



Vergadering van 2 december 2020

**2020\_GRMW\_01393 Subsidieovereenkomst voor een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette voor de werkingsjaren 2021 - 2023 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Betrokken:** Sami Souguir

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

De Stad Gent wil de komende jaren stevig inzetten op het uitbreiden van het jeugd(welzijns)werk met focus op kinderen en jongeren in kwetsbare situaties, en lanceerde daarom in september 2020 een 'Open Call Jeugd(welzijns)werk'.

De Open Call bevatte 7 (sub-)categorieën waarvoor organisaties zich kandidaat konden stellen:

- Categorie 1: Mobiel jeugd(welzijns)werk en extra jeugd(welzijns)werkers
  - Categorie 1A: Mobiele jeugd(welzijns)werkers
  - Categorie 1B: Extra jeugd(welzijns)werkers
- Categorie 2: Versterken van (zelf)organisaties en professionaliseren jeugdwerkorganisaties
  - Categorie 2A: Versterken van (zelf)organisaties
  - Categorie 2B: Professionaliseren jeugdwerkorganisaties
- Categorie 3: Vrijetijdsaanbod in specifieke wijken
- Categorie 4: Bruggenbouwers: bruggen naar jeugdhulp
  - Categorie 4A: Mentaal welzijn in het jeugd(welzijns)werk
  - Categorie 4B: Bijzondere jeugdzorg en jeugd(welzijns)werk

Organisaties konden tot en met 4 oktober 2020 een dossier indienen. Op 7 en 8 oktober vonden de jury's plaats. In zitting van 22 oktober 2020 gaf het college van burgemeester en schepenen de Jeugddienst het mandaat om gesprekken te voeren met een aantal geselecteerde organisaties om subsidieovereenkomsten voor 2021 - 2023 af te sluiten. Eén van de geselecteerde organisaties binnen categorie 3 was Masala vzw, voor een vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette.

De subsidie bedraagt 12.000 euro per jaar, en wordt jaarlijks geïndexeerd met 2,51 %. De overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Masala vzw zal in Sint-Bernadette in 2021 – 2023 een divers vrijetijdsaanbod ontwikkelen, via media- en videoprojecten. Kinderen en jongeren zullen in verschillende media en kunstvormen de kans krijgen hun verhaal te vertellen en een eigen identiteit te creëren. Er zijn veel veranderingen op til in de Bernadettewijk, zoals de sloop van de sociale tuinwijk van WoninGent, en Masala wil tegenover deze achtergrond de kinderen en jongeren de kans geven hun eigen verhaal te vertellen en dit om te zetten in beeld. De kinderen gaan aan de slag met verschillende tools, zoals interviewtechnieken, camera, geluid, drones, theater, etc. De bedoeling is dat er voldoende materiaal verzameld wordt om zo een echte documentaire te maken over de Bernadettewijk en de impact van de sloop op de jeugd.

Het project in de Bernadettewijk laat kinderen en jongeren op een laagdrempelige manier proeven van journalistiek en media. Ze krijgen de tools om verhalen te vertellen met een kritische kijk op de maatschappij.

Masala vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette
2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Visum: Visum verleend**

**Vastleggingnummer(s): 5620500868**

**Voorgestelde uitgaven: € 36.911,16**

Gebudgetteerd: Ja

Jaarlijkse indexatie met 2,51 % Extra details omtrent de jaarlijkse uitbetaling van het het voorschot (90%) en saldo (10%) vinden jullie in de financiële bijlage.

<b>Dienst</b>	Jeugddienst
<b>budgetplaats</b>	3406300MS
<b>budgetpositie</b>	6491000
<b>categorie</b>	E subsidies
<b>subsidiecode</b>	NIET_RELEVANT
<b>2021</b>	10.800,00 euro
<b>2022</b>	12.271,08 euro
<b>2023</b>	12.579,08 euro
<b>2024</b>	1.261,00 euro
<b>Totaal</b>	36.911,16 euro

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Financiële bijlage
- Subsidieovereenkomst voor een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette voor de werkingsjaren 2021 - 2023 (1).docx (deel van de beslissing)

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette voor de werkingsjaren 2021 - 2023, met Vzw Masala, Zonder Naamstraat 9 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Masala

voor het realiseren van een kwalitatief en divers  
vrijtijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**vzw Masala** met zetel te Zonder Naamstraat 9, 9000 Gent en ondernemingsnummer 0678525490 vertegenwoordigd door Bilal Abbas, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	realiseren van een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette
--------------	--

Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet-geïndexeerd)	
2021	12.000 EURO
2022	12.000 EURO
2023	12.000 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie voor 85% of meer kosten voor personeel betreft.

*Uitzonderingsregel: Volgende kosten rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestaties worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel: kosten voor (mede-)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten).*

### Artikel 2. Prestaties

Masala vzw zal in Sint-Bernadette in 2021 – 2023 een divers vrijetijdsaanbod ontwikkelen, via media- en videoprojecten. Kinderen en jongeren zullen in verschillende media en kunstvormen de kans krijgen hun verhaal te vertellen en een eigen identiteit te creëren. Er zijn veel veranderingen op til in de Bernadettewijk, zoals de sloop van de sociale tuinvijk van WoninGent. Masala wil tegenover deze achtergrond de kinderen en jongeren de kans geven hun eigen verhaal te vertellen en dit om te zetten in beeld. De kinderen gaan aan de slag met verschillende tools, zoals interviewtechnieken, camera, geluid, drones, theater, etc. De bedoeling is dat er voldoende materiaal verzameld wordt om zo een echte documentaire te maken over de Bernadettewijk en de impact van de sloop op de jeugd.

Het project in de Bernadettewijk laat kinderen en jongeren op een laagdrempelige manier proeven van journalistiek en media. Ze krijgen de tools om verhalen te vertellen met een kritische kijk op de maatschappij.

Masala vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette
2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk, waaronder WoninGent.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Sint-Bernadette**

Indicatoren
De uitvoerder organiseert een gratis en laagdrempelig aanbod voor kinderen en tieners in de vrije tijd verspreid over het jaar, met bijzondere aandacht voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare situatie. In 2021 streeft de uitvoerder naar 25 vrijetijdsactiviteiten, in 2022 naar 35 en in 2023 naar 45.
De uitvoerder streeft per vrijetijdsactiviteit naar een gemiddeld bereik van 8 kinderen, waarbij jaarlijks minstens 50 verschillende kinderen bereikt worden
De uitvoerder zet in op zichtbaarheid in de buurt en werkt hiervoor jaarlijks minstens 1 communicatie-actie uit. Hierbij is er bijzondere aandacht voor de nieuwe woonontwikkelingen in Zeemanstuin, Fibulahof, enz.
De uitvoerder werkt aan het opzetten van een vrijwilligerswerking in de wijk.
Als er een vaste locatie in de wijk gevonden wordt, wordt deze met de kinderen en jongeren ingericht tot een open ontmoetingsplek in de wijk.
De uitvoerder zet actief in op experiment, bv. in de vorm van een onderzoek naar de processen van de voorziene sloop en de impact op de kinderen en jongeren in de wijk; en het opdoen en bijhouden van good practices in het omgaan met deze processen.

**Prestatie 2. De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners in de wijk Sint-Bernadette**

Indicatoren
De uitvoerder informeert kinderen/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,...
De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners zoals o.a. jeugdorganisaties (Scouts, Vzw Jong, Sportaround,...), STIBO, zomerschool, onderwijs, OCMW, Dienst Ontmoeten en Verbinden, Sociale Regie, ...
De uitvoerder stemt het vrijetijdsaanbod af met de andere vrijetijdsorganisatoren in de wijk en met Brede School.
De uitvoerder geeft signalen van kinderen en jongeren actief door aan overlegstructuren zoals het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, Jeugdraad, ...
De uitvoerder is op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst warm door naar de juiste partners (bv. mobiele jeugdwelzijnswerker vzw JONG, Samen1Plan, ...)

De uitvoerder informeert kinderen/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,...

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

### Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;  
Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

#### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### Artikel 5.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

## 1. inhoudelijk gedeelte

Een werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

## 2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%)*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend op 28/02 van jaar X + 1. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03 van jaar X + 1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

#### **Artikel 8.**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

#### **Artikel 9.**

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

#### **Artikel 10.**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugdendienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 11.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op stad.gent/huisstijl.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Vzw Masala
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bilal Abbas (voorzitter)
Contactpersoon	Annelien Delobelle
Correspondentieadres	Meibloemstraat 18, 9000 Gent
Telefoonnummer	0498 78 54 10
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE71 0689 0804 0669
E-mail	Annelien@masalagent.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Maarten De Grauw
Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
Telefoon	0498 53 07 89
E-mail	Maarten.degrauw@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### **Artikel 13.**

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### **Artikel 14.**

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### **Artikel 15.**

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 16. Non-Discriminatieclausule**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 17.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

### Artikel 18.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Bilal Abbas  
Voorzitter

