

Statuten Max Mobiel vzw

Hoofdstuk I : Rechtsvorm, Benaming, Maatschappelijke Zetel, Doel en Duur

Artikel 1 – Rechtsvorm en Benaming

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk op grond van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatblad van 4 april 2019, hierna het “WVV”.

De vzw draagt de naam “Max Mobiel”.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan door de woorden “zonder winstoogmerk” of door de afkorting “vzw”, samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuur is bevoegd voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel binnen België.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen.

Artikel 3 – Belangeloos doel en voorwerp van de vzw

De vzw stelt zich tot belangeloos doel: het ontwikkelen, aanbieden en/of coördineren van vervoer op maat in het kader van het woonwerk verkeer met focus op de Gentse vervoerregio en het grensoverschrijdend werkingsgebied van North Sea Port.

Het voorwerp of de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt zijn onder meer:

- De organisatie van shuttle diensten van en naar moeilijk bereikbare bedrijven(terreinen).
- Het ontwikkelen van grensoverschrijdende trajecten binnen het werkingsgebied.
- Meewerken aan initiatieven die de mogelijkheden van combimobiliteit voor werknemers ondersteunen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vzw kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vzw kan met het oog op wat hierboven is bepaald, onder meer alle

eigendommen en zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten en fondsen inzamelen. Ze kan deelnemen aan of samenwerken met de ondernemingen die voor de realisatie van haar doel nuttig kunnen zijn. Binnen de grenzen van hetgeen wettelijk is toegelaten, kan de vzw alle activiteiten (laten) uitoefenen die haar doel rechtvaardigen en waarvan de opbrengsten van de winstgevende activiteiten altijd integraal worden bestemd voor de realisatie van de ideële, niet-winstgevende doelstellingen.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 – Duur

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Hoofdstuk II: Lidmaatschap en Financiën

Artikel 5 – Leden

In de vzw zijn enkel gewone leden.

Er zijn minstens 2 leden.

Alle leden zijn rechtspersonen.

Artikel 6 – Lidmaatschap van de leden

Elke rechtspersoon die de doelstellingen van de vzw mee wil realiseren kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid moet een schriftelijke aanvraag indienen bij het Bestuur, onder vermelding van naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van de kandidaat en onder vermelding van de elementen waarom de kandidaat meent een nuttige bijdrage te kunnen leveren aan de realisatie van het belangeloos doel van de vzw.

Het Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als het Bestuur de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na een periode van minstens 1 jaar vanaf de datum van aanvraag.

Artikel 7 – Rechten en plichten van de leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vzw het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De leden van de vzw moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 8 – Ontslagneming van de leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het Bestuur.

De ontslagneming gaat in 2 maanden na de datum van het aangetekend schrijven, waarbij de poststempel geldt als bewijs.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vzw.
- Bij ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van het lid, behalve bij een andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuur, voorafgaand aan de vernoemde verrichting of transactie.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 9 – Schorsing

Als een lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop wordt beslist over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10 – Uitsluiting

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5^{de} van de leden, mits naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven door de statuten.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 11 – Uitsluiting van rechten op het bezit van een vzw

Geen enkel lid, noch diens rechthebbenden kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaling terugvorderen van eventuele bijgedragen middelen of vergoedingen eisen voor prestaties ten behoeve van de vzw.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw, geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om gelijk welke reden, bij ontbinden van de vzw, enz.

Hoofdstuk III: De Algemene Vergadering

Artikel 12 – Samenstelling Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

Elk lid laat zich op de Algemene Vergadering vertegenwoordigen door 1 afgevaardigde.

Waarnemers of deskundigen kunnen de Algemene Vergadering bijwonen.

Artikel 13 – Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. De benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn eventuele bezoldiging;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. Om een inbreng om niet van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
10. Alle andere gevallen waarin het WVV of de statuten dat vereisen.

Artikel 14 – Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens tweemaal per jaar worden bijeengeroepen.

Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht. Het Bestuur moet de Algemene Vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door het WVV of de statuten of wanneer ten minste 1/5^{de} van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan ook de commissaris de Algemene Vergadering bijeen roepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer ten minste 1/5^{de} van de leden van de vzw dit vragen.

De leden kunnen steeds op afstand deelnemen aan de vergadering van de Algemene Vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel voor video- of teleconferentie.

Artikel 15 - Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en bestuurders verstuurd per e- mail op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20^{ste} van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Elk lid dient minstens 7 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering de voorzitter schriftelijk te informeren welke afgevaardigde van het lid aanwezig zal zijn op de Algemene Vergadering.

Indien een lid een waarnemer of deskundige wenst uit te nodigen, dient zij minstens 7 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering de voorzitter hierover schriftelijk te informeren met aanduiding van: (i) de redenen waarom de aanwezigheid van de waarnemer of deskundige gewenst is en (ii) het agendapunt waarop de aanwezigheid van deskundige of waarnemer betrekking heeft. De voorzitter kan zich te allen tijde verzetten tegen de aanwezigheid van de waarnemer of deskundige indien hij meent dat de redenen waarom de aanwezigheid van de waarnemer of deskundige wordt gevraagd niet bijdraagt tot het debat of niet relevant is.

Artikel 16 – Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Bij volgende beslissingen moet minstens 2/3^{de} van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Statutenwijziging;
- Afzetting van een bestuurder

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 17 – Verloop van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur van de vzw, of bij ontstentenis, door de ondervoorzitter van het Bestuur van de vzw, of door een andere bestuurder aangewezen door de voorzitter.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen

of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

De waarnemers en deskundigen die aanwezig zijn, kunnen het woord nemen na toelating door de voorzitter.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat na ondertekening ervan door de voorzitter bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen per e-mail dan wel per post indien zij geen e-mailadres kenbaar hebben gemaakt.

Artikel 18 – Stemming op de Algemene Vergadering

Elk lid heeft één stem.

Waarnemers of deskundigen die aanwezig zijn op de Algemene Vergadering beschikken slechts over een raadgevende stem.

Indien een afgevaardigde van een lid de vergadering niet kan bijwonen kan deze zich laten vertegenwoordigen middels een geschreven en ondertekende volmacht door:

- Een andere afgevaardigde;
- Een andere vertegenwoordiger van zijn organisatie mits bewijs van goedkeuring door zijn statutair Bestuur of een gemandateerde van dit Bestuur.

Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van voorzitter doorslaggevend zijn.

Volgende beslissing vereist een meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden mee- gerekend :

- Statutenwijziging;
- Afzetting van een bestuurder.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vzw, dan wel op de ontbinding van de vzw is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5^{de} van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/2^{de} van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Hoofdstuk IV: Bestuur en Vertegenwoordiging

Artikel 19 – Samenstelling van het Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal Bestuur, samengesteld uit minimum 3 bestuurders. Enkel leden van de Algemene Vergadering kunnen voorgedragen worden als bestuurder.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het Bestuur bestaan uit twee bestuurders.

Elke bestuurder benoemt één vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor bestuurders zijn in voorkomend geval van toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het Bestuur of Dagelijks Bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen voor een termijn van 6 jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar. Het mandaat van de bestuurder is onbezoldigd.

De voorzitter van het Bestuur is de vaste vertegenwoordiger van de Stad Gent.

De ondervoorzitter wordt voorgedragen door de andere bestuurders. De verkiezing van de ondervoorzitter verloopt geheim en gebeurt individueel met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Op vraag van één of meerdere bestuurders en mits goedkeuring van de voorzitter of zijn vervanger, kunnen waarnemers en/of deskundigen aanwezig zijn op bestuursvergaderingen, dit al dan niet op permanente wijze. De voorzitter kan zich evenwel te allen tijde verzetten tegen de (verdere) aanwezigheid van een waarnemer en/of deskundige indien hij de aanwezigheid niet (langer) relevant acht.

Artikel 20 – Coöptatie van de Bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuur tot op dat ogenblik.

Artikel 21 – Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens het WVV of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen. Het Bestuur voegt een datum en versienummer toe aan het intern reglement, keurt het goed, en na ondertekening door de voorzitter wordt dit per e-mail of per post aan de leden te bezorgd.

Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door minstens twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 23 – Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert minstens tweemaal per kalenderjaar, waarvan minstens één keer in het eerste semester en één keer in het tweede semester- en na oproeping door de voorzitter. Het Bestuur vergadert voorts zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van één bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

De bestuurders kunnen steeds op afstand deelnemen aan de vergadering van het Bestuur door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel voor video- of teleconferentie.

Bij schriftelijke beraadslaging kunnen besluiten enkel bij eenparigheid worden genomen.

Artikel 24 - Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuur

Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is middels zijn vaste vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van de vaste vertegenwoordiger.

Elke bestuurder heeft één stem.

Waarnemers en deskundigen hebben enkel een raadgevende stem.

De besluiten binnen het Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders en/of gevolmachtigden. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Indien vaste vertegenwoordiger van de bestuurder de vergadering niet kan bijwonen kan deze zich laten vertegenwoordigen middels een geschreven en ondertekende volmacht door:

- De vaste vertegenwoordiger van een andere bestuurder;
- Een andere vertegenwoordiger van zijn organisatie mits bewijs van goedkeuring door zijn statutair Bestuur of een gemandateerde van dit Bestuur.

Een vaste vertegenwoordiger of gevolmachtigde kan drager zijn van maximaal één volmacht.

Artikel 25 – Verslag van het Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De verslagen zullen tevens per e-mail aan de bestuurders worden verzonden.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuur.

Artikel 26 – Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. In geval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 27 – Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het bestuursmandaat eindigt eveneens en met onmiddellijke ingang door afzetting door de Algemene Vergadering met een 2/3^{de} meerderheid van stemmen, door vereffening of faillissement van de bestuurder, of indien zijn organisatie vrijwillig of onvrijwillig de hoedanigheid van lid verliest.

De bestuurder kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het bestuursmandaat van de vaste vertegenwoordiger van de Stad Gent eindigt van rechtswege in geval één van de volgende gevallen zich voordoet:

- Het einde van het politieke mandaat van de vaste vertegenwoordiger in de gemeenteraad;
- Een beslissing van de gemeenteraad die in de vervanging van de vaste vertegenwoordiger voorziet.

Hoofdstuk V: Het Dagelijks Bestuur

Artikel 28 – Bevoegdheden

Als dagelijks bestuurder kunnen zowel natuurlijk personen als rechtspersonen worden benoemd, deze laatste middels benoeming van een vaste vertegenwoordiger.

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Het Bestuur kan het Dagelijks Bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen en daarbij ook de omvang van hun bevoegdheden bepalen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder

geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Het mandaat van dagelijks bestuurders is onbezoldigd.

Artikel 29 – Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur vergadert zoveel als dit nodig wordt geacht, naar eigen inzicht en/of op vraag van het Bestuur. Het Dagelijks Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de dagelijks bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke dagelijks bestuurder heeft één stem.

De besluiten binnen het Dagelijks Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders en/of gevolmachtigden. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de dagelijks bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Indien een dagelijks bestuurder of zijn vaste vertegenwoordiger de vergadering niet kan bijwonen kan deze zich laten vertegenwoordigen middels een geschreven en ondertekende volmacht door een andere dagelijks bestuurder dan wel diens vaste vertegenwoordiger.

Een vaste vertegenwoordiger of gevolmachtigde kan drager zijn van maximaal één volmacht.

Artikel 30 – Ontslag

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen mits een schrijven gericht aan het Bestuur.

Het mandaat van dagelijks bestuurder eindigt tevens door afzetting door het Bestuur bij gewone meerderheid, door overlijden of indien de dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid deel uitmaakte van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Hoofdstuk VI: Aansprakelijkheid

Artikel 31 – Bestuurdersaansprakelijkheid

De bestuurders, dagelijks bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben of hebben gehad zijn jegens de rechtspersoon aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaagd in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Indien het Bestuur een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Zelfs indien het Bestuur geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de vzw als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van het WVV of van de statuten van de vzw.

Bestuurders die geen deel hebben gehad aan fouten, zijn van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout gemeld hebben aan het Bestuur. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Hoofdstuk VII: Boekhouding

Artikel 32 – Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 33 – Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34 – Toezicht door commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van ‘kleine vzw’ zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris(sen) wordt/worden door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris(sen).

Hoofdstuk VIII: Ontbinding en vereffening

Artikel 35 – Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door besluit van de Algemene Vergadering worden ontbonden onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.

De toepasselijke regels zitten vervat in artikel 2:110ev. WVV.

Artikel 36 – Gerechtelijke ontbinding

De rechtbank kan op verzoek van een lid, van een belanghebbende of derde of het openbaar ministerie de ontbinding uitspreken van de vzw.

De toepasselijke regels zitten vervat in artikel 2:113 WVV.

Artikel 37 – Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vzw met een gelijkaardig belangeloos doel in de regio Gent.

Artikel 38 - Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Hoofdstuk IX : Wetgeving

Voor alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in deze statuten is het WVV en eventuele toekomstige uitvoeringsbesluiten van toepassing.
