



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Psychiatrisch Centrum Sint-Jan, promotor van Het PAKT,  
netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Gent – Eeklo –  
Vlaamse Ardennen  
Voor 'Zuurstof voor de Gentse Zorg'  
voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Psychiatrisch Centrum (PC) Sint-Jan, vzw; promotor van Het PAKT, netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Gent – Eeklo – Vlaamse Ardennen; Oostveldstraat 1, 9900 Eeklo, vertegenwoordigd door Marc Vanhauwenhuyse, algemeen directeur PC Sint-Jan en voorzitter van Het PAKT ;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

In maart 2020 brak de Corona-crisis volop uit in België, wat leidde tot een lockdown, gevolgd door blijvende strenge preventieve maatregelen tot op vandaag.

Sinds maart 2020 lag de focus in (woon)zorginstellingen dan ook quasi volledig op COVID-19. De onvoorspelbaarheid van het virus, het risico voor bewoners en medewerkers en de vaak zeer moeilijke omstandigheden om goed te kunnen blijven werken met zorg voor de cliënten/patiënten, zorgden voor heel wat onzekerheid en druk, ook bij zorgverleners.

Verschillende zorgverleners zitten met het water aan de lippen, vielen uit, of dreigen uit te vallen. Vanuit de sector geestelijke gezondheid werd daarom nagedacht over hoe ondersteuning geboden kan worden aan zorgenden. In april 2020 werd vanuit een samenwerking tussen verschillende partners en initiatieven van Het PAKT, de Zuurstoflijn opgericht, een gratis (en anoniem) **telefonisch ondersteuningsaanbod** voor zorgverleners uit de Eerstelijnszones Gent, Scheldekracht, Schelde en Leie, Oost-Meetjesland en West-Meetjesland. De partners zijn CGG Eclips, RCGG Deinze-Eeklo-Gent, Psychosociaal Revalidatiecentrum Mirabello en het Mobiel Crisisteam (MCT).

Zorgverleners die nood hebben aan een luisterend oor, worden via het Netwerkpunt in contact gebracht met een medewerker geestelijke gezondheid die in één of een paar gesprekken de gepaste ondersteuning kan bieden.

Sinds juni 2020 werken de CGG's en CAW Oost-Vlaanderen samen aan een **pro-actieve verbreding van dit aanbod** door zorginstellingen te willen ondersteunen op drie niveaus en dit aanvullend op eventueel reeds bestaande interventies vanuit hun IDPBW/EDPBW:

- (1) op **beleidsniveau**: voor directie en leidinggevendenden met het oog op enerzijds persoonlijke reflectie en veerkracht maar anderzijds ook voor begeleiding bij het opstellen van een personeelsondersteuningsplan. Centrale uitgangspunten hierbij zijn: Hoe staat het met ons crisismanagement? Met de herstelkracht van onze teams? Met het vertrouwen binnen onze organisatie? Hoe houden we iedereen aan boord en hoe komen we liefst versterkt als organisatie uit deze crisis?
- (2) op **teamniveau**: door ondersteuning via verbindende teamsessies ("de Zuurstoftank"). Er wordt stilgestaan bij de uitzonderlijkheid van de voorbije periode en de impact ervan op het team en individu, op langdurige stress en bij hoe (toch) met respect voor de verschillen tot een blijvend veerkrachtig en veilig team te komen.
- (3) op **individueel niveau**: door het individueel aanbieden van een vrij snel bereikbaar therapeutisch zorgtraject voor medewerkers bij wie de langdurende stress tot ernstige klachten leidde of dreigt te leiden ("de Zuurstoffles").

Vlaams minister van welzijn, Wouter Beke, voorzag via het actieplan mentaal welzijn of "Zorgen voor morgen" een financiële tegemoetkoming voor de CGG's om deze ondersteuning aan de zwaarst getroffen voorzieningen te kunnen bieden. Echter, die middelen zijn enerzijds ontoereikend om de geschatte nood te kunnen dekken, anderzijds onlosmakelijk verbonden met een aantal voorwaarden, opgelegd door Vlaanderen, waardoor verschillende, ook Gentse, instellingen niet van dit aanbod zullen kunnen gebruik maken.

**Ten einde Gentse zorgverleners en welzijnswerkers maximaal de kans te geven ondersteund te worden vanuit de GGZ, kiest Stad Gent er voor om dit initiatief te ondersteunen in het kader van de relancemaatregelen – Corona 2020-2021.**

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><b>“Zuurstof voor de Gentse Zorg”</b></p> <p>Organisatie van de gratis telefonische hulplijn voor zorgverstrekkers, welzijnswerkers en getroffen ondernemers (de Zuurstoflijn) en versterking van de veerkracht van Gentse zorg- en welzijnsinstellingen (WZC, residentiële jeugdzorg en VAPH,...) en hun medewerkers op 3 niveaus: het beleid, het team (Zuurstoftank) en zonedig het individu (Zuurstoffles).</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 1/11/2020 tot en met 31/10/2021
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	75.000 Euro per jaar (looptijd van 1/11/2020 tot 31/10/2021)
Waarvan max. 15% voor overhead	

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen 31/10/2021</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Onderstaande prestaties geven de grote lijnen weer waarop ingezet zal worden en de indicatoren geven een inschatting van de voorziene verdeling van het beschikbare budget. De eigenlijke inzet zal weliswaar vooral vraaggestuurd worden uitgevoerd en zo nodig in overleg worden geheroriënteerd.	
<p><b>1. Organisatie van de Zuurstoflijn:</b></p> <p>Een aantal professionele medewerkers voorzien in de ondersteuning van de Zuurstoflijn door zorgenden met een hulpvraag of nood aan gesprek, telefonisch bij te staan. Als richtlijn wordt een maximum van 3 telefonische gesprekken per cliënt gehanteerd (gevolgd door ev. doorverwijzing naar het therapeutische aanbod (Zuurstoffles of regulier aanbod).</p> <p>De Zuurstoflijn zal in het kader van de ondersteuning van de Stad Gent ook opengesteld worden voor ondernemers in Gent. De economische gevolgen van de coronamaatregelen creëren stress en onzekerheid waardoor ook deze groep kwetsbaar is voor psychische problemen. De projectmedewerker (cfr infra) zal sensibiliseren naar deze groep, gebruik makend van en in samenwerking met de sector.</p>	<p>De Zuurstoflijn is elke voormiddag, behalve op woensdag, bereikbaar van 9 uur tot 12 uur via het Netwerkpunt van Het PAKT. Per weekdag wordt minstens één slot voorzien waarop een gesprek mogelijk is.</p> <p>Er worden 2 evaluatiemomenten voorzien tussen de stad en de uitvoerder. De uitvoerder maakt twee maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad voor het evaluatiemoment. De evaluatie bevat minstens volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal beantwoorde (nieuwe/unieke) oproepen en het aantal gesprekken per oproeper (geanonimiseerd)</li> <li>- Het aantal gepresteerde uren telefoonpermanentie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de meest voorkomende vragen/noden met het oog op signalisatie en verbetering van de ondersteuning voor zorgverstrekkers in Gent.</li> </ul> <p>Afspraken en bijsturingen worden tijdens bovenstaande momenten in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd door de projectmedewerker binnen het team van Het PAKT – Zuurstof voor de Gentse zorg.</p>
<p><b>2/ Begeleiding van zorg- en welzijnsorganisaties op beleids- en op teamniveau (“Zuurstoftank”):</b>  De uitvoerder begeleidt, waar mogelijk in duo, Gentse zorg- en/of welzijnsorganisaties die met vragen zitten rond de veerkracht van hun personeel, i.k.v. COVID-19 en voorzien coaching rond hoe ze in team best kunnen omgaan met stress- en copingverschillen, zelfzorg, veiligheid etc.; dit complementair aan een eventueel reeds bestaand aanbod vanuit hun IDPBW of EDPBW.  Methodiek: Aanbieden van een “besprekings-, actie- en belevingsstrategie” die een team sterkt in de verbinding tussen de leden onderling en van elk lid met zichzelf.  De focus ligt op het herstellen in het hier en nu van veiligheid en vertrouwen, rust, intercollegiale zorg, zelfzorg en veerkracht, veeleer dan op probleemgeoriënteerd ventileren en debriefen van traumata.  Door het delen van de bijzondere ervaringen en good practices, het erkenning geven en krijgen, komen tot een veilig klimaat om als team op een constructieve, ondersteunende manier verder te blijven werken.  Tot slot komt ook het perspectief op de toekomst aan bod.</p> <p>Als globale richtlijn wordt een 4-tal dagen per instelling gehanteerd al kan het aantal teams binnen de instelling hier een grotere inzet vergen. De hier weerhouden instellingen worden nog niet begeleid in het kader van de Vlaamse middelen (Beke, Zorgen voor Morgen).</p>	<p>De projectmedewerker faciliteert de begeleiding van ongeveer 50 teams binnen Gentse zorg- en welzijnsinstellingen, op beleidsniveau en op teamniveau. De projectmedewerker staat in voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bekendmaking van dit aanbod bij de zorg- en welzijnsinstellingen,</li> <li>- de selectie van zorg- en welzijnsinstellingen,</li> <li>- het inplannen van gesprekken en begeleidingen; aanvullend op een eventueel reeds bestaand aanbod vanuit de I/EDPBW</li> <li>- een deel van de begeleidingen, zowel op beleids- als op teamniveau (afhankelijk van de vraag van de instelling) à rato van ongeveer 4 dagen per instelling. De begeleidingen die niet kunnen opgenomen worden door de projectmedewerker, worden ingevuld door medewerkers van CAW en CGG.</li> <li>- Indien gewenst, het (helpen) opmaken van een zorgplan op maat voor het beleid</li> </ul> <p>De projectmedewerker werkt een ervarings- en draaiboek uit dat toelaat ook na afloop van het project vruchten te rapen uit deze korte piloot.</p> <p>De projectmedewerker maakt twee maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad.</p> <p>De evaluatie bevat minstens volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal bereikte zorginstellingen in de bekendmaking, algemeen en gericht; het aantal zorginstellingen waarbinnen ondersteuning wordt geboden via een zorgtraject op maat en welke instellingen dit zijn.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de criteria op basis van dewelke instellingen geselecteerd worden voor een zorgtraject;</li> <li>- een kwalitatieve evaluatie van de werking en samenwerkingen;</li> <li>- de meest voorkomende vragen/noden met het oog op signalisatie en verbetering van de ondersteuning voor zorginstellingen in Gent.</li> </ul> <p>Afspraken en bijsturingen worden tijdens de 2 evaluatiemomenten in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd door het team van Het PAKT – Zuurstof voor de Gentse zorg.</p>
<p><b>3/ Geven van individuele therapie</b> (“Zuurstoffles”).</p> <p>Op vraag worden individuele therapeutische sessies geboden aan zorgverleners die kampen met ernstige klachten of bij wie het risico op ernstige klachten reëel is. Als richtlijn wordt een maximum van 15 sessies per cliënt genomen.</p>	<p>Verschillende therapeuten bieden een individueel therapeutisch aanbod op maat aan voor ongeveer 15/20 cliënten. Er worden in totaal 145 snel bereikbare sessies voorzien. Cliënten zijn Gentse professionelen werkzaam in de zorg- en/of welzijnssector (inzonderheid van de voorzieningen die afstemmen op het Zuurstofaanbod). De projectmedewerker staat mee in voor de bekendmaking van dit aanbod en de globale inplanning van de begeleidingen.</p> <p>De projectmedewerker maakt twee maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal personen waarbij individuele ondersteuning geboden wordt in een zorgtraject; hoeveel hiervan volgden uit een begeleiding op organisatie/teamniveau; en voor hoeveel doorverwezen wordt naar de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> lijn.</li> <li>- de gemiddelde duurtijd van deze korte trajecten;</li> <li>- het profiel en de meest voorkomende vragen/noden met het oog op signalisatie en verbetering van de ondersteuning voor zorgverstrekkers in Gent.</li> </ul> <p>Afspraken en bijsturingen worden tijdens de 2 evaluatiemomenten in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd door het team van Het PAKT – Zuurstof voor de Gentse zorg.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC34226 Toegankelijke en doelgerichte gezondheids- en welzijnszorg

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/3/2022.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit /schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de

De uitvoerder

- Organisatie	PC Sint-Jan
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marc Vanhauwenhuyse
- Contactpersoon	Ilse De Neef
- Correspondentieadres	Oostveldstraat 1, 9900 Eeklo
- Telefoonnummer	0490 44 59 53
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE42 7310 4520 0254 - PC Sint Jan
- e-mail	Ilse.deneef@pakt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0486/298802
- e-mail	Sara.Symoens@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken

worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2020 en eindigt op 30/10/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
De algemeen directeur

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Marc Vanhauwenhuyse  
Voorzitter Het PAKT, Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Gent – Eeklo – Vlaamse Ardennen