

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	3
Artikel 7. Controle.....	4
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen) .....	4
Artikel 9. Non-discriminatieclausule .....	4
Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Handels- en horecazaken zijn zwaar getroffen door de gevolgen van de coronacrisis. Ook de vrijetijdsector heeft zwaar te lijden onder de gevolgen van de coronacrisis en de beperkingen die gelden voor het organiseren van activiteiten, met minder presentatiekansen voor kunstenaars tot gevolg.

De Stad Gent wil met deze subsidie handels- en horecazaken stimuleren om op kleine schaal presentatiekansen te bieden aan kunstenaars. Hiermee wordt niet alleen de kunst- en cultuursector versterkt, maar worden ook opportuniteiten geboden aan de handels- en horecazaken om opnieuw klanten aan te trekken. Op die manier blijft de stad Gent een bruisend cultureel en economisch centrum.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- Professionele kunstenaar: ieder die voor een deel van zijn of haar inkomen met regelmaat afhankelijk is van zijn of haar artistieke prestaties en zich voor deze artistieke prestatie laat vergoeden door:

- een onderneming die opgericht is met een artistieke werking als doel; en/of
  - een boekings- of managementkantoor dat optreedt als vertegenwoordiger van de kunstenaar; en/of
  - een Sociaal Bureau voor Kunstenaars; en/of
  - de kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars.
- Culturele activiteit: een activiteit waarbij één of meerdere professionele kunstenaars hun artistiek werk presenteren aan een publiek binnen eender welke kunstdiscipline(s).
  - Handelszaak: Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.
  - Handelaar : eenieder die een handelszaak uitbaat.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Voor de subsidie komen in aanmerking: handelaars met een handelszaak gevestigd op het grondgebied van de Stad Gent.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

- a. De culturele activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet plaatsvinden in een handelszaak op het grondgebied van de Stad Gent.
- b. De activiteit wordt georganiseerd volgens de veiligheidsmaatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad en de Stad, die gelden op het moment van de activiteit.
- c. De culturele activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet gratis toegankelijk zijn.
- d. De activiteit vindt plaats tijdens de duurtijd van het subsidiereglement.
- e. De activiteit voldoet aan alle regelgeving van toepassing op evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van de stad Gent. De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van eventuele noodzakelijke vergunningen en het naleven van het algemeen kader met betrekking tot veiligheid en overlast.
- f. Een aanvrager kan maximaal vijf subsidies ontvangen op basis van dit reglement.
- g. Voor activiteiten die doorgaan in andere handelszaken dan horeca en vergunde terrassen geldt met betrekking tot afvalpreventie overeenkomstig de VLAREMA-wetgeving (Art. 5.3.12.1) dat het serveren van dranken in wegwerpbekers op evenementen enkel toegestaan is als deze voor minstens 90% ingezameld worden op het evenement en men ze laat recyclen. Meer info hierover is te vinden op de website van de stad Gent onder "Afvrij feesten". Vanaf 01.01.2021 geldt een volledig verbod op gebruik van wegwerprecipiënten.
- h. De steun van de Stad Gent moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de activiteit vermeld worden door ofwel het logo van de Stad ofwel de vermelding "met steun van de stad Gent" op te nemen.
- i. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en

overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

## **Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. De subsidieerbare kosten betreffen enkel volgende kosten die rechtstreeks gelinkt kunnen worden aan de culturele activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd:

- a. honoraria en uitkoopsommen voor de artiesten
- b. reis- en transportkosten voor artiesten
- c. auteursrechten
- d. huur- en materiaalkosten voor de technische omkadering van de activiteit
- e. promotie- en communicatiekosten.

§ 2. De subsidie bedraagt 75% van de bewezen subsidieerbare kosten, met een maximumbedrag van 1.000 euro.

## **Artikel 6. Procedure**

### **§ 1. Aanvraag**

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via het OOG of via de website van de Stad Gent.
- b. Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven wordt bij de aanvraag gevoegd.
- c. De aanvraag moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Dienst Economie, p/a Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, via afgifte aan het OOG of via het e-formulier.
- d. Subsidieaanvragen dienen minimaal drie weken voorafgaand aan de activiteit te worden ingediend.
- e. Er kunnen per kalendermaand slechts twee subsidieaanvragen worden ingediend.
- f. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.

### **§ 2. Beoordeling**

- a. De Dienst Economie gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, en kan aanvullende informatie opvragen.
- b. Een ontvankelijke aanvraag wordt door de Dienst Economie getoetst aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4. De Dienst Economie kan zich hierbij laten ondersteunen door andere diensten van stad/OCMW.

### **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de vier weken na het indienen van de aanvraag een beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie, op basis van het advies van de Dienst Economie.
- b. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt binnen de vijf werkdagen schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

#### **§ 4. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van het volledige bedrag van de toegekende subsidie gebeurt na afloop van de activiteit, binnen de vier weken na indiening en controle van de verantwoordingsstukken (zoals omschreven in artikel 7), door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 7. Controle**

- § 1. Binnen de vier weken na afloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
- a. de financiële verantwoordingsstukken (betalingsbewijzen, facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
  - b. Een beknopt verslag van de culturele activiteit, dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan; dit verslag mag ook in de vorm van foto- of videobeelden.
  - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

#### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 30 juni 2021.

---

(einde reglement)