



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen de Stad Gent en
vzw Meulestede

Voor de culturele werking
voor de cultuurseizoenen 2020-2021 en 2021-2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategische Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst daartoe voorziene kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepenen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 2020;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Meulestede, Voorhavenlaan 84, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Albert Vandenberghe, voorzitter, en de heer Freddy Ketels, penningmeester,

hierna genoemd de uitvoerder

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De Stad Gent wil met deze subsidie de kwaliteit en het publieksbereik van de culturele werking in culturele wijkinfrastructuren stimuleren.

Met 'culturele werking' wordt bedoeld: een samenhangend aanbod van culturele activiteiten in één of meerdere cultuurdisciplines, die (al dan niet tegen betaling) toegankelijk zijn voor het brede publiek en volgens een bepaalde regelmaat wordt georganiseerd gespreid over het cultuurseizoen (dat jaarlijks loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar nadien). Dit aanbod omvat minimaal 10 activiteiten die door de uitvoerder zelf worden georganiseerd, en kan daarnaast activiteiten omvatten die in receptief verband worden gefaciliteerd.

Met 'culturele wijkinfrastructuur' wordt bedoeld: infrastructuur gelegen in de randwijken of deelgemeenten van het grondgebied van de Stad Gent, die geschikt is voor de presentatie van podiumvoorstellingen, tentoonstellingen en/of andere culturele activiteiten.

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking en de programmatie

Omschrijving
<p>De vzw Meulestede, eigenaar van het Cultureel Centrum Meulestede, zet zich in voor het organiseren van culturele activiteiten voor een breed publiek en lokale buurtactiviteiten in het Cultureel Centrum Meulestede en de kerk van Meulestede. In het kader van deze subsidieovereenkomst zullen activiteiten worden georganiseerd waar mogelijk en maximaal in het Cultureel Centrum Meulestede en in de kerk van Meulestede, maar waar aangewezen kunnen ook activiteiten op andere locaties in de wijk Muide-Meulestede worden georganiseerd.</p> <p>Het Cultureel Centrum Meulestede is sinds 2005 erkend als beschermd monument. Het wil een leemte opvullen als ontmoetingsplaats bij uitstek voor alle bezoekers en omvat zes locaties:</p> <ul style="list-style-type: none">- de historische Dyonisiazaal met podium en professionele theatertechnieken;- een ruime feestzaal voor recepties, tentoonstellingen, privé- en bedrijfsfeesten;- de gerenoveerde foyer in retrostijl;- Villa Florentina, voor kleinschalige exposities en vergaderingen;- de Zolder, voor dansclubs, repetities, workshops, enz.;- het Evenementenplein met terras en openluchtpodium. <p>De kerk van Meulestede wordt door de Stad via een huurovereenkomst ter beschikking gesteld van vzw Meulestede. Op die manier staat de kerk open voor een breed publiek. Deze locatie leent zich uitstekend voor socio-culturele activiteiten zoals concerten, tentoonstellingen en buurtactiviteiten.</p> <p>De activiteiten die door de vzw Meulestede worden georganiseerd in samenwerking met diverse partners, omvatten onder andere: voordrachten, de jaarlijkse wijkkermis, buurtactiviteiten, tentoonstellingen, artistieke jeugdprojecten, theatervoorstellingen, muziekoptredens, enz.</p>

Looptijd:	Van 1 oktober 2020 tot en met 31 augustus 2022
Totaal toegekend subsidiebedrag per seizoen	25.000 euro

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Artikel 2. – Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025 van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
Operationele doelstelling	Optimaal regisseren van het cultuurleven in de stad door het organiseren van grensverleggende projecten en het faciliteren van de cultuursector en de cultuurparticipatie voor iedereen
Activiteit	Financiële ondersteuning werking cultuur-en erfgoedsector

Art. 3. – De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe in zijn werking en programmering:

- actief deel te nemen aan overlegmomenten met andere ‘culturele wijkinfrastructuren’ met als doelstelling expertise te delen en te streven naar inhoudelijke afstemming en samenwerking;
- een dialoog te ontwikkelen met de Stad en de cultuursector over de rol en plaats van haar werking in het stedelijk cultuurlandschap o.a. door deel te nemen aan overlegplatforms om te komen tot een beter gedeeld gebruik van culturele infrastructuur in Gent voor cultuurcreatie en -presentatie ;
- een partner te zijn van de Stad voor het beleid inzake duurzaamheid, klimaatneutraliteit, mobiliteit en afvalpreventie;
 - o met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken;
- uit te gaan van de demografische samenstelling van de bevolking van de stad en inspanningen te doen om zoveel mogelijk de cultuurparticipatie te vergroten door:
 - o de werking/programmatie breed en laagdrempelig te organiseren, o.a. door partner te zijn in de UitPAS;
 - o inspanningen te leveren om een diverser publiek te bereiken en een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties wat diversiteit betreft;
 - o bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een integraal toegankelijke, kindvriendelijke en leeftijdsvriendelijke stad te zijn door in de programmatie aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen.
- bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als Unesco -muziekstad, filmstad en kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse regering dd. 4 december 2015 “houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten”;
- de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
- diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;

- de steun van de Stad Gent op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking te vermelden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding "met steun van de Stad Gent" op te nemen.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van de voorziene subsidie wordt zo snel mogelijk na goedkeuring en ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen uitbetaald én (jaarlijks) na het indienen door de uitvoerder van de documenten zoals omschreven in Artikel 6, §1 en §2;

2. saldo

- 10% van de voorziene subsidie wordt uitbetaald na de controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording die uiterlijk op 30 september wordt bezorgd, zoals omschreven in Artikel 6, §3.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen documenten:

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

§2. Voorafgaand aan het cultureel seizoen waarvoor subsidie wordt toegekend (d.i. uiterlijk tegen 30 september 2020 voor het cultureel seizoen dat start op 1 oktober 2020 en loopt tot en met 31 augustus 2021; resp. uiterlijk tegen 30 juni 2021 voor het cultureel seizoen dat start op 1 september 2021 en loopt tot en met 31 augustus 2022) dient de uitvoerder aan de Stad een vooruitblik naar het volgende seizoen te bezorgen, waarin minstens het volgende wordt omschreven:

- 1) de voorziene culturele programmatie voor het volgende seizoen;
- 2) de doelstellingen die de uitvoerder vooropstelt met de voorgestelde culturele programmatie;
- 3) de beoogde doelgroep(en), en de gebruikte tools, methodieken en processen om deze doelgroepen te bereiken; de inspanningen die worden voorzien om een diverser publiek te bereiken, alsook kinderen/jongeren en minder mobiele senioren;
- 4) de organisatiestructuur, en de aard van de omkadering van de werking (vrijwilligers, professionelen, netwerken, enz.);
- 5) het maatschappelijk en culturele gebeuren dat rond de werking ontwikkeld wordt; de gemeenschapsvormende meerwaarde t.a.v. de wijk waarin de zaal gelegen is m.a.w. de relevantie voor de inwoners van de wijk waarin de betreffende cultureel wijkinfrastructuur is gelegen; de manier waarop wordt samengewerkt met andere (al dan niet culturele)

organisaties/verenigingen op wijkniveau; de mate waarin de organisator en de infrastructuur verweven is met de buurt door het logistiek ondersteunen van receptieve (buurt)activiteiten;

- 6) een sluitende en realistische begroting voor de totaliteit van de werking, waaruit de subsidieerbare kosten (zoals vermeld in artikel 6 §4) duidelijk afleesbaar zijn.

Essentiële wijzigingen die in de loop van het seizoen aan de programmatie worden aangebracht, dienen zo snel mogelijk aan de Stad te worden gemeld.

§3. Na afloop van het cultureel seizoen waarvoor subsidie werd toegekend (d.i. uiterlijk op 30 september) dient de uitvoerder volgende rapportering te bezorgen aan de Stad (gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen):

- a. Een eindafrekening met een schematisch overzicht van uitgaven en inkomsten dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijkt. De originele financiële verantwoordingsstukken zoals facturen, schuldvorderingen, enz. dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.
- b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend, zoals geformuleerd in artikel 1 en 2 van deze overeenkomst, en gespecificeerd in de vooruitblik die voorafgaand aan het seizoen aan de Stad werd bezorgd cf. Artikel 6 §2;
- c. ingeval de realisatie van de culturele programmatie sterkt afwijkt van de ingediende vooruitblik, moet een duidelijke beschrijving van de wijzigingen en een motivering daarvan worden toegevoegd.

§4. Volgende kosten gelden als subsidieerbare kosten:

- Kosten voor de artistieke werking en programmatie (bvb. uitkoopsommen, honoraria, reizen en verblijfskosten voor optredende artiesten en gezelschappen, auteursrechten, materiaal- en transportkosten, ...)
- Kosten voor communicatie en publiekswerving
- Infrastructuurgerelateerde uitgaven (o.a. nutsvoorzieningen, specifieke theatertechnische voorzieningen, onderhoud, schoonmaak)
- Secretariaatskosten (IT, telefonie, kantoormateriaal, personeel, verzekeringen, enz.)

Niet-subsidieerbare kosten zijn o.a.: representatiekosten; kosten voor permanente huur of grootschalige investeringen.

Minimaal 50% van de ingebrachte subsidieerbare kosten moeten betrekking hebben op kosten voor de artistieke werking / programmatie en kosten voor communicatie / publiekswerking.

§5. Maximaal 20% van het jaarlijks door de Stad toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel.

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- De reserves mogen ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- De reserves die met eigen financiële inbreng of subsidies van andere overheden worden aangelegd mogen door de uitvoerder vrij worden aangewend binnen de doelstellingen. (zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring van 8 november 2013, B.S. 18/12/2013, p. 99489).

Art. 7 - Naleving wetgeving overheidsopdrachten

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig terugbetaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de werking en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werking, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t de aard en de omvang van de werking en de begroting wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Meulestede
- Rechtsvorm	vzw

- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Albert Vandenberghe, voorzitter Freddy Ketels, penningmeester
- Contactpersoon	Erik Van Hoecke
- Correspondentieadres	Voorhavenlaan 84, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0474 61 47 96
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE22 7350 5234 7147
- e-mail	familievanhoecke@telenet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Botermarkt 1 te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2020 en eindigt op 31/08/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .. / .. /2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Voorzitter
Albert Vandenberghe

Penningmeester
Freddy Ketels