



Vergadering van 2 december 2020

2020_GRMW_01379 Subsidieovereenkomst met Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips vzw voor de deelwerkingen Basisdrugpreventie en Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen voor de werkingsjaren 2021 en 2022 - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Sinds 2003 engageert de Stad Gent zich aan de hand van een subsidieovereenkomst met Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips vzw om het Gentse basisdrugpreventiewerk (voormalige Stedelijke Dienst Drugpreventie) verder te laten ontwikkelen en ook in het nieuwe Drugsbeleidsplan 2020-2025 blijft basispreventie inzake middelengebruik een prioriteit waarvoor CGG Eclips vzw de noodzakelijke expertise in huis heeft om dit mee te verwezenlijken. Eveneens de werking van CGG Eclips inzake geestelijke gezondheid van vluchtelingen wordt al enkele jaren mee ondersteund via een subsidieovereenkomst vanuit de Stad Gent. We willen deze twee deelwerkingen via een masterconvenant verder laten lopen.

Via onderhavige masterconvenant wil de Stad de deelwerkingen Basisdrugpreventie en Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen voortzetten voor de werkingsjaren 2021 en 2022. Voor Basisdrugpreventie worden de doelstellingen duidelijk gelinkt aan het nieuwe Drugsbeleidsplan 2020-2025 van de Stad Gent. Voor de deelwerking Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen willen we voorzien in een toegankelijke en efficiënte hulpverlening voor vluchtelingen. CGG Eclips heeft specifieke expertise in zowel verslavingspreventie als rond het behandelen van problematieken die zich vertonen bij vluchtelingen en het werken met tolken tijdens hulpverleningstrajecten.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500830, 5620500861

Voorgestelde uitgaven: € 373.375,28

Gebudgetteerd: Ja

Wegens een technisch probleem i.k.v. sociale synergie, werden de desbetreffende vastleggingen vastgelegd op: - PVV: andere budgetplaats, nl. 3514700DE (act 35526 is pas actief vanaf 1/1/21, en deze kan niet vervroegd beschikbaar gesteld worden) - GRR: andere dienst, nl. RSW (dienst GRR is eveneens pas actief vanaf 1/1/21, waarbij act 35214 zal overgaan van van RSW naar GRR). Zodra act 35526 drugbeleid actief wordt gesteld, zullen de vastleggingen van PVV door het Departement Financiën herboekt worden naar budgetplaats 355260000.

Dienst*	GRR	PVV
Budgetplaats	352140000	355260000
Categorie*	E subs	E subs
Subsidiecode	NIET_RELEVANT	NIET_RELEVANT
2021	€ 93.600,00	€ 72.720,00
2022	105.572,48	€ 82.625,27
2023	10.574,72	€ 8.282,81
Totaal	€ 209.747,20	€ 163.628,08

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst - basisdrugpreventie en geestelijke gezondheid vluchtelingen - 2021-2022 (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde subsidieovereenkomst met Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips vzw met zetel te 9000 Gent, Elyzeese Velden 74, voor de deelwerkingen Basisdrugpreventie en Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen, waarbij een bedrag wordt toegekend van 184.800 euro per jaar, voor de werkingsjaren 2021 en 2022.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips vzw

voor werkingsjaren 2021 en 2022

voor volgende deelwerkingen:

1. Basisdrugpreventie
2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden
de heer Mathias De Clercq, burgemeester,
de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën,
en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur
en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips vzw, met zetel ten Elyzeese Velden 74, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Luc Heyerick, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

1. Basisdrugpreventie

Omschrijving:	<p>Context</p> <p>Sinds 2003 engageert de stad Gent zich aan de hand van een subsidieovereenkomst met CGG Eclips vzw om het Gentse basisdrugpreventiewerk (voormalige Stedelijke Dienst Drugpreventie) verder te laten ontwikkelen ten dienste van de lokale bevolking, sectoren en daarbij behorende instellingen uit Gent. In het licht van het actuele Drugsbeleidsplan 2020-2025 wenst De Stad Gent in samenspraak met CGG Eclips, de werking van deze basisdrugpreventie verder te bestendigen middels een hernieuwde overeenkomst.</p> <p>Doelstelling</p> <p>Via het project 'Basisdrugpreventie' wil CGG Eclips als netwerkpartner actief de lokale Gentse bevolking, organisaties en instellingen sensibiliseren en empoweren tot alert omgangsgedrag met middelen teneinde gezondheid, welzijn en veiligheid te vrijwaren. De focus ligt op het verantwoord en kritisch leren denken over en omgaan met genotsmiddelen, gamen en gokken. Vanuit een realistische, onderbouwde visie -ondermeer gedragen door het Vlaams Expertisecentrum VAD- en in overeenkomst met het in 2020 geactualiseerde stedelijk drugbeleidsplan wordt, met betrekking tot de geciteerde thema's, maximaal ingezet op duurzaamheid en inclusie ten aanzien van middelengebruik gericht op het behoud van gezondheid, welzijn en veiligheid, mede vorm gegeven door de geldende wettelijke kaders.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Bedrag subsidieovereenkomst voor de deelwerking Basisdrugpreventie

	2021	2022
<i>Toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	€ 80.800	€ 80.800

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% (personeelskosten).

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Omschrijving:	Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de stad Gent bij de uitvoering van haar beleid rond geestelijke gezondheid voor doelgroepen die een hoger risico hebben op een psychische aandoening en die meerdere drempels ervaren bij het zoeken naar psychologische hulpverlening. Via deze overeenkomst willen we voorzien in een toegankelijke en efficiënte hulpverlening voor vluchtelingen. Door de komst van het tijdelijk opvangcentrum Reno wordt deze doelgroep aanzienlijk uitgebreid en komt er voor de jaren 2021 en 2022 een extra financiële injectie.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Bedrag subsidieovereenkomst voor de deelwerking Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

	2021	2022
<i>Toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	€ 104.000	€ 104.000

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68% (werkingsmiddelen + personeelskost).

Totaalbedrag subsidieovereenkomst voor beide deelwerkingen, Basisdrugpreventie en Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

	2021	2022
<i>Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	€ 184.800	€ 184.800

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. Basisdrugpreventie

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Aanbieden en uitdragen van een onderbouwde visie - via consult, coaching en vorming - met oog op het kritisch leren denken en verantwoord omgaan met genotsmiddelen ten behoeve van intermediairen binnen diverse sectoren.	<ul style="list-style-type: none">Het totaal aantal verzorgde info- en vormingssessies over alle sectoren heen gedurende het werkjaar inclusief de globale kwalitatieve beoordeling vanwege de aanvrager.

<p>2. Aanbieden en ondersteunen van preventieve initiatieven m.b.t. middelengebruik, gamen en gokken binnen de sector Onderwijs.</p> <p>3. Advies, consult en coaching met betrekking tot een volwaardig gedragen integraal “Drugbeleid op School” op niveau van de onderwijsinstellingen en beleidsorganen.</p> <p>4. Promoten en ondersteunen van preventieve (buurt)initiatieven (over middelen, gamen, gokken) door intermediairen en organisaties in de eerstelijnszone door middel van adviesverstrekking, coaching en vorming. Hierbij wordt wijkgericht samengewerkt met actieve buurtwerkingen/voorzieningen.</p> <p>5. Promoten en verzorgen van info(sessies) en vormingen- via de klassieke kanalen en nieuwe (digitale) methodieken -ten behoeve van doelpubliek en intermediairen.</p> <p>6. Organiseren en ondersteunen van sensibiliseringsacties inzake bingedinking (piekdrinken), cannabis,... met aandacht voor specifieke evenementen of settings.</p> <p>7. Promoten en aanbieden van preventief georiënteerde initiatieven ten behoeve van kwetsbare jongeren zoals bv. Kinderen van Ouders met een AfhankelijkheidsProbleem (KOAP) i.s.m. interne/ externe partners (vb. CONNECT-RADAR), Overkop,...</p> <p>8. Aanbieden en ondersteunen van sensibiliserende, opleidings- en beleidsinitiatieven met betrekking tot middelengebruik binnen de sector Arbeid (profit/non-profit).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal coachingstrajecten over alle sectoren heen gedurende het werkjaar inclusief de globale kwalitatieve beoordeling van deze trajecten. • Het aantal activiteiten en globale beoordeling ervan ten behoeve van kwetsbare groepen (KOAP, Overkop, wijkgerichte activiteiten,...) • Het aantal (pro)actief -al dan niet i.s.m. partners- opgezette initiatieven ten behoeve van diverse sectoren inclusief de globale kwalitatieve beoordeling van dit aanbod
---	--

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Prestaties	Indicator
<p>Prestatie 1: psychologische begeleiding voor vluchtelingen</p> <p>Er wordt psychologische begeleiding geboden aan vluchtelingen via een nieuw ontwikkeld programma van individuele traumagerichte behandeling. Er wordt zo veel mogelijk op</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden minimaal 50 individuele hulptrajecten voor traumagerichte behandeling opgestart of verder gezet. Bij afronding van een hulptraject wordt een nieuw hulptraject opgestart. Zodoende

<p>maat gewerkt van de cliënt, qua aanpak en duur van het traject. Hierbij wordt extra ingezet op screening en adequaat informeren van de vluchteling voor aanvang van het programma, om vroegtijdige uitval te vermijden.</p> <p>Hiervoor wordt een fulltime personeelsinzet voorzien: psychologen en maatschappelijk werkers met een bijkomende therapieopleiding.</p>	<p>zijn steeds ongeveer 50 hulptrajecten tegelijk lopende gedurende 2 jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere uitrol van het traject voor jongeren in het kader van de OKAN- klassen: minimum 4 groepen worden begeleid. • De werkgroep die deze overeenkomst inhoudelijk opvolgt, wordt, op initiatief van de uitvoerder, minstens 4 maal per jaar samen geroepen voor tussentijdse evaluatie en bijsturing. De uitvoerder bezorgt ten dienste van deze overleggen, minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aantal lopende en nieuw opgestarte hulptrajecten ○ Relevante inhoudelijke informatie over de lopende trajecten (geanonimiseerd), op basis waarvan kan geëvalueerd en bijgestuurd worden. De werkgroep maakt hierover onderling afspraken voor elk overleg. ○ Een overzicht van het aantal tolkuren die werden ingezet.
<p>Prestatie 2: Samenwerking en expertisedeling</p> <p>De uitvoerder zal in samenwerking met de psychologische dienst van de stad Gent, het CAW, het Stedelijk Opvanginitiatief, de Reno (Fedasil) en andere relevante partners, instaan voor een kwalitatief en efficiënt betrekken en doorverwijzen van de doelgroep naar betrokken actoren. Hiervoor worden minstens maandelijks casustafels georganiseerd. Het deelnemersveld van de casustafels kan nog uitgebreid worden. Er moet bij de deelnemers wel een duidelijke focus op vluchtelingen zijn.</p> <p>Een van de psychologen van de uitvoerder fungeert als aanspreekpunt voor wie informatie zoekt die verband houdt met vluchtelingen en is ook aanspreekpunt voor de werking intern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en opvolging van en deelname aan de maandelijks casustafels. • De uitvoerder voorziet een vast aanspreekpunt voor wat betreft vragen en advies m.b.t. psychologische hulpverlening voor vluchtelingen en maakt dit bekend bij alle relevante partners.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

1. Basisdrugpreventie

Strategische doelstelling	Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35526 – Geïntegreerd Drugbeleid

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Strategische doelstelling	Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35214 – Verhogen van mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.

- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Centrum Geestelijke Gezondheid Eclips
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luc Heyerick, voorzitter

- Contactpersoon	Marc Tack, teamleider preventie
- Correspondentieadres	Elyzeese Velden 74, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 58 58
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	CGG Eclips BE15 4487 6597 3130
- e-mail	m.tack@cggeclips.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Preventie voor Veiligheid
- Diensthoofd	Kim Geenens
- Contactpersoon	Filip De Sager
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 04
- e-mail	Filip.desager@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / / 2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Mathias De Clercq
burgemeester

Rudy Coddens
schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid,
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Luc Heyerick

voorzitter

