leerlingen. Deze inzet kan ook digitaal, i.f.v begeleiding-op-afstand.

- PROFIEL 3. Vrijwillige inzet van bestaande leerkrachten met vrijwilligersvergoeding buiten de reguliere schooltijd, bijvoorbeeld voor extra individuele leerbegeleiding in de buitenschoolse opvang, digitaal via afstandsonderwijs, of fysiek thuis.
- PROFIEL 4. Interimarissen via Onderwijscentrum Gent, ingezet via interim-bureaus waarmee de Stad samenwerkt in het kader van Poolstok, fysiek of digitaal. Dit profiel zien we vooral als ondersteunend in de klas (i.f.v toezicht bij afstandsonderwijs, gericht begeleiden van extra individuele taken, etc.)
- PROFIEL 5. Initiatieven voor studieondersteuning voor extra leerbegeleiding buiten de schooltijd (in de opvang, thuis, of digitaal), i.s.m met de scholen die het leerproces regisseren. Vorming wordt opgenomen via de studie-ondersteunende initiatieven.
- PROFIEL 6. Stagiairs lerarenopleiding via het Gents netwerk van lerarenopleidingen, ter ondersteuning van de schoolteams voor inzet op klasniveau. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.
- PROFIEL 7. Stagiairs van diverse relevante opleidingen (orthopedagogiek, sociaal werk, logopedie, ergotherapie etc.) i.f.v ondersteuning van de CLB- en/of schoolteams. Dit profiel is veeleer geschikt voor bijkomende individuele begeleiding, binnen of buiten de klas. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.
- PROFIEL 8. Vrijwilligers via Onderwijscentrum Gent en in samenwerking met het stedelijke Vrijwilligerspunt, ter ondersteuning van de Gentse schoolteams of i.f.v buddywerking fysiek of digitaal. Dit profiel is veeleer aanvullend en ondersteunend, zowel binnen als buiten de klas. Ook is er een belangrijk element van vorming, dat door de school dient te worden opgenomen.
- PROFIEL 9. Organisaties Brede School (sport, cultuur, kunst), die extra aanbod kunnen inzetten om schoolteams de ruimte te bieden bijkomend te differentiëren en bijles te voorzien. Hierbij neemt de bredeschoolorganisatie het klasgebeuren over - eventueel met bijkomende activiteiten intra- of extra muros (en met respect voor wat mogelijk is i.k.v de pandemie) - opdat er ruimte ontstaat voor leerkrachten of andere begeleiders om leerbegeleiding op maat te bieden. Omgekeerd kan eventueel ook, om het welbevinden van kinderen met leernoden te versterken.

Deze mensen dienen eventueel bijkomend te worden gerekruteerd (al mag het ook om mensen gaan die al voor de scholen werken, maar bijvoorbeeld geen volledige taakin-vulling hebben). De 'school support matrix' geeft aan wie regisseert met welke middelen, hoe de middelen worden ingezet, met welke prioriteit, wie rekruteert, wie de ingezette mensen de noodzakelijke vorming biedt, wie hen verbindt met de scholen en wie deze mensen vergoedt.

Per aan te boren doelgroep geven we de verantwoordelijkheid aan de meest aangewezen partners. Aldus worden de middelen voor profielen 1, 2 en 3 ingezet via de onderwijskoepels via een convenant dat ze met de Stad afsluiten (zie verder). De inzet op deze profielen gebeurt prioritair, lees: de onderwijskoepels onderzoeken of en hoeveel mensen ze binnen deze profielen kunnen inzetten, binnen de gestelde missie en visie, en proberen hiermee zoveel mogelijk noden af te dekken

Profielen 4 tot en met 9 worden rechtstreeks ingezet via het Onderwijscentrum Gent, en meer bepaald indien de inzet via de onderwijsnetten van profielen 1 tot en met 3 niet afdoende blijkt. Deze aanvullende inzet is doorlopend.

De inzet van deze profielen berust op een inspanningsverbintenis. Dit betekent dat de onderwijskoepels (voor profielen 1 t.e.m 3) en het Onderwijscentrum (voor profielen 4 t.e.m 9, binnen de prioriteitsorde) het mogelijke doen om de nodige mensen te vinden om aan de noden, geformuleerd door de scholen, tegemoet te komen.

Samengevat levert dit volgende school support matrix op:

Profielen	Middeleninzet via	PRIORITEIT INZET		Rekrutering via	Matching via	Vorming via	Type vergoeding	Betaling via
PROFIEL 1: extra leerkrachten via neteigen pools	Stedelijke subsidie aan de onderwijskoepels via convenant	Hoogste prioriteit	Dit wordt eerst betracht	Eigen onderwijskoepel	Eigen onderwijskoepel	Scholen	Verloning	Eigen onderwijskoepel
PROFIEL 2: ander tijdelijk personeel (logo, ergo, etc)						Scholen of CLB	Verloning	
PROFIEL 3: extra vrijwillige inzet leerkrachten						Scholen	Vrijwilligersvergoeding	
PROFIEL 4: interimarissen i.s.m Poolstok	Rechtstreekse middeleninzet t.a.v de scholen via het Onderwijscentrum Gent	Tweede prioriteit	Indien 1 of 2 niet lukken	Onderwijscentrum via Poolstok	Onderwijscentrum Gent	Scholen	Verloning	Onderwijscentrum Gent
PROFIEL 5: extra inzet via studie-ondersteuning			Indien 3 niet lukt	Onderwijscentrum via initiatieven	Initiatieven i.s.m OCG	Scholen	Vrijwilligersvergoeding	Onderwijscentrum Gent
PROFIEL 6: stagiairs lerarenopleiding		Derde prioriteit	Aanvullend mits mentor bij 1 en 3	Hogescholen i.s.m OCG	OCG i.s.m HO	Scholen	Geen	NVT
PROFIEL 7: stagiairs andere opleidingen (logo, ergo, ...)			Aanvullend mits mentor bij 2	Hogescholen i.s.m OCG	OCG i.s.m HO	Scholen of CLB	Geen	NVT
PROFIEL 8: vrijwilligers i.s.m Vrijwilligerspunt			Aanvullend mits vorming bij 1, 2 en 3	OCG i.s.m Vrijwilligerspunt	OCG i.s.m VP	Scholen	Vrijwilligersvergoeding	Onderwijscentrum Gent
PROFIEL 9: inzet bredeschoolpartners		Vierde prioriteit	Aanvullend mits nood bij 1	OCG i.s.m bredeschoolpartners	OCG	Bredeschoolpartner	Afrekening per factuur aan OCG	Onderwijscentrum Gent

Wat betekent dit nu allemaal concreet voor de scholen? Hoe pakken ze dit aan? - Scholen zijn de regisseurs van het leerproces, eventueel in samenspraak met andere instanties als het Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Zij staan in voor de detectie van de leernoden, en de monitoring van de remediëring daarvan. Indien ze - overeenkomstig de missie en visie van onderhavige maatregel - extra mensen nodig hebben om bijkomende leerbegeleiding te bieden, volgen ze de hiernavolgende procedure.

- (1) In eerste instantie bekijken ze of er binnen de bestaande schoolteams mensen zijn die ze extra kunnen inzetten, binnen of buiten de schooltijd. Deze kunnen vrijwilligersvergoeding krijgen via hun onderwijskoepel, die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad.
- (2) Indien die er niet of onvoldoende zijn, vragen ze aan hun respectievelijke onderwijskoepel die hiertoe een eenduidig contactpunt creëert of periodieke bevestigingen van hun scholen organiseert, of er binnen de leerkrachtenpool die ze binnen profielen 1 en 2 heeft aangelegd, mensen ter beschikking zijn die voor korte of langere duur kunnen worden ingezet, om de gedetecteerde leernoden op te vangen. Verloning wordt voorzien via de onderwijskoepel, die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad.
- (3) Indien er ook via (2) geen mensen ter beschikking zijn, of deze hebben niet het juiste profiel om op de gedetecteerde leerno(o)d(en) in te spelen, richten ze zich tot het Onderwijscentrum Gent, dat hiertoe een eenduidig contactpunt creëert, en periodieke bevestigingen richt aan de Gentse scholen (tweewekelijks, cfr. ook ondersteuning bij opvullen personeelshiaten, najaar 2020). Ze omschrijven de leernood, expliciteren het geprefereerde profiel, hoeveel mensen ze

wensen en de periode waarin ze hen willen inzetten. Navenant probeert het Onderwijscentrum Gent een geschikt profiel aan de school te koppelen, i.f.v het remediëren van de gedetecteerde leernoden. Zoals gezegd is dit een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.

Hoe volgen we de inzet van de bijkomende middelen via de ‘school support matrix’ concreet op? -

We organiseren onze samenwerking via een projectstuurgroep, waarin alle betrokken actoren vertegenwoordigd zijn, meer bepaald (1) een vertegenwoordiging per onderwijskoepel en/of scholengemeenschap, die instaat voor de neteigen middeleninzet, (2) de centra voor leerlingenbegeleiding, (3) het Onderwijscentrum Gent (vanuit haar regisserende rol, maar ook vanuit haar verbindende rol met de studie-ondersteunende initiatieven, de leraren- en andere opleidingen in het hoger onderwijs en de bredeschoolpartners. De taken van deze projectstuurgroep zijn de monitoring en sturing van vraag en aanbod, bijsturen van de verdeelsleutels indien nodig, tussentijdse evaluatie en informatiedeling en de algemene opvolging van de maatregel.

3. Praktische uitvoeringsafspraken

Wat is de startdatum en de duurtijd van de maatregel? - Omdat de onderwijskoepels vragende partij zijn om de middeleninzet zo snel mogelijk te kunnen doen - ze beschikken momenteel over mensen die ze nu eventueel kunnen verlengen met de extra middelen, mensen, die ze anders kwijtspelen en opnieuw moeten aanwerven - maar ook gelet op de besluitvorming die binnen de Stad nog formeel moet gebeuren, leggen we de startdatum van de maatregel vast op 1 november 2020. Dit belet de onderwijskoepels evenwel niet om te prefinancieren en aldus waar nodig continuïteit te voorzien. De middeleninzet kan gebeuren tot het einde van het schooljaar, met inbegrip van de zomer 2021 i.f.v mogelijke personeelsinzet in eventuele zomerscholen, en dus tot en met 31 augustus 2021.

Welke middelen worden ingezet via het Onderwijscentrum en welke via de onderwijskoepels? -

We starten met een verdeling waarbij 69% van de middeleninzet (690.000 euro) gebeurt via de onderwijskoepels, die de middelen verder verdelen over de scholengemeenschappen, (eventueel) de centra voor leerlingenbegeleiding, en achterliggend de scholen die de regisseurs zijn van het leerproces. Deze middelen zijn bedoeld voor extra personeelsinzet binnen profielen 1 tot en met 3, en worden geregeld per subsidieovereenkomst (zie verder).

31% van de middelen (310.000 euro) wordt gereserveerd voor aanvullende inzet van profielen 4 tot en met 9, en - waar nodig - ingezet in de scholen via het Onderwijscentrum Gent. Deze middelen zijn niet het voorwerp van de subsidieovereenkomst, en worden dus niet ingezet door bemiddeling van de onderwijskoepels. Evenwel wordt er in de subsidieovereenkomst wel functioneel verwezen naar de mogelijkheid hier binnen de gestelde prioriteitsorde gebruik van te maken.

Deze verdeling is het voorwerp van permanente evaluatie via de projectstuurgroep, en kan dus wijzigen indien de middeleninzet in functie van de doelstelling onvoldoende is, of onvoldoende effectief is.

Welke verdeelsleutel hanteren we tussen de netten? - De verdeelsleutel omvat ENKEL de middelen die via de onderwijskoepels worden ingezet (69%), en die worden geregeld per subsidieovereenkomst. Voor de middelen die rechtstreeks op de scholen worden ingezet via het Onderwijscentrum Gent (31%) wordt GEEN verdeelsleutel gehanteerd.

Wat betreft de verdeelsleutel voor het deel middeleninzet via de onderwijskoepels werken we met een ‘sokkel’ die voor alle onderwijskoepels gelijk ligt (dit om alle onderwijskoepels toe te laten minstens een halftijdse kracht aan te werven voor de volledige projectduur, die in de diverse scholen wordt ingezet. De rest verdelen we over de netten op basis van een dubbele verdeelsleutel, waarbij een deel van de resterende middelen wordt ingezet op basis van de relatieve leerlingenaantallen per net (leerlingenaantallen per 1 februari 2020), en een deel wordt ingezet op basis van de relatieve

leerlingenaantallen die 'aantikken' op minstens één SES-indicator, vermeerderd met het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs (leerlingenaantallen per 1 februari 2019 - we beschikken niet over recentere cijfers momenteel).

Dit geeft volgende verdeling tussen de netten:

VERDEELSLEUTEL TUSSEN DE ONDERWIJSKOEPELS							
Onderwijskoepel	Sokkel	Totaal lln 19-20		Lln SES+BuO 18-19		Totaal	Sleutel
		40%		60%			
Katholiek Onderwijs	18.000,00 €	56,6%	135.748,83 €	56,0%	201.702,99 €	355.451,82 €	51,5%
Stedelijk Onderwijs Gent	18.000,00 €	22,3%	53.416,30 €	23,6%	85.020,78 €	156.437,08 €	22,7%
Provinciaal Onderwijs	18.000,00 €	1,7%	4.134,55 €	1,6%	5.689,08 €	27.823,63 €	4,0%
GO! Scholengroep Gent	18.000,00 €	16,4%	39.254,73 €	15,7%	56.443,05 €	113.697,78 €	16,5%
Onafhankelijke scholen	18.000,00 €	3,1%	7.445,60 €	3,1%	11.144,09 €	36.589,69 €	5,3%
Totaal	90.000,00 €	100,0%	240.000,00 €	100,0%	360.000,00 €	690.000,00 €	100,0%
600.000,00 €							
LEERLINGENAANTALLEN WAAROP DE VERDEELSLEUTEL IS GEBASEERD							
Onderwijskoepel	Sokkel	Leerlingaantallen 2019-2020		Leerlingaantallen 2018-2019 (geen recentere SES-cijfers)			
				LLn SES-ind >1	LLn BuO		
Katholiek Onderwijs	NVT	31.815	56,6%	17.800	2.019	56,0%	
Stedelijk Onderwijs Gent		12.519	22,3%	7.619	735	23,6%	
Provinciaal Onderwijs		969	1,7%	559	0	1,6%	
GO! Scholengroep Gent		9.200	16,4%	5.108	438	15,7%	
Onafhankelijke scholen		1.745	3,1%	1.035	60	3,1%	
Totaal		56.248	100,0%	32.121	3.252	100,0%	

Let wel: de percentages die in deze tabel zijn opgenomen zijn afgerond tot op 1 getal na de komma

Waarvoor mogen deze middelen worden ingezet? - Het budget van 1 miljoen euro wordt ingezet voor de doelstelling van deze maatregel, en dus binnen de visie en missie zoals hoger uiteengezet. Het wordt momenteel niet toegestaan de middelen die i.f.v profielen 1 tot en met 3 worden ingezet via de onderwijskoepels, te verschuiven naar andere coronamaatregelen. Ook de middelen die rechtstreeks worden ingezet via het Onderwijscentrum voor profielen 4 tot en met 9 worden in principe niet verschoven naar andere coronamaatregelen. Wel voorzien we de mogelijkheid om te verschuiven tussen de netten en/of tussen de netten en het Onderwijscentrum Gent - als uit de tussentijdse evaluatie zou blijken dat de middeleninzet per periode onvolledig of inefficiënt zou zijn.

Fasering van de maatregel: waarom en hoe doen we dit? - We doen de extra middeleninzet gefaseerd, omdat we momenteel nog niet kunnen inschatten hoe de coronapandemie de komende maanden verder zal evolueren, en welke noden zich dus tussen nu en het einde van het schooljaar zullen stellen. Ook is het onduidelijk of en welk personeel er binnen de diverse profielen ter beschikking zal zijn, of gevonden kan worden (cfr. ook lerarentekort, of het gegeven dat stagiairs maar gedurende bepaalde periodes van het jaar beschikbaar zijn). Daarom delen we de projectperiode (1 november 2020 t.e.m 31 augustus 2021) op in drie periodes, waarbij periode 1 loopt tot en met 31 december 2020, en een maximale middeleninzet van 100.000 euro omvat (gelet op de budgettaire voorzieningen binnen de Stad).

Dit hoeft de onderwijskoepels niet te beletten een vorm van prefinanciering op te zetten, om reeds beschikbaar personeel te continueren, of naar opdrachtbreuk uit te breiden.

Meer bepaald leggen we volgende drie periodes vast:

PERIODISERING	REFERENTIEPERIODE		Aantal dagen	Tijdsleutel	Document opleveren op	Bespreking stuurgroep op
	Van	Tot en met				
FASE 1 - Plan van aanpak	1/11/2020	31/12/2020	61	NVT	15/12/2020	20/01/2021
FASE 2 - Tussentijdse evaluatie	1/01/2021	30/04/2021	120	49,4%	10/05/2021	12/05/2021
FASE 3 - Evaluatie (eindrapport)	1/05/2020	31/08/2021	123	50,6%	17/09/2021	29/09/2021

Hoe volgen we de maatregel op, en welke rapportage wordt verwacht? - Voor 15 december 2020 wordt via de respectievelijke netverantwoordelijken een plan van aanpak, opgeleverd - één per onderwijskoepel - dat in samenspraak met de diverse scholen en (eventueel) de scholengemeenschappen en/of de Centra voor Leerlingenbegeleiding is opgesteld. In dat plan van aanpak antwoorden ze in extenso op volgende vragen:

- (I) Kan u omschrijven hoe de scholen binnen uw onderwijskoepel de extra leernoden, die mee door de coronacrisis zijn ontstaan of versterkt, gaan detecteren, en wat hun globale plan van aanpak zal zijn om ze te remediëren?
- (II) Welke taakinvulling ziet u voor de extra ingezette mensen binnen profielen 1 tot en met 3?
- (III) Kan u aangeven of en welke profielen de scholen binnen uw onderwijskoepel bijkomend willen inzetten, die via het Onderwijscentrum worden toegeleid (profielen 4 t.e.m 9)? Graag per profiel een overzicht van de concrete taken waarvoor deze mensen zullen worden ingeschakeld.
- (IV) Kan u omschrijven hoe de scholen binnen uw onderwijskoepel de leerwinst en/of het verbeterde psychosociale welbevinden gaan monitoren en evalueren?
- (II) Kan u omschrijven hoe u voor uw onderwijskoepel de verdere verdeling van de middelen voor profielen 1 tot en met 3 concreet zal aanpakken, welke parameters u daarbij gebruikt, welke partnerorganisaties u eventueel betreft, en hoe de scholen gebruik zullen kunnen maken van de middeleninzet i.f.v extra 'boots on the ground'?

Pas na validering door het Onderwijscentrum Gent kunnen de respectievelijke scholen gebruik maken van de stedelijke middelen, zowel voor de profielen ingezet via de onderwijskoepels (1 tot en met 3), als voor de profielen ingezet via het Onderwijscentrum Gent (profielen 1 tot en met 9). Het resultaat daarvan wordt door het Onderwijscentrum aan de betrokken onderwijskoepels overgemaakt, uiterlijk voor goedkeuring van de overeenkomst in de gemeenteraad (op 15 december 2020). Indien de validering negatief is, wordt de overeenkomst namens de Stad niet ondertekend, en wordt de betrokken onderwijskoepel dus van verdere deelname aan de maatregel uitgesloten. Indien het plan van aanpak wel wordt gevalideerd, wordt de overeenkomst ondertekend, en wordt een eerste schijf van 100.000 euro uitbetaald (verdeeld volgens de sleutel).

Uiterlijk op 10 mei 2021 leveren de diverse onderwijskoepels een tussentijdse evaluatie op - één per onderwijskoepel -, die slaat op de periode van de start van de maatregel, tot en met 30 april 2021, waarin ze antwoorden op volgende vragen:

- (1) Hoeveel leerlingen met extra, door corona versterkte leernoden, kregen in grootteorde tot dusver extra leerbegeleiding dankzij de extra middeleninzet?
- (2) Hoeveel extra mensen zijn er tot dusver ingezet, voor welke taken, voor hoeveel uren in totaal? Graag per respectievelijk profiel (1 t.e.m 3)?

Het Onderwijscentrum Gent zal op hetzelfde moment rapporteren over profielen 4 t.e.m 9.

Op uiterlijk 17 september 2021 wordt per onderwijskoepel een eindrapport opgeleverd - één per onderwijskoepel, waarin verslag wordt gedaan over elementen (1) en (2) voor de volledige periode (van 1 november 2020 t.e.m 31 augustus 2021), en bovendien in extenso wordt geantwoord op volgende vragen:

- (3) Hoe werd de leerachterstand bij de extra begeleide leerlingen gedefinieerd, hoe werd hun leerwinst en/of hun verbeterde welbevinden gemonitord en hoe werd die alles geëvalueerd? Hoe heeft de extra middeleninzet het leerproces van kinderen en jongeren verrijkt i.f.v remediëring en voorkomen van leerachterstand? Graag een kwalitatief rapport.

- (4) Graag een financiële verslaggeving, waaruit blijkt dat de toegekende middelen 100% werden ingezet, in functie van de doelstelling van de maatregel, en dus voor vergoeding van extra personeelsinzet op de scholen, voor extra leerbegeleiding binnen en buiten de schooltijd (extra 'boots on the ground').

Pas na validering van het eindrapport wordt het eindsaldo uitbetaald. Volgende bedragen zullen worden uitbetaald, op volgende uiterste data, telkens na validering van de opgeleverde documenten door het Onderwijscentrum Gent.

BEDRAGEN	KOV	SOG	POV	GO!	Onafh	Totalen	Uitbetaling ten laatste op
FASE 1 - Plan van aanpak	51.514,76 €	22.672,04 €	4.032,41 €	16.477,94 €	5.302,85 €	100.000,00 €	31/12/2020
FASE 2 - Tussentijdse evaluatie	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/05/2021
FASE 3 - Evaluatie (eindsaldo)	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/10/2021
Totalen	355.451,82 €	156.437,08 €	27.823,63 €	113.697,78 €	36.589,69 €	690.000,00 €	
Verdeelsleutel koepels	51,5%	22,7%	4,0%	16,5%	5,3%	100,0%	

Hierbij staat:

- KOV voor de Gentse scholen van het Katholiek Onderwijs (vrij gesubsidieerd onderwijs)
- SOG voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent (officieel gesubsidieerd onderwijs)
- POV voor de Gentse scholen van het Provinciaal Onderwijs (officieel gesubsidieerd onderwijs)
- GO! voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs
- Onafh voor de vrije niet gebonden Gentse scholen (vrij gesubsidieerd onderwijs)

Hoe gaan we hier bestuursmatig mee verder (besluitvorming en afsprakenkader)? - Doel is een (meerpartijen)-subsidieovereenkomst af te sluiten per net, die we in de week van 9 november uitwerken, en uiterlijk op 13 november, 12.00u indienen voor goedkeuring door de gemeenteraad van december. De overeenkomst zal de afspraken, zoals omschreven in deze nota, reflecteren. De overeenkomst zal uiterlijk op 12 november, voor 17.00u per e-mail worden doorgestuurd aan de netverantwoordelijken, met de vraag haar te valideren. De vraag tot (informele) validering zal gesteld worden aan:

- Annemie De Clerck voor het KOV
- Inge Dellaert voor het SOG
- Kristel de Boevere voor het POV (met Henk Vlerick in cc)
- Stephan Brynaert voor het GO!
- Tim Van Dromme voor de scholen die onder OKO ressorteren

Reageren kan tot 9.00u, vrijdagvoormiddag 13 november (tenzij we de overeenkomst vroeger kunnen voorleggen), via deze contactpersonen of hun vertegenwoordiger, aan eddy.vandewalle@stad.gent. Indien er niet wordt gereageerd, beschouwen we dit als een informeel akkoord namens de desbetreffende onderwijskoepel.

Formeel ondertekenen hoeft pas na goedkeuring door de gemeenteraad van december, en regelen we elektronisch (scan van de handtekeningen).

VRAAG AAN DE NETVERTEGENWOORDIGERS

Graag per onderwijskoepel één rechtspersoon met wie we de overeenkomst kunnen afsluiten, met vermelding van

- officiële naam
- rechtsvorm
- vertegenwoordiger volgens de statuten (de voorzitter dus, zoals neergelegd in het staatsblad), die de overeenkomst mee zal tekenen
- contactpersoon
- (correspondentie)adres
- rekeningnummer en naam van de rekeninghouder
- KBO/ondernemingsnummer

De betrokken rechtspersoon zal instaan voor de middeleninzet binnen profielen 1 tot en met 3 over de scholen, die tot de koepel behoren waarvoor ze optreedt, en zal ook instaan voor de rapportering, en de benodigde gegevensinzameling daartoe onder de scholen waarvoor ze optreedt. Ze zal bovendien een contactpunt creëren, waarlangs de scholen een beroep kunnen doen op de middeleninzet voor profielen 1 tot en met 3. Daarnaast onderschrijft ze de missie en visie, en de contouren van de maatregel zoals hierboven uiteengezet, en garandeert ze dat ze de middelen enkel zal inzetten t.a.v scholen die hetzelfde doen.

Voor de onafhankelijke scholen: graag de namen van de rechtspersonen (met vermelding van de gevraagde gegevens, zie lijstje hierboven), die gebruik wensen te maken van deze middelen, en die we dus in de overeenkomst opnemen. Ook zij onderschrijven de visie en missie, en de contouren van de maatregel.

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van
Gent en diverse organisaties optredend voor de
Gentse onderwijskoepels

voor de inzet van extra begeleiding op de Gentse
scholen om leerachterstand te voorkomen of te
remediëren

tijdens de periode 1/11/2020 tot en met 31/08/2021

gent:

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de **gemeenteraad**, waarvoor optreden **Elke Decruynaere**, schepen van **Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd**, en **Mieke Hullebroeck**, algemeen directeur,

die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd **'Stad Gent'**,

en anderzijds

volgende organisaties, hierna genoemd de **'uitvoerders'**, die optreden namens de diverse onderwijskoepels, meer bepaald de Gentse scholen die onder hun werking ressorteren en op hun beurt hierna **'eindgebruikers'** worden genoemd:

- de **VZW Vicariaat Onderwijs Gent, Marialand 31, 9000 Gent**, vertegenwoordigd door **mevrouw Lieve Van Daele**, **bisschoppelijk gedelegeerde voor onderwijs**, die optreedt voor de **Gentse scholen van het katholiek onderwijs (vrij gesubsidieerd onderwijs)**;
- het **IVA Stedelijk Onderwijs Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent**, voor wie ondertekent **mevrouw Inge Dellaert**, directeur die optreedt voor de **scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent (officieel gesubsidieerd onderwijs)**;
- de **Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent**, vertegenwoordigd door de **heer Albert De Smet**, **Provinciegriffier** en de **heer Kurt Moens**, **gedeputeerde**, die optreedt voor de **Gentse scholen van het provinciaal onderwijs (officieel gesubsidieerd onderwijs)**;
- de **GO! Scholengroep Gent, Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent**, vertegenwoordigd door de **heer Stephan Brynaert**, algemeen directeur, die optreedt voor de **Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs**;
- de **VZW Methodeschool De Buurt, Kartuizerlaan 20, 9000 Gent**, vertegenwoordigd door de **heer Dirk De Meester**, voorzitter die optreedt voor de **Gentse vrije, niet netgebonden scholen (vrij gesubsidieerd onderwijs)**.

Stad Gent en uitvoerders komen het volgende overeen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de projectvisie en concrete uitwerking in een 'school support matrix'

§1 - De uitvoerders onderschrijven volgende visie, en werken haar verder uit in nauwe intervisie en interactie met de Stad Gent, de eindgebruikers en eventuele derdenorganisaties nodig om haar te realiseren.

- 1° - We willen leerachterstand wegwerken en voorkomen door vanuit een gedeelde visie extra mensen met uiteenlopende profielen in te zetten tijdens en buiten de schooltijd ten aanzien van een helder afgebakende doelgroep en vanuit een krachtige en efficiënte samenwerking. Hiertoe bieden we ruimte voor 'extra boots on the ground' om binnen de schooltijd zinvol te differentiëren en co-teaching te organiseren, en buiten de schooltijd gepaste begeleiding te voorzien i.f.v. remediëring en preteaching. Daarnaast is het de bedoeling om het psychosociale welbevinden van leerlingen te stimuleren.
- 2° - We stellen het perspectief van de leerlingen en hun leernoden centraal, en versterken de rol van de eindgebruikers (de scholen) als regisseurs van het leerproces. Daartoe geven we schoolteams de kans om te investeren in extra leerbegeleiding op maat. De pedagogisch-didactische uitwerking van die extra leerbegeleiding wordt breed ingevuld: er wordt niet alleen gefocust op cognitieve vaardigheden op vlak van bijvoorbeeld taal en wiskunde, maar ook op metacognitieve vaardigheden op vlak van beweging, artistieke beleving, etc., op zelfregulerend leren en op 'leren leren' met bijzondere aandacht voor de plannende vaardigheden van leerlingen (plannen van de eigen taken, betrokkenheid bij de definiëring van het eigen leerproces).
- 3° - De maatregel is gericht op leerlingen waarvoor de eindgebruikers (de scholen) door de coronacrisis extra leernoden hebben gedetecteerd. Prioriteit wordt gegeven aan leernoden die voor het eind van het eerste semester van het schooljaar 2020-2021 worden of zijn gedetecteerd. Omdat er een correlatie bestaat tussen de mate waarin leerlingen door de coronacrisis (en de gevolgen van de daaruit voortvloeiende maatregelen) leerachterstand hebben opgelopen, en hun socio-economische situatie (SES), wordt daarnaast prioriteit gegeven aan leerlingen die 'aantikken' op één of meerdere SES-indicatoren (of analoge onderwijskansenindicatoren die voor het betreffende onderwijsniveau of de betreffende onderwijsvorm van toepassing zijn). Evenwel mag er geen prioriteitstelling worden gebaseerd op het SES-percentage op schoolniveau. De individuele benadering van leerlingen met extra noden staat centraal, niet de school die ze bezoeken. Ook leerlingen uit het buitengewoon onderwijs zijn expliciet 'in scope'.
- 4° - Deze aanpak vraagt de doorgedreven samenwerking tussen vele partners: (1) scholen en schoolteams - de eindgebruikers - , (2) onderwijskoepels en scholengemeenschappen - de uitvoerders van onderhavige overeenkomst -, (3) diverse derdenorganisaties zoals de initiatieven voor studie-ondersteuning, centra voor leerlingenbegeleiding, bredeschoolpartners, het Vrijwilligerspunt, de interimkantoren waarmee de Stad Gent samenwerkt i.k.v. Poolstok, de hogescholen, en (4) de Stad Gent (Onderwijscentrum), die dit verband regisseert, i.s.m. de Regiegroep Onderwijs Gent. We zetten in op ieders sterkte, en bouwen via onderhavige maatregel niet alleen verder aan de gelijke onderwijskansen van kinderen en jongeren, maar ook aan een duurzaam netwerk rond de scholen.

§2 - De visie bekrachtigen, zoals omschreven in §1, is een belangrijke inhoudelijke voorwaarde om van de extra stedelijke middelen inzet gebruik te maken.

- 1° - Alle betrokken actoren die van de middelen gebruik maken - ook deze dus waarmee de Stad Gent of de uitvoerders in tweede orde samenwerken om de visie te realiseren, inclusief de 'eindgebruikers' en de 'derdenorganisaties' die van de middelen gebruik wensen te maken - dienen haar dus te 'delen'.
- 2° - De plannen van aanpak, tussentijdse evaluaties en eindrapporten (cfr. artikel 6) dienen de diverse elementen, vermeld in de visie, helder te reflecteren. Deze zijn verder uitgewerkt in artikel 2.

§3 - Om 'extra boots on the ground' te creëren, binnen de gestelde visie, en zoals bedoeld in het eerste lid van §1, kunnen de eindgebruikers putten uit volgende afgebakende profielen.

- 1° - PROFIEL 1. Bijkomende leerkrachten via neteigen leerkrachtenpools, die de scholen waar zich de grootste noden voordoen op leerlingenniveau ondersteunen i.f.v extra remediëringkansen, differentiatie, pre-teaching en/of co-teaching. Deze mensen kunnen ook via afstandsonderwijs worden ingezet.
- 2° - PROFIEL 2. Ander extra tijdelijk personeel met een relevante scholing i.f.v zorg en welbevinden (logopedie, ergotherapie, maatschappelijk werk, pedagogie, etc.), om te focussen op metacognitieve begeleiding en het psychosociale welbevinden van leerlingen. Deze inzet kan ook digitaal, i.f.v begeleiding-op-afstand.
- 3° - PROFIEL 3. Vrijwillige inzet van bestaande leerkrachten met vrijwilligersvergoeding buiten de reguliere schooltijd, bijvoorbeeld voor extra individuele leerbegeleiding in de buitenschoolse opvang, digitaal via afstandsonderwijs, of fysiek thuis.
- 4° - PROFIEL 4. Interimarissen via Onderwijscentrum Gent, ingezet via interim-bureaus waarmee de Stad samenwerkt in het kader van Poolstok, fysiek of digitaal. Dit profiel zien we vooral als ondersteunend in de klas (i.f.v toezicht bij afstandsonderwijs, gericht begeleiden van extra individuele taken, etc.)
- 5° - PROFIEL 5. Initiatieven voor studieondersteuning voor extra leerbegeleiding buiten de schooltijd (in de opvang, thuis, of digitaal), i.s.m met de scholen die het leerproces regisseren. Vorming wordt opgenomen via de studie-ondersteunende initiatieven.
- 6° - PROFIEL 6. Stagiairs lerarenopleiding via het Gents netwerk van lerarenopleidingen, ter ondersteuning van de schoolteams voor inzet op klasniveau. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.
- 7° - PROFIEL 7. Stagiairs van diverse relevante opleidingen (orthopedagogiek, sociaal werk, logopedie, ergotherapie etc.) i.f.v ondersteuning van de CLB- en/of schoolteams. Dit profiel is veeleer geschikt voor bijkomende individuele begeleiding, binnen of buiten de klas. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.

- 8° - PROFIEL 8. Vrijwilligers via Onderwijscentrum Gent en in samenwerking met het stedelijke Vrijwilligerspunt, ter ondersteuning van de Gentse schoolteams of i.f.v buddywerking fysiek of digitaal. Dit profiel is veeleer aanvullend en ondersteunend, zowel binnen als buiten de klas. Ook is er een belangrijk element van vorming, dat door de school dient te worden opgenomen.
- 9° - PROFIEL 9. Organisaties Brede School (sport, cultuur, kunst), die extra aanbod kunnen inzetten om schoolteams de ruimte te bieden bijkomend te differentiëren en bijles te voorzien. Hierbij neemt de bredeschoolorganisatie het klasgebeuren over - eventueel met bijkomende activiteiten intra- of extra muros (en met respect voor wat mogelijk is i.k.v de pandemie) - opdat er ruimte ontstaat voor leerkrachten of andere begeleiders om leerbegeleiding op maat te bieden. Omgekeerd kan eventueel ook, om het welbevinden van kinderen met leernoden te versterken.

§4. - De inzet van profielen 1 tot en met 3 (cfr. 1°, 2° en 3°) gebeurt via de uitvoerders, meer bepaald bij de eindgebruikers (de scholen) ressorterend onder de onderwijskoepel waarvoor de uitvoerders optreden, en volgens het plan van aanpak dat die laatste elk voor hun onderwijskoepel opleveren voor 15 december 2020 (cfr. artikel 6).

§5. - Profielen 4 tot en met 9 (cfr. 4°, 5°, 6°, 7°, 8° en 9°) worden ingezet via het Onderwijscentrum van de Stad Gent, volgens het principe 'eerst komt, eerst maalt', en 'zolang de voorraad strekt', zij het met prioriteitstelling voor leerlingen die aantikken op één of meerdere SES-indicatoren (of analoog) indien het voorziene middelenvolume niet zou volstaan.

§6. - De inzet van de in §3 vermelde profielen gebeurt met een welbepaalde prioriteitsorde. De rekrutering, matching, vorming en vergoeding gebeurt via een afgebakende 'school support matrix':

Stedelijke coronamaatregel 4a - School Support Matrix								
Profielen	Middeleninzet via	PRIORITEIT INZET		Rekrutering via	Matching via	Vorming via	Type vergoeding	Betaling via
PROFIEL 1: extra leerkrachten via neteigen pools	De respectievelijke aanbieders t.a.v de eindgebruikers (scholen)	Hoogste prioriteit	Dit wordt eerst betracht	Aanbieder	Aanbieder	Eindgebruiker (school)	Verloning	Aanbieder
PROFIEL 2: ander tijdelijk personeel (logo, ergo, etc)						Eindgebruiker (school) of CLB	Verloning	
PROFIEL 3: extra vrijwillige inzet leerkrachten						Eindgebruiker (school)	Vrijwillig-vergoeding	
PROFIEL 4: interimarissen i.s.m Poolstok	Stad Gent (Onderwijscentrum) rechtstreeks t.a.v de eindgebruikers (scholen)	Tweede prioriteit	Indien 1 of 2 niet lukken	Stad Gent (OCG) via Poolstok	Stad Gent (OCG)	Eindgebruiker (school)	Verloning	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 5: extra inzet via studie-ondersteuning			Indien 3 niet lukt	Stad Gent (OCG) via initiatieven	Stad Gent (OCG) via initiatieven	Eindgebruiker (school)	Vrijwillig-vergoeding	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 6: stagiairs lerarenopleiding		Derde prioriteit	Aanvullend mits mentor bij 1 en 3	Hogescholen i.s.m Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG) i.s.m Hogescholen	Eindgebruiker (school)	Geen	NVT
PROFIEL 7: stagiairs andere opleidingen (logo, ergo, ...)			Aanvullend mits mentor bij 2	Hogescholen i.s.m Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG) i.s.m Hogescholen	Eindgebruiker (school) of CLB	Geen	NVT
PROFIEL 8: vrijwilligers i.s.m Vrijwilligerspunt			Aanvullend mits vorming bij 1, 2 en 3	Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG)	Eindgebruiker (school)	Vrijwillig-vergoeding	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 9: inzet bredeschoolpartners		Vierde prioriteit	Aanvullend mits nood bij 1	Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG)	NVT	Afrekening per factuur aan Stad Gent	Stad Gent (OCG)

§7 - Op het niveau van de eindgebruikers - de Gentse scholen, die als regisseurs optreden, cfr. §1, 2°, en aldus, eventueel in samenspraak met instanties als de Centra voor Leerlingenbegeleiding, instaan voor de detectie van leernoden en de monitoring van de remediërende activiteiten - wordt in functie van de inzet van de diverse profielen de volgende prioriteitsorde doorlopen:

- 1° - In eerste instantie bekijkt de eindgebruiker of er binnen de bestaande schoolteams mensen zijn die hij extra kan inzetten, binnen of buiten de schooltijd (profiel 3). Deze kunnen vrijwilligersvergoeding krijgen via de uitvoerder onder wiens werking hij ressorteert en die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad Gent.
- 2° - Indien 1° niet volstaat, vraagt de eindgebruiker aan de uitvoerder onder wiens werking hij ressorteert, en die hiertoe een eenduidig contactpunt heeft gecreëerd of periodieke bevragingen organiseert, of er binnen de leerkrachtenpool die hij binnen profielen 1 en 2 heeft aangelegd, mensen ter beschikking zijn die voor korte of langere duur kunnen worden ingezet, om de gedetecteerde leernoden op te vangen. Verloning wordt voorzien via de uitvoerder, die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad.
- 3° - Indien er ook via 2° geen mensen ter beschikking zijn, of deze hebben niet het juiste profiel om op de gedetecteerde leerno(o)d(en) in te spelen, kunnen ze zich richten tot de Stad Gent (Onderwijscentrum), dat hiertoe een eenduidig contactpunt creëert, en periodieke bevragingen richt aan alle mogelijke eindgebruikers (de Gentse scholen). De eindgebruiker omschrijft de leernood, expliciteert het geprefereerde profiel, en geeft aan hoeveel mensen hij wenst en de periode waarin hij hen wil inzetten. Navenant probeert de Stad Gent (Onderwijscentrum) een geschikt profiel aan de school te koppelen, i.f.v het remediëren van de gedetecteerde leernoden. Dit is een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.

Artikel 2 - Specifieke prestaties op te leveren door de uitvoerders i.f.v inzet profielen 1 t.e.m 3

§1 - De inzet van extra ‘boots on the ground’ binnen de doelstellingen zoals uiteengezet in artikel 1, §1 en binnen profielen 1 tot en met 3, zoals bedoeld in art. 1, §3 is het eigenlijke voorwerp van deze overeenkomst. Evenwel kadert dit binnen een ruimere maatregel waarbij de Stad Gent (Onderwijscentrum) ook rechtstreeks mensen en middelen inzet om scholen te ondersteunen bij het aanpakken of voorkomen van leerachterstand, en/of het bevorderen van het welbevinden van leerlingen, zie ook art. 1, §§ 4, 5 en 6. Ondervermelde prestaties en opvolgingsindicatoren hebben betrekking op het deel van de maatregel, dat via de uitvoerders wordt uitgewerkt.

Prestatie	Opvolging
§2 - Detecteren van leerachterstanden die tijdens het schooljaar 2020-2021 door de scholen zijn of worden vastgesteld, en door de coronacrisis zijn of worden veroorzaakt of versterkt, en uitwerken van een specifieke aanpak om ze weg te werken, verdere leerachterstand te voorkomen en/of het psychosociale welbevinden van leerlingen te verbeteren.	Plan van aanpak per 15 december 2020 ten laatste, waarin is aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> (1) hoe de eindgebruikers binnen de werking van de uitvoerder extra leernoden, veroorzaakt of versterkt door de coronacrisis, gaan detecteren; (2) wat de globale aanpak zal zijn om de vastgestelde leerachterstanden weg te werken; (3) hoe de leerwinst en/of het verbeterde psychosociale welbevinden zal worden gemonitord en geëvalueerd.

<p>§3 - Wegwerken van de leerachterstanden, zoals gedefinieerd in §2, door inzet van 'extra boots on the ground' via profielen 1 tot en met 3, zoals gedefinieerd in art. 1, §3, in de scholen die onder de respectievelijke werking van de uitvoerder ressorteren. Hiertoe een eenduidig contactpunt creëren, waarlangs de eindgebruikers de middeleninzet kunnen aanvragen.</p>	<p>Plan van aanpak per 15 december 2020 ten laatste, waarin bovendien is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> (4) hoeveel mensen men wil inzetten binnen welke profielen (1 t.e.m 3) (5) welke taakinfilling men concreet ziet per ingezet profiel (1 t.e.m 3). (6) Hoe de verdeling door de respectievelijke uitvoerder zal gebeuren onder de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers en welke parameters hij daarbij hanteert. (7) Hoe de onder de werking van de respectievelijke uitvoerder ressorterende eindgebruikers de middelen kunnen aanvragen (profielen 1 t.e.m 3). <p>Tussentijdse evaluatie per 10 mei 2021 ten laatste waaruit blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> (8) In grootte-orde hoeveel leerlingen met extra, door corona versterkte leernoden, tot dusver extra leerbegeleiding kregen dankzij de extra middeleninzet. (9) Hoeveel extra mensen er tot dusver zijn ingezet om extra leerbegeleiding binnen en buiten de klasmuren te bieden, voor welke taken, voor hoeveel uren in totaal. <p>Eindrapportage per 17 september 2021 ten laatste, waarin een tweede stand van zaken wordt gegeven inzake (8) en (9), en waarin bovendien volgende zaken uitvoerig zijn uiteengezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> (10) Een retrospectieve en kwalitatieve verslaggeving over hoe de extra begeleiding van leerlingen met extra leernoden is gedefinieerd, en hoe hun leerwinst en/of hun verbeterde welbevinden concreet werd gemonitord en geëvalueerd. (11) Een kwalitatieve verslaggeving over hoe de middeleninzet het leerproces van kinderen en jongeren effectief heeft verrijkt. Wat zijn de goede praktijken, waaruit we voor de toekomst kunnen leren, en verdere beleidsaanbevelingen kunnen puren? (12) Een financiële verslaggeving waaruit blijkt dat de toegekende middelen voor 100% werden ingezet in functie van de visie en doelstellingen (cfr. art. 1, §1), en dus voor vergoeding van EXTRA personeelsinzet op scholen, voor EXTRA leerbegeleiding binnen en buiten de schooltijd.
<p>§4 - De scholen (eindgebruikers) die onder de respectievelijke werking van de uitvoerder ressorteren stimuleren om de</p>	<p>Plan van aanpak per 15 december 2020, waarin bovendien is aangegeven:</p>

<p>prioriteitsorde, gestipuleerd in de 'school support matrix' te respecteren. Bovendien informeren over profielen 4 t.e.m 9, en voor profielen 1 t.e.m 3 rekrutering opzetten de vergoeding / verloning van de extra mensen organiseren, en de scholen stimuleren vorming (of mentoring) te organiseren.</p>	<p>(13) In welke mate de respectievelijke uitvoerder de onder zijn werking ressorterende scholen grondig heeft geïnformeerd over de 'school support matrix', de erin opgenomen prioriteitsorde qua profieleninzet, en de afspraken naar rekrutering, matching, vorming en vergoeding voor de diverse profielen (1 t.e.m 9).</p> <p>(14) Welke profielen (4 t.e.m 9) de eindgebruikers, ressorterend onder de werking van de de respectievelijke uitvoerder, bijkomend wensen in te zetten, en voor welke concrete taken dit zal gebeuren.</p>
---	---

Artikel 3: Looptijd van het project en subsidiebedragen globaal en per uitvoerder

<p>§1 - Looptijd:</p>	<p>Van 1/11/2020 tot en met 31/08/2021</p>
<p>§2 - Totaal toegekend subsidiebedrag:</p>	<p>690.000 euro voor de inzet van profielen 1 tot en met 3 (69%), volgens de hiernavolgende verdeelsleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51,5 procent of 355.451,82 euro voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs, ingezet via de VZW Vicariaat Onderwijs Gent; • 22,7 procent of 156.437,08 euro voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent, ingezet via het IVA Stedelijk Onderwijs Gent; • 4,0 procent of 27.823,63 euro voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs, ingezet de Provincie Oost-Vlaanderen; • 16,5 procent of 113.697,78 euro voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs, ingezet via de GO! Scholengroep Gent; • 5,3 procent of 36.589,69 euro voor de Gentse vrije, niet-netgebonden scholen, ingezet via VZW Methodeschool De Buurt <p>Daarnaast wordt 310.000 euro rechtstreeks door de Stad Gent (Onderwijscentrum) ingezet bij de eindgebruikers - de Gentse scholen - onafhankelijk van deze verdeelsleutel, maar binnen de in §1 vermelde visie. Voor de rapportering hierover zal de Stad Gent (Onderwijscentrum) instaan.</p> <p>Indien bij de tussentijdse evaluatie op 10 mei (cfr. art. 6 §2) blijkt dat een of meerdere van van de uitvoerders er niet of onvoldoende in slaagt de middelen volledig en adequaat te besteden, wordt in de schoot van de projectstuurgroep afgesproken dat de Stad Gent binnen de doelstellingen van het project (cfr. art. 1) de middelen rechtstreeks inzet ten bate van de Gentse scholen voor inzet profielen 4 t.e.m 9.</p>

	Desgevallend dienen de nieuwe afspraken dienen bestuurlijk te worden gevalideerd door de Stad Gent.
--	---

Artikel 4. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

§1 - Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
§2 - (Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
§3 - Activiteit of project	AC 35418 Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject.

Hoofdstuk II. Uitbetalingsmodaliteiten en inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. - De in artikel 3, §2 toegekende subsidies, en meer bepaald volgende bedragen per uitvoerder per fase, worden aan de uitvoerder gestort, volgens onderstaande modaliteiten:

§1 - Onverminderd artikel 6 wordt een voorschot zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald, meer bepaald na voorlegging van een plan van aanpak op ten laatste 15 december 2020. Er kan pas worden overgegaan tot uitbetaling, na positieve beoordeling van dit plan van aanpak door de Stad Gent (Onderwijscentrum). De afkeuring van het plan van aanpak van de ene uitvoerder heeft geen impact op de uitbetaling van de andere, indien diens plan van aanpak wel is goedgekeurd.

§2 - Na tussentijdse rapportage uiterlijk op 10 mei 2021 wordt een tweede schijf uitbetaald.

§3 - Een derde en laatste schijf wordt uitbetaald na controle van de ingediende inhoudelijke en financiële eindrapportering, die ten laatste op 17 september 2020 wordt opgeleverd per uitvoerder.

§4 - Per fase, zoals omschreven in §§1 t.e.m 3, gelden per uitvoerder volgende bedragen:

BEDRAGEN	KOV	SOG	POV	GO!	Onafh	Totalen	Uitbetaling ten laatste op
FASE 1 - Plan van aanpak	51.514,76 €	22.672,04 €	4.032,41 €	16.477,94 €	5.302,85 €	100.000,00 €	31/12/2020
FASE 2 - Tussentijdse evaluatie	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/05/2021
FASE 3 - Evaluatie (eindsaldo)	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/10/2021
Totalen	355.451,82 €	156.437,08 €	27.823,63 €	113.697,78 €	36.589,69 €	690.000,00 €	
Verdeelsleutel koepels	51,5%	22,7%	4,0%	16,5%	5,3%	100,0%	

Hierbij staat:

- 'KOV' voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs (vrij gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de VZW Vicaraat Onderwijs Gent
- 'SOG' voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent (officieel gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.
- 'POV' voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs (officieel gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de Provincie Oost-Vlaanderen
- 'GO!' voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs, in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de GO! Scholengroep Gent.

- 'Onafh' voor de vrije niet gebonden Gentse scholen (vrij gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door VZW Methodeschool De Buurt

§5. De uitvoerders verbinden zich ertoe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Artikel 6 - Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, leveren de uitvoerders elk volgende INHOUDELIJKE rapportering op, ter verantwoording van de middeleninzet, zoals gedefinieerd in art. 3 §2.

§1 - Uiterlijk op 15 december 2020 levert iedere uitvoerder afzonderlijk een plan van aanpak op, waarin hij in samenspraak met de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) aangeeft hoe hij uitvoering zal geven aan opvolgingsindicatoren (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (13) en (14) (cfr. art. 2).

§2 - Uiterlijk op 10 mei 2021 levert iedere uitvoerder afzonderlijk een tussentijdse evaluatie op, waarin hij voor de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) een stand van zaken geeft over opvolgingsindicatoren (8) en (9) (cfr. art. 2).

§3 - Uiterlijk op 17 september 2021 levert iedere uitvoerder afzonderlijk een eindevaluatie op, waarin hij voor de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) een tweede stand van zaken oplevert over opvolgingsindicatoren (8) en (9) - ditmaal voor de volledige looptijd van de overeenkomst -, en waarin hij uitvoerig ingaat op opvolgingsindicatoren (10) en (11) (cfr. art. 2), met aandacht voor 'goede praktijken' die gedissemineerd kunnen worden, of waaruit lokale of bovenlokale beleidsaanbevelingen kunnen worden gepuurd.

§4. Alle documenten waarvan sprake in dit artikel worden spontaan, in pdf-formaat, en in elektronische vorm aangeleverd volgens een format dat door de Stad Gent (Onderwijscentrum) tijdig ter beschikking wordt gesteld. Dit gebeurt via eddy.vandewalle@stad.gent.

Artikel 7 - Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, leveren de uitvoerders elk volgende FINANCIËLE rapportering op, ter verantwoording voor de middeleninzet, zoals gedefinieerd in art. 3 §2.

§1. In de financiële verslaggeving wordt specifiek ingegaan op opvolgingsindicator (12), waaruit moet blijken dat 100 % van de middelen is ingezet voor de vergoeding van EXTRA personeelsinzet op scholen, in functie van EXTRA leerbegeleiding binnen en buiten de schooltijd.

§2. Het financiële gedeelte van de verslaggeving bestaat uit de jaarrekening en de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking gegeven.

§3. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking te worden gehouden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking, zoals uiteengezet in artikelen 1 en 2.

§4. Bij de uitvoering van de overeenkomst, leven de diverse uitvoerders de wetgeving op de overheidsopdrachten na, meer bepaald indien er in functie van de realisatie van de projectvisie en -doelstellingen (cfr. art.. 1) met derden wordt samengewerkt.

- 1° - De uitvoerders zijn op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- 2° - De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

§5. De uitvoerders dienen op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, hun balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

§6. Alle documenten waarvan sprake in dit artikel worden spontaan, in pdf-formaat, en in elektronische vorm aangeleverd volgens een format dat door de Stad Gent (Onderwijscentrum) tijdig ter beschikking wordt gesteld. Dit gebeurt via eddy.vandewalle@stad.gent.

Artikel 8 - De inhoudelijke sturing van de bijkomende middeleninzet i.f.v de in artikel 1 uiteengezette doelstelling, en uitgewerkt in de 'school support matrix', gebeurt via een projectstuurgroep.

§1. In de projectstuurgroep zijn alle betrokken actoren vertegenwoordigd, meer bepaald: (1) een vertegenwoordiging per uitvoerder (vertegenwoordiging van de Gentse onderwijskoepels en/of scholengemeenschappen), (2) de centra voor leerlingenbegeleiding, (3) de Stad Gent (Onderwijscentrum Gent). Die laatste participeert vanuit haar projectregisserende rol, maar ook vanuit haar verbindende rol met de studie-ondersteunende initiatieven, de leraren- en andere opleidingen in het hoger onderwijs en de bredeschoolpartners.

§2. De Stad Gent (Onderwijscentrum Gent) staat in voor de uitnodiging, de agenda, het verslag en de organisatie van de projectstuurgroep.

§3. De uitvoerders engageren zich om aan elke vergadering van de projectstuurgroep, belegd door het Onderwijscentrum Gent, deel te nemen. Indien de regelmatige vertegenwoordiger zich niet kan vrijmaken, duiden ze een plaatsvervanger aan, die gemandateerd wordt om voluit te participeren.

§4. De projectstuurgroep komt minstens drie keer samen, meer bepaald op 20 januari 2021 (bespreking plannen van aanpak en eerste stand van zaken), 12 mei 2021 (tussentijdse evaluatie) en 29 september 2021 (evaluatie op basis van eindrapportering). Evenwel kan hij ook 'ad hoc' worden samengeroepen, door de Stad Gent (Onderwijscentrum), of op vraag van minstens één van de uitvoerders.

§5. De uitvoerders stellen alle mogelijke informatie ter beschikking, die de Stad Gent (Onderwijscentrum) nodig heeft om de vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden. Minimaal gaat het om de documenten, zoals omschreven in artikelen 6 en 7, die spontaan, tijdig, en dus ten laatste op de aangegeven data worden overgemaakt aan de stedelijke contactpersoon (cfr. art. 12), in pdf-formaat.

§6. De taken van de projectstuurgroep zijn de monitoring en sturing van vraag en aanbod, bijsturen van het project indien nodig, tussentijdse evaluatie en informatiedeling en de algemene opvolging van de maatregel.

Artikel 9 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

§1. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidies in geval het doel waarvoor ze werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf).

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van één van de uitvoerders, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie aan die uitvoerder te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval één van de uitvoerders onder curatele worden geplaatst of ophouden te bestaan, kan de Stad ten aanzien van die uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst voor wat die uitvoerder betreft.

§5. Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen ten aanzien van de betreffende uitvoerder.

Artikel 10 - Elke uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§1. De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§2. De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

§3. Ingeval een uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerders zijn verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden hen eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden hen voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

§5. Elke uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst

Artikel 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerders onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

§1. Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerders bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk IV. correspondentie en communicatie

Artikel 11 - De uitvoerders die voor hun actie specifieke externe communicatie opzetten, lichten hierover de Stad in.

§1. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerders moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

§2. De Stad en de uitvoerders verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 12 - De gegevens betreffende de uitvoerders en de Stad.

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eddy Van de Walle
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5
- Telefoon	0470 11 70 59
- E-mail	eddy.vandewalle@stad.gent

De uitvoerders

- Organisatie	Vicariaat Onderwijs Gent
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
- Ondernemingsnummer	0408.197.972
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Lieve Van Daele
- Contactpersoon	Annemie De Clerck
- Correspondentieadres	Marialand 31, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0474 70 35 24
- E-mail	annemie.declerck@katholiekonderwijs.vlaanderen
- Rekeningnummer	BE90 4487 6155 0132
- Naam rekeninghouder	Vicariaat Onderwijs Gent (VicOG)

- Organisatie	Stedelijk Onderwijs Gent
- Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap (IVA)
- Ondernemingsnummer	0207.451.227
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Inge Dellaert
- Contactpersoon	Inge Dellaert
- Correspondentieadres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 268 20 03
- E-mail	inge.dellaert@stad.gent
- Rekeningnummer	BE34 0910 0027 7790
- Naam rekeninghouder	Stadsbestuur van Gent

- Organisatie	Provincie Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	Publieke Rechtspersoon
- Ondernemingsnummer	0207.725.795
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Albert De Smet en Kurt Moens
- Contactpersoon	Kristel de Boevere
- Correspondentieadres	Gouvernementstraat 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 267 74 23
- E-mail	kristel.de.boevere@oost-vlaanderen.be
- Rekeningnummer	BE23 0910 0054 9491
- Naam rekeninghouder	Stefaan Desmet, financieel beheerder

- Organisatie	GO! Scholengroep Gent
- Rechtsvorm	Publiekrechtelijke vennootschap
- Ondernemingsnummer	0267.383.270
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Stephan Brynaert
- Contactpersoon	Stephan Brynaert
- Correspondentieadres	Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent
- Telefoonnummer	Niet gegeven
- E-mail	ad@scholengroep.gent
- Rekeningnummer	BE72 0013 3966 8616
- Naam rekeninghouder	GO! scholengroep Gent

- Organisatie	Methodeschool De Buurt
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
- Ondernemingsnummer	0443.850.026
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Dirk De Meester
- Contactpersoon	Tim Van Dromme
- Correspondentieadres	Kartuizerlaan 20, 9000 Gent
- Telefoonnummer	Niet gegeven
- E-mail	tim.vandromme@debuurt.be
- Rekeningnummer	BE56 8900 1508 9288
- Naam rekeninghouder	Methodeschool De Buurt

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Artikel 13 - Volgende bijzonder bepalingen zijn van kracht.

§1 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

§2 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

§3 – De toegekende subsidie mag door geen van de uitvoerders in pand worden gegeven aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De betrokken uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

§4 - Elke uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

§5 - Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

§6 - Elke uitvoerder verbindt zich tot volgende non-discriminatieclausule. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1° - geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- 2° - toegankelijk te zijn voor iedereen.
- 3° - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4° - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- 5° - indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

§7 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 14 - Huidige overeenkomst gaat in op 1 november 2020 en eindigt op 31 augustus 2021.

Hoofdstuk VIII. Ondertekening

Opgemaakt in 6 exemplaren te Gent op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerders

Voor de VZW Vicariaat Onderwijs Gent

Voor het IVA Stedelijk Onderwijs Gent

Annemie De Clerck
I.o.v Lieve Van Daele, bisschoppelijk
gedelegeerde voor onderwijs

Inge Dellaert
Directeur

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen

Voor GO! Scholengroep Gent

Albert De Smet – Kurt Moens,
Provinciegriffier – Bevoegde gedeputeerde)

Stephan Brynaert
Algemeen directeur

Voor Methodeschool De Buurt

Dirk De Meester
Voorzitter

