

**ZORGOVEREENKOMST voor ZORG EN ONDERSTEUNING**  
tussen OCMW Gent en de bewoner  
van de sociale assistentiewoning 'Botermarktpoort'

**TUSSEN ONDERGETEKENDEN**

Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent**, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, ondernemingsnummer 0212.214.125, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 14 december 2020.

hierna genoemd, '**OCMW Gent**,

**EN**

**1.**  
De heer / mevrouw<sup>1</sup> , .....(voornaam).....(naam).

Adres :.....

en

De heer / mevrouw<sup>2</sup> , .....(voornaam).....(naam).

Adres :.....

Hierna, apart of gezamenlijk genoemd, de '**Bewoner(s)**;

En (*enkel indien de bewoner optreedt via een vertegenwoordiger*<sup>3</sup>)

**2.**  
De heer / mevrouw<sup>4</sup> .....(voornaam).....(naam).

Adres :.....

Hierna, genoemd, de '**Vertegenwoordiger**'

**WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

<sup>1</sup> *Schrappen wat niet past.*

<sup>2</sup> *Schrappen wat niet past.*

<sup>3</sup> *Onder vertegenwoordiger wordt verstaan : de natuurlijke persoon die in plaats van de bewoner optreedt bij alle handelingen die de bewoner moet stellen in het kader van dit decreet, voor zover en zolang deze niet in staat is om zijn rechten zelf uit te oefenen.*

<sup>4</sup> *Schrappen wat niet past.*



## Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Huidige Zorgovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de Zorg en Ondersteuning die OCMW Gent verleent aan de bewoners van de groep van 19 erkende sociale assistentiewoningen *Botermarktpoort*, gelegen in de Jozef Vervaenestraat 2-12 te 9050 Ledeberg.
- 1.2. Deze Zorgovereenkomst is onlosmakend verbonden met de overeenkomst over het genotsrecht van de sociale assistentiewoning volgens de bepalingen van titel VII van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (verder genoemd het huurcontract) tussen de bewonder(s) en de sociale huisvestingsmaatschappij WONINGENT CVBA-SO, zoals vermeld in artikel 2.
- 1.3. Deze Zorgovereenkomst is in overeenstemming met het woonzorgdecreet **van 15 februari 2019** en het **Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019** betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers (**Bijlage 10**).
- 1.4. De Groep van sociale assistentiewoningen Botermarktpoort is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer ..... voor een periode tot en met .....
- 1.5. De hierboven genoemde bewoner(s) zal met ingang van....., de sociale assistentiewoning betrekken, gelegen op volgende adres : Jozef Vervaenestraat 2-12 BUS ..... te 9050 Ledeberg (Gent).
- 1.6. Een **sociale assistentiewoning** is een assistentiewoning die aan de bewoner wordt verhuurd op grond van een Zorgovereenkomst voor de verhuring van een sociale huurwoning met toepassing van titel VII van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode
- 1.7. De Zorg en ondersteuning is één activiteit of het geheel van activiteiten in het kader van het gezondheids- of welzijnsbeleid, die uitgevoerd worden in het kader van het woonzorgdecreet. Met zorg en ondersteuning wordt tevens gelijkgesteld: hulp- en dienstverlening.

De *Zorgovereenkomst voor Zorg en Ondersteuning* zal verder worden aangeduid als '**de Zorgovereenkomst**'.



## **Artikel 2. Het genotsrecht van de sociale assistentiewoning**

- 2.1. De sociale huisvestingsmaatschappij WoninGent is eigenaar van het gebouw en de sociale assistentiewoningen en sluit voor het genotsrecht van de sociale assistentiewoning met de bewoner een huurcontract af volgens de bepalingen van titel VII van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (verder genoemd het huurcontract).
- 2.2. Alle modaliteiten met betrekking tot de assistentiewoning, de bestemming van de assistentiewoning, het aanbrengen van veranderingen, plaatsbeschrijving, waarborgen, aansprakelijkheid, verzekeringen en opzegging staan uitvoerig beschreven in het huurcontract met WoninGent.

## **Artikel 3. Zorg- en ondersteuningskost**

### **3.1. Bedrag zorg- en ondersteuningskost**

De zorg- en ondersteuningskost bedraagt op 1 januari 2020: € 3,96 per dag.

Er wordt geen vergoeding aangerekend vóór de huurovereenkomst ondertekend is.

### **3.2. Deze zorg- en ondersteuningskost dekt :**

Deze zorg- en ondersteuningskost dekt:

- de 24-uurspermanentie;
- het gebruik van het oproepsysteem;
- de garantie en reële kost van de crisiszorg;
- de garantie van de overbruggingszorg;
- de taken van de woonassistent.

De ondersteuningskost dekt niet het gebruik en onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke delen. Dit wordt door de bewoner(s) via de huurlasten rechtstreeks aan de sociale huisvestingsmaatschappij betaald.

De langstlevende bewoner, in geval van overlijden, of de achterblijvende bewoner, in geval van opname van de partner in een woonzorgcentrum, kan onder dezelfde voorwaarden in de woning blijven. De zorg- en ondersteuningskost wordt niet herzien of verminderd tenzij volgens de bepalingen voorzien in artikel 3.3.

### **3.3. Prijsaanpassingen**

Er gebeurt een jaarlijkse aanpassing van de volledige zorg- en ondersteuningskost volgens de consumptieprijsindex.

Andere prijsaanpassingen zijn mogelijk, na goedkeuring van een prijsaanpassingsaanvraag bij de bevoegde overheidsdienst.

Alle aanpassingen (van het bedrag van de zorg- en ondersteuningskost of van de extra vergoedingen) zullen vooraf schriftelijk en individueel aan de bewoner(s) en zijn vertegenwoordiger bekendgemaakt worden en gaan op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger.



De aanpassing van het bedrag van de zorg- en dienstverleningskost of van de extra vergoedingen wordt niet beschouwd als een wijziging van huidige Zorgovereenkomst (zoals bepaald in artikel 9).

### **3.4. Extra vergoeding**

De zorg- en ondersteuningskost omvat niet de diensten en leveringen vermeld in artikelen 4.2 en 5. Deze geven aanleiding tot de aanrekening van een extra vergoeding,

## **Artikel 4. Zorg en Ondersteuning**

### **4.1. Wijze waarop de 24-uurspermanentie, crisis- en overbruggingszorg is georganiseerd**

De woonassistent en de medewerkers van het Wit-Gele-Kruis verzorgen complementair de 24/7 permanentie, de crisis- en overbruggingszorg. De alarmcentrale die hiervoor gebruikt wordt is eigendom van het Wit-Gele-Kruis, alsook het daar aan verbonden noodoproepsysteem.

De groep van assistentiewoningen registreert op een aantoonbare wijze al de volgende gegevens:

- 1° de dag en het ogenblik van een noodoproep;
- 2° de reden van een noodoproep;
- 3° het gevolg dat aan de noodoproep is gegeven.

In geval van een noodoproep, wordt met de bewoner onmiddellijk contact opgenomen en, als dat nodig is, wordt het nodige gedaan om hem onmiddellijk passende zorg te verstrekken

### **4.2. Extra vergoeding**

Volgende diensten en leveringen vanuit de sociale assistentiewoningen zitten niet in de zorg- en ondersteuningskost:

- de reële kosten van de overbruggingszorg;
- de kosten verbonden aan de thuiszorgdiensten;
- warme maaltijden;
- de kosten verbonden aan deelname aan activiteiten;
- de supplementaire kosten voor ondersteuning waarvoor een afzonderlijk bedrag werd vastgesteld door OCMW Gent;
- de reiniging van de binnen- en buitenruiten van de assistentiewoning. De ruiten van de gemeenschappelijke delen worden door WoninGent onderhouden;
- andere diensten, leveringen, activiteiten enz., met uitzondering van de huurprijs die niet in de ondersteuningskost zijn inbegrepen.

### **4.3. Beheer van gelden of goederen**

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner(s) of het bewaren ervan kan niet aan OCMW Gent, zijn personeelsleden, aangestelden of vrijwilligers van het sociale assistentiewoningcomplex worden toevertrouwd, met uitzondering van de verrekening van



kosten die rechtstreeks met het verblijf in de sociale assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden die met de bewoner zijn overeengekomen.

## **Artikel 5. Richtlijnen in kader van preventie van legionella**

Ter voorkoming van een besmetting met de legionellabacterie moet elk waterpunt in de flat minstens wekelijks gespoeld worden. Dit gebeurt door het openen van de kraan en volgens de richtlijnen van de woonassistent.

De kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de bewoner.

## **Artikel 6. Facturatie**

### **6.1.**

Op het einde van elke maand wordt voor iedere bewoner of zijn vertegenwoordiger in overeenstemming met deze Zorgovereenkomst, een factuur opgemaakt waarop onder meer de volgende gegevens zijn vermeld:

- 1° de identiteit van de bewoner;
- 2° het aantal dagen dat de bewoner die maand in de assistentiewoning verbleven heeft, met opgave van de begin- en einddatum van het verblijf;
- 3° de gevraagde zorg- en ondersteuningskost;
- 4° een gedetailleerde opgave van alle extra vergoedingen die bovenop de zorg- en ondersteuningskost in rekening zijn gebracht met de vermelding van de aard, het aantal en het bedrag;
- 5° de toegestane kortingen op de zorg- en ondersteuningskost met de vermelding van de reden en de duur, het bedrag of het percentage;
- 6° in voorkomend geval: de al betaalde bedragen voor de afgelopen verblijfsperiode en de te betalen bedragen voor de volgende maand;
- 7° het totale verschuldigde netto bedrag dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger moet betalen.

Deze factuur wordt bezorgd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

### **6.2.**

De zorg- en ondersteuningskost en extra vergoedingen moeten per overschrijving betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Domiciliëringsopdrachten gebeuren automatisch nadat de facturen worden aangeboden aan de bank. Er worden aan de bewoner geen kosten gefactureerd die ten laste zijn van derden.

Indien de bewoner en / of vertegenwoordiger de kosten voor zorg en ondersteuning niet tijdig betaalt, zal het verschuldigde bedrag verhoogd worden met de wettelijke interest die toegevoegd wordt aan de hoofdsom .

### **6.3.**



Bij tijdelijke afwezigheid, ongeacht de duurtijd, (bv hospitalisatie, vakantie,...) blijft de zorg- en ondersteuningskost verschuldigd.

#### **6.4.**

Bij het einde van de Zorgovereenkomst wordt een eindafrekening gestuurd naar de bewoner(s) (of vertegenwoordiger) of zijn erfgenamen.

#### **6.5.**

Indien de woning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de zorg- en ondersteuningskost alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

### **Artikel 7. Duur van de Zorgovereenkomst**

Huidige Zorgovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur met ingang van.....

### **Artikel 8. Beëindiging van de Zorgovereenkomst**

#### **8.1.**

Huidige Zorgovereenkomst is onlosmakend verbonden met de huurovereenkomst tussen de bewoner(s) en de sociale huisvestingsmaatschappij, zoals vermeld in artikel 2 en eindigt automatisch op het ogenblik dat de huurovereenkomst eindigt.

#### **8.2.**

Als de sociale assistentiewoning door meer dan één persoon wordt bewoond, wordt de Zorgovereenkomst slechts beëindigd als geen van die personen nog verbonden is door de huurovereenkomst.

#### **8.3.**

Behoudens overlijden, overmacht en gezondheidsredenen, verbinden beide contractspartijen zich ertoe om de Zorgovereenkomst niet op te zeggen zolang de huurovereenkomst tussen de bewoner(s) en de sociale huisvestingsmaatschappij WoninGent niet is opgezegd.

#### **8.4. Overlijden**

De Zorgovereenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de (langstlevende) bewoner(s). Vanaf de dag volgens op het overlijden wordt de ondersteuningskost niet meer aangerekend.

Als de assistentiewoning niet binnen de termijn bepaald in het huurcontract van WoninGent ontruimd is, kan OCMW Gent de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner(s) opslaan.



OCMW Gent kan de reële aantoonbare opslagkosten en / of kosten voor ontruiming van de assistentiewoning aanrekenen aan de nabestaanden van de overleden (langstlevende) bewoner(s).

Indien de kandidaat bewoner overlijdt voorafgaand aan de effectieve opname dan neemt het ondersteuningscontract van rechtswege een einde en is er geen vergoeding verschuldigd.

### **8.5. Gezondheidsredenen**

Indien de lichamelijke en / of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner(s) zodanig evolueert dat een verblijf in de sociale assistentiewoning niet langer mogelijk is, kan de woonassistent - na overleg met de behandelende arts, de bewoner(s), hun familie en / of vertegenwoordiger - een procedure instellen om een einde te stellen aan het ondersteuningscontract.

Indien er geen overleg mogelijk is met de behandelende arts, de bewoner(s), zijn familie en/of de vertegenwoordiger kan de woonassistent ook - via een controlearts - laten vaststellen dat een bewoner(s) lichamelijk en / of geestelijk niet meer geschikt is om in de assistentiewoning te verblijven. Indien de behandelende arts niet instemt met het advies van de controlearts, wordt in onderling akkoord een derde arts aangewezen. Het advies van de derde arts is bindend voor alle partijen.

De definitieve beslissing om een einde te stellen aan het ondersteuningscontract omwille van gezondheidsredenen wordt genomen door het daartoe bevoegde bestuursorgaan van OCMW Gent.

De definitieve beslissing gebeurt altijd in overleg met de huisvestingsmaatschappij doordat ondersteuningscontract en huurcontract onlosmakend verbonden zijn met elkaar. (tot hier 24/09)

Indien er een einde gesteld wordt aan het ondersteuningscontract omwille van gezondheidsredenen verbindt OCMW Gent er zich toe mee te zoeken naar een passend verblijf. In overleg met de huisvestingsmaatschappij zal de opzeggingstermijn van het huurcontract verlengd worden tot een opname in een meer passende voorziening kan ingaan.

### **8.6. Wijze van opzeg**

De bewoner(s) kunnen de Zorgovereenkomst enkel beëindigen indien zij eveneens het huurcontract beëindigen.

De termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke (op papier, via mail) schriftelijke kennisgeving aan OCMW Gent, t.a.v. de woonassistent Onderbergen 86 – 9000 Gent én de administratie assistentiewoningen op [administratie.assistentiewoningen@stad.gent](mailto:administratie.assistentiewoningen@stad.gent).

De modaliteiten met betrekking tot het beëindigen van de Zorgovereenkomst door OCMW Gent zijn afgestemd op de modaliteiten zoals vermeld in het huurcontract.

Beëindiging van de Zorgovereenkomst door OCMW Gent gebeurt altijd in overleg met de bewoner(s) en de sociale huisvestingsmaatschappij.



De beslissing tot opzegging wordt genomen door het bevoegde bestuursorgaan van OCMW Gent en na grondig overleg met de huisvestingsmaatschappij.

Redenen van beëindiging door OCMW Gent kunnen zijn: gezondheidsredenen. Dit wordt steeds met de bewoner(s) en / of vertegenwoordiger of familie en in multidisciplinair team besproken, bij voorkeur in overleg met de behandelende arts. Indien dit niet mogelijk is, kan de woonassistent een arts aanduiden die de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner(s) beoordeelt. Komt dit advies niet overeen met het advies van de behandelend geneesheer, dan wordt in onderling akkoord een derde arts aangewezen. Zijn advies is bindend voor alle partijen; storend gedrag dat het samenleven in de groep van assistentiewoningen ernstig verstoort.

De opzegtermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de schriftelijke kennisgeving.

#### **Artikel 9: Overname van het ondersteuningscontract**

Indien OCMW Gent de zorg en ondersteuning niet meer op zich kan nemen, verbindt het zich ertoe dat deze opnameovereenkomst wordt overgenomen door de nieuwe beheersinstantie.

#### **Artikel 10. Wijziging van de Zorgovereenkomst**

De Zorgovereenkomst kan alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger.

Deze wijziging gebeurt schriftelijk in een addendum (bij deze Zorgovereenkomst) dat zowel door OCMW Gent als de bewoner(s) ondertekend wordt.

Als de bewoner(s) of hun vertegenwoordiger niet akkoord gaan met een voorgestelde wijziging, kunnen de bewoner(s) verder in de sociale assistentiewoning verblijven op basis van de Zorgovereenkomst die tot dan toe geldt.

Een aanpassing van de zorg- en ondersteuningskost of van de extra vergoedingen zoals voorzien in artikel 3 wordt niet beschouwd als een wijziging van de Zorgovereenkomst. Deze bepaling geldt niet bij een wijziging van de samenstelling van de zorg- en ondersteuningskost.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

##### **11.1.**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart in eer en geweten dat hij correcte informatie verschaft aan de groep van assistentiewoningen. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

##### **11.2.**

OCMW Gent is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van de bewoner(s).



De bewoner(s) zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan OCMW Gent, hun personeelsleden, aangestelden, vrijwilligers en derden.

## **Artikel 12. Interne afsprakennota**

De interne afsprakennota is aanvullend van toepassing en vermeldt meer informatie over, onder andere, de verblijfsvoorwaarden, de organisatie van de crisis- en overbruggingszorg, de inspraak van de bewoners, alsook de klachtenbehandeling en de toezichthoudende overheidsinstanties.

De bewoner(s) en/of vertegenwoordiger verklaart hierbij een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. De interne afsprakennota is in bijlage toegevoegd.

Wijzigingen aan de interne afsprakennota worden vooraf ter advies voorgelegd op de gebruikersraad en kunnen op zijn vroegst toegepast worden dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner(s) en de gebruikersraad.

De bewoner zal de bepalingen en de wijzigingen die hem ter kennis worden gebracht, nakomen.

## **Artikel 13. Privacy en gegevensbescherming**

De woonassistent van OCMW Gent verwerkt de persoonsgegevens van de bewoner met respect voor de privacy van de bewoner en volgt hiervoor de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hieruit voortvloeiende regelgeving.

Van elke bewoner worden, naast zijn persoonlijke gegevens, ook de volgende gegevens bijgehouden:

- 1° de identificatie- en contactgegevens van de persoon die in geval van nood wordt gewaarschuwd;
- 2° de identificatie- en contactgegevens van de behandelende arts en van alle eerstelijnsactoren die voor de bewoner relevant zijn;
- 3° het ziekenhuis van voorkeur van de bewoner.

De persoonsgegevens van de bewoner kunnen door de SAW verwerkt worden voor de volgende doeleinden:

- Administratief en financieel opvolgen van bewoner(s);
- Psychosociale ondersteuning;
- Maatschappelijke hulpverlening.

Een volledig overzicht van de verwerkingsdoeleinden is terug te vinden via het publieke verwerkingsregister op de privacypagina op de website van het OCMW. Voor andere verwerkingsdoeleinden zal steeds voorafgaand de toestemming van de bewoner gevraagd worden (bv. voor het nemen en publiceren van foto's).

De persoonsgegevens van de bewoner worden niet gedeeld met anderen, behalve wanneer dat strikt noodzakelijk is om bovenstaande doeleinden te verwezenlijken of om de vitale belangen van de bewoner te beschermen: bv. uitwisseling van medische gegevens met een arts of ziekenhuis.



De gegevens van de bewoner worden na het einde van de verwerking bewaard, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de medische deontologie.

De dossiers worden op een veilige en discrete manier bewaard met respect voor de privacy, zodat alleen daartoe bevoegde personen er toegang toe hebben. De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunnen de gegevens ook gewist worden. Opgelet: Vaak is het OCMW Gent echter verplicht om de bewoner(s)gegevens voor een bepaalde termijn te bewaren en kan het OCMW niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan een wens om gegevens te laten wissen.

Meer info over hoe het OCMW met persoonsgegevens omgaat en een volledig overzicht van alle rechten die een bewoner heeft in het kader van de AVG is terug te vinden op de privacypagina op de website van het OCMW Gent. Een beroep doen op deze rechten kan via het contactformulier op de privacypagina of via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent).

Is er een vermoeden dat iemand de persoonsgegevens van een bewoner onrechtmatig gebruikt? Dat kan gemeld worden via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). De bewoner heeft ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

De bewoner kan kosteloos inzage van zijn persoonsgegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen door de vraag te richten aan de directie.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegdheid**

Op deze Zorgovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Zorgovereenkomst en waarover geen onderling akkoord kan bereikt worden, dienen voorgelegd te worden aan de daartoe bevoegde rechter in Gent.

Opgemaakt in tweevoud op ..... te 9000 Gent, waarvan elk exemplaar gehandtekend wordt en waarvan elke partij verklaart één origineel exemplaar van de Zorgovereenkomst en de interne afsprakennota ontvangen en goedgekeurd te hebben.

De bewoner(s)

Namens OCMW Gent

De vertegenwoordiger van de bewoner(s)

voornaam, naam en  
Handtekening

(voornaam, naam en handtekening  
woonassistent)

gedelegeerd bij delegatiebesluit van de Raad van  
Maatschappelijk Welzijn van 10 oktober 2018



## Bijlage: interne afsprakennota

