



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Karus

Voor een mobiel werker ihkv geestelijke
gezondheid in de wijk

voor werkingsjaren 2020-2023

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Karus, Caritasstraat 76, 9090 Melle, vertegenwoordigd door Dhr. Herman Roose, algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving:	<p>Inzet van een mobiel werker geestelijke gezondheid in de wijk.</p> <p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen bij de uitvoering van haar beleid rond geestelijke gezondheid voor doelgroepen die een hoger risico hebben op een psychische aandoening en die meerdere drempels ervaren bij de zoektocht naar hulp voor hun psychische problemen. Bovendien willen we dat mensen met een psychische kwetsbaarheid meer kansen krijgen op een volwaardige deelname aan de maatschappij i.f.v. hun herstel. We verhogen daarom via allerhande initiatieven hun participatie aan activiteiten in de wijk en creëren samen met de wijkbewoners een veilige, warme plek voor hen, zonder uitsluiting. Met deze overeenkomst engageert PC Karus, partner organisatie van het PAKT, zich om hun expertise in de geestelijke gezondheidszorg ter beschikking te stellen van één of meerdere kwetsbare wijken, via een mobiel werker geestelijke gezondheid (ggz).</p> <p>De mobiel werker geestelijke gezondheid detecteert bewoners met een psychische kwetsbaarheid die tot nu toe onder de radar van de hulpverlening bleven, die de weg niet vinden naar zorg of die zelf geen hulpvraag (meer) hebben (zorgmijders). Hij/zij doet m.a.w. aan casefinding en casebinding.</p> <p>De mobiel werker wordt hiertoe gedetacheerd naar het betreffende mobil team van het PAKT. Dit zorgt voor een efficiënte samenwerking tussen de wijk en de sector van de geestelijke gezondheid, namelijk specialistische zorg gaat hand in hand met generalistische wijkgerichte zorg.</p> <p>Anderzijds speelt hij/zij ook een belangrijke rol in het netwerk van hulpverleners en sociale werkingen binnen de wijk. Hij/zij geeft advies en coaching op vlak van psychische kwetsbaarheid en hulpverlening, en bouwt een netwerk op dat samenwerkt met het oog op verhogen van de toegankelijkheid van zorg en op het uitbouwen van snelle schakels in de zorg (snelle en effectieve doorverwijzing). De mobiel werker zet activiteiten van onderuit op met de doelgroep en de wijkbewoners ter versterking van het herstel- en integratieproces(methodiek kwartiermaken).</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/10/2020 tot en met 30/09/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor personeelskosten	60.000 euro per jaar (looptijd van 1/10/XX tot 30/09/XX)
	Waarvan max. 15% voor overhead.
	De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen 30 september 2023</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Vindplaatsgericht werken</p> <p>Casefinding: de mobiel werker gaat in de hem/haar toegewezen wijk actief op zoek naar bewoners met een psychische kwetsbaarheid en zet samenwerkingen op met wijk- en zorgpartners in functie van het verhogen van de casefinding.</p> <p>Casebinding: de mobiel werker maakt connectie met de doelgroep en zet in op onderhoud van contacten.</p> <p>Verbindend werken en bruggen naar zorg bouwen : de mobiel werker bouwt een netwerk op dat samenwerkt met het oog op verhogen van de toegankelijkheid van zorg en op het uitbouwen van snelle schakels in de zorg (snelle en effectieve doorverwijzing). Waar nodig onderneemt hij/zij stappen voor individuele personen om de toeleiding naar de juiste zorg of ondersteuning te begunstigen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De mobiel werker begeeft zich frequent op het terrein (op straat, bij wijkpartners, inloophuis, zorginstellingen, ...). Minimum 60% van de werktijd wordt hieraan gependeed. • De mobiel werker neemt deel aan <ul style="list-style-type: none"> ○ de intervisies en overleggen met andere mobiele werkers ○ de overlegmomenten georganiseerd door de stuurgroep ○ tussentijdse evaluatiemomenten (zie onder) die worden georganiseerd door de regisseur geestelijke gezondheid van de stad. • De mobiel werker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ aantal bereikte personen/gezinnen, aantal personen waarbij ondersteuning is geboden via een zorgtraject, aantal doorverwijzingen naar 1^e, 2^e en 3^e lijn ○ Een overzicht van de partners waarmee werd samengewerkt of die regelmatig werden bezocht. ○ Een kwalitatieve evaluatie van de werking. • Afspraken en bijsturingen worden tijdens bovenstaande momenten in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd door de mobiele werker.
<p>2. Kwartier maken</p> <p>De mobiel werker neemt initiatieven om de kans op sociale integratie en maatschappelijke participatie van mensen met een psychische kwetsbaarheid en/of mentale beperking te verhogen. Hij/zij neemt initiatieven om de participatie van kwetsbare mensen aan activiteiten in de wijk te verhogen en creëert op die manier samen met de wijkbewoners en wijkpartners een veilige, warme plek voor hen, zonder uitsluiting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De mobiel werker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. ○ Een overzicht van relevante data die de resultaten van deze initiatieven aantonen.

<p>In samenwerking met bestaande initiatieven die inzetten op psycho-educatie (WGC's, Cliëntbureau, A team, ..) organiseert de mobiele werker waar nodig vormings sessies met en voor bewoners en wijkorganisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken en bijstellingen worden tijdens bovenstaande momenten in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd door de mobiele werker.
<p>3. Detachering naar mobil team PAKT</p> <p>De mobiel werker wordt voor gedetacheerd naar mobil team. Dit in functie van een goede inbedding en coaching van de werker en van het efficiënter delen van cliëntgegevens, continuïteit in zorg en een betere toegang tot het zorgnetwerk (bv.psychiater). Er wordt vanuit mobil team geen caseload toegewezen aan de mobiel werker. Deze inbedding zorgt voor een betere samenwerking tussen mobiel werker en mobil team in het voordeel van de cliënt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan teamoverleggen en vormingsmomenten van mobil team.
<p>4. Samenwerking met en ondersteuning van wijkpartners</p> <p>De mobiel werker neemt actief deel aan het wijk specifieke proces rond de uitbouw van een positieve dynamiek en samenwerking met andere buurtpartners. Hij/zij geeft advies en coaching op vlak van psychische kwetsbaarheid en hulpverlening, en bouwt een netwerk op dat samenwerkt met het oog op verhogen van de toegankelijkheid van zorg, het uitbouwen van snelle schakels in de zorg en op het creëren van veilige, gastvrije plekken voor kwetsbare bewoners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actieve deelname aan het wijkactieteam en/of samenwerking met de sociaal regisseur. • De mobiel werker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. ○ Een overzicht van relevante data die de resultaten van deze initiatieven aantonen. ○ Een overzicht van de ervaren structurele drempels en hiaten in het zorgaanbod.

Artikel 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 oktober van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer

(inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording gebeurt op basis van de tussentijdse evaluaties, zoals die worden omschreven in artikel 2 (indicatoren). De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een

verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	vzw KARUS
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dhr. Herman Roose, algemeen directeur
- Contactpersoon	Jan Steel
- Correspondentieadres	Caritasstraat 76, 9090 Melle
- Telefoonnummer	09 210 69 69
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Karus BE52 2900 1619 7809
- e-mail	info@karus.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst welzijn en gelijke kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Steven Gillis
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 86 19
- e-mail	Steven.gillis@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2020 en eindigt op 30/09/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Herman Roose
Algemeen directeur