



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Gents Kunstenoverleg en Designplatform Gent Oost-
Vlaanderen

Voor project Creatieve én Culturele sector:
connecteren en delen

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, Sofie Bracke, schepen van Economie, Handel, Sport en Haven en en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Gents Kunstenoverleg vzw, Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick Allegaert, voorzitter en Luk Verschueren, secretaris;

Designplatform Gent Oost-Vlaanderen vzw (werknaam Ministry of Makers), Stadhuis Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Els Stuyven, voorzitter en Steve Stevens, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

Wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

In november 2019 hebben Stad Gent en vzw Designplatform Gent Oost-Vlaanderen (werknaam Ministry of Makers) het Makersplatform (<https://makersplatform.gent/dashboards/home>) gelanceerd, een online platform voor creatieve ondernemers en makers. Het opzet van het platform is meervoudig:

- de creatieve community beter in kaart brengen, zichtbaarder maken
 - meer samenwerking en kruisbestuiving stimuleren en zo de community versterken
 - het gebruik van ruimtes en infrastructuur optimaliseren, door ze zichtbaar te maken en het gedeeld gebruikt te stimuleren.

Uit contacten met het Gents Kustenuverleg is gebleken dat gelijkaardige noden ook leven in de cultuursector. Beide sectoren liggen sluiten dan ook nauw op elkaar aan.

Zo ontstond bij Gents Kunstenoverleg en Ministry of Makers de wens om het bestaande Makersplatform uit te breiden: door ook de cultuursector mee op te nemen maar ook door extra functionaliteiten toe te voegen. Zo ontstond het project: "Creatieve én Culturele sector: connecteren en delen"

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Creatieve én Culturele sector: connecteren en delen
<p>Met 'Creatieve én Culturele sector: connecteren en delen' wil dit Gents partnerschap een AI-aangedreven platform uitbouwen dat de mobiliteit van kunstenaars en makers in de stad Gent wil stimuleren en versterken.</p> <p>Gent wordt zoals vele steden in Europa geconfronteerd met grote maatschappelijke uitdagingen op het gebied van energietransitie, klimaatadaptatie, voedselzekerheid, mobiliteit en maatschappelijk welzijn. Onze manier van leven, creëren, produceren en consumeren dwingt ons tot een fundamentele sociaal-maatschappelijke en economische transitie. Dit partnerschap wil het creatief potentieel aan mensen, middelen en ruimte centraal stellen en radicaal de transitie naar een regeneratieve economie stimuleren.</p> <p>Een belangrijke struikelblok hierin is de toenemende druk op het ruimtegebruik. Enerzijds zorgt de groeiende gentrificatie voor een aanzienlijk verlies van betaalbare plaatsen voor kunstenaars en makers om te wonen, werken en hun werk te delen terwijl betaalbare ruimtes net essentieel zijn voor een dynamische, vitale stadscultuur. Anderzijds is er wel ruimte beschikbaar verspreid over verschillende sectoren en actoren (private verhuurmarkt, scholen, bedrijven, ...). Het gaat dan vaak over zogenaamde 'rest'ruimtes, die ruimtes ingekapseld in een andere functie die niet fulltime gebruikt wordt (bv. vergaderzalen/auditoria bij bedrijven, ateliers voor dag/avondopleiding, ...). Op dit moment heeft niemand in Gent zicht op de beschikbare werkplekken, waardoor het potentieel zwaar onderbenut blijft. Er is een duidelijk nood aan matchmaking om vraag en aanbod aan elkaar te linken.</p> <p>Het kersverse Gents Kunstenoverleg neemt hier als overlegplatform van de brede Gentse kunst- en cultuursector het initiatief om uitwisseling en synergie te stimuleren tussen bestaande projecten en met We Connect Data een datasysteem te ontwikkelen dat op vrij eenvoudige manier de gemeenschappelijke noden van de brede culturele sector in kaart brengt, zichzelf actualiseert en zelfreinigend werkt.</p> <p>We vertrekken vanuit het bestaande Makersplatform dat door Stad Gent en Ministry of Makers samen wordt beheerd. En breiden dit uit naar de tweede C van Creatieve en Culturele industrie.</p> <p>Het delen van 'ruimte in de stad' en de achterliggende filosofie van zowel het Makersplatform en het Gents Kunstenoverleg wordt aangevuld met een 'tool' die Samenwerk wil ontwikkelen die culturele en creatieve makers, mensen met meestal beperkte middelen en snel wisselende behoeften, snel en goedkoop een tijdelijke werkplek in Gent laat vinden en boeken. Zo ontstaat een digitale community voor het delen van ruimte: repetitielokalen, kantooruimte en co-working, kleine en grote zalen met elkaar verbinden, infrastructuur en gereedschap delen, ... een nieuw model voor de beperkte ruimte voor kunstenaars in de stad.</p> <p>Ook Greentrack en hun 56 culturele ledenorganisaties in Gent ondersteunen 'Making The City' met hun expertise in het bijhouden van milieu-indicatoren en het opstellen van actieplannen voor een sociaal-rechtvaardige toekomst en de impact die de sector realiseert op vlak van klimaatmitigatie en -adaptatie.</p>	

Looptijd:	Van 16/12/2020 tot en met 31/3/2022
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag voor de ganse looptijd van het project	90.750 Euro
-------------------------------------------------------------------------	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 31/12/2021	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. De database van het Makersplatform aanvullen met de actoren binnen de Gentse cultuursector. Deze database kan op een vrij eenvoudige manier de brede sector in kaart brengen, de data zijn actueel en accuraat én wordt de duurzame monitor van het reilen en zeilen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De datasets uit de Gentse cultuurlandschapstekening worden maximaal overgenomen in de database ▪ Plan van aanpak om de data actueel en accuraat te houden dmv inzet personeel, activatie van de actoren, communicatie, digitale technologieën zoals datamining, AI, ... ▪ opzetten van een rapportage aanpak om minstens jaarlijks een stand van zaken te geven van het ecosysteem
<p>2. Het digitaal platform ondersteunt de ecosystemen, brengt stakeholders samen, stimuleert informatie- en kennisdeling en kruisbestuiving, capteert vraag en stimuleert aanbod. De bestaande database en user interface worden verder geoptimaliseerd in functie van de noden van de actoren, vanuit een stakeholder benadering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rapport van stakeholderbevraging in functie het detecteren van de noden en van een nulmeting ▪ rapportering op kwartaalbasis (vanaf lancering) van de 'BUZZ' op het platform: <ul style="list-style-type: none"> ▪ actoren/profielen ▪ profielen die geclaimd/ actief beheerd worden ▪ actieve gebruikers (unieke bezoekers/doorklikken op profiel, aankondiging/doorklikken naar webside actor) <p><i>in functie van de functionaliteiten die worden ontwikkeld wordt deze set indicatoren geoptimaliseerd</i></p>
<p>3. Het project zet in op maximaliseren van het gebruik van werkruimte* met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspelen op de grote nood aan (betaalbare) werkruimte - ondersteuning voor de actoren om beschikbare werkruimte beter te valoriseren (bron van inkomsten) <p>* <i>Werkruimte in de brede zin van het woord: repetitielokalen, kantoorruimte en co-working, kleine en grote zalen met elkaar verbinden,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ business model voor de uitrol van een ruimte delen functionaliteit met het oog op een rendabele private exploitatie van deze tool

<i>infrastructuur delen, ateliers, kunstenaars ruimte geven, expositie/presenteren, ...</i>	
4. We streven naar een open ecosysteem wat toelaat dat ook andere initiatieven – op basis van de geproduceerde data – waarde toevoegen aan de gebruikerservaring. Dit willen we bereiken door de data als open data beschikbaar te stellen. De toepassingen daarvan kunnen gaan van een projectpartner die de data vrij kan gebruiken (bijv. om deze te verwerken in de eigen beleidsrapportage) tot een wakkere burger die hiermee aan de slag gaat (bijv. door een app te maken die de data op een vernieuwende manier ontsluit) en alles ertussen. Deze aanpak vermijdt ook “vendor lock-in”; het garandeert dat de data beschikbaar zijn voor een eventuele toekomstige andere leverancier en niet opnieuw moeten worden bevestigd bij de burger.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dataprotocol met een omschrijving van welke data kunnen ontsloten worden (conform GDPR) en op welke wijze de data worden ontsloten tot ‘open data’. Bij voorkeur door ter beschikkingstelling van de API ▪ Kwalitatief rapport ism de Dienst Data en Informatie over de geleverde inspanningen, bereikte resultaten en aanbevelingen voor de toekomst
5. sectoroverschrijdende cross-overs stimuleren: kruisbestuiving creatieve én culturele sector (GKO & MoM) duurzame cultuurinfrastructuur (Greentrack), ...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwalitatief rapport over de geleverde inspanningen, bereikte resultaten en aanbevelingen voor de toekomst
6. opmaak van een overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en een verwerkerovereenkomst met de platformeigenaar/ontwikkelaar, conform de GDPR wetgeving, om de eigendom van de data door Stad Gent te vrijwaren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ondertekende overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken ▪ ondertekende verwerkerovereenkomst met de platformeigenaar/ontwikkelaar ▪ nota met duidelijke werkafspraken tussen de verschillende partners in dit project en de betrokken diensten binnen Stad Gent (Cultuurdienst, Dienst Economie, Dienst Data en Informatie)
7. De organisatie van een projectteam, waarin de betrokken partners de voortgang van het project opvolgen. En waarin namens de Stad zowel Cultuurdienst, Dienst Economie als dienst Data en Informatie betrokken zijn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verslagen van de projectteamvergaderingen

tegen 31/3/2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
2. Het digitaal platform ondersteunt de ecosystemen, brengt stakeholders samen, stimuleert informatie- en kennisdeling en kruisbestuiving, capteert vraag en stimuleert aanbod. De bestaande database en user interface worden verder geoptimaliseerd in functie van de noden van de actoren, vanuit een stakeholder benadering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tevredenheidsbevraging (laatste kwartaal 2021/ eerste kwartaal 2022), inclusief leidt het platform tot extra connecties.

Artikel 3. De Stad verbindt er zich toe om, binnen de perken van het daartoe beschikbare budget, de kost te dragen voor het hosten van het digitaal platform, d.i. het Makersplatform en de uitbreiding naar de cultuursector, exclusief de bijkomende functionaliteit 'werkruimte delen' die in een andere omgeving wordt uitgebouwd. En dit voor de periode vanaf de start van deze overeenkomst tot 31/12/2024. De uitvoerder verbindt er zich het digitale platform op een actieve wijze te beheren, conform het plan van aanpak zoals geformuleerd onder prestatie 2 én goedgekeurd door het projectteam, en dit eveneens voor de periode tot 31/12/2024.

Artikel 4. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10012 - Een divers en duurzaam economisch weefsel
(Project)Operationele doelstelling	OD10004 - Faciliteren van ondernemerschap in de start- en groeifase
Activiteit of project	AC35407 - Economie vormgeven in de ruimte met focus op de juiste onderneming op de juiste plaats
(Project)Operationele doelstelling	OD10005 - Opschalen van de economie van de toekomst
Activiteit of project	AC35408 - Investeren in de economie van de toekomst door uitbouw van ecosystemen ism partners

Strategische doelstelling	SD10016 - Gent blijft een aangename stad door een slim ruimtegebruik
(Project)Operationele doelstelling	OD10030 - Slim gebruiken van bestaande en nieuwe culturele infrastructuur
Activiteit of project	AC34110 - Optimaliseren culturele infrastructuur

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 5. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 6. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 7. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 8. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording voor de ganse duur van het project wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2021 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2022.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 9. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 10. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 11. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 12. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Gents Kunstenoverleg
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Allegaert, voorzitter Luk Verschueren, secretaris;
- Contactpersoon	Frederik Sioen
- Correspondentieadres	Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0486 23 28 51
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE29 8939 4410 0964
- e-mail	info@kunstenoverleg.be

- Organisatie	Designplatform Gent Oost-Vlaanderen
---------------	-------------------------------------

- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Stuyven, voorzitter Steve Stevens, bestuurder
- Contactpersoon	Ralph Nafger
- Correspondentieadres	Ajuinlei 1, 9000 Gent www.ministryofmakers.be
- Telefoonnummer	0470 19 50 23
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	
- e-mail	ralph@ministryofmakers.be

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten

- Naam dienst	Dienst Economie
- Diensthoofd	Els De Leeuw
- Contactpersoon	Els De Mol
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0476 96 48 08
- e-mail	Els.DeMol@Stad.Gent

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	Bram.Ghyoot@Stad.Gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 16/12/2020 en eindigt op 31/3/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 16/12/20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Sami Souguir,
schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

Sofie Bracke
schepen van Economie, Handel, Sport en Haven

voor de uitvoerder Gents Kunstenoverleg vzw

Patrick Allegaert
Voorzitter

Luk Verschueren
Secretaris

voor de uitvoerder Designplatform Gent Oost-Vlaanderen vzw

Els Stuyven
voorzitter

Steve Stevens
bestuurder