

## TUSSEN ONDERGETEKENDEN

Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent**, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, ondernemingsnummer 0212.214.125, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 14 december 2020.

hierna genoemd, 'OCMW Gent,

## EN

De heer / mevrouw<sup>1</sup>, .....(voornaam).....(naam).

Adres : .....

en

De heer / mevrouw<sup>2</sup>, .....(voornaam).....(naam).

Adres : .....

Hierna, apart of gezamenlijk genoemd, de '**Bewoner(s)**;

En<sup>3</sup> (*enkel indien de bewoner optreedt via een vertegenwoordiger*)

3. De heer / mevrouw<sup>4</sup>, .....(voornaam).....(naam).

Adres : .....

Hierna, genoemd, de '**Vertegenwoordiger**<sup>5</sup>

## WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

<sup>1</sup> *Schrappen wat niet past.*

<sup>2</sup> *Schrappen wat niet past.*

<sup>3</sup> *Enkel in geval een vertegenwoordiger optreedt voor de Bewoner.*

<sup>4</sup> *Schrappen wat niet past.*

<sup>5</sup> Onder vertegenwoordiger wordt verstaan : de natuurlijke persoon die in plaats van de bewoner optreedt bij alle handelingen die de bewoner moet stellen in het kader van dit decreet, voor zover en zolang deze niet in staat is om zijn rechten zelf uit te oefenen.



Deze opnameovereenkomst is in overeenstemming met het woonzorgdecreet van **15 februari 2019** en het Besluit van de Vlaamse Regering van **28 juni 2019** betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en **regelt het genotsrecht van de assistentiewoning en de zorg en ondersteuning binnen de groep van assistentiewoningen Antoniushof.**

GAW Antoniushof is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer **CE 2043** voor onbepaalde duur.

## Artikel 1: Voorwerp van de opnameovereenkomst

Met ingang van ..... wordt aan de hiervoor genoemde bewoner(s) een assistentiewoning ter beschikking gesteld op volgende adres Sint-Antoniushof, Meelstraat ..... te 9000 Gent.

Een groep van assistentiewoningen is een woonzorgvoorziening waar in een aangepaste infrastructuur en binnen een organisatorisch geheel ouderen zelfstandig en permanent verblijven, waarbij gedurende de dag en de nacht permanentie georganiseerd wordt, en waarbij zorg en ondersteuning aangeboden wordt waarop de gebruiker facultatief een beroep kan doen.

## Artikel 2: Dagprijs

### 2.1. Bedrag en samenstelling

De dagprijs bedraagt op 1 mei 2020:

- voor een flat < 47 m<sup>2</sup> : 25,72 EUR
- voor een flat > 47 m<sup>2</sup>: 29,33 EUR

De dagprijs dekt:

#### 1. de kosten van het genotsrecht:

- voor een flat < 47m<sup>2</sup>: 16,47 EUR
- voor een flat > 47m<sup>2</sup>: 20,08 EUR
  - o de huisvesting van de assistentiewoning uitgezonderd de taksen eigen aan de bewoning;
  - o de brandverzekering van de groep van assistentiewoningen met afstand van verhaal maar niet de brandverzekering van de inboedel van de bewoner(s).

#### 2. de kosten van de zorg en ondersteuning:

- voor een flat < 47m<sup>2</sup>: 9,20 EUR
- voor een flat > 47m<sup>2</sup>: 9,20 EUR
  - o de taken van de woonassistent;
  - o het gebruik van het noodoproepsysteem, inclusief het beantwoorden van de oproep en de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse;
  - o de garantie van de crisiszorg en overbruggingszorg;
  - o de reële kosten van de crisiszorg, incl. de personeelskost hieraan verbonden;
  - o het gebruik van een vast telefoontoestel en gratis bellen. De bewoner kan via een vast toestel, de telefooncentrale onbepaald bellen. Hij betaalt hiervoor jaarlijks 4,96 euro;



- o woon- en zorggarantie indien een meer aangepaste woonvorm zich opdringt. OCMW garandeert een plaats in een woonzorgcentrum van OCMW of privé maar zonder voorrang. Men kan in de assistentiewoning blijven wonen tot er een plaats is in een meer passende woonvorm;
- o het gebruik en het onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten zoals o.a. het trefcentrum, de groenvoorzieningen en technische installaties;
- o onderhoud van de binnen- en buitenruiten van de gemeenschappelijke ruimte(s);
- o de reiniging van de buitenzijde van het gebouw (gevels, daken).

De langstlevende bewoner, in geval van overlijden, of de achterblijvende bewoner, in geval van opname van de partner in een woonzorgcentrum, kan onder dezelfde voorwaarden in de woning blijven. De dagprijs wordt niet herzien of verminderd tenzij volgens de bepalingen voorzien in artikel 2.2.

## **2.2. Prijsaanpassingen**

Er gebeurt een jaarlijkse prijsaanpassing van de volledige dagprijs volgens de consumptieprijsindex en volgens de richtlijnen en het e-loket van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Andere prijsaanpassingen zijn mogelijk, na goedkeuring van een prijsaanpassingsaanvraag bij de bevoegde overheidsdienst.

Alle aanpassingen (van het bedrag van de dagprijs of van de extra vergoedingen) zullen vooraf schriftelijk en individueel aan de bewoner(s) en zijn vertegenwoordiger bekendgemaakt worden en gaan op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger.

De aanpassing van het bedrag van de dagprijs of van de extra vergoedingen wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst zoals vermeld in artikel 10.

## **Artikel 3: Facturatie**

**3.1.** Op het einde van elke maand wordt voor iedere bewoner of zijn vertegenwoordiger een factuur opgemaakt, in overeenstemming met de opnameovereenkomst. Deze factuur wordt bezorgd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

**3.2.** De dagprijs dekt de kosten van het 'genotsrecht' en van de zorg en ondersteuning. De dagprijs is echter één en ondeelbaar. De dagprijs en extra vergoedingen moeten per overschrijving betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Domiciliëringsopdrachten gebeuren automatisch nadat de facturen worden aangeboden aan de bank. Er worden aan de bewoner geen kosten gefactureerd die ten laste zijn van derden.

Indien de bewoner en / of vertegenwoordiger de verblijfskosten niet tijdig betaalt, zal het verschuldigde bedrag verhoogd worden met de wettelijke interest die toegevoegd wordt aan de hoofdsom. In geval van wanbetaling wordt de bewoner gecontacteerd door de maatschappelijk werker om te kijken wat de oorzaak is. Indien het probleem blijft, dat krijgt de bewoner een 1<sup>ste</sup> brief met de vraag tot betaling. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, volgt een 2<sup>de</sup> herinnering, daarna een aanmaning. Blijft betaling uit dan is dit een reden tot opzeg van de opnameovereenkomst.



- 3.3.** Bij tijdelijke afwezigheid, ongeacht de duurtijd, (bv hospitalisatie, vakantie,...) blijft de dagprijs verschuldigd.
- 3.4.** Bij het einde van de opnameovereenkomst wordt een eindafrekening gestuurd naar de bewoner(s) (of vertegenwoordiger) of zijn erfgenamen.
- 3.5.** Indien de woning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

## **Artikel 4: Genotsrecht van de assistentiewoning**

### **4.1. Algemeen**

De assistentiewoning bestaat uit:

- een inkomhal met vestiaire;
- een binnenbergruimte met elektrische verzekeringskast;
- een leefkamer;
- een kitchenette uitgerust met : uitgietbak, opbergkasten, werktafel, kookplaat, koelkast en dampkap;
- een noodoproepsysteem;
- een niet-gemeubelde slaapkamer (al dan niet met inbouwkleerkast);
- een badkamer voorzien van sanitaire inrichting bestaande uit een douche, wc, wastafel met toebehoren en spiegel;
- armaturen eigendom van OCMW, met uitzondering van living en slaapkamer. Deze armaturen staan beschreven in de plaatsbeschrijving en worden door OCMW hersteld en van lampen voorzien. Hieraan aangebrachte schade dient vergoed te worden. Vervanging van deze armaturen door eigen armaturen gebeurt voor eigen rekening. Bij het verlaten van de flat moeten de oorspronkelijke armaturen terug gehangen worden. Indien OCMW Gent dit moet doen zal de kost via de laatste factuur worden doorgerekend aan de bewoner.
- vliegenraam.

OCMW Gent verbindt zich ertoe om aan de bewoner(s) geen andere assistentiewoning toe te wijzen tenzij met hun uitdrukkelijk akkoord of als het recht op het gebruik van de assistentiewoning waarin de bewoner(s) verblijven, wordt beëindigd.

De bewoner(s) of zijn vertegenwoordiger verklaren in eer en geweten dat hij correcte en volledige informatie verschaft aan de groep van assistentiewoningen. Bij schade aan de groep van assistentiewoningen ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

### **4.2. Inrichting van de assistentiewoning**

Elke woning is ingericht met een leefruimte met keuken, een slaapkamer, een badkamer met sanitaire voorziening en een berging.

De bewoner mag de toegewezen woning naar eigen smaak inrichten en zal zelf instaan voor het meubilair ervan. Dit meubilair dient te beantwoorden aan de eisen van veiligheid



en hygiëne.

De bewoner schildert de flat zelf en kan de kleur vrij bepalen. De kosten zijn ten laste van de bewoner. Bij het verlaten van de flat zorgen de bewoners ervoor dat de flat terug in het wit geschilderd is. Als OCMW Gent dat moet (laten) doen, zal de kost via de laatste factuur worden doorgerekend aan de bewoner. OCMW Gent voorziet geen gordijnen. Indien de bewoner gordijnen wil, moet hij deze zelf voorzien en plaatsen.

#### **4.3. Bestemming van de assistentiewoning**

De ter beschikking gestelde assistentiewoning zal door de bewoner worden gebruikt overeenkomstig de bestemming. De bewoner(s) mogen geen commerciële activiteiten organiseren, noch de bestemming van de assistentiewoning wijzigen.

Enkel de bewoner(s), die met OCMW Gent een opnameovereenkomst hebben afgesloten, kunnen de assistentiewoning bewonen.

#### **4.4. Veranderingen**

Het is de bewoner(s) niet toegelaten structurele veranderingen aan te brengen aan de assistentiewoning zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van OCMW Gent. De toestemming vermeldt eveneens de afspraken die gemaakt werden met betrekking tot deze veranderingen bij het verlaten van de assistentiewoning.

De bewoner heeft de keuze tussen 3 mogelijke opties:

- 1) ofwel blijven de aangebrachte veranderingen eigendom van OCMW Gent en dit zonder vergoeding,
- 2) ofwel wordt de flat in originele staat terug gezet door en op kosten van de bewoner,
- 3) ofwel wordt de flat in originele staat terug gezet door OCMW Gent en op kosten van de bewoner.

Op het einde van de opnameovereenkomst zal de optie gevolgd worden die staat beschreven in de schriftelijke toestemming van OCMW Gent.

#### **4.5. Plaatsbeschrijving**

OCMW Gent verbindt zich ertoe om uiterlijk wanneer de bewoner(s) de assistentiewoning betreden of bij het overhandigen van de sleutels, samen met de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger, op tegenspraak en voor gezamenlijke rekening, een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen die bij de opnameovereenkomst wordt gevoegd.

Indien een omstandige plaatsbeschrijving is opgesteld, moeten de bewoner(s) de assistentiewoning teruggeven zoals hij ze, volgens de beschrijving ontvangen hebben, met uitzondering van wat door ouderdom of overmacht is tenietgegaan of beschadigd of wat hieromtrent werd afgesproken zoals beschreven in artikel 4.4.

Indien geen omstandige plaatsbeschrijving is opgesteld, wordt vermoed dat de bewoner(s) de assistentiewoning ontvangen hebben in dezelfde staat als waarin ze zich bevindt op het einde van de opnameovereenkomst, behoudens tegenbewijs dat door alle middelen kan worden geleverd.

#### **4.6. Waarborg**



Als waarborg voor de naleving van de verplichtingen van de bewoner(s) zal een bedrag aangerekend worden van 30 x de volledige dagprijs.

De waarborg wordt vóór de inwerkingtreding van de ondertekende opnameovereenkomst gestort op een persoonlijke en geblokkeerde rekening waarvan de opbrengst voor de bewoner(s) is.

De waarborg dient alleen ter uitvoering van de bepalingen van de opnameovereenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

Bij het einde van de opnameovereenkomst zal dit bedrag samen met de interesten worden vrijgemaakt ten voordele van de bewoner(s) of zijn erfgenamen, wanneer OCMW Gent heeft vastgesteld dat de bewoner(s) aan al hun verplichtingen hebben voldaan en nadat de plaatsbeschrijving werd nagezien.

#### **4.7. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

OCMW Gent sluit voor de groep van assistentiewoningen een verzekering tegen brand en aanverwante risico's af. Ten voordele van de (mede)bewoners is een afstand van verhaal van toepassing, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

De bewoner(s) staat/staan zelf in voor het verzekeren van eigen inboedel.

De bewoner(s) is/zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan OCMW Gent en de personeelsleden, aangestelden, vrijwilligers en derden. OCMW Gent sluit geen burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering privéleven (familiale verzekering) ten voordele van de bewoner(s) af.

OCMW Gent is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van de bewoner(s).

### **Artikel 5: Zorg en ondersteuning**

#### **5.1. Wijze waarop de 24-uurspermanentie, crisis- en overbruggingszorg is georganiseerd**

De woonassistent, de servicemedewerkers, de conciërge en de medewerkers woonzorgcentrum St-Jozef verzorgen complementair de 24/7 permanentie, de crisis- en overbruggingszorg. De alarmcentrale die hiervoor gebruikt wordt is eigendom van het Wit-Gele-Kruis, alsook het daar aan verbonden noodoproepsysteem.

De groep van assistentiewoningen registreert op een aantoonbare wijze al de volgende gegevens:

- 1° de dag en het ogenblik van een noodoproep;
- 2° de reden van een noodoproep;
- 3° het gevolg dat aan de noodoproep is gegeven

#### **5.2. Extra vergoeding**

Volgende diensten en leveringen vanuit de assistentiewoningen zitten niet in de dagprijs:

- de reële kosten van de overbruggingszorg;



- warme maaltijden;
- de kosten verbonden aan deelname aan activiteiten;
- afvalverwerking, ontstoppen toiletten / gootsteen, reiniging binnen- en buitenruiten van de assistentiewoning;
- de supplementaire kosten voor ondersteuning waarvoor een afzonderlijk bedrag werd vastgesteld door OCMW Gent.

De bewoner sluit zelf een contract af voor elektriciteit, water en TV met een leverancier naar keuze en betaalt rechtstreeks aan de leverancier.

Voor de individuele verwarming en de sanitaire warmwaterproductie wordt door OCMW Gent een afzonderlijke prijs aangerekend, onder de vorm van een maandelijks voorschot. Jaarlijks wordt een verrekening gemaakt op basis van het werkelijke verbruik.

### 5.3. Beheer van gelden of goederen

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner(s) of het bewaren ervan kan niet aan OCMW Gent, zijn personeelsleden, aangestelden of vrijwilligers van het assistentiewoningcomplex worden toevertrouwd, met uitzondering van de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden die met de bewoner zijn overeengekomen.

#### Artikel 6: Richtlijnen in kader van preventie van legionella

Ter voorkoming van een besmetting met de legionellabacterie moet elk waterpunt in de flat minstens wekelijks gespoeld worden. Dit gebeurt door het openen van de kraan en volgens de richtlijnen van de woonassistent. De kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de bewoner.

#### Artikel 7: Interne afsprakennota

De interne afsprakennota is aanvullend van toepassing en vermeldt o.a. de verblijfsvoorwaarden, inspraakmogelijkheden bewoner(s), klachtenbehandeling,....

De bewoner(s) verbinden zich ertoe de interne afsprakennota stipt na te leven.

Wijzigingen aan de interne afsprakennota worden vooraf ter advies voorgelegd op de gebruikersraad en kunnen op zijn vroegst toegepast worden dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner(s) en de gebruikersraad.

De bewoner(s) en/of vertegenwoordiger verklaart hierbij een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. De interne afsprakennota is in bijlage toegevoegd.

#### Artikel 8: Duur van de overeenkomst

8.1. De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor **onbepaalde duur** met ingang vanaf .....

#### 8.2. Verbreking opnameovereenkomst



OCMW Gent verbindt zich ertoe de opnameovereenkomst niet te verbreken tenzij wegens overmacht of om bepaalde redenen en volgens de in deze opnameovereenkomst vermelde procedure.

De kandidaat bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst voorafgaand aan de opnamedatum verbreken. Dit gebeurt mits ontvankelijke opzeg en een verbrekingsvergoeding van maximaal veertien maal de dagprijs. Bovenop dat bedrag kunnen geen extra vergoedingen aangerekend worden.

### **8.3. Einde opnameovereenkomst**

#### **8.3.1. Overlijden**

De opnameovereenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de (langstlevende) bewoner.

De termijn waarover de nabestaande beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan, in onderling overleg met de woonassistent, verlengd worden. Gedurende die termijn mogen geen extra vergoedingen boven op de dagprijs aangerekend worden. Als binnen die termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, kan OCMW Gent de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan.

OCMW Gent kan de reële aantoonbare opslagkosten en / of kosten voor ontruiming van de assistentiewoning aanrekenen aan de nabestaanden van de overleden (langstlevende) bewoner.

Indien de kandidaat bewoner overlijdt voorafgaand aan de effectieve opname dan neemt de opnameovereenkomst van rechtswege een einde en is er geen vergoeding verschuldigd.

#### **8.3.2. Gezondheidsredenen**

Indien de lichamelijke en / of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner(s) zodanig evolueert dat een verblijf in de assistentiewoning niet langer mogelijk is, kan de woonassistent - na overleg met de behandelende arts, de betrokken zorgaanbieders, de bewoner(s), hun familie en / of vertegenwoordiger - een procedure instellen om een einde te stellen aan de opnameovereenkomst.

Indien er geen overleg mogelijk is met de behandelende arts, de betrokken zorgaanbieders, de bewoner(s), zijn familie en/of de vertegenwoordiger kan de woonassistent ook - via een controlearts - laten vaststellen dat een bewoner lichamelijke en / of geestelijk niet meer geschikt is om in de assistentiewoning te verblijven. Indien de behandelende arts niet instemt met het advies van de controlearts, wordt in onderling akkoord een derde arts aangewezen. Het advies van de derde arts is bindend voor alle partijen.

De definitieve beslissing om een einde te stellen aan de opnameovereenkomst omwille van gezondheidsredenen wordt genomen door het daartoe bevoegde bestuursorgaan van OCMW Gent.



Indien er een einde gesteld wordt aan de opnameovereenkomst omwille van gezondheidsredenen verbindt OCMW Gent er zich toe mee te zoeken naar een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen en dit in overleg met de bewoner(s), hun familie of vertegenwoordiger en in overleg met de voorziening die voor de opname zal instaan.

## **8.4. Werkwijze beëindiging**

### **8.4.1. Beëindiging door de bewoner(s)**

De bewoner(s) of hun vertegenwoordiger beëindigen de opnameovereenkomst na opname schriftelijk met inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 dagen. De eerste dertig dagen van het verblijf worden echter beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

Indien de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

De termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke (op papier, via mail) schriftelijke kennisgeving aan OCMW Gent, t.a.v. de woonassistent Onderbergen 86 – 9000 Gent én de administratie assistentiewoningen op [administratie.assistentiewoningen@stad.gent](mailto:administratie.assistentiewoningen@stad.gent).

### **8.4.2. Beëindiging door OCMW Gent**

OCMW Gent kan per brief een einde stellen aan de opnameovereenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van 60 dagen. De eerste dertig dagen van het verblijf worden echter beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

Indien de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

De termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke (op papier, via mail, fax) schriftelijke kennisgeving aan de bewoner(s).

Volgende motieven kunnen aanleiding geven tot beëindiging van de opnameovereenkomst door OCMW Gent:

- overmacht;
- gedragingen / handelingen in strijd met de interne afsprakennota;
- gedragingen / handelingen die zwaar storend zijn voor de medebewoners;
- wangedrag en / of gedragingen / handelingen die de veiligheid van de bewoners, bezoekers gebouwen van OCMW Gent, zijn personeelsleden (inclusief art.60), aangestelden en vrijwilligers in gedrang brengen (bvb. brandveiligheid, (verbaal) agressief gedrag,...);
- bewoners die zich niet houden aan het agressieprotocol van OCMW Gent;
- diefstal van goederen van medebewoners, bezoekers, OCMW Gent, zijn personeelsleden (inclusief art.60) en aangestelden en vrijwilligers;
- het herhaaldelijk niet-betalen van de dagprijs;



- het verschaffen van onjuiste of onvolledige inlichtingen bij het aangaan van de opnameovereenkomst, die van dien aard zijn dat OCMW Gent de opnameovereenkomst niet zou hebben aangegaan indien zij bij aanvang over de correcte en volledige informatie van de kandidaat-bewoner (s) beschikte;
- het blijven houden van huisdieren die hinderlijk en gevaarlijk zijn of die gevaar opleveren voor de hygiëne en veiligheid ondanks de beslissing van de woonassistent dat het huisdier niet kan blijven.

OCMW Gent kan pas overgaan tot opzegging van de overeenkomst nadat de bewoner en / of zijn vertegenwoordiger minstens éénmaal aangemaand werd voor 1 van bovenstaande ontslagredenen.

Vooraleer tot opzegging over te gaan, krijgt / krijgen de bewoner(s) en / of de vertegenwoordiger de gelegenheid om gehoord te worden. Zij worden hiertoe schriftelijk uitgenodigd. Indien er geen gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging tot de hoorzitting, wordt dit beschouwd als weigering om gehoord te worden.

### **Artikel 9: Privacy en gegevensbescherming**

De GAW van het OCMW Gent verwerkt de persoonsgegevens van de bewoner met respect voor de privacy van de bewoner en volgt hiervoor de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hieruit voortvloeiende regelgeving.

Van elke bewoner worden, naast zijn **persoonlijke gegevens**, ook de volgende gegevens bijgehouden:

- 1° de identificatie- en contactgegevens van de persoon die in geval van nood wordt gewaarschuwd;
- 2° de identificatie- en contactgegevens van de behandelende arts en van alle eerstelijnsactoren die voor de bewoner relevant zijn;
- 3° het ziekenhuis van voorkeur van de bewoner.

De persoonsgegevens van de bewoner kunnen door de GAW verwerkt worden voor de volgende doeleinden:

- Administratief en financieel opvolgen van bewoner(s);
- Psychosociale ondersteuning;
- Maatschappelijke hulpverlening.

Een volledig overzicht van de verwerkingsdoeleinden is terug te vinden via het publieke verwerkingsregister op de privacypagina op de website van het OCMW. Voor andere verwerkingsdoeleinden zal steeds voorafgaand de toestemming van de bewoner gevraagd worden (bv. voor het nemen en publiceren van foto's).

De persoonsgegevens van de bewoner worden niet gedeeld met anderen, behalve wanneer dat strikt noodzakelijk is om bovenstaande doeleinden te verwezenlijken of om de vitale belangen van de bewoner te beschermen: bv. uitwisseling van medische gegevens met een arts of ziekenhuis.

De gegevens van de bewoner worden na het einde van de verwerking bewaard, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de medische deontologie.



De dossiers worden op een veilige en discrete manier bewaard met respect voor de privacy, zodat alleen daartoe bevoegde personen er toegang toe hebben. De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunnen de gegevens ook gewist worden. Opgelet: Vaak is het OCMW Gent echter verplicht om de bewoner(s)gegevens voor een bepaalde termijn te bewaren en kan het OCMW niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan een wens om gegevens te laten wissen.

Meer info over hoe het OCMW met persoonsgegevens omgaat en een volledig overzicht van alle rechten die een bewoner heeft in het kader van de AVG is terug te vinden op de privacypagina op de website van het OCMW Gent. Een beroep doen op deze rechten kan via het contactformulier op de privacypagina of via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent).

Is er een vermoeden dat iemand de persoonsgegevens van een bewoner onrechtmatig gebruikt? Dat kan gemeld worden via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). De bewoner heeft ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

De bewoner kan kosteloos inzage van zijn persoonsgegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen door de vraag te richten aan de directie.

#### **Artikel 10: Wijziging van de opnameovereenkomst**

OCMW Gent verbindt zich ertoe de opnameovereenkomst, uitgezonderd de aanpassing van de dagprijs, alleen met akkoord van de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger te wijzigen. Deze wijziging gebeurt schriftelijk aan de hand van een addendum dat zowel door OCMW Gent als de bewoner(s) ondertekend wordt.

Als de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger niet akkoord gaan met een voorgestelde wijziging, kunnen de bewoner(s) verder in de assistentiewoning verblijven op basis van de opnameovereenkomst die tot dan toe geldt.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht en bevoegdheid**

Op deze opnameovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan met betrekking tot of voortvloeiend uit deze opnameovereenkomst en waarover geen onderling akkoord kan bereikt worden, dienen voorgelegd te worden aan de daartoe bevoegde rechter in Gent.

Opgemaakt in tweevoud op ..... te Gent waarvan elk exemplaar apart gehandtekend wordt en waarvan elke partij verklaart één origineel exemplaar van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota ontvangen en goedgekeurd te hebben.

De bewoner(s)

Namens OCMW Gent

De vertegenwoordiger van de bewoner(s)



voornaam, naam en  
Handtekening

(voornaam, naam en handtekening  
woonassistent)  
gedelegeerd bij delegatiebesluit van de Raad van  
Maatschappelijk Welzijn van 10 oktober 2018

Bijlage: omstandige plaatsbeschrijving.  
Bijlage: interne afsprakennota.

