

Naar een hernieuwd afsprakenkader IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent: taakstelling IVA, opdrachten directeur IVA, operationele autonomie en rapportering

1. Voorgeschiedenis

1.1 De gemeenteraad besliste op 26 oktober 2010 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap (IVA) zonder rechtspersoonlijkheid, genaamd 'Mobiliteitsbedrijf Stad Gent', verder 'IVA'. De zetel van het IVA is gevestigd op het stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent.

1.2 Het IVA kreeg daarbij als missie het vorm geven aan en het uitvoeren van het stedelijk beleid op het vlak van mobiliteit en parkeren.

Teneinde deze missie te bereiken zal het IVA geïntegreerde concepten ontwikkelen, investeren, beheren, regisseren, ondersteunen, sensibiliseren en evalueren.

1.3 Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt niet langer, zoals dat het geval was bij het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, op welke wijze lokale besturen interne verzelfstandiging dienen te organiseren.

1.4 Gelet op de positieve evaluatie van het IVA zoals voorgelegd aan de Commissie Verzelfstandiging van 29 april 2019, kiest de Stad voor het behoud van deze interne verzelfstandigingsvorm, met name een intern verzelfstandigd agentschap als een dienst zonder eigen rechtspersoonlijkheid met een zekere operationele en financiële autonomie, door de Stad belast met beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

1.5 Voorliggend afsprakenkader IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent vervangt, herneemt waar mogelijk en actualiseert waar nodig de eerdere afspraken die de Stad maakte in verband met deze IVA in resp. het oprichtingsbesluit d.d. 26 oktober 2010 en de aflopende beheersovereenkomst. Dit hernieuwde afsprakenkader werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de Stad Gent op ...

2. Beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang die aan het IVA worden toevertrouwd

2.1 De Stad herbevestigt dat aan het IVA dezelfde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang blijven toevertrouwd als ten tijde van het oprichtingsbesluit d.d. 26 oktober 2010, met name:

- Het onderzoeken, uitvoeren en evalueren van maatregelen in het kader van de optimalisering van het parkeer- en mobiliteitsbeleid van de Stad Gent;
- het beheren en verder uitbouwen van de parkeer- en stallingsinfrastructuur van de Stad Gent; zoals gedefinieerd onder artikel 3.7;
- het verder uitbouwen van het verkeers- en vervoersmanagement, dit in samenwerking met zowel stadsdiensten als met derden;

Afsprakenkader IVA Mobiliteitsbedrijf

- het ondersteunen van projecten ter verbetering van de mobiliteit in Gent;
- het verzorgen van de communicatie en sensibilisatie met betrekking tot parkeren en mobiliteit.

2.2 De werkzaamheden van het IVA dienen steeds te kaderen binnen volgende strategische en operationele doelstellingen van de Stad:

- Strategische doelstelling: Iedereen kan zich duurzaam, vlot en veilig verplaatsen in Gent.

- Operationele doelstellingen:

OD10034 - Verhogen van veilig stappen voor iedereen

OD10035 - Uitbouwen toonaangevende fietsstad voor iedereen

OD10036 - Vergroten van het aandeel toegankelijk collectief vervoer

OD10037 - Verhogen selectieve bereikbaarheid van het gemotoriseerd verkeer

OD10038 - Vrijwaren van de verkeersleefbaarheid via een selectief en kwalitatief parkeeraanbod

Het jaarverslag (zie (6)) van het IVA wordt daarom ook geënt op de strategische doelstellingencascade van de Stad.

2.3 Enkel binnen voormeld kader van het strategisch en financieel meerjarenplan kunnen financiële middelen besteed worden door het IVA.

2.4 Daarbij geeft de Stad de toestemming aan het IVA om de Stedelijke infrastructuur te realiseren, nodig voor de hier vermelde taken en doelstellingen.

3. Directeur van het IVA en delegatie operationele autonomie

3.1 Het IVA wordt geleid door de directeur, die deel uitmaakt van het directieteam van departement stedelijke ontwikkeling. Daarbij is de rol van het bevoegde departementshoofd t.a.v. de directeur van het IVA dezelfde als deze die hij/zij t.a.v. de diensthoofden, die onder zijn/haar departement ressorteren, uitoefent.

3.2 De directeur van het IVA:

- 3.2.1. is belast met de algemene leiding, de werking en de buitengerechtelijke vertegenwoordiging van het IVA, onverminderd de mogelijkheid tot delegatie en subdelegatie van deze bevoegdheden.
- 3.2.2. beschikt over de vereiste autonomie om de operationele processen te organiseren, dit met het oog op de realisatie van de afgesproken doelstellingen in artikel 2.2.
- 3.2.3. beschikt over beslissingsbevoegdheid inzake het vaststellen en wijzigen van de organisatiestructuur van het IVA.
- 3.2.4. kan overeenkomsten afsluiten ter verwezenlijking van de opdrachten van het IVA met uitzondering van arbeidsovereenkomsten die tot de bevoegdheid van

het college van burgemeester en schepenen behoren.

- 3.2.5. kan evenwel de Stad Gent niet vertegenwoordigen in rechte.

3.3 Inzake de bevoegdheid voor de ondertekening van reglementen, beslissingen, akten en alle andere stukken of briefwisseling blijft artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur onverminderd van toepassing.

3.4 De hier omschreven bevoegdheden kunnen geen afbreuk doen aan de bevoegdheden die overeenkomstig het decreet lokaal bestuur worden toevertrouwd aan een ander orgaan, in het bijzonder de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

3.5 De personeelsbehoefte van het IVA maakt deel uit van de personeelsbehoefte van Stad Gent. In die zin vormen de budgetrichtlijnen (van de budgetopmaak en budgetwijzigingen) de leidraad om een voorstel tot aanpassing van de personeelsbehoefte te formuleren. Een wijziging aan de personeelsbehoefte wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Personeelsaanvragen moeten steeds passen binnen de personeelsbehoefte.

Voorstellen tot wijzigingen van de personeelsbehoefte worden in de budgetopmaak of budgetwijziging geregistreerd conform de budgetrichtlijnen. Wijzigingen op de personeelsbehoefte kunnen naast de budgetopmaak/budgetwijziging geregistreerd worden conform de afspraken over de kredietverschuivingen.

3.6 Operationele autonomie op financieel vlak

3.6.1

De budgetten van het IVA worden maximaal afzonderlijk gehouden van deze van de stadsdiensten. Dit geldt zowel voor het exploitatiebudget als voor deze van het investeringsbudget en het liquiditeitsbudget. Dit geldt zowel voor uitgaven als ontvangsten.

3.6.2

Het IVA beschikt zelf volledig autonoom over zijn budgetten voor de uitvoering van de taken zoals in (2) bepaald.

3.6.3

De directeur van het IVA is budgethouder voor het budget van het agentschap. Binnen dit kader blijft de bevoegdheid toegekend aan de directeur van het IVA sinds de gemeenteraadsbeslissing van 22 januari 2018 tot aanpassing van het oprichtingsbesluit, beperkt tot het volgende :

Voor alle aangelegenheden van dagelijks bestuur waarvan de waarde van de opdracht kleiner is dan de grens in de regelgeving overheidsopdrachten om opdrachten tot stand te laten komen op grond van aanvaarde factuur, en dit binnen de perken van de daartoe ingeschreven kredieten in het exploitatie- en investeringsbudget. Deze verrichtingen komen op een soepele wijze tot stand via een ondertekende bestelbon/overeenkomst, mits de uitgave ontstaat op initiatief van de directeur van het IVA, door ondertekening door de directeur van het IVA of de door hem/haar aangeduide personeelsleden, welke laatste tekenen in hoofde van de directeur van het IVA.

Voor overheidsopdrachten zijn de algemene beginselen van gelijkheid, niet-discriminatie en transparantie van toepassing en dienen, indien mogelijk, meerdere ondernemers geraadpleegd te worden. Evenmin mag een opdracht kunstmatig opgedeeld worden om onder voornoemde grens te blijven.

Voor aangelegenheden van dagelijks bestuur waarvan de waarde gelijk aan of hoger is dan de hoger vermelde grens is het college van burgemeester en schepenen bevoegd ingevolge de hervaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur'.

Binnen het kader van voormelde grensbedragen kan de directeur van het IVA contracten afsluiten ter verwezenlijking van de doelstellingen en taken van het agentschap.

3.6.4

Alle uitgaven met een waarde van maximaal deze bepaald in de regelgeving overheidsopdrachten voor de totstandkoming van overheidsopdrachten door middel van een aanvaarde factuur, die verrekend worden op kredieten ingeschreven in het exploitatiebudget en investeringsbudget, met uitzondering van subsidies en daden van beschikking van onroerende goederen, worden uitgesloten van de visumverplichting.

3.6.5 thesauriebeheer

Het IVA zal zelf geen aparte thesaurie aanhouden. Het thesauriebeleid gebeurt geconsolideerd voor de Stad en het IVA.

Het is wel nodig om een inzicht te hebben in de kastoestand van het IVA om op een correcte manier debet- en creditintresten te kunnen berekenen en om de theoretische autofinancieringsmarge van het IVA te kunnen bepalen en opvolgen. Daarom zal een theoretische kastoestand worden bijgehouden op basis van de transacties in de boekhouding. Het departement Financiën levert jaarlijks het overzicht aan het IVA ter fiattering.

In functie van deze theoretische kastoestand zullen aan het IVA credit en/of debet intresten worden toegekend en/of aangerekend door de Stad. De onderlinge aanrekening zal gebeuren op basis van de credit en debet intresten die de Stad zelf verkrijgt op de financiële markt.

3.6.6 Financiële evenwichtsvoorwaarde

Er wordt afzonderlijk voor het IVA een theoretische autofinancieringsmarge berekend voor elk jaar van het meerjarenplan. Deze is de som van de volgende elementen:

- het exploitatieresultaat van het IVA, inclusief interne verrekeningen;
- 8% van de theoretische kastoestand op 1/1 van het betrokken jaar X (in plus als de theoretische kastoestand positief is, in min als de theoretische kastoestand negatief is);
- creditinteressen (+) of debet interesten (-) op het gemiddeld jaarlijks kapitaal van het betrokken jaar X.

De theoretische autofinancieringsmarge van het IVA moet in 2025 gelijk aan of groter dan 5.953.579 euro zijn. Voor de tussenliggende jaren is wel een lagere theoretische autofinancieringsmarge mogelijk.

Het staat het IVA vrij om reserves (een positieve theoretische kastoestand) aan te leggen om toekomstige investeringen mee te financieren. Het IVA wordt geresponsabiliseerd voor het aanwenden van de opgebouwde reserves (een verslechtering van de theoretische kastoestand) door de negatieve impact op de theoretische autofinancieringsmarge.

Afsprakenkader IVA Mobiliteitsbedrijf

Voor wat betreft de budgetten onderhevig aan de portfoliowerking, is het de verantwoordelijkheid van het IVA zelf om te waken over een gezonde verhouding tussen de goedgekeurde ramingen voor projecten t.a.v. de beschikbare investeringsbudgetten die hiervoor bestemd zijn. Om ten allen tijde zicht te hebben op deze verhouding, moet het IVA de vooropgestelde procedures van de stad over de projectwerking volgen.

3.6.7 Interne verrekeningen

Binnen het meerjarenplan van het IVA zijn volgende interne verrekeningen voorzien tussen het IVA en de Stad Gent:

- Een jaarlijkse tussenkomst vanuit de Stad Gent aan het IVA: 3.259.757 euro in 2020.
- Een jaarlijkse winstoverdracht van het IVA aan de Stad Gent: 6.954.264 euro in 2020.
- Interne verrekeningen voor diverse dienstverleningen tussen het IVA en de Stad Gent.

De jaarlijkse winstoverdracht van het IVA aan de Stad Gent wordt ieder jaar verhoogd met een vaste groeivoet van 2%. Alle andere (structurele) verrekeningen tussen het IVA en de Stad Gent worden ieder jaar verhoogd met de groeivoet die de Stad in het meerjarenplan hanteert voor personeels- respectievelijk werkingskredieten.

De jaarlijkse tussenkomst vanuit de Stad Gent aan het IVA wordt in 2020 en 2021 eenmalig verlaagd met respectievelijk 3.259.757 euro en 1.940.243 euro, en dit in het kader van een bijkomend besparingstarget opgelegd bij budgetopmaak 2021.

Bijkomende (of wijzigingen van bestaande) interne verrekeningen voor diverse dienstverlening kunnen besloten worden binnen het kader van een budgetopmaak of budgetwijziging met formalisering via een besluit van het college van burgemeester en schepenen.

3.7 Infrastructuur

De Stad geeft de toestemming aan de directeur van het IVA om de Stedelijke infrastructuur te realiseren, nodig voor de taken en doelstellingen van het IVA.

Het IVA staat in voor het onderhoud, beheren of laten beheren, bewaren, rein houden, uitbreidings- en vervangingsinvesteringen van:

- Parkeerterreinen en -gebouwen bestemd voor voertuigen die, hetzij door een uitdrukkelijke hetzij door een impliciete beslissing van Stad Gent, geheel of gedeeltelijk worden bestemd tot het gebruik van allen, zonder onderscheid van de persoon.
- Geautomatiseerde systemen voor het regelen, aansturen en monitoren van het verkeer en parkeren, met uitzondering van verkeerslichten en openbare verlichting.

Het onderhoud en de investeringen in parkeerinfrastructuur op de openbare weg behoren niet tot de taak van het IVA.

Deze worden beheerd en onderhouden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

Daarnaast zal Departement Facility Management instaan voor het bewaren, rein houden, uitbreidings- en vervangingsinvesteringen van Parkeerterreinen en -gebouwen voor voertuigen

die niet worden bestemd tot het gebruik van allen, zonder onderscheid van de persoon – zoals parkings bestemd voor het stadspersoneel - of parkeerplaatsen en -gebouwen voor voertuigen die verhuurd worden aan private partners of particulieren.

Om bovenstaand onderscheid effectief toe te passen in de taakverdeling tussen beiden, zal vanaf herfst 2020 een lijst opgemaakt en jaarlijks geüpdatet worden tussen het IVA en het Departement Facility Management. Wanneer uit deze bespreking blijkt dat bepaalde dienstverlening verschuift tussen beide partijen, zullen de gevolgen daarvan op vlak van personeelsinzet en voorziende budgetten meegenomen worden in de besprekingen.

Het beheer en onderhoud van fietsparkeerplaatsen zal gebeuren door het EVA vzw de Fietsambassade Gent, enkel de camerabewaking en fietsdetectiesystemen vallen onder de bevoegdheid van het IVA.

4. Ondersteunende dienstverlening

4.1 Uitgangspunt

Teneinde het IVA toe te laten haar opdrachten te vervullen, onderschrijft de Stad een aantal engagementen, zoals hierna opgenomen.

De diverse stadsdiensten en, in het bijzonder de diensten van de ondersteunende departementen, stellen hun diensten ter beschikking van het IVA, alsof dit een stadsdienst zou betreffen. Uitzonderingen op dit principe of specifieke dienstverlening worden hierna opgenomen.

4.2 Taken Departement Financiën

Het Departement Financiën levert dezelfde diensten aan het IVA als aan de andere stadsdiensten. Daarenboven staat het Departement Financiën in voor de consolidatie van het budget en financieel meerjarenplan en de boekhouding en voor volgende dienstverlening aan het IVA:

- invorderen van de niet fiscale onbetaalde vorderingen via dwangbevel, met uitzondering van de betwiste vorderingen;
- de opvolging van de theoretische kastoestand;
- het berekenen van de credit- en debetintresten;
- de rapportering over de theoretische autofinancieringsmarge van het IVA in relatie tot de politieke afspraak hierover (zie hiervoor punt 3.6.6.);
- het opvolgen van de interne verrekeningen.

4.3 Taken Departement HR

Het agentschap kan beroep doen op de dienstverlening van het departement HR. HR voorziet dezelfde dienstverlening als voor het personeel dat tewerkgesteld is bij Stad/OCMW.

Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is wel dat het IVA de stadsvisie op HR, leiderschap, diversiteit en organisatiecultuur onderschrijft.

Voorstellen tot wijzigingen van de personeelsbehoefte los van de budgetopmaak of budgetwijziging zullen zo snel mogelijk na het overmaken door de directeur van het IVA van een motivering aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd worden.

4.4 Taken Departement Facility Management

Het IVA maakt gebruik van dezelfde dienstverlening van het Departement Facility Management als andere stadsdiensten, behalve voor de exploitatie van haar parkeerfaciliteiten zoals gedefinieerd onder artikel 3.7, waar het IVA zelf instaat voor het beheer en onderhoud.

Ten einde de voortgang van de lopende dossiers op te volgen en indien nodig bij te sturen, wordt met de relevante diensten binnen het Departement Facility Management minstens halfjaarlijks – of meer indien nodig op vraag van 1 van de partijen – een overleg ingepland.

Stadsfietsen worden in navolging van dienstauto's door Service & logistiek beheerd.

Dienstverlening inzake de vloot verloopt conform het Bedrijfsvervoerplan Dienstverplaatsing van Stad Gent en OCMW Gent.

Parkeerfaciliteiten voor kantoren van het stadspersoneel en stadsgebouwen worden door FM voorzien en onderhouden, zowel voor auto als fiets. Het IVA verleent haar expertise als shared service.

4.5 Taken Juridische Dienst

De Juridische Dienst levert dezelfde diensten aan het IVA als aan de andere stadsdiensten, met inbegrip van de invordering van de niet fiscale vorderingen die betwist worden. In het geval het Agentschap extern juridisch advies inwint, zal het Agentschap de Juridische Dienst in kennis stellen van de opdracht en het ingewonnen advies binnen een korte tijdspanne ter beschikking stellen aan deze dienst. De kosten eigen aan mogelijke procedures zijn ten laste van het IVA.

4.6 Dienst Belastingen

De retributiereglementen inzake parkeren worden jaarlijks voorbereid, opgemaakt en aan het college en gemeenteraad van februari ter goedkeuring voorgelegd door het IVA.

Over alle voorstellen tot aanpassing van een retributiereglement gelinkt aan de activiteiten van het IVA wordt door het IVA advies ingewonnen bij de Dienst Belastingen. Dit advies wordt opgenomen als verplichte bijlage bij het college- en gemeenteraadsbesluit waarmee de wijziging van retributiereglement ter goedkeuring wordt voorgelegd.

4.7 Taken Dienst Communicatie

4.7.1 Gedeeld strategisch raamwerk communicatie

Een gecoördineerde, consistent uitgewerkte en herkenbare communicatiestrategie - naar inhoud, stijl, gedrag en technologie - met communicatie op maat van de burger, zorgt voor een beter bereik, een duurzame reputatie en kostenefficiëntie. Dienst Communicatie doet dit samen met kerngroep Gent vanuit een gedeeld strategisch raamwerk communicatie:

- De positionering en communicatie van het IVA is naar stijl en inhoud in lijn met de waarden, identiteit en het merkbeleid van de Stad.
- De merkrelatie met de Stad wordt in huisstijl toegepast zoals vastgelegd in de merkarchitectuur Groep Gent.
- Het IVA deelt dezelfde ambitie rond toegankelijke, doelgerichte en duurzame communicatie.

Afsprakenkader IVA Mobiliteitsbedrijf

- Het IVA werkt vanuit een communicatiestrategie en –jaarplanning die worden gedeeld binnen de groep en maakt zo afstemming en gezamenlijke actie mogelijk.
- De digitale communicatie van het IVA ontwikkelt zich in lijn met de digitale agenda en digitale media strategie van de Stad, inclusief afspraken rond privacy, (open) data e.a.

4.7.2 Dienstverlening Dienst Communicatie

De Dienst Communicatie levert aan het IVA dezelfde diensten als aan andere stadsdiensten, op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing, verandercommunicatie en zo meer. Het IVA krijgt zoals de andere stadsdiensten redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad.

Het IVA organiseert zich intern met voldoende, vakbekwame communicatiemedewerkers en houdt een structurele samenwerking aan met het Departement Stedelijke Ontwikkeling en Dienst Communicatie.

Het IVA werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) een beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.

4.8 Taken van District09

De samenwerking tussen het IVA en District09 verloopt overeenkomstig de afspraken vastgelegd in artikel 8 ‘Afnameplicht versus afnamevrijheid’ in de beheersovereenkomst 2021-2025 tussen Stad en AGB District09 (en eventuele latere wijzigingen).

“

1. Elke afname van **netwerkinfrastructuur, toestellen en kantoorsoftware** dient te gebeuren via District09. District09 zal welomschreven diensten en producten leveren aan marktconforme prijzen. Het dienstverleningsniveau wordt niet gedifferentieerd op basis van de afnemende entiteit.
2. Elke afname van **ICT-producten** (immateriële vaste activa), ook via eigen middelen, dient één van volgende procedures te volgen naargelang de aard van het product. Daarenboven dienen prijsvragen of aanbestedingen te worden vergezeld van standaardclausules inzake gegevensbescherming, security-vereisten e.a. afhankelijk van de beoogde functionaliteiten.
 - **Fast-track (meldingsplicht):** Voor de ontwikkeling of aankoop van tijdelijke oplossingen, oplossingen met minimale integratie met de bestaande systemen of gegevensbronnen én dewelke kunnen worden gerealiseerd onder €20.000 kan een prijsvraag worden gelanceerd en gegund door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de Stad/OCMW op voorwaarde dat dit minstens twee werkweken op voorhand wordt gemeld aan District09. Dit is enkel van toepassing wanneer hergebruik onmogelijk of onwenselijk is.
 - **Overlegmodel (bindend advies):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die niet dienen worden ondersteund door District09 maar wel een integratie met bestaande systemen of gegevens vereisen, ook onder €20.000, kan een bestek worden gelanceerd en gegund door elke

verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de Stad/OCMW, op voorwaarde dat er advies wordt ingewonnen bij District09 via een vastgelegde inhoudelijk-technische overlegstructuur (Challenge-overleg). Dit advies is bindend en kan inhouden dat er moet worden geëscaleerd naar het volgend niveau (tandemmodel).

- **Tandemmodel (samenwerkingsmodel):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die wel dienen te worden ondersteund door District09, of door meerdere entiteiten in gebruik worden genomen, dient District09 het bestek op te maken en te gunnen, in samenwerking met de afnemende partijen.
3. Elke afname die wordt gefinancierd vanuit het **Digitaliseringsbudget** (projectenbudget ICT) zal worden voorgelegd een politiek-ambtelijk beslissingsorgaan (de Digitaliseringscommissie). De Digitaliseringscommissie houdt zich het recht voor om een afname te weigeren of om bepaalde voorwaarden op te leggen.
 4. Voor de beslissing omtrent bestedingen die worden gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget maar onder de €20.000 kunnen gebeuren, wordt er een delegatie verleend aan de directie van District09. Deze beslissingen worden ter akteneming geagendeerd bij de Digitaliseringscommissie.
 5. Alle voorgaande punten blijven onverminderd van kracht bij het afsluiten van raamcontracten, het intekenen op bestaande raamcontracten of wanneer er beroep wordt gedaan op een aankoopcentrale.”

Het IVA voorziet voor al zijn soft- en hardware eigen kredieten.

Deze kredieten vallen buiten de normale dotatie en investeringen die door Stad Gent t.a.v. District09 worden voorzien.

5. Organisatiebeheersing en audit

5.1 Het IVA is volledig onderworpen aan het “Kader voor Organisatiebeheersing”, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn op 27 mei 2019 (en latere wijzigingen) en het toezicht van Dienst Interne Audit, conform het ‘Interne Auditcharter Stad en OCMW’

5.2 De directeur van het IVA staat in voor het uitrollen van het organisatiebeheersingssysteem binnen het IVA en duidt hiertoe de rollen aan die verantwoordelijkheden dragen

6. Rapportering en evaluatie

6.1 De directeur van het IVA dient jaarlijks (uiterlijk maand juni) aan de hand van een jaarverslag aan de gemeenteraad te rapporteren over de uitvoering van de taakstelling van het IVA en de taken die werden toevertrouwd aan de IVA directeur via dit gemeenteraadsbesluit. Deze rapportage wordt voorafgaandelijk voorgelegd en besproken met het

departementshoofd.

6.2 Daarenboven bespreekt de directeur van het IVA de jaaractieplannen met het departementshoofd en rapporteert hem/haar hierover.