



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Travi

voor de sectorale acties in de uitzendsector
voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Travi, Havenlaan 86 C bus 302, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Piet Van den Bergh, voorzitter vzw Travi;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Met het Arbeidspact slaan de Stad Gent, VDAB en de sociale partners de handen ineen voor een toekomstbestendige en inclusieve arbeidsmarkt in de Gentse regio. Het is een collectieve agenda die we willen realiseren in een open samenwerking met alle organisaties die zich achter het Arbeidspact scharen. Dit doen we in de wetenschap dat er grote technologische- en maatschappelijke ontwikkelingen spelen, die de structuur van onze arbeidsmarkt grondig veranderen, andere eisen stellen aan professionals op alle niveaus en die een andere manier van leren, rekruteren en opleiden op de werkvloer noodzakelijk maken. Die ontwikkelingen bepalen mee welke vaardigheden op de arbeidsmarkt van morgen gewaardeerd zullen worden.</p> <p>Het Arbeidspact zal bestaan uit innovatieve en resultaatgerichte acties, elk met concrete en meetbare doelstellingen. De acties vertrekken vanuit de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:</p> <ul style="list-style-type: none">• Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en zowel vanaf de tweede graad van het secundair als in het hoger onderwijs.• Van werk naar werk: gericht op de opbouw van vaardigheden, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk.• (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-inactieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken... <p>In sectorale akkoorden komen wij samen met de betrokken sectorale opleidingsfondsen tot scherpe afspraken op maat van deze inhoudelijke pijlers, de sector en de doelgroepen.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

	2021	2022
- Werking	27.821,77 Euro	26.072,50 Euro
- Inclusief personeel	46.600,00 Euro	47.000,00 Euro
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	74.421,77 Euro	73.072,50 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

thema	actie	timing	indicator	Cofinanciering andere partners (zeker bij acties naar wg's), vragen, vwdn	Omschrijving actie
	Stuurgroep	'21-'22	2/jaar stuurgroep meetings	<i>Samen met VDAB, Stad Gent (OCG, Dienst Werk, Travi)</i>	
1. Onderwijs-Arbeidsmarkt	1 strategische sessie met het onderwijsveld per jaar	Voorjaar 2021 en voorjaar 2022	2 (1 per jaar)	OCG, Gentse BSO/TSO Scholen	Travi organiseert met ondersteuning van OCG een strategische sessie in het voorjaar om relevante input te verzamelen van de Gentse TSO/BSO scholen rond de noden die zij voelen mbt arbeidsmarkteducatie, uitzendarbeid, solliciteren, soft skills, etc.
	4 vormingssessies per schooljaar voor leerlingen en/of leerkrachten	2021-22	8 (4 per jaar)	OCG, Gentse BSO/TSO Scholen	Travi biedt op basis van de output die werd verzameld in de strategische sessie een concreet aanbod aan van 4 vormingssessies per schooljaar voor leerlingen en/of leerkrachten.
	Promotie Travi tools (TYS, Act, Interiminfo, GoodHabit)	2021-22		Stad Gent, OCG, VDAB	Travi ontwikkelde tal van interessante tools die op jongeren gericht zijn. Samen met Stad Gent wil Travi deze nog meer in de kijker plaatsen en ontsluiten naar jongeren toe, zodat deze maximaal kunnen worden benut door jongeren in hun tocht naar een (eerste) job en ingezet kunnen worden in de scholen bij arbeidsmarkteducatie.
	1 schoolverlatersdag per jaar	Mei-juni 2021 en 2022	2 (1 per jaar)	OCG, Gentse BSO/TSO Scholen	Travi ondersteunt de organisatie van 1 schoolverlatersdag in de Gentse regio per jaar in overleg met de partners uit het onderwijsveld. De invulling en/of intensiteit van de schoolverlatersdag wordt bepaald en eventueel bijgesteld in onderling overleg, op basis van de noden van het werkveld.
	Verkennen samenwerkingsmogelijkheden in het kader van HR-gerelateerde opleidingen in Gent	2021-22	-	OCG, HoGent, Arteveldehogeschool, ...	Travi boort contacten aan met Gentse hogescholen in functie van HR-gerelateerde opleidingen ism OCG.
2. Werk-werk					
	Digismaakmaker voor werkzoekenden en werkenden	2 ^{de} helft 2021-1 ^{ste} helft 2022	4		Travi wil ism IDrops mensen gemotiveerd krijgen voor digitalisering en meteen tijdens dit motivatieproces via een nog uit te rollen interactief concept hun digitale skills aanscherpen en de link leggen naar het opleidingsveld. Travi wil hierbij aan 4 klant-eindgebruikers uit de Gentse regio van uitzendkantoren over 2 jaar de kans bieden om dit concept te exploreren voor hun uitzendkrachten en medewerkers in de organisatie op de werkvloer.
	Versterken digitale sollicitatie- & learning skills werkzoekenden/kandidaten via workshops digitaal zelfvertrouwen	2 de helft 2021 – 1 ^{ste} helft 2022			Travi rolt ism IDrops een traject van verschillende sessies uit om digitale skills van werkzoekenden aan te sterken die nodig zijn tijdens het sollicitatieproces. Het rekruteringsproces wordt steeds digitaal, maar ook op de werkvloer sijnelt steeds meer het digitaal aanleren van nieuwe of wijzigende skills binnen, alsook digitaal gerichte taken. Hoe krijgen we hierin iedereen mee?
	Lerend netwerk met uitzendkantoren rond digital skills	2021-22	1 lerend netwerk met 6 bijeenkomst		Travi bouwt tijdens de 2 jaar van deze overeenkomst een lerend netwerk op met een aantal uitzendkantoren actief in de Gentse regio, waarin wordt ingegaan op de vraag hoe we de uitdaging aangaan rond digitalisering.

			en over 2 jaar		
	Basisopleiding heftruck – 5-daagse	2021-22	2 (1 per jaar)	Jobteam Gent	Logistieke vacatures vormen in Gent nog steeds een groot aandeel van de in te vullen jobs. Het wordt steeds moeilijker om logistiek geschoold personeel te vinden. Travi biedt daarom tijdens de 2 werkjaren een 2 extra basisopleidingen heftruck (5-daagse) aan om Gentse werkzoekenden/kandidaat-uitzendkrachten klaar te stomen voor een job als heftruckchauffeur.
	Loopbaancheques tijdelijk werklozen in de picture zetten naar uitzendkantoren toe voor tijdelijk werkloze uitzendkrachten	Nog in 2021-2022?		Stad Gent, VDAB	Indien Stad Gent beslist om het tijdelijk aanbod van loopbaancheques voor loopbaanbegeleiding naar tijdelijk werklozen door corona verder te zetten tijdens de duurtijd van de sectorovereenkomst, zet Travi hier mee de schouders onder. Het initiatief om tijdelijk werklozen door corona te ondersteunen via loopbaanbegeleiding kunnen wij enkel positief onthalen en mee in de kijker zetten naar de uitzendkantoren actief in de Gentse regio voor uitzendkrachten in tijdelijke economische werkloosheid.
	Samenwerking met VDAB rond: <ul style="list-style-type: none"> • Modulaire opleidingen in functie van de noden van de arbeidsmarkt • Gebalanceerd zicht op de Gentse vacatures en uitzendvacatures per functiegroep 			VDAB	De sector onderzoekt ism VDAB de noden naar modulaire vormen van opleidingen, in functie van de behoeften van de Gentse arbeidsmarkt. VDAB levert hiervoor de nodige cijfers rond vacatures via uitzendarbeid in de Gentse regio per sector/functiefamilie, zodat ten allen tijde een goed zicht is op de globale vraag naar medewerkers, alsook de vraag naar uitzendkrachten.
3. iedereen aan het werk					
	Survey noden uitzendsector	2021-2022	2 (1 bij aanvang van elk werkjaar)		Travi lanceert op jaarlijkse basis een bevraging van het Gentse uitzendveld rond de noden en behoeften die zij detecteren op de Gentse arbeidsmarkt. Zo kan de uitzendsector haar signaalfunctie als arbeidsmarktactor invullen en bijdragen tot aanbevelingen in het stedelijk beleid. De resultaten van deze survey geven een inzicht op de noden en behoeften van de sector op Gents niveau en kunnen een insteek geven voor het beleid en de invulling van de acties in deze sectorale overeenkomst.
	Onderzoek naar noden van Job- & taalcoaching voor uitzendkrachten bij kortdurende uitzendopdrachten	2021-22			Wanneer we willen inzetten op duurzame tewerkstelling is het van belang ook die uitzendkrachten in tijdelijke trajecten op een gedegen manier te ondersteunen en te coachen. Travi wil graag in de Gentse regio onderzoeken of job- en taalcoaching voor uitzendkrachten die net in een precare situatie van korter lopende contracten zitten een meerwaarde kan zijn. Dit zal dan ook een vast onderdeel vormen van de jaarlijkse survey die we naar de uitzendkantoren willen lanceren. Zo kunnen we nagaan of dit instrument zou zorgen voor een duurzamere tewerkstelling van de doelgroep en of er in het werkveld draagvlak voor is.

extra jobdates/speedmeets in de regio	2021-22	4 (2 per jaar)	VDAB/Jobteam Gent / Sociale actoren actief in regio Gent.	Travi engageert zich er toe om met het Gentse Jobteam en sociale arbeidsmarktactoren in het Gentse 2 jobdates per jaar te organiseren en te ontsluiten naar de Gentse uitzendkantoren.
workshops digitale rekrutering voor arbeidsbemiddelaars	2021	4 (2 per jaar)	Jobteam Gent, Stad Gent, VDAB, vakbonden, sociale actoren actief in Gent	Digitalisering zet zich ook in het rekruteringsproces steeds sneller door, wat voor heel wat doelgroepen de drempel naar solliciteren en naar werk steeds hoger maakt. Travi legt daarom workshops rond digitale rekrutering in voor arbeidsbemiddelaars, zodat zij in hun rol als coach op de hoogte zijn van nieuwigheden in het werkveld, aandachtspunten voor hun cliënten en nog gericht hun werkzoekenden kunnen begeleiden in het sollicitatieproces.
Conversatietafels voor in Gent verblijvende partners van expats	2021-22	6 (3 per jaar)		Travi engageert zich om ism een taalopleidingspartner een concept van conversatietafels uit te werken en te organiseren voor partners van in Gent verblijvende expats. Deze actie kadert tevens meteen ook in het verhaal van "Soft Landing", de expatwerking van Stad Gent.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact.
(Project)Operationele doelstelling	OD Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst.
Activiteit of project	Verbinden van actoren in functie van arbeidskansen voor de Gentse werkzoekenden.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Travi
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Piet Van den Bergh
- Contactpersoon	Jocelyn Desreumaux
- Correspondentieadres	Site Tour & Taxi . Royal Depot Havenlaan 86 C bus 302 1000 Brussel
- Telefoonnummer	+32 473 13 32 32
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE75375100916051EUR - BBRUBEBB - VFU
- e-mail	Jocelyn.desreumaux@travi.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Astrid Faelens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473/94 33 39
- e-mail	Astrid.Faelens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram Van Braeckvelt
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

voor de uitvoerder

Piet Van den Bergh
Voorzitter vzw Travi