



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Asgaard

voor het professionaliseren van de eigen organisatie
en aanbod

werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

Jeugdhuis Asgaard vzw met zetel te Driebeekstraat 4, 9050 Gentbrugge, vertegenwoordigd door Bernd Coppieters, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Professionaliseren van de eigen organisatie en aanbod
Looptijd	van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)	
2021	27.000,00 EURO
2022	27.000,00 EURO
2023	27.000,00 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

Jeugdhuis Asgaard richt zich naar jonge liefhebbers van rock- en metalmuziek. Het is een plek waar jongeren zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen, waar ze kunnen samenkomen, ontspannen, deelnemen aan activiteiten, genieten van optredens maar ook waar ze engagement kunnen opnemen op vrijwillige basis. Jeugdhuis Asgaard zet sterk in op de uitbouw van een stevig vrijwilligersnetwerk en voorziet hiervoor de nodige ondersteuning en coaching van de jonge vrijwilligers. Jeugdhuis Asgaard creëert een plek waar jongeren zich kunnen ontplooiën en ondersteuning krijgen. Jeugdhuis Asgaard vertrekt vanuit de doelgroep, werkt van onderuit en hecht veel belang aan inspraak en participatie. De organisatie heeft de gezonde ambitie om de werking verder uit te bouwen, te professionaliseren en te verduurzamen.

Jeugdhuis Asgaard vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Jeugdhuis Asgaard is een tweede thuis voor jonge liefhebbers van rock- en metalmuziek.
2. Jeugdhuis Asgaard prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooiën van hun talenten.
3. Jeugdhuis Asgaard groeit als professionele en duurzame organisatie

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Jeugdhuis Asgaard is een tweede thuis voor jonge liefhebbers van rock- en metalmuziek.

Jeugdhuis Asgaard is een veilige plaats waar jongeren uit de wijk en groot Gent elkaar kunnen ontmoeten. Er is aandacht voor een divers aanbod, toeleiding en verbinding met de buurt

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig aanbod voor jongeren	
	<u>Indicatoren</u>
Er zijn minstens twee vaste instuifmomenten, van minstens 3u, per week, gedurende 42 werkweken. <ul style="list-style-type: none"> - Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per open ontmoetingsmoment te bereiken. 	Beknopte overzichtslijst van de instuifmomenten en gemiddeld aantal deelnemers.
Er worden minstens 20 diverse activiteiten, van minstens 2u, per jaar georganiseerd. <ul style="list-style-type: none"> - Conform de reglementen m.b.t. erkenning jeugdwerk engageert de uitvoerder zich om gemiddeld 15 deelnemers per activiteit te bereiken. 	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten en gemiddeld aantal deelnemers.
Prestatie 1.2 Toeleiding, samenwerking en verbinding met de buurt	
<u>Indicatoren</u>	
Er wordt jaarlijks ingezet op één actie om nieuwe jongeren te bereiken.	Korte omschrijving van de actie.
Er wordt ingezet op zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks hierrond minstens 1 actie uitgewerkt.	Korte omschrijving van de actie.
Informeert jongeren over het aanbod via verschillende kanalen en zet in op bereik van jongeren via sociale media. De openingsmomenten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf.	Korte omschrijving van de verschillende communicatiekanalen.
Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden met diverse partners.	Beknopt overzicht van de samenwerkingsverbanden.
Brengt signalen van de jongeren actief over door te participeren in overlegstructuren (zoals Jeton, het Wijkactieteam, Werkgroep Jeugd, Jeugdraad, ...).	Beknopt overzicht van de participatie aan de verschillende overlegstructuren.

Prestatie 2: Jeugdhuis Asgaard prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooien van hun talenten.

Jongeren krijgen coaching en begeleiding op maat. Er wordt actief ingezet op talentontwikkeling en vrijwilligersbeleid

Prestatie 2.1 Er is een prikkelend, inspirerend aanbod van workshops en evenementen, dat jongeren de kans biedt om elkaar te ontmoeten en hun talent te ontdekken.	
	<u>Indicatoren</u>
Er worden jaarlijks minimum 5 workshops georganiseerd om jongeren te prikkelen in het ontdekken van hun talenten.	Beknopt overzicht van de workshops.

Organiseert minstens 1 groter evenement per jaar.	Beknopte omschrijving van het evenement.
Programmeert jaarlijks minstens 5 muziekbands met lokaal talent.	Beknopt overzicht van de muziekband met lokaal talent.
Organiseert op regelmatige basis een bevraging die peilt naar de interesses en talenten van de jongeren om het aanbod op af te stemmen.	Beknopt overzicht van de verschillende bevragingen en de eventuele bijstellingen.
Zorgt ervoor dat de jongeren beroep kunnen doen op de beroepskracht met hun vragen, ideeën dat de jongeren een vertrouwensrelatie kunnen opbouwen met de beroepskracht en waarbij ze terecht kunnen met problemen.	Beknopte omschrijving van de contacten en een inschatting van het aantal individuele contacten.
Prestatie 2.2 De uitvoerder zet in op een sterk vrijwilligersbeleid	
	<u>Indicatoren</u>
De vrijwilligers worden goed onthaald en doorheen het jaar goed geïnformeerd. De beroepskracht zorgt voor continue begeleiding, vorming en coaching van de vrijwilligers en de verantwoordelijken van de verschillende werkgroepen. Minstens 1 keer per jaar is er met elke vrijwilliger een coachingsgesprek.	Korte omschrijving en beknopt overzicht van het aantal coachingsgesprekken.
De vrijwilligers krijgen minstens één keer per jaar vorming en worden aangezet om vorming te volgen bij externe partners zoals de Jeugdendienst.	Beknopt overzicht van de vormen.
Er is jaarlijks één bedankingsmoment voor alle vrijwilligers.	Beknopte omschrijving van het bedankingsmoment.

Prestatie 3. Jeugdhuis Asgaard groeit als professionele en duurzame organisatie

3.1. Jeugdhuis Asgaard zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie. Jeugdhuis Asgaard evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.	
	<u>Indicatoren</u>
Zorgt voor een actieve en betrokken RVB en komt minstens 4 keer per jaar samen. De RVB bewaakt en evalueert de werking regelmatig samen met het dagelijks bestuur en de beroepskracht.	Beknopt overzicht van het aantal bijeenkomsten.
De missie, visie en de doelgroep van de organisatie worden in 2021 op punt gezet.	Een kopie van de missie, visie en de doelgroep.
Zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en bij te sturen.	Korte omschrijving van dit proces.
Voert een transparant financieel beheer, er wordt een financiële planning opgemaakt die door de RVB wordt opgevolgd.	Beknopte omschrijving.

3.2 Jeugdhuis Asgaard zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers. Medewerkers werken binnen een duidelijk kader en krijgen ondersteuning waar nodig. Dit met aandacht voor welzijn en expertise opbouwen.	
	<u>Indicatoren</u>
Er wordt een beroepskracht aangeworven.	Korte omschrijving.
Zorgt voor coaching van de medewerker en voorziet jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek tussen de beroepskracht en het personeelscomité.	Beknopte omschrijving.
Stimuleert de medewerker om vormingen te volgen.	Beknopt overzicht van het aantal vormingen.
De beroepskracht krijgt het mandaat om het vrijwillige karakter van de organisatie te versterken en in te zetten op coaching van de jongeren en de vrijwilligers.	Korte omschrijving.

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. **Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).**

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Jeugdhuis Asgaard
- Rechtsvorm	Vzw

- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bernd Coppieters
- Contactpersoon	Ilse Bosch
- Correspondentieadres	Driebeekstraat 4, 9050 Gentbrugge
- Telefoonnummer	+32 488 89 08 69
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 88 7374 4408 5241 Jeugdhuis Asgaard vzw
- e-mail	Ilse@jh-asgaard.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Simon Lateur
- Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
- Telefoon	0498 66 80 59
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of

toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere

Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Bernd Coppieters
Voorzitter