

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3. Voorwaarden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 4. Beschikbaar budget	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 6. Jury.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 7. Procedure.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 8. Controle.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Reglement

Artikel 1. Doel

Het arbeidspact voor Gent is een breed gedragen agenda gericht op de uitdagingen op de arbeidsmarkt, nu en in de toekomst. Het pact werd afgesloten in 2019 en heeft als globale ambitie: het verhogen van de werkzaamheidsgraad in Gent, de werkloosheid verlagen en de invullingsgraad van vacatures verhogen. Het arbeidspact is een initiatief van de Stad Gent, VDAB, en de sociale partners ABVV, ACLVB, ACV, Voka en Unizo. Het partnerschap Gent, stad in werking, staat mee in voor de realisatie ervan.

In het kader van het arbeidspact worden innovatieve en resultaatgerichte acties opgezet. Het Arbeidspact richt zich op de arbeidsmarkt van de toekomst. Meer informatie op de website van Stad Gent.

In 2019 en 2020 werden tal van acties opgezet voor kwetsbare werkzoekenden, niet-beroepsactieven en in het kader van een vlotte overgang van onderwijs naar werk. Die acties lopen nog door in de komende jaren, de monitoring en evaluatie volgen. Maar de complexiteit van de

arbeidsmarkt van de toekomst vraagt extra inzet op een aantal uitdagingen. De voorliggende projectoproep is specifiek gericht op die thema's.

De doelstelling van de voorliggende projectoproep is om in Gent extra acties op te zetten rond de volgende thema's op de arbeidsmarkt:

1. Van werk naar werk: transitie naar jobs van de toekomst

Onze arbeidsmarkt verandert razendsnel. De jobs van vandaag zullen niet de jobs van morgen zijn. Nieuwe jobs zullen ontstaan. Werknemers zullen zichzelf moeten blijven ontwikkelen (upskilling) of heruitvinden (reskilling). Ieder wordt meer regisseur van de eigen loopbaan. Tegelijkertijd hebben werkgevers een verantwoordelijkheid om dit levenslang leren mee mogelijk te maken, in functie van duurzame loopbanen. Hoe krijgen we in Gent goede voorbeelden die navolging kunnen krijgen?

Hoe zorgen we ervoor dat werknemers die in minder toekomstgerichte jobs/sectoren tewerkgesteld zijn naar kansrijke jobs/sectoren geraken? Hoe kunnen bedrijven meer interne doorstroom realiseren en op die manier kansen bieden voor instromers?

2. Digitale vaardigheden

Het gevraagde niveau van digitale vaardigheden zal de komende jaren in nagenoeg elke job stijgen. Uit het onderzoek van Agoria (2019) blijkt dat onze arbeidsmarkt steeds sneller digitaliseert. De jobs van vandaag zullen niet de jobs van morgen zijn. Deze transitie wordt versterkt onder invloed van de huidige coronacrisis.

3. Werkbaar werk

Werk vinden is belangrijk, maar werk houden is dat zo mogelijk nog meer. Er is aandacht nodig voor duurzame carrières met voldoende kansen voor opleiding en levenslang leren, interne arbeidsmobiliteit... en werkbaar werk. Werkbaar werk zorgt niet alleen voor werkplezier, leerkansen en motivatie, maar stimuleert werknemers ook om langer aan de slag te blijven.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

De oproep is gericht naar alle organisaties met rechtspersoonlijkheid die een rol kunnen vervullen op de Gentse arbeidsmarkt. Het is mogelijk om, indien relevant voor het project, in partnerschap samen te werken. Binnen een partnerschap neemt één organisatie de rol op als promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met de Dienst Werk - Stad Gent. Tussen de promotor en de projectpartners wordt een partnerschapsovereenkomst afgesloten waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze partnerschapsovereenkomst wordt bij het definitieve projectvoorstel gevoegd.

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Organisaties zonder rechtspersoonlijkheid
- b. Natuurlijke personen

- c. Organisaties waaraan een jurylid (zie artikel 6) op contractuele, statutaire of zelfstandige basis verbonden is.

Artikel 3. **Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project is gericht op de Gentse arbeidsmarkt
- b. Het project is gericht op één van de gekozen thema's van de projectoproep (zie Artikel 1)
- c. Het project heeft een maximale looptijd van 24 maanden. Het project kan ten vroegste starten op 1 mei 2021 en is ten laatste op 31 mei 2023 afgerond.
- d. De subsidie mag geen economisch voordeel opleveren voor de begunstigde(n). Het resultaat van het project biedt een breed maatschappelijk voordeel. De begunstigde(n) moet(en) voor de start van het project een motivatie van 'niet-economisch voordeel' ondertekenen.
- e. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de grenzen van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor het arbeidspact beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie mag worden ingezet als cofinanciering, mits akkoord van de subsidieverlener. Dubbelfinanciering is uitgesloten.

Artikel 4. **Beschikbaar budget**

Het totale budget voor dit subsidiereglement bedraagt 600.000 euro. Dat budget wordt indicatief als volgt verdeeld over de 3 thema's:

- Van werk naar werk: 300.000 euro
- Digitale vaardigheden: 200.000 euro
- Werkbaar werk: 100.000 euro

De verdeling kan worden aangepast indien het budget voor één van de thema's niet volledig wordt benut.

Artikel 5. **Subsidiebedrag**

Er is geen minimumbedrag bepaald voor de subsidie.

Het maximumbedrag van de subsidie volgt de indicatieve verdeling over de 3 thema's.

Dat betekent dat een projectsubsidie binnen het thema 'Van werk naar werk' maximum 300.000 euro kan bedragen. Een projectsubsidie binnen het thema 'Digitale vaardigheden' 200.000 euro en binnen het thema 'Werkbaar werk' 100.000 euro.

Indien de indicatieve verdeling van het beschikbare budget wordt aangepast omdat een thema niet volledig wordt benut, blijven de maximumbedragen per thema behouden.

De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend. De subsidie mag worden aangewend voor personeelskosten en werkingskosten. De indirecte kosten worden aanvaard als 15% op de directe projectkost (werking en personeel).

Artikel 6. Jury

§ 1. De jury is samengesteld uit

- 2 medewerkers van de Stad Gent - Dienst Werk
- 1 vertegenwoordiger van de stuurgroep Arbeidspact voor Gent
- 2 externe experts arbeidsmarkt

§2. Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenstelling van de jury goed.

§3. De jury komt geldig bijeen, indien minstens vier van de vijf leden aanwezig zijn.

§4. Het advies van de jury wordt geformuleerd bij consensus.

Artikel 7. Procedure

De opgegeven timing is indicatief en kan nog worden gewijzigd door de behandelend ambtenaar.

1. Aanvraag

De aanvraagprocedure verloopt via twee rondes: een ronde waarin projectideeën worden geadviseerd én een ronde waarbij uitgewerkte projectvoorstellen worden beoordeeld. Organisaties kunnen pas een projectvoorstel uitwerken als hun projectidee werd voorgelegd tijdens de adviesronde.

Stap 1

Geïnteresseerden kunnen deelnemen aan een informatiesessie over het subsidiereglement. De antwoorden op de vragen die tijdens de onlinesessie of per e-mail worden gesteld, kunnen nadien geraadpleegd worden op de website van de Stad Gent.

Stap 2

Kandidaten dienen een projectidee in a.d.h.v. het daarvoor bestemde aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad Gent, tegen ten laatste 20 januari 2021.

Stap 3

De kandidaten worden in principe uitgenodigd voor een adviesronde in de week van 25 tot en met 29 januari 2021 om hun projectidee te pitchen voor de jury. De jury zal een advies uitbrengen over het projectidee aan de hand van artikels 2 en 3 en de volgende criteria:

- Focus en doel: bij welk gekozen thema van de oproep sluit het projectidee aan? Is het gericht op de Gentse arbeidsmarkt? Wat is de doelstelling die de indiener voor ogen heeft?
- Innovatie: in welke mate is het projectidee innovatief? Is het een goede praktijk die in Gent nog niet bestaat?
- Toekomstgerichtheid: past het project voldoende binnen de toekomstperspectieven over de arbeidsmarkt?

De jury zal ook de organisatie en/of het partnerschap beoordelen op:

- Ervaring: beschikt de organisatie over ervaring in het realiseren van projecten rond het versterken van de arbeidsmarkt?

- Verbondenheid met het Gentse ecosysteem. In welke mate heeft de organisatie een binding met Gent? Werking, netwerk,...

Stap 4

De jury maakt binnen de twee weken na de pitchronde een ondersteunend advies op en bezorgt dit schriftelijk aan de kandidaat. Dat advies is richtinggevend bij de uitwerking van het definitieve projectvoorstel.

Stap 5

De kandidaten dienen op basis van het advies van de jury een uitgewerkt projectvoorstel in a.d.h.v. het daarvoor bestemde aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad Gent, tegen ten laatste 20 februari 2021. De motivatie niet-economisch voordeel en de partnerschapsovereenkomst (indien van toepassing) worden in de bijlage bij het uitgewerkt projectvoorstel gevoegd.

2. Beoordeling

Stap 6

De beoordeling door de jury van de uitgewerkte projectvoorstellen gebeurt op basis van artikels 2 en 3 en rekening houdend met artikel 5 en de volgende criteria:

- projectvoorstel: inhoudelijke analyse van de problematiek en voorstel van aanpak, projectplanning, bereik doelgroep, projectbegroting
- impact en efficiëntie: zijn de gevraagde middelen in verhouding tot wat de indiener wil bereiken met het project? Wat is het bereik van het project t.o.v. de gevraagde middelen?
- potentieel om op te schalen na afloop van het project

De jury kan de kandidaat vragen om het projectvoorstel aan te passen en opnieuw in te dienen als definitief projectvoorstel en dit binnen de 10 kalenderdagen. Projectvoorstellen die niet worden aangepast binnen deze termijn, worden beschouwd als definitieve projectvoorstellen.

Op basis van de beoordeling van de definitieve projectvoorstellen, maakt de jury een advies op voor het college van burgemeester en schepenen bestaande uit een rapport met een rangschikking van de goedgekeurde projectvoorstellen en een voorstel van toe te kennen projectsubsidie per project, binnen de grenzen van het beschikbare budget.

3. Beslissing

Stap 7

Het college van burgemeester en schepenen neemt in april 2021 de beslissing op basis van het advies van de jury. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht, tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. De subsidie wordt betaald in drie schijven: 50% van de subsidie bij aanvang van het project (maximum 4 weken na kennisgeving van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen), 40% binnen de eerste zes weken van het jaar 2022, 10% na goedkeuring van de eindrapportage (zie ook art. 9 Controle)
- d. Indien het bedrag van de subsidie meer dan 25.000 EUR bedraagt, dient de aanvrager zowel bij de aanvang, als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie, zijn balans en rekeningen en een verslag inzake beheer en financiële toestand te bezorgen.

Artikel 8. Communicatie

§ 1. Bij alle door de organisator gevoerde communicatie (website, folders, publicaties enz.) over het project, wordt vermeld dat het project met subsidie van de Stad Gent wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt ook het logo van de Stad Gent gebruikt.

§ 2. De Stad Gent staat in voor het breed bekendmaken van de eindresultaten van de projecten. Elke promotor is gehouden om hieraan mee te werken en zijn eindresultaten hiervoor ter beschikking te stellen.

Artikel 9. Controle

§ 1. Binnen een periode van twee maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, personeelskosten, ...) die de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
- b. een eindrapport a.d.h.v. een daartoe bestemd rapportageformulier te vinden op de website van de Stad Gent.
- c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. De Stad Gent zal controleren of aan de communicatieverplichtingen is voldaan.

§ 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 11. **Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. **Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2021 en eindigt op 31 december 2023.

(einde reglement)