



OCMW GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
vzw Projecten Broeders van Liefde

Voor cofinanciering deelname aan Nachtopvang door  
Huize Triest

voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ....;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Huize Triest, Gezondheidstraat 2 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Danneels, coördinator; deelwerking van vzw Projecten Broeders van Liefde, Stropstraat 119 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Luc Lemmens;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Cofinanciering deelname aan Nachtopvang door Huize Triest tussen OCMW Gent en de vzw Projecten Broeders van Liefde
Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	350.000 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Er wordt in Gent doorheen het jaar nachtopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Nachtopvang is geen oplossing voor dakloosheid, maar moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).

De subsidie kadert in de doelstelling om daklozen te reïntegreren in de samenleving. Via deze subsidie zal Huize Triest iedere nacht nachtopvang volgens de modaliteiten van het Gentse nachtopvangsysteem garanderen tussen 1 januari 2021 en 31 december 2022, mits vier weken sluiting van Huize Triest tijdens de zomermaanden.

De hulpverlening aan dak- en thuislozen die gebruik maken van nachtopvang gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OCMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst voor Outreachend Werk, MSOC,...). De toeleiders zetten samen met hun cliënt (hulpverlenings-)trajecten op teneinde duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Waar nodig werken de toeleiders hiervoor samen.

<b>Prestatie op jaarbasis</b>		
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>	<b>Subsidie per prestatie</b>
1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dagelijks (doorlopend van maandag tot en met zondag) realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van minimaal 25 bedden, voorzien van de nodige omkadering.</li> <li><b>Er wordt hiertoe door de uitvoerder voorzien in:</b></li><li>- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren (lockers);</li><li>- de mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;</li></ul>	280.000 €

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk.</li> <li>- De uitvoerder voorziet elke nacht in de aanwezigheid van minstens 2 medewerkers, waarvan minimaal 1 professionele kracht om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet.</li> <li>- De uitvoerder staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair.</li> <li>- Het gebruikte bedlinnen; inclusief de dekens wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen.</li> <li>- De uitvoerder voorziet in een huishoudelijk reglement conform aan en in afstemming met de andere nachtopvangactoren; met objectieve gronden die het samenleven mogelijk maken maar ook met vermelding van de eventuele sancties die aan het verstoren van het de kwaliteit en/of de veiligheid van nachtopvang zijn verbonden. Duidelijkheid naar de gebruiker, respect voor de privacy en bescherming tegen willekeur staan hierbij centraal.</li> <li>- Incidentenrapportage + nazorg. Dit wordt bij evaluatie samen met de evaluatiefiche bezorgd.</li> <li>- De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent.</li> <li>- Er worden gepaste acties ondernomen om de bezettingsgraad te optimaliseren enerzijds en om het aantal weigeringen wegens volzet anderzijds tot een minimum te beperken. Waar nodig gaan de uitvoerder en de andere nachtopvangactoren hierover met elkaar in overleg na de laatste inbelronde.</li> <li>- De uitvoerder alligneert de nachtopvangwerking van Huize Triest met deze van CAW Oost-Vlaanderen, o.a. op vlak van openingsuren, sanctie- en uitsluitingsbeleid,...</li> </ul>	
--	---	--

	<p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagelijkse bezettingscijfers nachtopvang;</li> <li>- Jaarlijks overzicht van de in de overeenkomst ingebrachte personeelskost. Indien het over meerdere medewerkers gaat, wordt de kost opgesplitst per medewerker (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst);</li> <li>- Jaarlijks overzicht van de werkingskosten, opgedeeld naar kostenplaats (bij jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst);</li> <li>- Huishoudelijk reglement;</li> <li>- Jaarlijks rapport nachtopvang, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg en de nazorg.</li> </ul>	
<p>2. Organisatie en exploitatie van een noodnachtenopvang voor dak- en thuislozen tijdens winternachtenopvang 2021-2022 en 2022-2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder voorziet tijdens de periode van winternachtenopvang in een beperkte noodnachtenopvangcapaciteit van 3 bedden.</li> <li>- De uitvoerder stemt af met de andere nachtopvanguitbater (CAW Oost-Vlaanderen) om de gezamenlijke extra capaciteit (totaal 12 bedden) te verdelen bij noodnachtenopvang.</li> <li>- De beslissing om de noodnachtenopvang te openen wordt genomen door OCMW Gent op basis van volgende criteria: vrieskou (voorspelde temperatuur &lt; 0°C) én overschrijding van de kritische drempel (d.i. de geoptimaliseerde basiscapaciteit reguliere nachtopvang aangevuld met de winternachtenopvangcapaciteit) (noot: de kritische drempel kan hoger liggen dan de theoretische totale nachtopvangcapaciteit).</li> <li>- De uitvoerder onderneemt de nodige stappen om, zodra de beslissing is genomen, tegen 20u van dezelfde dag waarop de beslissing werd genomen de noodcapaciteit te openen deze operationeel te hebben en maakt de nodige afspraken zodat de extra capaciteit al kan worden toegevoegd aan de 1ste inbelronde (11u).</li> <li>- Als de beslissing wordt genomen door het OCMW om de noodnachtenopvang te openen, wordt deze onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten geopend.</li> <li>- De noodnachtenopvang is net als de andere nachtopvanglocaties in de winterperiode geopend tussen 20u en 09u.</li> </ul>	<p>17.500 €</p>

	<p>Meetinstrumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezettingscijfers noodnachttopvang;</li> <li>- Overzicht personeelskosten, opgedeeld per medewerker;</li> <li>- Globaal evaluatierapport winternachttopvang.</li> </ul>	
<p>3. Operationele en beleidsmatige samenwerking en overleg</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder past zich in in het algemeen Gentse nachttopvangbeleid. Dit betekent o.a. (maar niet limitatief) dat de openingsuren van nachttopvang worden aangepast aan deze van de andere nachttopvangactoren, systeem van inbellen voor en toeleiden naar nachttopvang,...</li> <li>- De uitvoerder zet een structurele samenwerking op met outreachende diensten (vindplaatsgerichte werking OCMW Gent, Dienst voor Outreachend Werken,...) die Huize Triest als vindplaats zien en van hieruit de brug kunnen slaan naar de reguliere hulpverlening aan dak- en thuislozen.</li> <li>- De uitvoerder neemt een actieve rol op in de werkgroep nachttopvang, de toeleidersvergaderingen / intervisie voor toeleiders / de operationele cel winterplan,... (niet limitatief) en dit in een volwaardig partnerschap met de andere nachttopvangactor(en). De uitvoerder zorgt voor een continue en actieve vertegenwoordiging op deze overlegmomenten.</li> <li>- De uitvoerder organiseert en verzekert de nodige informatiedoorstroom met betrekking tot de werking Huize Triest opdat alle toeleiders en gebruikers van nachttopvang en het bredere Gentse hulpverleningslandschap (KRAS-diensten, vrijwilligersorganisaties...) steeds correct en voldoende geïnformeerd zijn omtrent het gebruik van nachttopvang in Huize Triest.</li> <li>- Minstens eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen Huize Triest en OCMW Gent. De uitvoerder maakt hiervan steeds een korte afsprakennota.</li> <li>- De uitvoerder voorziet in een contactpersoon bij wie medewerkers van OCMW Gent met beleidsmatige- en/of operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van nachttopvang.</li> </ul>	<p>17.500 €</p>

	<p>Meetinstrumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslaggeving uit bovenvermelde overlegmomenten;</li> <li>- Overzicht van alle communicatie met betrekking tot het verzekeren van de informatiedoorstroom;</li> <li>- Jaarlijks rapport nachtopvang.</li> </ul>	
4. Deelname aan het Gentse dak- en thuislozenbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder schrijft zich in in het bredere Gentse daklozenbeleid en zorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep gerealiseerd kunnen worden. Deze inbreng verloopt via participatie aan werk- en stuurgroepen en via rapportering.</li> <li>- De uitvoerder speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de stuurgroep en beleidscel dak- en thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie.</li> <li>- De uitvoerder staat samen met de andere nachtopvangactoren in voor de jaarlijkse opmaak van een globaal evaluatierapport over nachtopvang, dat na afloop van de winternachtopvang ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid. Het evaluatierapport vermeldt minstens de ervaren knelpunten het afgelopen jaar, concrete verbetervoorstellen hiertoe en waar mogelijk een plan van aanpak, evenals een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van het afgelopen jaar. De uitvoerder heeft hierbij een actieve inbreng.</li> </ul> <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportage uit bovenvermelde vergaderingen;</li> <li>- Jaarlijks rapport nachtopvang met daarin een onderdeel met focus op de werking van Huize Triest.</li> </ul>	17.500 €
5. Beleidsparticipatie en – signalering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder organiseert jaarlijks een bevraging onder de gebruikers van nachtopvang. De resultaten van de bevraging worden opgelijst. Voor de negatieve punten wordt er een plan van aanpak opgemaakt. Jaarlijks wordt minstens één voorstel van de doelgroep met betrekking tot Huize Triest onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. Hieromtrent wordt advies uitgebracht aan de werkgroep Nachtopvang en de stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid.</li> </ul> <p><u>Meetinstrumenten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks rapport nachtopvang.</li> </ul>	17.500 €

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 - Daklozen ondersteunen naar re-integratie
Activiteit of project	ACC3010 - Aanbieden van hulp- en dienstverlening en huisvestingsgerichte oplossingen aan daklozen en woononstabiele mensen

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*Flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 maart 2022 en 31 maart 2023.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Huize Triest, deelwerking van vzw Projecten Broeders van Liefde
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luc Lemmens, voorzitter
- Contactpersoon	Geert Danneels, coördinator
- Correspondentieadres	Gezondheidsstraat 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0473 75 67 04
- Faxnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Vzw Projecten Broeders van Liefde Huize Triest Stropstraat 119 9000 Gent IBAN BE86 4453 5467 9150 BIC KREDBEBB
- e-mail	info@huizetriest.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 9000 Gent
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	Ann.baudonck@ocmw.gent

## Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Staf Beleidsondersteuning SD
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13 9000 Gent
- Telefoon	09/266.98.36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepenen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,  
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Luc Lemmens  
Voorzitter vzw Projecten Broeders van Liefde