



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Jong

Voor Move 9000

voor werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, schepen van Economie, Handel, Sport en Haven, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Jong, Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Pieter Monsart, Algemeen Coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Vzw Jong is het Gentse, particuliere jeugdwelzijnswerk met deelwerkingen in de verschillende buurten van de negentiende-eeuwse stadsgordel, het stadscentrum en Nieuw Gent. De organisatie stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke emancipatie en participatie van kinderen en jongeren te bevorderen.</p> <p>Daartoe organiseert vzw Jong dagelijks activiteiten voor diverse groepen kinderen en jongeren in hun vrije tijd. Zij komt op voor de belangen van kinderen en jongeren in hun contacten met andere verenigingen, voorzieningen en overheden, zodat ze op alle terreinen in de samenleving kunnen meetellen.</p> <p>Als jeugdwelzijnswerk heeft vzw Jong bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare kinderen en jongeren. (bron: www.vzwjong.be)</p> <p>Move 9000 is een deelwerking van vzw Jong. Buurtsportwerkers (al dan niet vast of in opleiding – zie verder) voorzien in 3 gebieden laagdrempelig sport- en beweegaanbod gericht op kwetsbare buurtbewoners. Zij gaan hierbij verder dan de algemene doelgroep van vzw Jong (kinderen en jongeren) en zetten breed toegankelijke activiteiten op. Het project is opgericht in 2009 als een opleidings- en tewerkstellingsproject. Het opleidings- en tewerkstellingsluik wordt nu losgelaten en in een uitdoofscenario geplaatst. Op 31/12/2021 wordt dit volledig stopgezet. Het opleidings- en tewerkstellingsluik wordt vervangen door de inzet van vaste buurtsportwerkers, telkens gekoppeld aan een werkingsgebied.</p> <p>Er worden binnen het project 4 verschillende profielen medewerkers ingezet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vaste Buurtsportwerkers worden voltijds tewerkgesteld door vzw Jong (1 VTE) en voeren zelfstandig de opdrachten uit zoals ze zijn opgenomen in deze samenwerkingsovereenkomst. Zij bereiken maximaal de indicatoren.2. Buurtsportwerkers in opleiding die nog niet in een doorstroomtraject zitten worden 4/5^{de} tewerkgesteld (0.8 VTE), zij werken in een team per gebied en bereiken 80% van de indicatoren.3. Buurtsportwerkers in opleiding die in een doorstroomtraject zitten presteren gemiddeld 1/5^{de} (0.2 VTE) als buurtsportwerker gedurende de maximaal 6 maanden van het doorstroomtraject. In deze periode volgen zij ook extra opleidingen en kunnen ze stage doen bij andere werkgevers teneinde hun kansen op de arbeidsmarkt te verhogen. Zij werken in een team per gebied en bereiken 20% van de indicatoren.
---------------	--

	<p>4. Een projectcoach stuurt de buurtsportwerkers in opleiding aan, bij het stopzetten van het opleidings- en tewerkstellingsluik vervalt deze functie.</p> <p>Er wordt een werking opgebouwd in 3 gebieden:</p> <p>1/ Rabot De vaste buurtsportwerker is de aanspreekpersoon in de wijk voor wat betreft sport. Hij doet aan outreaching en activeert buurtbewoners en voorziet aanbod.</p> <p>2/ Sluizeken-Tolhuis-Ham-Melopee Een team van Buurtsportwerkers in opleiding, al dan niet in doorstroomtraject kunnen op wijkniveau aangesproken worden voor sportvragen, ze kennen de buurt en de buurtbewoners. Zij voorzien een aanbod (zelf geven of organiseren). Ze doen aan outreaching en activeren buurtbewoners. Ten laatste op 1/01/2022 wordt het team van medewerkers vervangen door een vaste buurtsportwerker.</p> <p>3/ Ledeberg-Moscou Een team van Buurtsportwerkers in opleiding, al dan niet in doorstroomtraject kunnen op wijkniveau aangesproken worden voor sportvragen, ze kennen de buurt en de buurtbewoners. Zij voorzien een aanbod (zelf geven of organiseren). Ze doen aan outreaching en activeren buurtbewoners. Ten laatste op 1/01/2022 wordt het team van medewerkers vervangen door een vaste buurtsportwerker.</p> <p>Er wordt via coaching naar gestreefd om bij alle medewerkers de focus te verleggen van zelf aanbod geven naar aanbod organiseren (locatie zoeken, vastleggen en opvolgen; lesgever zoeken, opvolgen, betalen; promotie voeren; deelnemers opvolgen; administratie rond bovenstaande punten bijhouden en rapporteren)</p> <p>Deze samenwerkingsovereenkomst en de prestaties/indicatoren die er zijn in vastgelegd zijn gericht op een doorstart vanaf 2022 met in de 3 gebieden een vaste buurtsportwerker al dan niet gekoppeld aan de plaatselijke buurtsporthal. De werking in Rabot bij wijze van proef en het versterken van de competenties van de overige medewerkers in deze manier van werken is gericht op deze herstart.</p>
--	---

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Eenmalige tussenkomst Dienst Beleidsparticipatie (enkel in 2020) in het kader van buurtbeheer Buurtsporthal Rabot.	20.000,00 euro werkingskosten
Tussenkomst Dienst Werk	27.677,70 euro (Waarvan 15.536,50 euro reeds werd uitbetaald begin 2020) Personeelskosten (max 15 % overhead)
Tussenkomst Sportdienst	85.000,00 euro Personeelskosten (max 15% overhead)
Eenmalige extra tussenkomst Sportdienst (enkel in 2020)	33.000,00 euro Personeelskosten (max 15% overhead)

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2021
-----------	--------------------------------------

Tussenkomst Dienst Werk	43.566,75 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)
Tussenkomst Sportdienst	174.267,00 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Tussenkomst Sportdienst	178.641,10 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)
-------------------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Tussenkomst Sportdienst	183.124,99 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)
-------------------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2024
-----------	--------------------------------------

Tussenkomst Sportdienst	187.721,43 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)
-------------------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2025 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Tussenkost Sportdienst	192.433,24 euro Personeelskosten (max 15 % overhead)
------------------------	---

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tot 31/12/2021

prestatie	Indicator
<p>p1 Tewerkstelling van de 7.2 VTE doelgroepwerknemers die in dienst zijn op 1/7/2020 tot en met het einde van hun doorstroomtraject en maximum tot 31/12/2021. Er wordt met een uitdovingsscenario gewerkt en er komen geen nieuwe buurtsportwerkers bij</p> <p>p2 Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.</p> <p>P3 Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten) - het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom; - er wordt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt met aandacht voor generieke en technische competenties. Het POP is gericht op groei met het oog op doorstroom en wordt doorheen het jaar opgevolgd. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden; - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolggesprekken over basisvoorwaarden en groei. - er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker. - het aantal uren opleiding per doelgroepwerknemer wordt gerapporteerd met vermelding van de organisator van de opleiding. Voor werknemers die geen opleiding volgden wordt de reden hiervan toegelicht.

Tot 31/12/2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
P1. Rapportage	<p>Jaarlijkse rapportage (inclusief jaarverslag) over en bespreking van de resultaten aan/met alle partners in de (master)convenant op ten laatste 31 maart van het volgende jaar.</p> <p>Maandelijks rapportage over -activiteiten -bereik van aantal deelnemers -zaalverhuur buurtsporthal (volgens het retributiereglement van de stad) Op ten laatste de 10^{de} dag van de volgende maand.</p> <p>Deze overeenkomst wordt opgevolgd door een ambtelijke stuurgroep waarin vzw Jong, Sportdienst en dienst Werk vertegenwoordigd zijn. Op vraag van één van de partijen van deze samenwerkingsovereenkomst kunnen ook één van de bevoegde schepenen/kabinetten aansluiten. Deze stuurgroep vergadert minstens twee keer per jaar.</p>
P2. Uitbouwen van een stevig netwerk in de buurt	<p>a. aanwezigheid van een medewerker bij de bijeenkomsten van het wijkactieteam en de daaruit volgende relevante ateliers/werkgroepen in de wijken 1/ Rabot, 2/Sluizeken-Tolhuis-Ham-Oude Dokken, 3/Ledeberg-Moscou.</p> <p>b. in deze wijken jaarlijks minstens 2 maal participeren aan wijkgebonden activiteiten die niet enkel door de eigen organisatie georganiseerd worden</p> <p>c. jaarlijkse organisatie van 2 eigen wijkgebonden sportieve kennismakingsactiviteiten waarbij de buurt en de buurtpartners of -organisaties kunnen kennismaken met het aanbod</p> <p>d. doorgedreven kennis van het sport- en beweegaanbod in de buurt en hiervoor ook aanspreekpersoon zijn op buurtniveau</p> <p>e. voor de activiteiten in de gebieden en buurtsporthallen zijn de vaste</p>

	buurtsportwerker en /of projectcoach aanspreekpersoon voor Sportdienst en Farys.
P 3. Via outreaching wordt de werking en de mogelijkheden in de buurt zichtbaar gemaakt voor buurtbewoners, via gesprekken worden de (sport- en beweeg)noden van buurtbewoners en -organisaties in kaart gebracht.	Wekelijks minstens 4/4/1 (alnaargelang profiel - zie volgorde boven) uur per medewerker.
P 4. Het verhogen van sportparticipatie bij (de meest kwetsbare) buurtbewoners, met de buurtsportinfrastructuur als uitvalsbasis	<p>sport- en beweegmomenten: Per medewerker die in deze week werkzaam is</p> <p>Tijdens het schooljaar: Minstens 5/4/1 sessies/week met een bereik van gemiddeld 10 aanwezigen/sessie, ofwel organiseren ofwel zelf geven</p> <p>Vakantieaanbod: Organiseren/faciliteren/mee begeleiden van buurtgebonden pleinsport en sportkampen: per medewerker, minstens op 25/20/5 dagen</p> <p>Voor dit aanbod kan de uitvoerder een beroep doen op de sportdienst voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hulp bij het zoeken naar een gepaste lesgever - afstemming keuze van aanbod - promotie via nieuwsbrieven en sociale media
P 5. De betrokkenheid stimuleren/activeren van buurtbewoners om buurtgericht laagdrempelig sportaanbod te organiseren/faciliteren op wijkniveau voor andere buurtbewoners.	Minstens 10 buurtbewoners (per gebied 1/Rabot 2/Sluizeken 3/Ledeberg) per jaar krijgen de kans om zich via vrijwilligerswerk te engageren rond sport en bewegen in de wijken met een vaste buurtsportwerker. In de andere wijken wordt hiernaar gestreefd.
P 6. Vrijstelling retributie gebruik Buurtsporthallen	Vzw Jong kan gedurende maximaal 70 uren en minimaal 40 uren per week kosteloos gebruik maken van 1 zaaldeel in de buurtsporthallen Tondelier, Melopee en later Ledeborg. Tijdens deze uren kunnen zij de zaal ter beschikking stellen aan derden mits naleving van het retributiereglement voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties. Tijdens deze uren is de buurtsportwerker ofwel zelf aanwezig ofwel delegeert hij naar een vrijwilliger.
P 7. Deze overeenkomst en de prestaties/indicatoren in de overeenkomst worden door beide partijen samen tussentijds geëvalueerd in mei 2021. In geval van bijsturing	

van de overeenkomst wordt een addendum voorgelegd aan de Gemeenteraad.	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Sportdienst

Strategische doelstelling	SD10032: Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	OD10058: Realiseren van een toegankelijk en nabij sport- en beweegaanbod.
Activiteit of project	AC34481: Wegnemen van drempels tot sportparticipatie AC34841: Organiseren van een vakantieaanbod

Dienst Werk

Strategische doelstelling	SD10021: Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041: Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	AC34823: Uitbouwen van de sociale economie

Dienst Beleidsparticipatie

Strategische doelstelling	SD10041 We maken Gent samen met haar burgers en partners
(Project)Operationele doelstelling	OD10073 Geïntegreerde aanpak van maatschappelijke uitdagingen in de wijken met alle partners
Activiteit of project	AC34540 Ontwikkelen van een stadsbrede 'gebiedsgerichte werking'

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag dat teveel werd uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/04 van het jaar X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Jong
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bart Van de Putte, voorzitter Raad van Bestuur
- Contactpersoon	Pieter Monsart, Algemeen Coördinator
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09 268 29 50
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE70 0013 9008 0425
- e-mail	Pieter.monsart@vzwjong.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Cathy Verschoore
- Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 8015
- e-mail	Cathy.verschoore@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Sofie Bracke
Schepen van Economie, Handel, Sport en
Haven

Bram Van Braeckevelt
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Pieter Monsart
Algemeen Coördinator