



**2020\_GRMW\_00891 Nieuw reglement voor een subsidie aan startende ondernemers en nieuw huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor starterscontracten - Goedkeuring**

**Beslissing:** Behandeld in vergadering van 22 september 2020

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Christophe Peeters; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Karin Temmerman; de heer Sven Taeldeman; de heer Mehmet Sadik Karanfil; mevrouw Stephanie D'Hose; mevrouw Zeneb Bensafia; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Sandra Van Renterghem; mevrouw Sara Matthieu; de heer Jef Van Pee; de heer Gert Robert; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Adeline Blancquaert; de heer Tom De Meester; de heer Stijn De Roo; de heer Yüksel Kalaz; de heer Bert Mispion; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Joris Vandenbroucke; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Manuel Mugica Gonzalez; de heer Fourat Ben Chikha; de heer Nicolas Vanden Eynden; de heer Filip Watteeuw; mevrouw Sofie Bracke; de heer Bram Van Braeckvelt; de heer André Rubbens; de heer Bart Tembuysen

**Bevoegd:** Sofie Bracke

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Het reglement 'starterscontract' werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 april 2016. Alle aanvragen worden beoordeeld conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement beoordelingscomité starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016. Sedert 25 oktober 2008 kunnen Gentse startende ondernemers, onder de voorwaarden beschreven in het reglement, een subsidie aanvragen van maximaal 5.000 euro. De doelstelling is om hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te verhogen. Sedert de inwerkingtreding van het reglement eind 2008 werden 617 starterscontracten goedgekeurd.

Naast administratieve vereenvoudigingen en verduidelijkingen volgt hieronder een greep uit de belangrijkste nieuwigheden aan het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers:

- Beperken toepassingsgebied: uitsluiten (her)startende ondernemers die voornamelijk factureren aan één grote klant;
- Aanpassen voorwaarden subsidiebedrag: werken met een vast bedrag van 5.000 euro subsidie;
- Aanpassen voorwaarden subsidiebedrag: een starter of herstarter kan slechts eenmaal een starterscontract bekomen;
- Aanpassen startdatum starterscontract: startdatum zelfstandige in hoofdberoep. De ondernemer kan niet langer de startdatum van zijn contract kiezen.

In het huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor starterscontracten werden voornamelijk verduidelijkingen doorgevoerd.

Alle aanvragen die werden ingediend op basis van het reglement starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016, worden beoordeeld en afgehandeld conform de bepalingen van voornoemd reglement en conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement beoordelingscomité starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016. De huidige reglementen worden opgeheven en beide nieuwe reglementen treden in voege vanaf 1 oktober 2020.

De Dienst Economie is belast met de uitvoering en periodieke evaluatie van deze reglementen.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Huishoudelijk reglement (deel van de beslissing)
- Reglement - word
- Op te heffen reglement voor een toelage aan startende ondernemers
- Op te heffen huishoudelijk reglement
- Reglement starterscontracten(definitieve versie) (deel van de beslissing)
- Reglement starterscontracten(definitieve versie)

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Heft op het 'Reglement voor een toelage aan startende ondernemers', goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2016.

#### **Artikel 2:**

Keurt goed het 'Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers' zoals gevoegd in bijlage.

**Artikel 3:**

Heft op het 'Huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor starterscontracten', goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2016.

**Artikel 4:**

Keurt goed het 'Huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor starterscontracten', zoals gevoegd in bijlage.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel .....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Vergaderingen .....	3
Artikel 6. Beoordeling van de aanvragen .....	3
Artikel 7. Terugvordering van subsidies.....	4
Artikel 8. Non-discriminatieclausule .....	5
Artikel 9. Opheffingsbepaling.....	5
Artikel 10. Overgangsbepalingen .....	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	5

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent voorziet d.m.v. haar 'Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers' in een subsidie aan startende ondernemers, met als doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren.

De wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen worden vastgesteld in een 'starterscontract' dat door beide partijen wordt ondertekend.

De aanvraag van een starterscontract wordt beoordeeld door een beoordelingscomité dat advies verleent aan het college van burgemeester en schepenen.

De samenstelling en werking van dit comité worden in dit reglement bepaald.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

**Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers:** reglement voor een subsidie aan startende ondernemers goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van september 2020.

**Starterscontract:** Driejarig contract tussen de Stad Gent en de (her)startende ondernemer-aanvrager op basis waarvan een subsidie van 5.000,00 euro wordt toegekend.

Indien de startende ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een vennootschap, wordt het Starterscontract aangegaan tussen de Stad en deze vennootschap.

**Vormingscursussen:** Opleidingen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes. Ze hebben een rechtstreeks verband met de Ondernemingsdoeleinden en worden georganiseerd door een erkende onderwijsinstelling of ander vormingscentrum.

**Advies:** Professioneel advies en begeleiding voor ondernemingsdoeleinden door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

**Beoordelingscomité:** Het comité, onder leiding van de Dienst Economie van de Stad Gent, bestaande uit ambtenaren van de Stad Gent samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen, dat de aanvragen voor een starterscontract zal beoordelen.

**Ondernemingsplan:** Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de ondernemer en zijn activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling;
2. omgevingsanalyse;
3. commercieel plan;
4. organisatieplan;
5. financieel plan.

### Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de starters en herstarters die een aanvraag indienen voor een starterscontract conform het Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers.

### Artikel 4. Voorwaarden

§1. Het beoordelingscomité bestaat uit een secretaris, de voorzitter en drie leden, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen:

a. De secretaris is een vertegenwoordiger van de Dienst Economie van de Stad Gent.

b. De leden zijn:

- 1) Een vertegenwoordiger van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- 2) Een vertegenwoordiger van Belgian Senior Consultants Vlaams Gewest vzw;
- 3) Een vertegenwoordiger van Syntra Midden-Vlaanderen;

c. Een vertegenwoordiger van de Dienst Economie, is voorzitter van het Beoordelingscomité.

§ 2. Er zijn telkens één effectief lid en enkele plaatsvervangende leden, een effectieve en plaatsvervangende secretaris en een effectieve en plaatsvervangende voorzitter. Indien het effectieve lid/de secretaris/voorzitter niet aanwezig kan zijn op een vergadering, dient hij/zij het plaatsvervangende lid/de plaatsvervangende secretaris/voorzitter te verwittigen.

§ 3. De voorzitter, secretaris, leden en plaatsvervangers worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan het beoordelingscomité.

§ 5. Wanneer het beoordelingscomité adviseert over een aanvraag waarbij een lid en/of de organisatie die door het lid wordt vertegenwoordigd een rechtstreeks of een onrechtstreeks

belang heeft door betrokkenheid bij de totstandkoming van de aanvraag moet het betrokken lid dit meedelen aan de andere leden vóór het beoordelingscomité een advies formuleert. De secretaris maakt hiervan melding in het verslag van het beoordelingscomité. Het lid met het belangenconflict mag niet deelnemen aan de formulering van een advies en de eventuele stemming over de aanvraag.

## Artikel 5. Vergaderingen

### § 1. Periodiciteit van de samenkomst

- a. Het beoordelingscomité komt maandelijks samen, behalve in augustus.
- b. De vergadering is voorzien van 10u00 tot 12u30.
- c. De secretaris nodigt de leden voor elke vergadering schriftelijk uit.
- d. De vergadering van het beoordelingscomité gaat niet door wanneer minstens twee effectieve leden of hun plaatsvervangers afwezig zijn. In dat geval legt de secretaris in samenspraak met de leden een nieuwe datum van bijeenkomst van het comité vast. Deze bijeenkomst heeft plaats in dezelfde maand na de afgelaste vergadering.

### § 2. Stemming

- a. Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité kunnen zowel het effectieve als de plaatsvervangende leden aanwezig zijn, maar per organisatie is er bij stemming slechts één stem voorzien. Ook de voorzitter heeft een stem.
- b. De secretaris heeft geen stem.

## Artikel 6. Beoordeling van de aanvragen

### § 1. Agendering

De secretaris gaat na of het aanvraagdossier volledig en ontvankelijk is conform de bepalingen van het Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers. De secretaris stelt de agenda op. Hij stuurt de agenda en alle aanvraagdossiers met de vermelding welke dossiers volledig en ontvankelijk zijn door naar het beoordelingscomité en dit ten laatste zeven dagen voor de samenkomst ervan.

### § 2. Beoordeling

- a. Het beoordelingscomité beoordeelt het aanvraagdossier naar gegrondheid op basis van de criteria vastgesteld in het Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers.
- b. Het beoordelingscomité gaat daarbij als volgt te werk:
  - 1) Beoordeling van het ingediende Ondernemingsplan;
  - 2) Beoordeling van de opgegeven vormingscursussen en advies naar relevantie;
  - 3) Formulering van een gemotiveerd eindadvies aan het college van burgemeester en schepenen over de inhoud van de individuele starterscontracten.
- c. Wanneer het beoordelingscomité oordeelt dat bijkomende informatie nodig is, brengt de secretaris de aanvrager hiervan op de hoogte. Wanneer de bijkomende informatie is aangeleverd, brengt de secretaris het dossier opnieuw op de agenda van het eerstvolgende beoordelingscomité. Desgevallend kan het beoordelingscomité de aanvrager ook horen. Het beoordelingscomité geeft de aanvrager 6 maand de tijd om de ontbrekende informatie aan te leveren.

- d. Het beoordelingscomité kan de definitieve beoordeling van een aanvraagdossier gedurende maximum zes maanden opschorten om de aanvrager de kans te geven de levensvatbaarheid van de onderneming in de praktijk aan te tonen.
- e. Een dossier kan maximaal drie keer voor het beoordelingscomité worden gebracht. De derde keer moet een eindadvies opgemaakt worden.

### **§ 3. Eindadvies**

- a. De opmaak van het eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming.
- b. Indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden akkoord is met de formulering van het eindadvies, wordt deze formulering aangenomen en wordt het voorstel van individueel starterscontract opgesteld.
- c. Het advies wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over de toekenning van het starterscontract.

## **Artikel 7. Terugvordering van subsidies**

### **§ 1. Agendering**

- a. In de gevallen bepaald in artikel 8 van het Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers, kan de subsidie (geheel of gedeeltelijk) worden teruggevorderd.
- b. De starter kan de terugvordering (gedeeltelijk of volledig) voorkomen door:
  - 1) Zich te beroepen op de verschoningsgronden zoals vermeld in artikel 6, § 5, a van het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers.
  - 2) Het volgen van alle stappen uit het adviestraject opgelegd door het beoordelingscomité en vermeldt in artikel 6, § 4 van het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers.
- c. De secretaris plaatst de dossiers van starters die een terugvordering willen voorkomen op de agenda van het beoordelingscomité. Hij stuurt dit dossier naar de leden van het Beoordelingscomité en dit ten laatste zeven dagen voor de samenkomst ervan.

### **§ 2. Beoordeling**

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden per dossier van starters die een terugvordering willen voorkomen volgende punten besproken:

- a. Beoordeling van de verschoningsgronden bepaald in artikel 6, § 5, a van het reglement voor de subsidie aan startende ondernemers.
- b. Beoordeling van de voorgelegde bewijslast over het volgen van de stappen van het adviestraject bepaald in artikel 6, § 4 van het reglement voor de subsidie aan startende ondernemers.

### **§ 3. Eindadvies**

- a. De opmaak van het gemotiveerde eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming.
- b. Indien minstens 2/3 van de aanwezige leden akkoord is met de formulering van het eindadvies, wordt deze formulering aangenomen.

- c. Het advies wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dat in deze gevallen beslist over al dan niet terugvordering van de subsidie.

## **Artikel 8. Non-discriminatieclausule**

§ 1. Het beoordelingscomité verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **Artikel 9. Opheffingsbepaling**

Het Huishoudelijk reglement beoordelingscomité Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016, wordt opgeheven.

## **Artikel 10. Overgangsbepalingen**

Alle aanvragen die werden ingediend onder het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016 en waarvoor nog geen beslissing van het college van burgemeester en schepenen is tussengekomen op moment van inwerkingtreding van het Reglement voor een subsidie aan startende ondernemers, goedgekeurd door de gemeenteraad in september 2020, worden beoordeeld conform de bepalingen van dit Huishoudelijk reglement beoordelingscomité Starterscontract.

## **Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle.....	8
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen) .....	8
Artikel 9. Non-discriminatieclausule .....	9
Artikel 10. Opheffingsbepalingen .....	9
Artikel 11. Overgangsbepalingen.....	9
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	12

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een subsidie toekennen aan startende Ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Ondernemer:** Een natuurlijk persoon die ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten en/of een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep uitoefent en die niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. Eventueel kan de Ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefenen via de juridische vorm van een vennootschap (BV, NV, ...).

De Ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

**Starter:** Startende Ondernemers en startende beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep

en sinds minder dan twee jaar onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

**Herstarter:** Personen die in het verleden actief zijn geweest als zelfstandige in hoofdberoep en die, op het ogenblik van hun aanvraag, na een onderbreking van minstens één jaar, sinds minder dan twee jaar opnieuw onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep. In dit reglement wordt een Herstarter gelijkgeschakeld met een Starter.

**Starterscontract:** Driejarig contract tussen de Stad Gent en de (her)startende ondernemer-aanvrager op basis waarvan een subsidie van 5.000,00 euro wordt toegekend.

Indien de startende Ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een vennootschap, wordt het Starterscontract aangegaan tussen de Stad en de vennootschap.

**Ondernemingsdoeleinden:**

- a. het uitoefenen van ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten en
- b. het beoefenen van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep.

**Vormingscursussen:** Opleidingen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes. Ze hebben een rechtstreeks verband met de Ondernemingsdoeleinden en worden georganiseerd door een erkende onderwijsinstelling of ander vormingscentrum.

**Advies:** Professioneel advies en begeleiding voor ondernemingsdoeleinden door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

**Beoordelingscomité:** Het comité, onder leiding van de Dienst Economie van de Stad Gent, bestaande uit ambtenaren van de Stad Gent samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen, dat de aanvragen voor een Starterscontract zal beoordelen.

De samenstelling en de werking wordt bepaald door het "huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor Starterscontracten" en is beschikbaar op de website van de Stad Gent of op aanvraag bij de secretaris van het Beoordelingscomité.

**Ondernemingsplan:** Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de Ondernemer en zijn activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de Ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling;
2. omgevingsanalyse;
3. commercieel plan;
4. organisatieplan;
5. financieel plan.

**Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Starters en herstarters die hun activiteit of beroep vestigen in Gent na inwerkingtreding van dit reglement of er reeds gevestigd zijn;
- b. Starters of herstarters conform a. die hun activiteiten aanbieden onder de vorm van een vennootschap, waarvan minstens 51% van de aandelen eigendom is van natuurlijke personen die beantwoorden aan de definitie van Starter of Herstarter. Deze

aandelenverhouding geldt niet voor vennootschapsvormen waarbij de aandeelhouders onbeperkt aansprakelijk zijn.

- c. Starters of herstarters met twee vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen waarbij beide vestigingseenheden in Gent gevestigd zijn en de activiteit van deze twee vestigingseenheden niet identiek is.
- d. Personen die in het verleden onderworpen waren aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en die - op het ogenblik van hun aanvraag- géén onderbreking van minstens één jaar kunnen aantonen, en gestart zijn als zelfstandige in hoofdberoep maximum 2 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag. In dit geval start het starterscontract op de meest recente datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.
- e. (her)Starters die tijdens het eerste kalenderjaar sinds hun onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep, maximaal 70 % van hun totale omzet factureren aan eenzelfde klant. Wanneer de periode van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep minder dan 1 jaar bedraagt dient de aanvraag vergezeld te zijn van een communicatieplan dat de inspanningen om nieuwe klanten te werven aantoont.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. alle verkooppunten of filialen van detailhandel-ketens;
- b. zelfstandig filiaal van dienstverlenende onderneming;
- c. bijkomende vennootschappen in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen;
- d. automatenshops, gok- en speelzalen, seksdiensten;
- e. (her)starters met drie of meer vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen;
- f. (her)starters met twee vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen waarbij
  - beide vestigingseenheden niet gelegen zijn in Gent;
  - de activiteit van de tweede vestigingseenheid identiek is aan deze van de eerste vestigingseenheid.
- g. Personen die in het verleden onderworpen waren aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en op het ogenblik van hun aanvraag géén onderbreking van minstens één jaar kunnen aantonen, behalve wanneer deze personen maximum 2 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep;
- h. (her)Starters die tijdens het eerste kalenderjaar sinds hun onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen, meer dan 70 % van hun totale omzet factureren aan eenzelfde klant.

#### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De Starter verbindt zich ertoe om aan alle onderstaande verplichtingen te voldoen:

- 1) gedurende een aaneensluitende periode van tenminste drie jaar vanaf de start van het Starterscontract, minstens jaarlijks een beroep te doen op advies;
  - 2) tijdens de looptijd van het starterscontract een vormingscursus te volgen;
  - 3) de zelfstandige (bedrijfs)activiteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de subsidie in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van drie jaar uit te oefenen;
  - 4) informatie te verstrekken die de Stad Gent de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.
- b. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- § 2. Een kost of uitgave mbt de vormingscursus of het advies die onder huidig reglement, voor de starter, financiële voordelen vanwege de Stad Gent oplevert, kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de Stad Gent.

### § 3. Principes:

- a. Het starterscontract heeft steeds een duurtijd van 3 jaar;
- b. Het starterscontract start altijd op datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep van de aanvrager;
- c. Het starterscontract start, voor (her)starters die hun activiteiten aanbieden onder de vorm van een vennootschap waarvan minstens 51 % van de aandelen eigendom is van natuurlijke personen die beantwoorden aan de definitie van (her)starter, altijd op de datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep van de (bijkomende) starter die zorgt voor het bereiken van het vereiste aandelenpercentage van 51 %.
- d. Wanneer het beoordelingscomité haar eindadvies verleent na de periode van 2 jaar na startdatum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep van de aanvrager, wijzigt de startdatum van het starterscontract en eindigt het starterscontract één kalenderjaar na het eindadvies van het beoordelingscomité. De maximale duurtijd van het starterscontract blijft 3 jaar.

### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

- § 1. De Stad Gent verleent een subsidie van 5.000 euro.
- § 2. 75% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de (her)starter na ondertekening van het starterscontract.

De uitbetaling van het saldo van 25% gebeurt ten vroegste na indiening van alle facturen, betalingsbewijzen en verantwoordingsstukken die het recht op subsidie aantonen. Deze financiële bewijsstukken moeten de Stad Gent bereiken uiterlijk bij het verstrijken van het starterscontract, verlengd met zes maanden.

- § 3. De subsidies kunnen slechts éénmaal door dezelfde (her)starter worden aangevraagd en bekomen.

### **Artikel 6. Procedure**

#### § 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via het OOG of via de website van de Stad Gent.
- b. Het aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en vergezeld te zijn van o.a :
  - 1) een ondernemingsplan (met minstens een Nederlandstalige samenvatting); reële cijfers (bijvoorbeeld BTW-aangiftes, kasboeken, resultaatsrekening, tussentijds verslag boekhouder, eigen overzicht met facturatie ) zodra de zelfstandige (bedrijfs)activiteit reeds zes maanden is opgestart alsook een prognose voor het volgende jaar 1 en jaar 2;
  - 2) een actuele stand van zaken (ivm geplande opdrachten enz) van de zelfstandige (bedrijfs)activiteit;
  - 3) In de gevallen vermeld in artikel 3§1 e, waarbij de genoemde periode minder dan 1 jaar bedraagt, een communicatieplan dat de inspanningen om nieuwe klanten te werven aantoonst.
- c. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de Stad Gent, t.a.v. Dienst Economie, Botermarkt 1, 9000 Gent of via het e-formulier.
- d. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.
- e. De aanvraag dient te gebeuren binnen de twee jaar na de aanvang van het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep.
- f. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

## § 2. Beoordeling

- a. De secretaris van het beoordelingscomité oordeelt of een aanvraagdossier ontvankelijk is. Dit is het geval wanneer het de onderdelen bevat zoals bepaald in artikel 6, § 1 en de aanvrager behoort tot de doelgroep bepaald in artikel 3, § 1. Eens het dossier door de secretaris van het beoordelingscomité ontvankelijk wordt verklaard ontvangt de aanvrager een schriftelijke vermelding van het dossiernummer.
- b. Het beoordelingscomité beoordeelt de gegrondheid van het dossier aan de hand van volgende criteria:

- 1) Concept:
  - (a) Biedt het concept een antwoord op de vragen: "Hoe ga jij je klanten tevreden stellen? Waarom zouden mensen die op het ogenblik ergens anders klant zijn, toch bij jou aankloppen in Gent?"?
  - (b) Wat is de meerwaarde van het beoogde concept?
  - (c) Heb jij als Ondernemer de kennis, ervaring en het talent om het beoogde concept waar te maken? Hoe krijg jij het persoonlijk georganiseerd?
- 2) Omzet als begin van alles:
  - (a) Welke omzet zal gerealiseerd worden?
  - (b) Op welke manier kom je aan die omzet? Heb je marktonderzoek gedaan, berekeningen gemaakt, ...?
- 3) Rendabiliteit als essentiële voorwaarde voor duurzaamheid:
  - (a) Staat de opbrengst in verhouding tot het risico, de inspanningen en de ingezette middelen?
  - (b) Blijft er voldoende winst over om van te leven?
  - (c) Wordt er voldoende cashflow gegenereerd?
- 4) Toekomstvisie:
  - (a) Waar wil je als Ondernemer naar toe evolueren?
  - (b) Hoe ga jij inspelen op het feit dat markten en de klantenbehoeften waaraan je tegemoetkomt, steeds sneller veranderen en op het feit dat concurrentie van steeds meer kanten kan komen?
- 5) Financiële structuur:
  - (a) Wat is de verhouding [vaste activa + ijzeren voorraad (d.i. de minimum voorraad om je bedrijf onbelemmerd draaiend te houden) + klantenkern (d.i. het gemiddelde aan uitstaande vorderingen)] / kapitaal op lange termijn (d.i. het eigen vermogen en schulden op meer dan één jaar)?
  - (b) Wat is de verhouding vlottende activa / schulden op korte termijn?
  - (c) Wat is de verhouding eigen vermogen / schulden?
  - (d) Wat is de verhouding eigen vermogen / totaal vermogen?
- 6) Projectvoorstelling:
  - (a) Geeft de projectvoorstelling een duidelijk en voldoende omschrijving van de onderneming?
- 7) Omgevingsanalyse:
  - (a) Geeft de omgevingsanalyse een duidelijk en voldoende beeld van de trends in de sector waarin de onderneming actief is, van de doelgroep en van de concurrenten?
- 8) Commercieel plan:
  - (a) Geeft het commercieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de onderneming aanbiedt tegen welke prijs en hoe de onderneming zich bekend maakt?
- 9) Organisatieplan:

- (a) Geeft het organisatieplan een duidelijk en voldoende beeld van hoe de onderneming georganiseerd is en van eventuele indienstname van personeel?

10) Financieel plan:

- (a) Geeft het financieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de geplande investeringen zijn en hoe deze gefinancierd worden en van de geschatte opbrengst en kosten?
- c. Het beoordelingscomité komt 11 keer per jaar samen om aanvraagdossiers te beoordelen.
- d. De starter kan uitgenodigd worden om gehoord te worden door het beoordelingscomité om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag met de bedoeling het dossier te vervolledigen.
- e. Een aanvraag voor een starterscontract kan tot drie keer voor het beoordelingscomité gebracht worden.
- f. Het verslag van het beoordelingscomité m.b.t. de eigen aanvraag kan door een aanvrager worden geraadpleegd op aanvraag bij de secretaris van het beoordelingscomité.
- g. De beoordeling vindt plaats binnen de 8 weken na het ontvankelijk verklaren van de aanvraag.
- h. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

### § 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van het beoordelingscomité.
- b. Deze beslissing vindt plaats binnen de termijn van acht weken na de beoordeling door het beoordelingscomité.
- c. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager door de secretaris van het beoordelingscomité.
- d. Een voorstel van starterscontract wordt verzonden aan de aanvrager, voor controle van de daarin opgenomen gegevens.
- e. De aanvrager wordt schriftelijk gevraagd om het starterscontract te ondertekenen.
- f. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

### § 4. Tussentijdse evaluatie

- a. De starter kan, minstens 1 jaar voor het beëindigen van het contract, aangeven niet langer te kunnen voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract (art 4, § 1 a). De starter dient mits gemotiveerd schrijven t.a.v. de Dienst Economie aan te geven waarom de voorwaarden van het starterscontract niet langer kunnen nageleefd worden en welke stappen reeds ondernomen werden om dit te vermijden.
- b. De secretaris van het beoordelingscomité zal dit schrijven voorleggen aan het beoordelingscomité. Indien zij uit de motivering van de starter afleiden dat deze binnen zijn/haar mogelijkheden de nodige inspanningen heeft geleverd om te voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract, werken zij een adviestraject uit voor deze starter. Als

de starter kan bewijzen dat hij alle stappen van dit adviestraject heeft doorlopen vóór de einddatum van het starterscontract dan:

- 1) wordt de subsidie verstrekt in het kader van dit reglement bepaald op 75% van het totale voorziene subsidiebedrag. De starter kan geen aanspraak meer maken op het resterende saldo van 25%
- 2) vervalt de voorwaarde voor het starterscontract onder artikel 4, § 1, a.

c. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de bewijslast van het adviestraject op basis van het advies van het beoordelingscomité.

#### **§ 5. Inbreuk op voorwaarden**

a. Indien aan de voorwaarden vermeld onder artikel 4, § 1, a. niet (langer) kan worden voldaan en dit te wijten is aan één van de volgende redenen, dan kan de starter dit via aangetekend schrijven melden aan de Dienst Economie:

- 1) Langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de Starter;
- 2) Overlijden van de Starter of medewerkende partner;
- 3) Overmacht, zijnde een onoverwinnelijke en onvoorzienbare hindernis, vreemd aan de wil van de Starter die het verder zetten van de uitbating van de onderneming onmogelijk maakt.

b. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de verschoonbaarheid op basis van het advies van het beoordelingscomité.

#### **§ 6. Uitbetaling**

a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen de termijn van acht weken na de ondertekening van het starterscontract door de starter en de Stad Gent door overschrijving op de post- of bankrekening van de onderneming van de aanvrager.

b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 7. Controle**

§ 1. Binnen een termijn van zes maanden na afloop van het starterscontract moeten de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) worden ingediend met betrekking tot het verplichte advies en vormingscursus.

§ 2. In geval de starter een alternatieve vorming gevolgd heeft en/of een ander advies geraadpleegd heeft dan de vooropgestelde in het kader van artikel 4, geeft het beoordelingscomité advies over de relevantie van het alternatief en om dit al dan niet te aanvaarden.

§ 3. De behandelende ambtenaar van de Stad Gent kan deze termijn verlengen in geval van nood aan bijkomende informatie.

§ 4. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 5. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd door het indienen van de verantwoordingsstukken bepaald in artikel 7, § 1 en het toestaan van de controle. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd kan de subsidie worden teruggevorderd.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 10. Opheffingsbepalingen**

Huidig reglement heft het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016 op.

#### **Artikel 11. Overgangsbepalingen**

Aanvragen die werden ingediend onder het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016 en waarvoor nog geen beslissing van het college van burgemeester en schepenen is tussengekomen op moment van inwerkingtreding van dit reglement, worden beoordeeld en behandeld op basis van dit reglement.

Volgende bepalingen van dit reglement zijn niet van toepassing op deze aanvragen: artikel 3 § 1 c/d en e; artikel 3 § 2 c/e/f/g en h; artikel 4 §1 a. 2); artikel 4 §2 en §3; artikel 5 §1, §2 en §3; artikel 6 §1 b, artikel 6 §2 a, artikel 6 §4 a en b, artikel 7 §1 en artikel 8 §1.

Volgende bijkomende voorschriften zijn van toepassing op deze aanvragen:

1. Een starterscontract is een driejarig contract tussen de Stad Gent en de (her)startende ondernemer-aanvrager op basis waarvan een toelage van maximum 5.000,00 euro voor Ondernemingsdoeleinden kan worden toegekend.
2. Voor de subsidie komen bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen niet in aanmerking.
3. De Starter verbindt zich ertoe om aan alle onderstaande verplichtingen te voldoen:
  - 1) gedurende een aaneensluitende periode van tenminste drie jaar vanaf de start van het Starterscontract, minstens jaarlijks een beroep te doen op advies;
  - 2) de engagementen van de Vormingscursussen nauwgezet te respecteren;
  - 3) de zelfstandige (bedrijfs)activiteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de subsidie in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van drie jaar uit te oefenen;
  - 4) informatie te verstrekken die de Stad Gent de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.
4. Een kost of uitgave die, voor de starter, financiële voordelen vanwege de Stad Gent oplevert, kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de Stad Gent.
5. De stad kan aan de Starters een subsidie toekennen die uitsluitend betrekking kan hebben op:
  - a. inschrijvings- en cursusgelden en syllabi van Vormingscursussen;
  - b. honoraria en kosten van Advies;
  - c. investeringen uitgevoerd ten voordele van de Starters. Investeringen zijn:
    - 1) Elke roerende investering met ondernemingsdoeleinden die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit;
    - 2) Elke investering in een pand met ondernemingsdoeleinden waardoor het uitzicht en/of de structuur ervan intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit.
6. De subsidie verstrekt in het kader van dit reglement kan nooit meer bedragen dan 40 % van de totale met facturen en betalingsbewijzen bewezen uitgaven en kosten (inclusief BTW) zoals bepaald onder artikel 5§1 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) met een maximum van 5.000,00 euro.

Het starterscontract begint te lopen vanaf:

- a. de datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of
- b. de datum van aanvraag van het starterscontract.

De maximale termijn waarop de kosten kunnen betrekking hebben bedraagt 42 maanden (=3,5 jaar) en deze periode vangt aan 6 maanden voor de startdatum van het starterscontract.

De subsidies kunnen slechts éénmaal door dezelfde starter worden aangevraagd en bekomen met uitzondering van Herstarters die geen grove fouten, nalatigheid of fraude in hun voorgaande

ondernemingsactiviteit en/of starterscontract kunnen verweten worden.

7. Het aanvraagformulier dient oa vergezeld te zijn van een ondernemingsplan en een gedetailleerde raming van de kosten waarvoor de starter subsidiëring vraagt, zoals bepaald in artikel 5 §1 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement).

8. De secretaris van het Beoordelingscomité oordeelt of een aanvraagdossier ontvankelijk is. Dit is het geval wanneer het de onderdelen bevat zoals bepaald in artikel 6 §1 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) en de aanvrager behoort tot de doelgroep bepaald in artikel 3§1 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement).

9. De starter kan, minstens 9 maanden voor het beëindigen van het contract, aangeven niet langer te kunnen voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract (artikel 4 §1 a, gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) of melden dat hij / zij door omstandigheden minder kosten heeft gemaakt dan voorzien in het aanvraagdossier. De starter dient mits gemotiveerd schrijven tav de Dienst Economie aan te geven waarom de voorwaarden van het starterscontract niet langer kunnen nageleefd worden en welke stappen reeds ondernomen werden om dit te vermijden.

10. De secretaris van het beoordelingscomité zal dit schrijven voorleggen aan het beoordelingscomité. Indien zij uit de motivering van de starter afleiden dat deze binnen zijn/haar mogelijkheden de nodige inspanningen heeft geleverd om te voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract, werken zij een adviestraject uit voor deze starter. Als de starter kan bewijzen dat hij alle stappen van dit adviestraject heeft doorlopen voor de einddatum van het starterscontract dan:

1) wordt de subsidie verstrekt in het kader van dit reglement verhoogd tot 70 % van de totale met facturen en betalingsbewijzen bewezen uitgaven en kosten zoals bepaald onder artikel 5 § 1 en § 2 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement). De starter kan echter geen aanspraak meer maken op het saldo van 25 % van het in het starterscontract voorziene bedrag.  
2) vervalt de voorwaarde voor het starterscontract onder artikel 4 §1 a (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement).

11. De verantwoording moet de stad Gent bereiken uiterlijk bij het verstrijken van het starterscontract, verlengd met zes maand.

12. Inbreuk op de voorwaarden

a. Indien aan de voorwaarden vermeld onder artikel 4, § 1, a. (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) niet (langer) kan worden voldaan en dit te wijten is aan één van de volgende redenen, dan kan de Starter dit via aangetekend schrijven melden aan de Dienst Economie:

1) Langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de Starter;

2) Overlijden van de Starter of medewerkende partner;

1) Overmacht, zijnde een onoverwinnelijke en onvoorziene hindernis, vreemd aan de wil van de Starter die het verder zetten van de uitbating van de onderneming onmogelijk maakt.

b. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de verschoonbaarheid op basis van het advies van het beoordelingscomité.

13. Binnen een termijn van zes maanden na afloop van het Starterscontract moeten de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) worden ingediend die de aanwending

van de toegekende subsidie verduidelijken.

14. In geval de Starter een alternatieve Vorming gevolgd heeft en/of een ander Advies geraadpleegd heeft dan de vooropgestelde in het kader van artikel 5 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) , geeft het Beoordelingscomité advies over de relevantie van het alternatief en om dit al dan niet te aanvaarden.

15. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd door het indienen van de verantwoordingsstukken bepaald in artikel 7, § 1 (gewijzigde versie zoals beschreven in artikel 11 van dit reglement) en het toestaan van de controle. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

### **Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)

