



# Samenwerkingsovereenkomst

<b>UIA05-249 - CoGhent</b> Collections of Ghent – Collectie van de Gentenaar	
<i>Periode</i>	<i>01/07/2020 – 30/06/2023</i>
(Hoofd) Stedelijke autoriteit/ Projectpartner 1	Stad Gent
Projectpartner 2	AGB Kunsten en Design
Projectpartner 3	AGB Erfgoed
Projectpartner 4 (tot 31/12/2020)	Digipolis
Projectpartner 5	Universiteit Gent (Ugent)
Projectpartner 6	meemoo
Projectpartner 7	Studio Dott
Projectpartner 8	iDrops
Projectpartner 9	Chase Creative
Projectpartner 10	Inuits
Projectpartner 11	Fisheye
projectpartner 12 (vanaf 01/01/2021)	District09

## Inhoud

### Inhoud

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
Artikel 1 Definities en wettelijk kader.....	5
Artikel 2 Reikwijdte van deze samenwerkingsovereenkomst .....	6
Artikel 3 Duur van de Overeenkomst .....	6
Artikel 4 Beslissingsorganen en Besluitvorming onder de Overeenkomst .....	7
HOOFDSTUK 2 – Verplichtingen van de Partners.....	10
Artikel 5 Algemene verplichtingen van de partijen .....	10
Artikel 6 Project- en Initiatiefprestaties .....	13
Artikel 7 Projectbeheer en organisatie.....	13
Artikel 8 Subsidiabiliteit van uitgaven .....	14
Artikel 9 Beheer van de voorschot-, de voorbereidings- en de afrondingskosten en financiering van gezamenlijke activiteiten.....	15
Artikel 10 Auditrechten, evaluatie van het Project en archivering van documenten .....	15
Artikel 11 Communicatie en publiciteit .....	16
Artikel 12 Vertrouwelijkheid en bescherming van persoonsgegevens.....	18
Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten .....	19
HOOFDSTUK 3 – VERANTWOORDELIJKHEID, AANSPRAKELIJKHEID VOOR NIET-VERVULDE VERPLICHTINGEN EN TERUGBETALING .....	21
Artikel 14 Verantwoordelijkheden van de verschillende partijen.....	21
Artikel 15 Niet nakomen van verplichtingen en aansprakelijkheid .....	21
Artikel 16 Terugbetalingen van subsidies.....	23
HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN.....	24
Artikel 17 Delegatie en wettelijke opvolging.....	24
Artikel 18 Veranderingen in het Partnerschap .....	24
Artikel 19 Wijziging van de Overeenkomst en wijziging van het Project.....	25
Artikel 20 Geschillenbeslechting .....	25
Artikel 21 Slotbepalingen .....	25
Handtekeningen .....	26
Bijlagen.....	39

# Samenwerkingsovereenkomst voor de implementatie van het Project

## *UIA05-249 - CoGhent*

### *Collections of Ghent – Collectie van de Gentenaar*

## in het kader van het UIA-initiatief

Gelet op:

- Het juridisch kader dat is uiteengezet in artikel 1 van het Subsidiecontract dat wordt ondertekend tussen Région Hauts-de-France, die optreedt als de Entrusted Entity van het UIA-initiatief, en de Stad Gent, die optreedt als (hoofd) stedelijke autoriteit van het Project "CoGhent – Collections of Ghent – Collectie van de Gentenaar",
- Artikel 8.1(a) van bovengenoemd Subsidiecontract,

Wordt tussen:

(PP01) **Stad Gent**, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,

Hierna genoemd Stad Gent of de (hoofd) stedelijke autoriteit;

en (PP02) **AGB Kunsten en Design**, autonoom gemeentebedrijf, gekend onder ondernemingsnummer 0537.520.055, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden de heer Sami Souguir, voorzitter, en de heer Philip Marquebreuck, ondervoorzitter;

en (PP03) **AGB Erfgoed**, autonoom gemeentebedrijf, gekend onder ondernemingsnummer 0537.522.332, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden de heer Sami Souguir, voorzitter, en mevrouw Caroline Van Peteghem, ondervoorzitter;

en (PP04) **Digipolis**, opdrachthoudende vereniging, gekend onder ondernemingsnummer 0860.487.295, Generaal Armstrongweg 1, 2020 Antwerpen, Vertegenwoordigd door de Raad Van Bestuur, voor wie optreedt mevrouw Sofie Bracke, voorzitter Raad van Bestuur;

En (PP05) **UGent**, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, voor wie optreedt

bij delegatie ingevolge het besluit van de Raad van Bestuur, Prof. dr. Rik Van De Walle, Rector, die prof. dr. Lieven De Marez, Vakgroep Communicatiewetenschappen, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit contract;

En (PP06) **meemoo, Vlaams instituut voor het archief**, vereniging zonder winstoogmerk, gekend onder ondernemingsnummer 0644.450.380, Kleindokkaai 9a, 9050 Gent, vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke, directeur;

En (PP07) **Studio Dott**, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gekend onder ondernemingsnummer 0475.357.111, vertegenwoordigd door mevrouw Tine Peeters, mede-aandeelhouder en CCO;

En (PP08) **iDrops**, vereniging zonder winstoogmerk, gekend onder ondernemingsnummer 0829.134.026, vertegenwoordigd door mevrouw Nathalie Goethals, directeur;

En (PP09) **Chase Creative BV**, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gekend onder ondernemingsnummer 0675.646.867, vertegenwoordigd door de heer Sven De Coninck, bestuurder en de heer Jan D'hont, bestuurder.

En (PP10) **Inuits**, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gekend onder ondernemingsnummer 0891.514.231, vertegenwoordigd door de heer Kris Kerremans, zaakvoerder;

En (PP11) **Fisheye BV**, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gekend onder ondernemingsnummer 0859.969.336, vertegenwoordigd door de heer Kris Goubert, zaakvoerder;

En (PP12) **District09**, autonoom gemeentebedrijf, gekend onder ondernemingsnummer 0749.998.654, vertegenwoordigd door door de Raad Van Bestuur, voor wie optreedt mevrouw Sofie Bracke, voorzitter Raad van Bestuur;

hierna "Projectpartners" genoemd,

de volgende Samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de implementatie van het UIA-project UIA05-249 - CoGhent - Collections of Ghent – Collectie van de Gentenaar, goedgekeurd door het selectiecomité op 24 Juni 2020:

## HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities en wettelijk kader

1. Voor de toepassing van deze Overeenkomst hebben volgende woorden de volgende betekenis:
  - Aanvraagformulier: het aanvraagformulier zoals bijgevoegd in bijlage 1 bij deze Overeenkomst, samen met eventuele wijzigingen in het aanvraagformulier die zijn goedgekeurd door de Initiatiefautoriteiten.
  - Goedkeuringsbesluit: het goedkeuringsbesluit van het selectiecomité zoals aangegeven in het Subsidiecontract.
  - Initiatief: Het UIA-initiatief.
  - Initiatiefautoriteiten: de Entrusted Entity (inclusief het Permanente Secretariaat), de Europese Commissie en de Certificeringsautoriteit.
  - Stad Gent: de (hoofd) stedelijke autoriteit is de hoofdverantwoordelijke voor de algemene uitvoering en het beheer van Projecten. Het draagt de volledige financiële en juridische verantwoordelijkheid ten opzichte van de Entrusted Entity.
  - (Project) Partnerschapsovereenkomst of Overeenkomst: het contract ondertekend tussen alle Projectpartners met alle taken en verantwoordelijkheden van elke Projectpartner vóór, tijdens en na de Projectimplementatie.
  - Project: UIA05-249 - CoGhent - Collections of Ghent – Collectie van de Gentenaar zoals beschreven in het aanvraagformulier.
  - Werkpakketverantwoordelijke: De Projectpartner die verantwoordelijk is voor het werkpakket zoals bepaald in het laatst goedgekeurd aanvraagformulier. Is tevens verantwoordelijk voor het informeren en bevragen van alle betrokken Partners in hun werkpakket in functie van wijzigingen in hun werkpakket.
  - Projecteigenaar: Stad Gent
  - Kernteam: vertegenwoordigers van PP1 Stad Gent, PP2 AGB Kunsten en Design – Design Museum Gent en PP4 Digipolis.
  - Projectpartners: de Projectpartners genoemd in het aanvraagformulier, inclusief de Stad Gent.
  - Subsidie: de maximale EFRO-medefinanciering toegewezen aan het Project in overeenstemming met het aanvraagformulier.
  - Subsidiecontract: Overeenkomst tussen de Entrusted Entity en de Stad Gent, waarin de voorwaarden worden gespecificeerd waarop de Entrusted Entity de subsidie voor de projectuitvoering overdraagt aan de Stad Gent (namens alle Projectpartners).
  - UIA-richtlijnen: de laatst gepubliceerde versie van de UIA Guidance.

2. Voor de toepassing van deze Overeenkomst is het rechtskader van artikel 1 van het Subsidiecontract van toepassing.

## **Artikel 2 Reikwijdte van deze samenwerkingsovereenkomst**

1. De partijen bij deze Overeenkomst zijn de Stad Gent en de Projectpartners zoals hierboven vermeld, en vermeld in de laatste goedgekeurde versie van het aanvraagformulier.
2. Het doel van deze Overeenkomst is afspraken en regels vast te leggen die de samenwerking, de rechten en verantwoordelijkheden van de Projectpartners voor de succesvolle uitvoering van het Project regelen, zoals aangegeven in de bijlagen. De bijlagen - inclusief alle bepalingen waarop zij zijn gebaseerd en waarnaar wordt verwezen - worden als een integraal onderdeel van deze Overeenkomst beschouwd:
  - Bijlage 1 - de laatste versie van het Aanvraagformulier goedgekeurd door de Initiatiefautoriteiten
  - Bijlage 2 - het ondertekende Subsidiecontract tussen de Entrusted Entity en de Stad Gent,
  - Bijlage 3 - de visualisering van de managementstructuren
  - Bijlage 4 - relevante Achtergrondkennis
3. Stad Gent en alle Projectpartners verbinden zich ertoe het Project gezamenlijk uit te voeren in overeenstemming met de taakverdeling zoals vastgelegd in het Aanvraagformulier, met als doel de belangrijkste doelstellingen en resultaten van het Project te bereiken.
4. De voorwaarden zoals beschreven worden erkend en aanvaard door alle partijen. De Stad Gent en de Projectpartners zijn verplicht alle regels na te komen en alle verplichtingen te vervullen die zijn vastgelegd in deze Overeenkomst, het Subsidiecontract, de laatste goedgekeurde versie van het aanvraagformulier en de voorwaarden en/of aanbevelingen op basis waarvan het Initiatief subsidies verleent aan het geselecteerde Project.
5. De Stad Gent heeft de informatie die de Projectpartners te goeder trouw hebben verstrekt, gebruikt voor het maken van afspraken en contacten met de initiatiefautoriteiten. Wanneer een Projectpartner vindt dat een van de verstrekte informatie niet langer van toepassing of verkeerd is of wanneer enige verstrekte informatie zou moeten veranderen, zal deze Projectpartner de Stad Gent hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

## **Artikel 3 Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de laatste van de partijen haar ondertekent ("ingangsdatum"). Het Project start op 1 juli 2020 ("begindatum"). Als de ingangsdatum plaatsvindt na de begindatum, zullen de bepalingen van deze Overeenkomst met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf de begindatum.
2. De Overeenkomst blijft van kracht tot de volledige uitvoering van de Stad Gent en de

verplichtingen van de Projectpartners op grond van deze Overeenkomst en het Subsidiecontract. In het bijzonder blijven alle relevante bepalingen die nodig zijn om te voldoen aan de archiverings- en auditverplichtingen die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd, van kracht tot het einde van de in artikel 10.4 van deze Overeenkomst bedoelde periode.

3. Indien er een niet-opgelost geschil is tussen een van de Projectpartners voortvloeiend uit de uitvoering van het Project, blijft de Partnerschapsovereenkomst van kracht totdat de zaak door de bevoegde instantie is opgelost.
4. De Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd, om redenen vermeld in deze Overeenkomst, door middel van een besluit van het college van burgemeester en schepenen van Gent, dat ook afspraken maakt over de gevolgen van een dergelijke tussentijdse opzegging. De Stad Gent informeert de andere Projectpartners onmiddellijk schriftelijk over dit besluit. Mocht het Subsidiecontract worden beëindigd, dan wordt deze Overeenkomst tezelfdertijd beëindigd.
5. Beperkt tot de scope van Artikel 18.1 van deze Overeenkomst, kan elke andere Projectpartner besluiten haar deelname in het Project en deze Overeenkomst te beëindigen met een schriftelijke opzegtermijn van drie (3) maanden. De opzegtermijn gaat in op het moment dat de Stad Gent de beëindigingsbrief ontvangt. De Stad Gent zal de overblijvende Projectpartners hierover onmiddellijk schriftelijk informeren. De beëindiging gaat in op het einde van de opzegtermijn, tenzij de partijen schriftelijk anders overeenkomen. De partner, die vroegtijdig uit het Project stapte, kan geen aanspraak maken op betaling van het resterende bedrag van de subsidie en betaalt de reeds ontvangen subsidie terug, tenzij hij kan aantonen dat het bedrag overeenkomt met gemaakte kosten voor reeds uitgevoerde taken binnen het Project.

#### **Artikel 4 Beslissingsorganen en Besluitvorming onder de Overeenkomst**

Voor de sturing van het Project worden volgende organen opgericht, zoals beschreven in het projectplan en gevisualiseerd in Bijlage 3:

- 1) Zakelijke stuurgroep (Business Steering Group)
  - a) De zakelijke stuurgroep is het hoogste beslissingsorgaan voor dit Project. Het:
    - stuurt de inhoudelijke richting,
    - keurt de inhoudelijke en financiële rapportering goed,
    - waakt over het budget,
    - beheerst de risico's,
    - zet de strategie uit t.a.v. de interne en externe stakeholders,
    - controleert de kwaliteit,
    - heeft aandacht voor de transversale thema's (duurzaamheid, milieu, gelijke rechten, overheidsopdrachten, ethiek,...)

- volgt de kennisoverdracht op,
  - neemt de cruciale beslissingen (bv. de keuze van wijken)
- b) De Zakelijke Stuurgroep omvat een vertegenwoordiging van alle partners en hun gedingen. Het stemgewicht is als volgt verdeeld:
- 1 stem per Projectpartner;
  - 1 bijkomende stem voor Projectpartners die het Kernteam uitmaken;
  - 1 bijkomende stem voor Projectpartners die leider zijn van werkpakket 3-7, per werkpakket 1 stem.
- c) De Zakelijke Stuurgroep vergadert in principe 4 maal per jaar.
- d) Beslissingen met betrekking tot:
- de algemene projectbegroting en -uitvoering worden genomen bij gewone meerderheid;
  - de individuele activiteiten en de individuele begroting van Projectpartners worden genomen bij gewone meerderheid, met dien verstande dat elke verandering in de individuele activiteiten en de individuele begroting van een individuele Projectpartner onderworpen is aan de goedkeuring van die individuele Projectpartner;
- e) Mits inachtneming van de bepalingen van § c), zal het besluitvormingsproces als volgt georganiseerd worden:
- Een verzoek tot uitsluiting van Projectpartners zal bij meerderheid van stemmen worden genomen, met dien verstande dat de Projectpartner die wordt uitgesloten niet mag meestemmen, bij een ex aequo is de stem van de Stad Gent doorslaggevend;
  - Een verzoek om Projectpartners toe te voegen, wordt met eenparigheid van stemmen genomen;
  - Een verzoek om de Projectomvang aan te passen, zal bij meerderheid van stemmen worden genomen;
  - Verzoek om het Projectschemaanzienlijk te wijzigen: elke verkorting / verlenging van de taak / activiteitsduur van meer dan twee (2) maanden zal worden genomen bij meerderheid van stemmen.
  - Een verzoek om een verschuiving van de inspanningen tussen de Projectpartners / taken / werkpakketten die de waarde van de corresponderende budgetwijzigingen van 10.000 euro overschrijdt, zal bij meerderheid van stemmen worden genomen.

## 2) Kernteam

Een Kernteam bestaande uit een vertegenwoordiging van de initiatiefnemende partners (PP1 Stad Gent, PP2 AGB Kunsten & Design - Design Museum Gent, en PP4 Digipolis) neemt het dagelijks bestuur van het project waar. Het kernteam is verantwoordelijk

voor:

- De dagdagelijkse coördinatie van het partnerschap
- De monitoring en evaluatie van deliverables en outputs
- Het dagelijks financieel beheer
- De organisatie, het voorzitten en het ondersteunen van de andere organen: stuurgroepen, kwaliteitsraad, stakeholdervergaderingen.
- Het opstellen van inhoudelijke en financiële rapporten

### 3) Technische stuurgroep (Technical Steering Group).

- De Technische Stuurgroep bestaat uit de leden van het Kernteam, aangevuld met de andere Werkpakketleiders (geledingen van PP1 Stad Gent en PP4 Ugent). Alle andere projectpartners worden optioneel uitgenodigd.
- De technische werkgroep zorgt voor
  - De afstemming en coördinatie tussen alle werkpakketten.
  - De afstemming tussen de uitvoerende werkpakketten (WP 4-7) en WP3 Communicatie.
  - Timemanagement: beperkte tijdsverschuivingen (verkorting / verlenging van de taak / activiteitsduur van minder dan twee (2) maanden).
  - Budgetwijzigingen van minder dan 10.000 euro, onverminderd de bepaling van Art. 4.1.c).
  - Toezicht op de juiste toepassing van de regelgeving betreffende staatssteun en overheidsopdrachten.
  - Organisatie van het overleg met stakeholdergroepen.

### 4) Kwaliteitsraad

Er wordt een formele Kwaliteitsraad (Quality Board) opgericht, bestaande uit zowel lokale als internationale experts op de relevante domeinen (cultureel erfgoed, data-ontsluiting, sociale cohesie,...) met uitsluitend adviserende bevoegdheid betreffende het geheel van het project, zowel inhoudelijk als projecttechnisch. De Kwaliteitsraad vergadert minstens 2 keer tijdens de projectduur.

### 5) Stakeholder meetings

Zowel de Technische Stuurgroep als de Werkpakketleiders organiseren naar behoefte overleg met interne en externe belanghebbenden in het Project, met uitsluitend adviserende bevoegdheid betreffende de methodieken en technologie.

---

## HOOFDSTUK 2 – Verplichtingen van de Partners

### Artikel 5 Algemene verplichtingen van de partijen

#### 1. Verplichtingen van de Stad Gent

- (a) De Stad Gent voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het Subsidiecontract en de UIA-richtlijnen en is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie, het beheer en de uitvoering van het Project.
- (b) De Stad Gent garandeert dat zij gerechtigd is om de Projectpartners te vertegenwoordigen ten opzichte van de Entrusted Entity / het permanent secretariaat en andere initiërende autoriteiten. Zij ondertekent het Subsidiecontract namens alle Projectpartners en bezorgt hen een kopie daarvan.
- (c) De Stad Gent garandeert dat alle Projectpartners hebben voldaan aan alle wettelijke vereisten en dat alle nodige goedkeuringen voor de juiste uitvoering van het Project zijn verkregen. Zij is aansprakelijk voor inbreuken op de verplichtingen onder deze Overeenkomst door de Projectpartners op dezelfde manier als voor het eigen gedrag.
- (d) De Stad Gent neemt de exclusieve verantwoordelijkheid op zich voor het gehele Project ten opzichte van de entiteit waaraan toezicht wordt gehouden. Het zorgt voor een tijdige start van het Project en voor de implementatie van het gehele Project binnen het tijdschema, in overeenstemming met alle verplichtingen jegens de entiteit die belast is met het beheer. Daarenboven zorgt de Stad Gent ervoor dat alle activiteiten waarin het Project voorziet, worden uitgevoerd met inachtneming van bijlage 1 bij deze Overeenkomst, alle relevante EU- en nationale wetgevingen en in overeenstemming zijn met de UIA-richtsnoeren.
- (e) Het stelt de Entrusted Entity in kennis van alle factoren die de uitvoering van de Projectactiviteiten en / of het financiële plan nadelig kunnen beïnvloeden (vertragen, belemmeren of onmogelijk maken), evenals alle omstandigheden die kleine en grote veranderingen in de uitvoering van het Project kunnen veroorzaken.
- (f) De Stad Gent is de begunstigde van de EFRO-subsidie en beheert de fondsen in overeenstemming met de details van deze Overeenkomst. Zij zorgt er onder meer voor dat ze binnen 30 kalenderdagen worden overgedragen aan de Projectpartners.
- (g) De Stad Gent is verantwoordelijk voor het administratieve en deugdelijke financiële beheer van de fondsen, inclusief de regelingen voor het terugvorderen van onterecht betaalde bedragen. De Stad Gent is ook verantwoordelijk om na te gaan of de door de Projectpartners gedeclareerde uitgaven alleen zijn gemaakt voor de uitvoering van het Project en of ze overeenkomen met de activiteiten die in het kader van het goedgekeurde aanvraagformulier met de Projectpartners zijn overeengekomen en in overeenstemming zijn met het Subsidiecontract.

- (h) Alvorens een verzoek tot wijziging in te dienen bij het Permanent Secretariaat, dient De Stad Gent goedkeuring te verkrijgen van de naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers van alle partners over de voorgestelde wijzigingen.
- (i) De Stad Gent houdt de Projectpartners regelmatig op de hoogte van alle relevante communicatie tussen de Stad Gent en de Entrusted Entity / het permanent secretariaat, en zal de andere Projectpartners zo snel mogelijk informeren over alle essentiële kwesties die verband houden met de Projectuitvoering.

## 2. Verplichtingen van de Projectpartners

- (a) Alle partners garanderen dat de Stad Gent gerechtigd is om de Projectpartners te vertegenwoordigen ten opzichte van de Entrusted Entity / het permanent secretariaat en andere initiërende autoriteiten.
- (b) Elke Projectpartner zal al het mogelijke doen om te streven naar een volledige, tijdige en vlotte uitvoering van zijn deel van het Project, in overeenstemming met het Aanvraagformulier, of anders overeengekomen, en in overeenstemming met de taakomschrijvingen in het Subsidiecontract;
- (c) De Projectpartners zullen alle nodige stappen nemen om de Stad Gent in staat te stellen zich te houden aan haar verantwoordelijkheden zoals bepaald in het Subsidiecontract.
- (d) Alle Projectpartners moeten voldoen aan de bepalingen van het Subsidiecontract, de UIA-richtlijnen en het Aanvraagformulier.
- (e) Alle Projectpartners dienen zich te houden aan de wettelijke regels op grond van Europees recht, nationale wettelijke voorschriften, bevelen, besluiten en uitspraken, vergunningen en vrijstellingen die relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst, met name met betrekking tot hun eigen deel van het Project. Dit omvat onder meer regels inzake overheidsopdrachten, staatssteun, publiciteit, verdere regels inzake milieubescherming en gelijke kansen.
- (f) Alle Projectpartners zorgen ervoor dat zij voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving inzake staatssteun en zorgen ervoor dat de ontvangen financiering voor haar activiteiten in het kader van het Project niet als onaanvaardbare staatssteun kan worden beschouwd en dat elke samenwerking met derde partijen niet als indirecte staatssteun kan worden beschouwd.
- (g) Alle Projectpartners zorgen ervoor dat zij wetgeving overheidsopdrachten naleven, voor zover die toepasselijk is.

De Projectpartner is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 17 en 2, 1°, c van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

De Projectpartner is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de

plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Daarnaast moeten zij aan de volgende verplichtingen voldoen:

- (h) Een Projectmanager en een financieel manager aanduiden voor de delen van het Project waarvoor hij verantwoordelijk is en de Stad Gent de bevoegdheid geven om de Projectpartners te vertegenwoordigen.
- (i) om nooit rechtstreeks contact op te nemen met de Entrusted Entity, maar alleen via de Stad Gent.
- (j) Het verstrekken van alle gevraagde informatie aan de Stad Gent / het initiatief / de andere instanties die betrokken zijn bij de implementatie van het initiatief. Dit omvat de maatregelen die nodig zijn voor Projectcoördinatie, monitoring, implementatie en evaluatie, en voor rapportagedoeleinden, betalingsverzoeken en andere documenten of informatie waarom het permanent secretariaat verzoekt. Deze gevraagde informatie moet op tijd worden verstrekt en volledig zijn.
- (k) Om onmiddellijk de Stad Gent op de hoogte te stellen van elke gebeurtenis of relevante omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting of een andere afwijking van het Project, of die een negatieve invloed kan hebben op de implementatie van het Project in overeenstemming met het werkplan (correctheid, tijdigheid, effectiviteit of volledigheid van de acties). Hij zal ook de Stad Gent op de hoogte stellen van elke wijziging met betrekking tot de naam van de organisatie, de contactgegevens, de juridische status, de bankrekening (nummer) of enige andere wijziging met betrekking tot de juridische entiteit van de Projectpartner die van invloed kan zijn op het Project of op hun geschiktheid voor het Initiatief.
- (l) De Projectpartner-bijdragen beschikbaar te maken zoals voorzien in de laatste goedgekeurde versie van het aanvraagformulier en deze Overeenkomst.
- (m) Om te voldoen aan de geplande begroting per begrotingslijn, het uitgavenplan per Partner, de toewijzing van taken en doelstellingen, de outputs en de resultaten per Partner zoals aangegeven in het aanvraagformulier en om de Stad Gent onverwijld in kennis te stellen van elke gebeurtenis die kan leiden tot een afwijking.
- (n) Het actief aanmoedigen van de betrokkenheid van de groepen belanghebbenden, hun deelname aan het Project en hun samenwerking met betrekking tot de verspreiding van de Projectresultaten.
- (o) Van zodra er financiële inkomsten te verwachten zijn van de tijdens het Project ontwikkelde activiteiten, moet de betrokken Projectpartner de Stad Gent informeren over de details van de mogelijke scenario's over hoe deze inkomsten zullen worden

gegenereerd en de omvang van het verwachte inkomen. Indien de Stad Gent zelf inkomsten verwacht te genereren, stelt zij de andere partijen en de Entrusted Entity hiervan op de hoogte.

- (p) Zodra er financiële inkomsten te verwachten zijn van de activiteiten die na afloop van het Project zijn ontwikkeld, zal de betrokken Projectpartner de Stad Gent informeren over de details van de mogelijke scenario's voor de wijze waarop deze inkomsten zullen worden gegenereerd en de omvang van het verwachte inkomen. Dit zal worden bepaald en gedeclareerd op het moment van de Finale Claim.

De Stad Gent kan niet aansprakelijk of verantwoordelijk worden gesteld voor onvolledige of onjuiste informatie verstrekt door de Projectpartners aan de UIA.

## **Artikel 6 Project- en Initiatiefprestaties**

1. Indien een Projectpartner één of meer verwachte doelstellingen, outputs of resultaten niet bereikt zoals uiteengezet in het aanvraagformulier, is de betrokken Projectpartner ervoor verantwoordelijk om de gevraagde corrigerende maatregelen te volgen door de autoriteiten van het initiatief
2. Indien één of meer Projectpartner(s) tekortschieten in de naleving van de contractuele regelingen betreffende de tijdsspendering, levering op het budget en levering van outputs zoals gedefinieerd in de bijlagen van deze Overeenkomst, is artikel 15 van toepassing. In dergelijke gevallen is / zijn de falende Projectpartner (s) aansprakelijk overeenkomstig artikel 15 van deze Overeenkomst.
3. Subsidiebetalingen die niet op tijd en volledig door elke Projectpartner worden aangevraagd, kunnen voor de betreffende Projectpartner verloren gaan.

## **Artikel 7 Projectbeheer en organisatie**

1. Toewijzing van personeel
  - (a) Ten laatste 30 kalender na het verstrijken van elk kwartaal (de kwartalen in deze Overeenkomst zijn juli-september, oktober-december, januari-maart, april-juni) zal elke Projectpartner de Projectmanager ten minste voorzien van: een beoordeling van welke werknemers in het vorige kwartaal aan het Project hebben gewerkt, voor hoeveel procent van hun werktijd, welke activiteiten elk van hen heeft ondernomen en de effectief gemaakte loonkost.
  - (b) De personeelsopdracht zal gebaseerd zijn op de toewijzingsformulieren.
2. Aan het Project gelinkte bijeenkomsten
  - (a) Elke vergadering heeft een agenda, verslag en aanwezigheidslijst.
  - (b) De Projectpartners streven ernaar de Projectvergaderingen bij te wonen.

- (c) Van de Projectpartners wordt verwacht dat ze zich inspannen om relevante congressen, seminars, workshops en / of evenementen bij te wonen in hun vakgebied en:
- (1) een presentatie geven of bij te dragen aan het programma van het bijgewoonde evenement. Een verslag over het bijgewoonde evenement zal naar de communicatiepartner (zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier) worden gestuurd uiterlijk drie weken na het evenement.
  - (2) verzoeken om reizen voor evenementen buiten de EU aan te vragen aan de Stad Gent, die hiervoor vervolgens een goedkeuring zal vragen aan de Entrusted Entity.
3. Risico- en probleembeheer
- (a) De Projectmanager, de Projectpartners en Projectbelanghebbenden zullen elkaar informeren over Projectrisico's zodra ze zich daarvan bewust worden, samen met hun visie op impact- en mitigatiemogelijkheden.
  - (b) Risico's en problemen zullen een vast onderwerp zijn bij de zakelijke stuurgroepvergadering en de ontmoetingen tussen de Projectmanager en de Projecteigenaar.
  - (c) Alle risico's worden beheerd in een risicobeheeroverzicht.
4. Projectwijzigingen
- Elk voorstel tot wijziging van de scope, het budget, de duur of de planning van het Project wordt overgemaakt aan de Projectmanager, die ze vervolgens agendeert op de zakelijke stuurgroep. De op de zakelijke stuurgroep gevalideerde wijzigingen worden door de Stad Gent voorgelegd aan de Entrusted Entity, die de eindbeslissing heeft.

## **Artikel 8 Subsidiabiliteit van uitgaven**

1. Elke Projectpartner kan alleen subsidiabele uitgaven melden. Om in aanmerking te komen, moeten de gerapporteerde uitgaven van elke Projectpartner:
  - (a) betrekking hebben op activiteiten en kosten die worden uitgevoerd, gemaakt en betaald vanaf 1 juli 2020 tot de einddatum van het Project zoals aangegeven op het laatst goedgekeurde aanvraagformulier;
  - (b) betrekking hebben op activiteiten uiteengezet in het aanvraagformulier die nodig zijn voor het uitvoeren van het Project en het bereiken van de doelstellingen, outputs en resultaten van het Project, en zijn opgenomen in de begroting van het laatst goedgekeurde aanvraagformulier;
  - (c) redelijk, gerechtvaardigd zijn en voldoen aan de toepasselijke EU- en Initiatiefregels. Bij ontstentenis van regels op EU- of initiatiefniveau of op gebieden die niet precies zijn gereguleerd, zijn nationale of institutionele regels van toepassing volgens de beginselen van goed financieel beheer;
  - (d) worden opgemaakt en uitbetaald door de Projectpartner en worden onderbouwd met

- gepast bewijs dat identificatie en controle mogelijk maakt;
- (e) identificeerbaar, verifieerbaar, aannemelijk, bepaald in overeenstemming met de toepasselijke grondslagen voor financiële verslaggeving, en vastgelegd in een afzonderlijk boekhoudsysteem of met een adequate boekhoudcode;
  - (f) worden geverifieerd door een eerstelijnscontroleur in overeenstemming met Verordening (EU) nr. 1303/2013, artikel 125, lid 4.
2. In afwijking van artikel 8.1, onder a) tot en met e), moeten vereenvoudigde kostenopties zoals aangegeven in de UIA-leidraad (d.w.z. overhead en administratie) dienovereenkomstig door elke Projectpartner worden toegepast.
  3. Indien een Projectpartner niet voldoet aan de subsidiabiliteitsregels, kunnen de Stad Gent en / of de initiatiefautoriteiten corrigerende maatregelen opleggen die door de betrokken Partner moeten worden uitgevoerd. Deze corrigerende maatregelen kunnen ertoe leiden dat niet-subsidiabele uitgaven worden uitgesloten en dat de gehele of gedeeltelijke subsidie wordt teruggevorderd.

### **Artikel 9 Beheer van de voorschot-, de voorbereidings- en de afrondingskosten en financiering van gezamenlijke activiteiten**

1. De Stad Gent kan alleen (vooruit)betalingen doen aan Projectpartners wanneer de Stad Gent het geld van de UIA heeft ontvangen.
2. Betalingen aan de Projectpartners worden uitgevoerd zoals gedefinieerd in de laatst gepubliceerde UIA Guidance.
3. Bij financiering van gezamenlijke activiteiten, geldt het principe dat de contracterende Partner (contracting-partners-only-principle) betaalt. Deze contractpartner zorgt voor de verificatie en rapporteert 100% van de kostenpost van gezamenlijk voordeel en ontvangt de bijbehorende EFRO-subsidie.

### **Artikel 10 Auditrechten, evaluatie van het Project en archivering van documenten**

1. De Europese Commissie, het Europees Bureau voor Fraudebestrijding, de Europese Rekenkamer of andere Initiatiefautoriteiten hebben het recht om het correcte gebruik van de middelen door de Projectpartners te controleren of om ervoor te zorgen dat een dergelijke audit door bevoegde personen wordt uitgevoerd.
2. Elke Projectpartner zal alle documenten produceren die nodig zijn voor de audit, de nodige informatie verschaffen en toegang verlenen tot hun bedrijfspan.
3. In overeenstemming met Verordening (EU) 1303/2013 artikelen 56 en 57, neemt elke Projectpartner de nodige stappen om de Projectevaluatie te ondersteunen met alle documenten of informatie die nodig zijn om de evaluatie te ondersteunen.
4. Elke Projectpartner archiveert documenten met betrekking tot de Projectimplementatie,

gedurende een periode van vijf jaar na de betaling van het saldo. Deze periode zal langer zijn als er lopende audits, beroepsprocedures, geschillen of vorderingen met betrekking tot de Overeenkomst zijn. In dergelijke gevallen bewaren de Projectpartners de documenten totdat dergelijke audits, beroepen, rechtszaken of het sluiten van claims zijn afgesloten. Andere mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen blijven, zoals kan worden verklaard door de nationale wetgeving, onverminderd van kracht.

5. In overeenstemming met Verordening (EU) nr. 1303/2013, artikel 140 (de archivering van de documenten) moet elke Projectpartner ervoor zorgen dat alle documenten worden bewaard, hetzij:
  - in hun oorspronkelijke vorm;
  - als voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van de originelen;
  - op algemeen aanvaarde gegevensdragers, waaronder elektronische versies van originele documenten
  - of documenten die alleen als elektronische versie bestaan.
  - En de archiveringsformaten moeten voldoen aan de nationale wettelijke vereisten.
6. De vereisten zoals vermeld in de punten (4) en (5) zijn ook van toepassing op elke Projectpartner die het partnerschap verlaat vóór het einde van het Project.

### **Artikel 11 Communicatie en publiciteit**

1. Elke Projectpartner werkt samen met de Stad Gent om een communicatie- en verspreidingsplan te implementeren dat zorgt voor adequate promotie van het Project en de resultaten (d.w.z. outputs, deliverables, beoogde en onbedoelde resultaten van het Project) naar potentiële doelgroepen, Projectbelanghebbenden en het grote publiek in overeenstemming met bijlage XII (2.2) van Verordening (EU) nr. 1303/2013, het Subsidiecontract (artikel 12) en de UIA-leidraad. De Projectpartners besteden bijzondere aandacht aan de zichtbaarheid van de EU-financiering: elke communicatie of publicatie in verband met het Project die wordt gemaakt door de Projectpartners, onder meer op conferenties, seminars of informatie- of promotiemateriaal, geeft de steun van de Unie aan en laat het embleem van de Europese Unie zien. Bij weergave in combinatie met een ander logo moet het embleem van de Europese Unie op de juiste plaats worden aangebracht.
2. Alle communicatie, presentaties, persberichten en publicaties over het Project zullen alle Projectpartners vermelden en de Stad Gent vermelden als de leider van het Project.
3. De Projectpartners maken hun communicatiemateriaal voor lokale belanghebbenden en burgers in hun eigen taal.
4. Tenzij anders vereist door de Entrusted Entity, moet elke aankondiging of publicatie met betrekking tot het Project, in welke vorm en op welke manier dan ook, inclusief internet,

vermelden dat het alleen de mening van de auteur weerspiegelt en dat de Initiatiefautoriteiten niet aansprakelijk zijn voor elk gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die erin is vervat.

5. Elke Projectpartner stemt ermee in dat de initiatiefautoriteiten gemachtigd zijn om in welke vorm en met alle middelen, inclusief internet, de volgende informatie te publiceren:
  - de naam en contactgegevens van de Stad Gent en van de Projectpartners,
  - de Projectnaam,
  - een samenvatting van de Projectactiviteiten,
  - de doelstellingen van het Project en de subsidie,
  - de start- en einddatum van het Project,
  - het bedrag van de subsidie en het totale budget van het Project,
  - de geografische locatie van de Projectimplementatie,
  - voortgangsrapporten inclusief het eindrapport.
  
6. Gedurende het Project en voor een periode van één (1) jaar na het einde van het Project, zijn academische publicaties en presentaties onderworpen aan de volgende bepalingen: voorafgaande kennisgeving van elke geplande academische publicatie wordt aan de andere Projectpartners verstrekt op minstens dertig (30) kalenderdagen vóór de publicatie. De Projectpartners hebben het recht om bezwaar te maken tegen elke voorgestelde publicatie. Elk bezwaar tegen de geplande publicatie moet schriftelijk aan alle Projectpartners worden ingediend binnen twintig (20) dagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving. Als binnen de bovengenoemde tijdslimiet geen bezwaar wordt gemaakt, is publicatie toegestaan. Een bezwaar tegen een geplande publicatie door een Projectpartner is gerechtvaardigd als:
  - (a) de publicatie van de resultaten van de Projectpartner, de bezwaar makende partij aanzienlijk negatief beïnvloedt, en
  - (b) de voorgestelde publicatie vertrouwelijke informatie bevat van de bezwaar makende Projectpartner, of
  - (c) de legitieme belangen van Projectpartners aanzienlijk zouden worden geschaad. Elk bezwaar bevat, voor zover mogelijk, een nauwkeurig verzoek om noodzakelijke wijzigingen.

Als op één of meer van de hierboven genoemde gronden bezwaar is gemaakt, zullen de bezwaar makende Projectpartner en de publicerende Projectpartner bespreken hoe de gerechtvaardigde gronden voor het bezwaar tijdig kunnen worden overwonnen (bijvoorbeeld door een wijziging van de geplande publicatie en / of door de vertrouwelijke informatie te verwijderen vóór publicatie) en de bezwaar makende Projectpartner mag niet op onredelijke wijze de oppositie voortzetten als na de discussie passende maatregelen worden genomen.

## Artikel 12 Vertrouwelijkheid en bescherming van persoonsgegevens

1. Elke Projectpartner neemt maatregelen om zijn IT-systemen te beschermen en die van de Stad Gent zorgvuldig te gebruiken, in overeenstemming met wettelijke voorschriften en beste praktijken.
2. Indien een Projectpartner vertrouwelijke informatie (informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard) beschikbaar maakt aan de andere Partners uit hoofde van deze Overeenkomst, zullen de andere Projectpartners deze informatie vertrouwelijk houden tijdens het Project en gedurende vijf (5) jaar na beëindiging van de Overeenkomst. Deze vertrouwelijk informatie, mag op geen enkele manier openbaar gemaakt of verspreid worden door de ontvangende Projectpartner, behalve aan zijn eigen werknemers of personeel die de redelijke noodzaak hebben om de vertrouwelijke informatie te kennen voor het doel van deze Overeenkomst. Beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren. De Projectpartner moet bovendien, in zijn contracten met de onderaannemers, de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.
3. "Vertrouwelijke informatie": de informatie die niet openbaar beschikbaar is en die
  - in tastbare vorm wordt bekendgemaakt en als "Vertrouwelijk" of op vergelijkbare wijze is gemarkeerd; of
  - bekendgemaakt in immateriële vorm zoals elektronisch, mondeling of door visuele inspectie, geïdentificeerd als vertrouwelijk op het moment van bekendmaking en schriftelijk samengevat door de openbaar makende Projectpartner binnen dertig (30) dagen na openbaarmaking; of
  - redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
4. De bovenstaande geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
  - in het bezit was van de ontvanger;
  - nu of later algemeen beschikbaar voor het publiek wordt zonder inbreuk te maken op deze Overeenkomst;
  - is ontvangen zonder beperkingen op het gebruik of de geheimhouding van een derde partij;
  - de ontvangende Projectpartner onafhankelijk van de vertrouwelijke informatie ontwikkelt.
5. De geheimhoudingsverplichtingen zijn voorts niet van toepassing op informatie voor zover informatie vereist is om van rechtswege openbaar te worden gemaakt, of door een rechtbank, een administratief besluit of om te voldoen aan verplichtingen jegens de initiatiefautoriteiten. De ontvangende Projectpartner zal een prompte en voorafgaande

schriftelijke kennisgeving van een dergelijke vereiste aan de bekendmakende Projectpartner verstrekken.

6. Partijen verbinden zich ertoe de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de bescherming en verwerking van persoonsgegevens (AVG; ook genaamd GDPR) na te leven alsook de nationale toepasselijke wetgeving hierrond te respecteren.

De partijen verklaren dat er persoonsgegevens van de bij deze Overeenkomst betrokken personen verwerkt kunnen worden voor administratieve doeleinden, zoals: naam, voor- naam, telefoon- en gsm-nummer, werkadres en e-mail (hierna Zakelijke Informatie).

Elke partij mag voornoemde Zakelijke Informatie bewaren en verwerken. De partijen verklaren dat de Zakelijke Informatie enkel voor administratieve doeleinden verwerkt zal worden en enkel voor zover noodzakelijk in de uitvoering van deze Overeenkomst.

Indien er ter uitvoering van deze Overeenkomst andere persoonsgegevens dan Zakelijke Informatie verwerkt dienen te worden en ter bescherming van de persoonsgegevens zullen de Projectpartners een bijkomende Overeenkomst tekenen voor de verplichtingen inzake de verwerking van persoonsgegevens, die conform is met de GDPR-regelgeving.

### **Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten**

1. De (intellectuele) eigendomsrechten op de technologie, software, materialen, methodologie, informatie, data of knowhow van een partij die al bestond voor de startdatum van het Project of die buiten het kader van het Project werd gegenereerd, worden niet overgedragen of in licentie gegeven aan de andere partij(en) krachtens deze Overeenkomst. Deze kennis blijft uitsluitend toebehoren aan de partij aan wie deze op de ingangsdatum van deze Overeenkomst toebehoort ("Achtergrondkennis"). Achtergrondkennis wordt als Vertrouwelijke Informatie van de betreffende partij aangemerkt. Bijlage 4 verzamelt de omschrijving van de voor dit project relevante Achtergrondkennis van de hierbij belanghebbende partners.
2. Iedere partij verleent aan de andere partij een royalty vrije, niet exclusieve en niet overdraagbare licentie om zijn Achtergrondkennis te gebruiken uitsluitend om het werk van die betreffende partij gedurende het Project en deze Overeenkomst mogelijk te maken. Geen ander gebruik van de Achtergrondkennis is toegestaan.
3. Projectresultaten worden eigendom van de partij die de Projectresultaten tot stand heeft gebracht.
4. Indien meerdere partijen Projectresultaten hebben gegenereerd en de substantiële bijdragen van deze partijen onscheidbaar zijn voor de verkrijging en/of de bescherming van Intellectuele Eigendomsrechten komen deze Projectresultaten, hierna "Gemeenschappelijke Projectresultaten" genoemd, in onverdeelde mede- eigendom toe aan de betreffende partijen, hierna "partijen mede-eigenaars" genoemd. Iedere partij mede-ei-

genaar is bevoegd de Gemeenschappelijke Projectresultaten te gebruiken voor onderwijs- en interne onderzoeksdoeleinden, mits bronvermelding.

5. Wanneer een partij mede-eigenaar Gemeenschappelijke Projectresultaten wenst te gebruiken voor commerciële doeleinden of rechten aan derden op de Gemeenschappelijke Projectresultaten wenst te verlenen, zal deze partij mede-eigenaar hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming verzoeken van de andere partij mede-eigenaars. De andere partij mede-eigenaars verlenen deze toestemming tegen overeen te komen marktconforme voorwaarden en zullen in onderling overleg bepalen welk deel elke partij mede-eigenaar zal verkrijgen van de inkomsten verkregen uit commercialisatie of licentiëring van Gemeenschappelijke Projectresultaten, in verhouding met de bijdrage van deze partij mede-eigenaar in het tot stand komen van de Gemeenschappelijke Projectresultaten.
6. Partij mede-eigenaars zullen in onderling overleg beslissen over de eventuele bescherming van Intellectuele Eigendomsrechten op de Gemeenschappelijke Projectresultaten. De resultaten van dit overleg zullen op schrift worden gesteld.
7. Onverminderd de bepalingen van artikel 13.1 betreffende Achtergrondkennis, moeten de resultaten van het Project gratis bekend gemaakt worden aan het grote publiek door De Stad Gent en de Projectpartners. De bevoegde autoriteit en elke andere relevante stakeholder van het Initiatief (bijvoorbeeld de Europese Commissie) kunnen zich het recht voorbehouden om alle resultaten te gebruiken voor informatie- en communicatieacties met betrekking tot het Initiatief.
8. Eventueel gegenereerde inkomsten moeten worden beheerd in overeenstemming met de toepasselijke EU-, nationale (UIA) programmaregels / richtlijnen in de omvang van de netto-inkomsten en staatssteun.

## **HOOFDSTUK 3 – VERANTWOORDELIJKHEID, AANSPRAKELIJKHEID VOOR NIET-VERVULDE VERPLICHTINGEN EN TERUGBETALING**

### **Artikel 14 Verantwoordelijkheden van de verschillende partijen**

1. De Stad Gent neemt de verantwoordelijkheid op zich voor het gehele Project, zoals dit gedefinieerd is in het Subsidiecontract, voor de entiteit die belast is met het beheer.
2. Elke Projectpartner is rechtstreeks en exclusief verantwoordelijk jegens de Stad Gent voor de juiste uitvoering van zijn respectieve Projectonderdeel en voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen zoals uiteengezet in deze Overeenkomst en in het aanvraagformulier.
3. Indien een Projectpartner zijn verplichtingen, zoals overeengekomen in deze Overeenkomst en de relevante bijlagen, niet nakomt, is de betrokken Projectpartner als enige verantwoordelijk voor alle aansprakelijkheden, schade en kosten die het gevolg zijn van deze niet-naleving van de Overeenkomst.
4. In specifieke gevallen van samenwerking met derde partijen (bijv. Het afsluiten van subcontracten) waaronder leveranciers van goederen / diensten, blijft de betreffende Projectpartner als enige verantwoordelijk jegens de Stad Gent met betrekking tot de naleving van haar verplichtingen zoals uiteengezet in deze Overeenkomst. De Stad Gent wordt door de Projectpartner op de hoogte gebracht van het onderwerp en de partij van elk contract dat met een derde partij wordt gesloten. Alle contracten met derden moeten worden afgesloten in overeenstemming met de EU- en nationale wetgeving, inclusief procedures die zijn vastgelegd in de regels voor openbare aanbestedingen die van toepassing zijn op de contractpartner.

### **Artikel 15 Niet nakomen van verplichtingen en aansprakelijkheid**

1. Indien één van de Projectpartners zijn verplichtingen niet nakomt, waarschuwt de Stad Gent de betrokken Projectpartner en herinnert hem eraan dat hij binnen 30 kalenderdagen zijn verplichtingen dient na te komen. De Stad Gent spant zich in om contact op te nemen met de betrokken Projectpartner (s) om de problemen op te lossen, waaronder:
  - (a) de betrokken Partij om feedback vragen;
  - (b) de assistentie van de Entrusted Entity zoeken;
  - (c) indien nodig, het verzenden van een eerste waarschuwing die de betrokken Partij in de gelegenheid stelt om de problemen op te lossen en de Projectwerkzaamheden voort te zetten binnen een maand na ontvangst van de waarschuwing;

- (d) indien nodig, het sturen van een tweede waarschuwing, die inhoudt dat de terugbetaling van kosten, aanbetalingen of enige andere financiële transactie aan de betrokken Projectpartner wordt stopgezet en die de betrokken Projectpartner een tweede kans geeft om de problemen op te lossen en de Projectwerk binnen een maand na ontvangst van de waarschuwing;
- (e) indien nodig, het sturen van een derde waarschuwing, om aan te kondigen dat de Stad Gent een beoordeling zal uitvoeren om de noodzaak te onderzoeken om de betrokken Projectpartner uit het Project te sluiten.
2. Indien de niet-nakoming van verplichtingen voortgaat, ondanks meldingen zoals vermeld in punt 1 van dit artikel, kan de Stad Gent beslissen de betreffende Projectpartner uit te sluiten / vervangen, na overleg met de andere Projectpartners. De Entrusted Entity / het Permanent Secretariaat wordt onmiddellijk door de Stad Gent van een dergelijk besluit op de hoogte gebracht.
  3. De overgebleven Partners zullen dan proberen de falende Partner binnen het Partnerschap te vervangen. Als dit niet mogelijk is, wordt er naar een externe partij gezocht. Deze stemming vindt plaats met meerderheid van stemmen.
  4. Ingeval de verplichtingen van een Projectpartner niet worden nagekomen en deze financiële consequenties hebben voor de financiering van het Project als geheel, kan de Stad Gent vergoeding eisen van de in gebreke blijvende Partner om het betreffende bedrag te dekken.
  5. Geen enkele Projectpartner is aansprakelijk voor enige andere Projectpartner voor enige indirecte, incidentele of vervolgschade die voortvloeit uit de uitvoering van dit Project. Elke Projectpartner is aansprakelijk jegens de andere Projectpartners voor elk naar behoren bewezen schade die voortvloeit uit de niet-naleving van zijn contractuele verplichtingen zoals uiteengezet in deze Overeenkomst en de relevante bijlagen.
  6. Behalve in geval van zware fout, grove nalatigheid, opzet, zal de aansprakelijkheid van de partijen ten aanzien van elkaar die haar oorsprong vindt in deze Overeenkomst, nooit het aandeel van elke respectievelijke partij in de financiering voor het EFRO-Project overschrijden.
  7. Geen enkele Projectpartner kan aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van zijn verplichtingen zoals overeengekomen met deze Overeenkomst, indien de niet-naleving wordt veroorzaakt door overmacht. In een dergelijk geval moet de betrokken Projectpartner dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de andere Projectpartners. De overmacht is een onvoorspelbare en onoverkomelijke gebeurtenis, die plaatsvond na de ondertekening van deze Overeenkomst en die de volledige of gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst verhindert (bijvoorbeeld oorlogen, natuurrampen, algemene stakingen, opstanden, epidemieën, aardbevingen, overstromingen en andere soortgelijke gebeurtenissen die niet kunnen worden toegeschreven aan een partij van / die onder de

Overeenkomst valt). De overmacht ontslaat de partijen van de verantwoordelijkheid voor het niet of gedeeltelijk uitvoeren van de verplichtingen die in de Overeenkomst zijn vastgelegd tijdens de periode waarin ze verschijnen en alleen als de gebeurtenissen correct zijn gemeld. Indien de eerder beschreven gebeurtenissen de uitvoering van de verplichtingen voor een van de partijen zeer moeilijk, maar niet onmogelijk maakt, dan wordt dit niet als overmacht erkend.

8. De partijen garanderen dat ze de mensenrechten zullen respecteren. Deze overeenkomst kan door elk van de partijen worden beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de wederpartij betrokken is bij een ernstige of systematische schending van de mensenrechten.

### **Artikel 16 Terugbetalingen van subsidies**

1. Indien de Entrusted Entity, in overeenstemming met de bepalingen van het Subsidiecontract, terugbetaling eist van de Stad Gent van alle of een deel van de reeds overgedragen subsidie, is elke Projectpartner die betrokken is bij de onregelmatigheid die resulteert in de terugbetaling verplicht om zijn deel van het ten onrechte ontvangen subsidiebedrag aan de Stad Gent terug te betalen.
2. De Stad Gent stelt onverwijld de betrokken Projectpartner op de hoogte van elk EFRO-bedrag dat ten onrechte is betaald als gevolg van een onregelmatigheid, zodra zij deze informatie heeft ontvangen. Zij bezorgt ook onverwijld de brief waarin met het invorderingsbevel van het onterecht uitbetaalde bedrag aan de betrokken Partner en stelt elke Projectpartner in kennis van het terug te betalen bedrag. Dit bedrag moet ten laatste worden terugbetaald op de deadline die is aangegeven door de Stad Gent in overeenstemming met de herstelprocedure die wordt beschreven in de UIA- leidraad.
3. Indien er op het terug te vorderen bedrag een rente verschuldigd is, wordt het rentepercentage berekend overeenkomstig de bepalingen van het Subsidiecontract (artikel 16.4) en toegepast op elke betrokken Projectpartner.

---

## HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 17 Delegatie en wettelijke opvolging

1. Geen enkele Projectpartner heeft het recht zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen zonder de voorafgaande toestemming van de andere Projectpartners en de verantwoordelijke uitvoeringsorganisaties van het initiatief.
2. In het geval van wettelijke opvolging (bijvoorbeeld wanneer de begunstigde zijn rechtsvorm verandert), is de Stad Gent of de betrokken Projectpartner verplicht om alle taken onder deze Overeenkomst over te dragen aan de wettelijke opvolger. De Stad Gent wordt door de betrokken Projectpartner in schriftelijke vorm op de hoogte gesteld en zij geeft deze wijziging door aan de Entrusted Entity / het Permanent Secretariaat in Overeenkomst met de bepalingen in het Subsidiecontract.
3. In het bijzonder met betrekking tot Projectpartner 4, stemmen alle partijen ermee in dat Digipolis met ingang van 1 januari 2021 tot het einde van het project alle rechten en verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst overdraagt aan AGB District09, dat zich door medeondertekening van deze overeenkomst ertoe verbindt om vanaf genoemde datum de rol van Projectpartner 4 zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier onverminderd op te nemen.

### Artikel 18 Veranderingen in het Partnerschap

1. De Projectpartners komen overeen om zich niet terug te trekken uit het Project tenzij ze redelijkerwijze onvermijdelijke redenen hebben om dit te doen, wetende dat alle veranderingen in het Partnerschap een goedkeuring van de relevante initiatiefautoriteiten nodig hebben.
2. De Stad Gent informeert het Permanent Secretariaat zodra er mogelijke wijzigingen in de samenwerking zijn. Wijzigingen in het Partnerschap vereisen een onderbouwde formele aanvraag tot wijziging door de Stad Gent naar het Permanent Secretariaat en treden pas in werking na goedkeuring door de relevante autoriteiten van het initiatief. Na goedkeuring zijn ze echter met terugwerkende kracht geldig vanaf de datum waarop het schriftelijke verzoek werd ingediend bij het Permanent Secretariaat. Indien nodig kan een extra bijlage bij de Overeenkomst gevoegd worden.
3. In het geval dat een Projectpartner zich terugtrekt uit het Project of wordt uitgesloten, verbinden de overgebleven Projectpartners zich ertoe om snel en efficiënt een oplossing te zoeken en om onverwijld een correcte Projectimplementatie te waarborgen. Bijgevolg streven de Projectpartners ernaar de bijdrage van de uittreedende Partner te dekken, hetzij door haar taken over te nemen door een of meer van de overgebleven Projectpartners, hetzij in uitzonderlijke gevallen door een nieuwe Partner bij het Partnerschap

te betrekken overeenkomstig de respectieve bepalingen.

4. De bepalingen die voor audits in artikel 10 zijn vastgesteld, blijven van toepassing op de Projectpartner die buiten het Project viel of van het Project werd uitgesloten.

### **Artikel 19 Wijziging van de Overeenkomst en wijziging van het Project**

1. Deze Overeenkomst kan alleen schriftelijk gewijzigd worden door middel van een bijlage bij de Overeenkomst die ondertekend is door de gemachtigde vertegenwoordigers van de Projectverantwoordelijken. De Stad Gent stelt het Permanente Secretariaat in kennis van elke wijziging of aanvulling op de Overeenkomst.
2. Wijzigingen in het Project die zijn goedgekeurd door de relevante Initiatiefautoriteiten, in overeenstemming met de procedure die is vastgelegd in de UIA-richtlijnen, kunnen worden uitgevoerd zonder de huidige Overeenkomst aan te passen.

### **Artikel 20 Geschillenbeslechting**

1. In geval van geschillen (zelfs als deze door een van de partijen als zodanig worden beschouwd), die kunnen voortvloeien uit een nieuwe Overeenkomst of uit een daadwerkelijke actie die geheel of gedeeltelijk onder deze Overeenkomst valt, werken de Projectpartners eerst naar een minnelijke schikking. De Projectmanager moet worden geïnformeerd als het probleem van invloed is op het Projectbudget, de reikwijdte, de kwaliteit, de planning, de algemene Projectreputatie of de werking van het Project.
2. In het geval dat de Projectpartners geen oplossing kunnen vinden of wanneer zij denken dat dit relevant is, zullen zij de Projectmanager hierover informeren en om bemiddeling vragen.
3. Als het probleem nog steeds niet opgelost kan worden, kan de Projectmanager de Stad Gent betrekken bij het bemiddelen.
4. Ingeval één van de Projectpartners het niet eens is met de uiteindelijke beslissing, wordt de zaak beoordeeld door de bevoegde rechtbank in het district waar de Stad Gent haar statutaire zetel heeft. Aangezien de Stad Gent gevestigd is in België, Gent, zijn de partijen hierbij overeengekomen dat de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, bevoegd zijn om te oordelen in alle juridische geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst.

### **Artikel 21 Slotbepalingen**

1. De werktal van dit Partnerschap is Nederlands. Deze Overeenkomst is in de Nederlandse taal gesloten. Elk officieel intern document van het Project zal beschikbaar worden gesteld in het Nederlands.
2. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Belgisch recht, zijnde het recht van het land waar de Stad Gent is gevestigd.

3. In geval van verschillen tussen het Subsidiecontract en deze Partnerschapsovereenkomst, prevaleren de bepalingen van het Subsidiecontract.
4. Indien enige bepaling in deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ondoeltreffend zou zijn, blijven alle andere bepalingen bindend en verbinden de partijen van deze Overeenkomst zich ertoe om de niet-effectieve bepaling te vervangen door een effectieve bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij het doel van de niet-effectieve bepaling.
5. De huidige Overeenkomst wordt opgemaakt in zoveel originelen als er partners zijn plus één, waarvan elke partij één origineel bewaart. Elk exemplaar moet medeondertekend worden door elke Projectpartner. Eén van de ondertekende originelen wordt verzonden naar de Entrusted Entity.
6. De partijen die de Partnerschapsovereenkomst ondertekenen, hebben de inhoud van het Subsidiecontract volledig begrepen en aanvaard en nemen de activiteiten en verantwoordelijkheden op zich zoals bedoeld.

## Handtekeningen

Hierna volgen de handtekeningen van de vertegenwoordigers van alle partners op aparte handtekeningenbladen.

Gent, datum:

Projectpartner 1, de (hoofd) stedelijke autoriteit Stad Gent:



Stempel

Vertegenwoordigd door

De heer Mathias De Clercq

Burgemeester

Mevrouw Mieke Hullebroeck

algemeen directeur

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 2, AGB Kunsten en Design:



Stempel

Vertegenwoordigd door

De heer Sami Souguir

voorzitter

de heer Philip Marquebreuck

ondervoorzitter

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 3, AGB Erfgoed:



Stempel

Vertegenwoordigd door

De heer Sami Souguir

voorzitter

mevrouw Caroline Van Peteghem

ondervoorzitter

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 4, Digipolis:



Stempel

Vertegenwoordigd door

Mevrouw Sofie Bracke

voorzitter

(handtekeningen)

Gent, Datum:

Projectpartner 5: Universiteit Gent



Stempel

Vertegenwoordigd door: Prof. dr. Rik Van de Walle

Rector,

De heer Lieven De Marez  
Vakgroep Communicatiewetenschappen

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 6, meemoo, Vlaams instituut voor het archief



Stempel

Vertegenwoordigd door

De heer Nico Verplancke

directeur

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 7, Studio Dott:



Stempel

Vertegenwoordigd door

Mevrouw Tine Peeters

Mede-aandeelhouder en CCO

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 8, iDrops:



Stempel

Vertegenwoordigd door

mevrouw Nathalie Goethals,

directeur

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 9, Chase Creative:



Stempel

Vertegenwoordigd door

de heer Sven De Coninck

bestuurder

de heer Jan D'hont

bestuurder

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 10, Inuits:



Stempel

Vertegenwoordigd door

de heer Kris Kerremans

zaakvoerder;

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 11, Fisheye BV:



Stempel

Vertegenwoordigd door

de heer Kris Goubert

zaakvoerder;

(handtekeningen)

Gent, datum:

Projectpartner 12, District09:



Stempel

Vertegenwoordigd door

Mevrouw Sofie Bracke

voorzitter

(handtekeningen)

## Bijlagen

- Bijlage 1 - de laatste versie van het Aanvraagformulier goedgekeurd door de Initiatiefautoriteiten (AFv2)
- Bijlage 2 - het ondertekende Subsidiecontract<sup>1</sup> tussen de Entrusted Entity en de Stad Gent
- Bijlage 3 – de visualisering van de managementstructuren
- Bijlage 4 - relevante Achtergrondkennis

---

<sup>1</sup> Op het moment van ondertekening van deze overeenkomst bestaat het subsidiecontract nog niet. Aanvankelijk wordt een voorlopige blanco versie toegevoegd, die eind december 2020 vervangen wordt door een kopie van de definitieve en ondertekende versie.