



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Het Beroepenhuis vzw

Voor algemene werking voor
werkingsjaren 2021 - 2023
en voor een specifieke prestatie – business plan
(01/11/2020- 30/04/2021)

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Het Beroepenhuis, Doornzelestraat 86-92 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Fons Leroy, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1: Omschrijving van de **algemene werking** met prestaties en indicatoren

Omschrijving	
<p>Het Beroepenhuis is een VZW opgericht in 2000, onder de vlag van Gent, stad in werking. Het Beroepenhuis is operationeel sinds 2005.</p> <p>Het Beroepenhuis wil, zowel met de werking in huis als met de projecten, een context creëren waarin jongeren de kans krijgen om hun eigen talenten te ontdekken en hun horizon te verruimen op een roldoorbrekende manier.</p> <p>Het Beroepenhuis wil daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none">- de wereld van arbeid en beroepen bekend maken bij jongeren.- bijdragen aan een mentaliteit die positief staat tegenover praktisch-uitvoerende en technische beroepen of opleidingen.- bijdragen aan de zelfkennis van de jongeren over eigen talenten en interesses.- een invloed hebben op de studie- en beroepskeuze. <p>Het Beroepenhuis wil een permanente dialoog opzetten tussen de onderwijs - en bedrijfswereld om zo een enthousiasmerend effect te hebben en een trefpunt van ideeën te vormen.</p> <p>De Dienst Werk wil met Het Beroepenhuis bereiken dat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gentse jongeren een geïnformeerde studiekeuze maken, gebaseerd op 3 thema's: wat wil ik, wat kan ik, en wat kan ik ermee- we komen tot een betere match tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt- minder jongeren ongekwalificeerd uitstromen omdat ze een positieve studiekeuze maken <p>Hiertoe onderneemt het Beroepenhuis volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none">- de organisatie van een interactieve tentoonstelling met 11 sectorale hoeken en beroepenateliers,- het ontwikkelen en verspreiden van omkaderend educatief materiaal,- een aanbod op maat van specifieke groepen of sectoren via diverse projecten. <p>Uitdagingen voor de toekomst zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- integreren in werking van de toenemende impact van de digitalisering op de arbeidsmarkt, het belang van de 21^{ste} eeuwse skills en de beroepen van de toekomst- herformuleren van de visie en de missie van een toekomstgericht Beroepenhuis- ontwikkelen van sectoroverschrijdende projecten/acties <p>In haar werking beoogt Het Beroepenhuis een goede inbedding in de Gentse context wat zich vertaalt in een verzekerd bereik van Gentse leerlingen, ouders en leerkrachten. Hiertoe werkt Het Beroepenhuis samen met Onderwijscentrum Gent, dat acties zal ondernemen om de toegang tot Gentse scholen te bevorderen.</p>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
20% van het totale bereik bestaat uit leerlingen, ouders en leerkrachten uit Gentse scholen	Kwalitatieve en kwantitatieve rapportage in jaarverslag van Het Beroepenhuis

Extra inspanningen over het aanbod naar Gentse scholen	Overzicht van communicatie- en promoacties specifiek op Gent gericht
Herformuleren van de visie en de missie van een toekomstgericht Beroepenhuis	Kwalitatieve rapportage via verslaggeving van werkgroepen en via terugkoppelingen in de Raad van Bestuur
Ontwikkelen van sectoroverstijgende projecten/acties	Rapportage via Raad van Bestuur en het jaarverslag.

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	51.500,00 Euro
-------------------------------------------	----------------

Art. 2: Omschrijving van de **specifieke prestatie – business plan**- met indicatoren

<p>Omschrijving</p> <p>Rekening houdend met de toenemende impact van de digitalisering op de arbeidsmarkt, en het belang van de 21^{ste} century skills, stellen we voor dat Het Beroepenhuis een eerste innovatieve actie ontwikkelt: een mobiel 'Atelier van de toekomst'. In dit atelier maken jongeren via nieuwe technologie en innovatieve formats kennis met 21^{ste} eeuwse vaardigheden, met beroepen van de toekomst in verschillende kansrijke sectoren, experimenteren ze met digitale skills, en worden in eerste instantie jongeren uit de eerste graad A-stroom bereikt. Ook het belang van een leven lang leren wordt mee opgenomen. Dit atelier wordt mobiel ontworpen zodat er niet enkel in Het Beroepenhuis, maar ook op locatie mee kan gewerkt worden. Er wordt ook een training ontwikkeld voor leerkrachten en andere intermediairen zodat het mobiel Atelier kan gebruikt worden zonder begeleiding van Het Beroepenhuis.</p> <p>Wij stellen voor dat er een business plan wordt opgeleverd, zodat na positieve evaluatie, van start kan gegaan worden met de realisatie van dit Atelier.</p>	
Indicator(en)	
Prestatie	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Opmaak business plan 'Atelier van de toekomst'.	<p>Het business plan is opgeleverd en voorgesteld aan de Dienst Werk.</p> <p>Minimumvereisten waaraan het "Atelier" moet voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gericht op jongeren uit eerste graad A-stroom (uit de evaluaties van leerkrachten blijkt nood aan een sterker aanbod voor het 2^e jaar secundair (vooral a-stroom) aanvullend op de reguliere werking die nu vooral kinderen uit de 3^{de} graad basisonderwijs en 1^{ste} graad B-stroom bereikt)

	<ul style="list-style-type: none"> - kan zowel mobiel opgesteld worden als in het Beroepenhuis - er zijn digitale toepassingen geïntegreerd - er wordt verwezen naar 21ste eeuwse vaardigheden & duurzame ontwikkelingen (zoals circulaire economie) - er wordt vanuit een talentbenadering de link gelegd naar onderwijsrichtingen en vervolgens naar de arbeidsmarkt <p>Het business plan omvat minimaal de beschrijving van het Atelier, de doelstellingen, het marketingplan, een financieel plan (kostprijs, inkomsten, subsidiekanalen, leveranciers) en een planning met oplevertermijn.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd:	Van 01/11/2020 tot en met 30/04/2021
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	20.000 Euro
---------------------------------	-------------

SAMENVATTING:

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (algemene werking)	51.500,00 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	51.500,00 Euro
- voor werkingskosten	0 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Totaal toegekend subsidiebedrag (specifieke prestatie)	20.000,00 Euro
Opsplitsing indien relevant:	

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents Arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
AC34819	Ondersteunen van schoolverlaters, werkzoekenden en werknemers bij transities in hun (leer)loopbaan (art. 1)
AC34919	Extra inspanningen in het kader van het Arbeidspact (art. 2)

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 en artikel 21 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening (art. 2) of bij meerjarige overeenkomsten (art. 1) zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel**: verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 en art. 2 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1. Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Het Beroepenhuis
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Fons Leroy
- Contactpersoon	Nadia Hoedemaeckers
- Correspondentieadres	Doornzelestraat 86-92 te 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/330.85.50
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE13 0682 3181 1839 BIC GKCCBEBB Op naam van Het Beroepenhuis vzw
- e-mail	nadia@beroepenhuis.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Ann De Cuyper
- Adres	Kantoren Urbis, Woodrow Wilsonplein 5, te 9000 Gent
- Telefoon	0474/36 51 44
- e-mail	Ann.decuyper@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2020 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Bram Van Braeckvelt, Schepen van
Personeel, Werk en Sociale Economie,
Openbare Netheid en Toerisme

voor de uitvoerder

Fons Leroy
voorzitter