

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST **tussen OCMW Evergem en OCMW Gent**

Deelname aan screeningsmodules georganiseerd door **OCMW Gent door cliënten van OCMW Evergem**

Artikel 1 - Partijen in de samenwerking

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door de OCMW-raad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het besluit van de OCMW-raad d.d.

en anderzijds

het OCMW van Evergem, met zetel te 9940 Evergem, Fortune de Kokerlaan 11, vertegenwoordigd door de heer Joeri De Maertelaere en de heer Danny Coene, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur.

en wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 2 - Aard van de samenwerking

OCMW Gent organiseert screening en assessment voor steungerechtigden waarbij een gepast activeringstraject moeilijk in te schatten is. Het doel is de competenties van de deelnemers in beeld te brengen op basis van de uitvoering van een aantal vaktechnische opdrachten en aan de hand hiervan een advies te formuleren in verband met het meest passende vervolgtraject.

OCMW Gent organiseert 4 screeningsmodules met aangepaste opdrachten:

- Bouw (2 dagen)
- Onderhoud (1 dag)
- Horeca (2 dagen)
- Administratie (2 halve dagen)

OCMW Gent stelt de screenings die het organiseert open voor deelnemers die doorverwezen worden door OCMW Evergem.

Artikel 3 – Afspraken tussen OCMW Gent en het OCMW van Evergem

Het OCMW van Evergem:

- stuurt cliënten door naar het screenings- en assessmentprogramma van OCMW Gent die behoren tot de **doelgroep** in functie van de te bereiken doelstellingen zoals omschreven in artikel 2.
 - Er worden enkel deelnemers doorverwezen die voldoende stabiel zijn op psychosociaal vlak. Eventuele randproblemen die deelname in de weg staan worden voor de doorverwijzing met de deelnemer aangepakt. Zo worden niet doorverwezen cliënten met ernstige attitudeproblemen (agressie, nooit op afspraak komen, ...), ongecontroleerde verslavingsproblematiek, cliënten in preciaire leefomstandigheden (bv. zeer onstabiele verblijfplaats).
 - Er worden enkel deelnemers doorverwezen met minimum opleidingsniveau BUSO opleidingsvorm 3. Voor de vervolgscreening administratie dient de deelnemer minimaal in het bezit te zijn van een diploma secundair onderwijs en een goede kennis van het Nederlands (mondeling en schriftelijk).
 - Anderstalige deelnemers moeten beschikken over een voldoende kennis van de Nederlandse taal om de instructies te begrijpen en zichzelf uit te drukken. De deelnemer dient daarom minimaal te beschikken over richtgraad 1.2. Dit wordt aangetoond aan de hand van een recent attest (< 1 jaar oud) afgeleverd door het Huis van het Nederlands of de school waar de cliënt NT2-lessen volgde, of de informatie die beschikbaar is in KSZ.
- Engageert zich om het jobdoelwit van de deelnemer te bepalen vooraleer door te sturen naar de gepaste screeningsmodule. De deelnemer wordt doorverwezen om zijn competenties in kaart te brengen in functie van het gekozen jobdoelwit, niet in het kader van joboriëntatie;
- Eenzelfde deelnemer kan maximaal deelnemen aan twee verschillende screenings binnen de periode van 1 jaar. Bij annulatie voorafgaand aan de deelname kan de cliënt een tweede maal ingeschreven worden voor dezelfde screening.
- Verwijst deelnemers door naar OCMW Gent per mail. In deze mail bezorgt OCMW Evergem minstens volgende informatie:
 - Naam, voornaam, geboortedatum en correspondentieadres van de deelnemer
 - Omschrijving van het jobdoelwit van de cliënt en motivering van dit jobdoelwit
 - Omschrijving van eventuele randvoorwaarden en de stappen die eventueel reeds gezet zijn om hieraan te werken.
 - Niveau kennis NT2 aan de hand van een attest van het Huis van het Nederlands/de school waar cliënt NT2 lessen volgde/informatie uit KSZ.
 - Opleidingsniveau van de deelnemer
- zal zijn cliënten informeren over deze samenwerking, het doel en de inhoud van de screening en de verwachtingen ten aanzien van de cliënt;
- engageert zich om vooraf, in samenspraak met de deelnemer, eventuele randvoorwaarden die deelname in de weg staan zoals mobiliteit, kinderopvang aan te pakken zodat deelname, behoudens onvoorziene omstandigheden, gegarandeerd is;
- engageert zich om hetzij via de deelnemer hetzij zelf OCMW Gent tijdig en ten laatste voor de start van de screening te verwittigen als de deelnemer niet kan deelnemen bv. door ziekte. Sommige screeningsmodules zijn gespreid over twee dagen. Indien een deelnemer, ongeacht de reden, niet heeft deelgenomen aan de eerste dag van de module, kan betrokkene ook niet meer deelnemen aan de tweede dag van de module. Is de deelnemer aanwezig op de eerste dag, maar afwezig op de tweede dag, dan kan hij opnieuw ingeschreven worden voor de tweede dag in een volgende module.

Het OCMW van Gent:

- stelt de screenings die het organiseert voor de eigen OCMW-steungerechtigden open voor de steungerechtigden van OCMW Evergem. OCMW Gent behoudt zich het recht

voor om ten allen tijde haar screeningsprogramma aan te passen naar vorm, inhoud en duur. OCMW Gent engageert zich ertoe OCMW Evergem tijdig in te lichten over deze wijzigingen en de modaliteiten van deze samenwerkingsovereenkomst in onderling overleg aan te passen indien de wijzigingen implicaties hebben voor OCMW Evergem of de vergoeding zoals beschreven in artikel 4;

- engageert zich om de klanten die doorgestuurd worden door OCMW Evergem in te schrijven in de eerstvolgende open plaats van de betreffende module. OCMW Gent nodigt zelf de deelnemers uit per brief. OCMW Gent stuurt een bevestigingsmail met de concrete datum van deelname naar OCMW Evergem;
- stelt een rapport ter beschikking van OCMW Evergem per deelnemer op basis van de observaties tijdens de uitgevoerde opdrachten. Dit rapport bestaat uit twee delen, een competentiemeting enerzijds en een advies omtrent de verdere stappen die aangewezen zijn binnen het activeringstraject van de cliënt anderzijds;
- organiseert een feedbackgesprek met iedere deelnemer waarbij het verslag besproken wordt. In dit gesprek komen de sterke punten en de te ontwikkelen competenties aan bod en wordt het advies besproken dat in het rapport werd geformuleerd;
- behoudt zich het recht voor de deelname te weigeren van een cliënt die werd doorverwezen wanneer het oordeelt dat deze niet behoort tot de doelgroep zoals hierboven omschreven. Een weigering van deelname wordt door OCMW Gent tijdig en gemotiveerd teruggekoppeld;

Artikel 4 - Kostprijs van de samenwerking

Het OCMW van Evergem betaalt aan het OCMW van Gent de volgende vergoeding:

- Per deelnemer wordt een kostprijs aangerekend. De kostprijs is afhankelijk van de soort screening waar de deelnemer naar wordt doorverwezen. We maken het volgende onderscheid:
 - screeningsmodule bouw: € 169 per deelnemer
 - screeningsmodule onderhoud: € 84 per deelnemer
 - screeningsmodule horeca: € 127 per deelnemer
 - screeningsmodule administratie: € 169 per deelnemerVoor meer informatie omtrent de samenstelling van de financiële vergoeding, verwijzen we naar de bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bovenop deze kostprijs wordt per deelnemer een kostprijs aangerekend voor het rapport dat wordt opgesteld. Deze bedraagt € 106.
- De kostprijs wordt jaarlijks door OCMW Gent aangepast aan de index. De nieuwe bedragen worden bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar meegedeeld aan OCMW Evergem. Bij wijzigingen aan de screeningsmodules kan ook de kostprijs voor deelnemers van OCMW Evergem aangepast worden. OCMW Gent brengt OCMW Evergem hiervan tijdig op de hoogte.
- De kostprijs wordt aangerekend per cliënt die doorverwezen werd en deelnam aan de screening.
- Kosteloos annuleren van de deelname na inschrijving is mogelijk tot 2 werkdagen vóór de start van de screening. Bij annulatie later dan 2 werkdagen voor de start van de screening, wordt een forfaitaire kost van 50 euro aangerekend. Voor screenings die bestaan uit meer dan 1 dag, gelden dezelfde annulatievoorwaarden. Met name, bij deelname aan 1 van de twee dagen wordt de kostprijs aangerekend voor de dag

waaraan werd deelgenomen. Bij laattijdige annulatie wordt de forfaitaire kost van 50 euro aangerekend.

De facturatie gebeurt per deelnemer, na afronden van de screening.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

Deze samenwerking wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst eindigt in geval van een onderling akkoord tussen het OCMW van Gent en het OCMW van Evergem of in geval van een opzeg door één van beide partijen.

Artikel 6 – Inwerkingtreding van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking, onder voorbehoud van de goedkeuring door OCMW Evergem en OCMW Gent, op

Opgemaakt te Gent opin zoveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het OCMW van Gent:

De algemeen directeur

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

Namens het OCMW van Evergem:

algemeen directeur

burgemeester
voorzitter vast Bureau

Danny Coene

Joeri De Maertelaere

Bijlage 1: Kostprijsberekening screening OCMW Gent per deelnemer

Er bestaan 4 screeningsmodules, afhankelijk van het jobdoelwit:

1. Bouw: behangen en schilderen, hout en metsen + een samenwerkingsopdracht + schoolse vaardigheden (rekenen, lezen, schrijven) (2 dagen).
2. Onderhoud: werken met een poetskar en poetsmachine, burelen en toiletten poetsen + schoolse vaardigheden (1 dag).
3. Horeca: individuele kookopdracht en een groepsopdracht, zaaltechnieken en opkuis keuken + schoolse vaardigheden (2 dagen).
4. Administratie: schriftelijke opdrachten, PC-opdracht en een telefoonopdracht (2 halve dagen).

Deelname screeningsmodule bouw : € 169

Duurtijd : 12u00

Voorzien op 6 deelnemers

2 begeleiders

$12u00 \times 2 \text{ begeleiders} : 6 \text{ deelnemers} \times € 42,24 = 12 \times 2 \times 42,24 / 6 = € 169$

Deelname screeningsmodule onderhoud : € 84

Duurtijd 6u00

Voorzien op 6 deelnemers

2 begeleiders

$6u00 \times 2 \text{ begeleider} : 6 \text{ deelnemers} \times € 42,24 = 6 \times 2 \times 42,24 / 6 = € 84$

Deelname screeningsmodule horeca: € 127

Duurtijd : 9u

Voorzien op 6 deelnemers

2 begeleiders

$9u \times 2 \text{ begeleiders} : 6 \text{ deelnemers} \times € 42,24 = 9 \times 2 \times 42,24 / 6 = € 127$

Deelname screeningsmodule administratie : €169

Duurtijd 6 uur (3u in groep en 3 u individueel)

Voorzien op 3 deelnemers

1 begeleider

$3u \times 1 \text{ begeleider} : 3 \text{ deelnemers} \times € 42,24 = 3 \times 1 \times 42,24 / 3 = 42,24 \text{ EUR}$

$3u \times 1 \text{begeleider} : 1 \text{ deelnemer} \times € 42,24 = 3 \times 42,24 = € 126,72$

Samen € 169

Opmaak rapport (eindconclusie) : € 106

Duurtijd 2u30'

1 begeleider

$2u30 \times € 42,24 = € 106$