



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Eerstelijnszone Gent
Voor Lokaal Welzijnsbeleid
en Sociale Kaart
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Eerstelijnszone Gent, Groot begijnhof 14, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Berten Van Kerkhove, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Uitvoeren Lokaal Welzijnsbeleid en opdrachten sociale kaart
Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022

	Juli – december 2020	Januari – december 2021	Januari – december 2022
Totaal toegekend subsidie-bedrag (Voor personeel)	31.566 euro	63.132 euro	63.132 euro
	Jaarlijks wordt het bedrag geïndexeerd met 2,51%		
	Waarvan max. 15% overhead		

50% van het subsidiebedrag wordt gefinancierd door de dienst Welzijn en Gelijke Kansen

50% van het subsidiebedrag wordt gefinancierd door het departement Sociale Dienstverlening

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Juli 2020 t.e.m. 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Signalenprocedure</p> <ul style="list-style-type: none">• Capteren en registreren van signalen.• Werkgroep signalen coördineren.• Tweejaarlijks bundel afleveren.• Gedragenheid bij de werkgroep van het overzicht themaspecifieke én systemische signalen: herkenningstoets.• Toewijzing overblijvende signalen, die niet opgenomen worden in het sociaal innovatiefonds, gebeurt op maat: plan van aanpak.• De link tussen welzijn en gezondheid is sterk aanwezig in het signalenbeleid.	<ul style="list-style-type: none">• Tweejaarlijks een signalenbundel afleveren, qua timing afgestemd op de sociaal innovatiefonds.• Overzicht categorieën: bovenlokale signalen, signalen die binnen reguliere werking (stad of andere organisatie) kunnen opgenomen worden, uitsluitend stadsinterne signalen, overige signalen (die doorgaan naar prioritisering sociaal innovatiefonds).
<p>2. De huidige signalenprocedure herwerken i.f.v. het sociaal innovatiefonds</p> <ul style="list-style-type: none">• De signalenprocedure is afgestemd op de timing van het sociaal innovatiefonds waardoor de prioritaire signalen (zie prestatie 3) voor de oproep van het sociaal innovatiefonds (tweejaarlijks) uit de meest recente bundel komen.• Leden van de werkgroep signalen worden hierbij betrokken.	<ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak + hernieuwde tijdslijn.

<p>3. Prioritisering signalen organiseren i.f.v. sociaal innovatiefonds, i.s.m. Stad Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concept of scenario prioritisering uitwerken. • Prioritisering van signalen faciliteren opdat er tijdig input is voor de oproep van het sociaal innovatiefonds. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht categorieën o.b.v. nieuwe bundel (zie prestatie 1). • Deelname jury.
<p>4. Versterken en vergroten van netwerken in de Gentse welzijns- en gezondheidssector:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende soorten netwerkmomenten (minimum 5) worden georganiseerd op maat van de de verschillende zorg- en hulpverleners van Gent (vb. themawandelingen, ontmoetingsdagen, werkbezoeken bij partners in welzijn en/of gezondheid, ...). • Het inzicht verhogen in de werking en het aanbod van elkaars diensten en vlottere contactname tussen hulp- en zorgverleners. • Kwalitatieve en kwantitatieve uitbouw van samenwerkingsverbanden tussen welzijn en gezondheid. • Actief op zoek gaan naar nieuwe actoren en ervoor zorgen dat deze deelnemen aan netwerkmomenten i.k.v. het signalenbeleid en het sociaal innovatiefonds (academici, bedrijven, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Korte bevraging over de tevredenheid van de deelnemers van de netwerkmomenten. • Aanwezigheid van een doelgroepenanalyse i.f.v. de link tussen welzijn en gezondheid. • Aanwezigheid van behoeftepeiling en evaluatie van het aanbod, o.a. netwerkmomenten, o.b.v. de behoeftepeiling en bijsturing waar nodig.
<p>5. Informatieverspreiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De website en nieuwsbrief van vzw Eerstelijnszone Gent bevat relevante lokale en recente info voor hulpverleners rond welzijn én gezondheid. • Het signalenbeleid is bekender bij alle welzijns- en gezondheidsactoren. • Doorstroom relevante lokale berichtgeving rond welzijn en gezondheid naar het netwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal bezoekers van de website en lezers van de nieuwsbrief. • Aanwezigheid doelgroepenanalyse i.f.v. communicatiebeleid.
<p>6. Sociale kaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hulp- en zorgverleners en andere potentiële doorverwijzers (professionele zowel als vrijwilligers/'geschoolde' burgers) vinden vlot de informatie over hulp- en zorgverlening in Gent. Herhaaldelijke bevraging bij gebruikers van de Vlaamse sociale kaart geeft aan 	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 2 gebruikersbevragingen. • Kwaliteitscheck met gebruikers.

Met opmaak: Nederlands (standaard)

<p>dat ze vlotter en juistere antwoorden vinden op hun zoekopdrachten. Knelpunten bij het zoeken worden opgepikt en gesignaleerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De info van organisaties gelinkt aan vzw Eerstelijnszone Gent in de Vlaamse Sociale Kaart is volledig en up-to-date. • Vlaamse sociale kaart promoten en ondersteunen als dé tool voor informatie en doorverwijzing voor professionals en digitaal geschoolde burgers. • Ondersteunen en motiveren van partners bij update gegevens welzijn en gezondheid in Vlaamse sociale kaart. • Er is een duidelijke en gedragen visie (afgestemd met Sociale Dienst OCMW over hoe vzw Eerstelijnszone Gent de Vlaamse sociale kaart kan inzetten voor infodeling en contact. De manier waarop info over organisaties binnen vzw Eerstelijnszone Gent wordt weergegeven in de Vlaamse sociale kaart weerspiegelt deze visie. 	
<p>7. Vertaalslag van de sociale kaart naar mensen in armoede zodat zij makkelijk begrijpelijke informatie vinden over hulp- en zorgverlening in Gent, afgestemd op hun noden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerstelijnszone Gent vzw ondersteunt de redactieraad <i>Met weinig geld leven in Gent</i> (bestaande uit alle relevante actoren) en stemt er mee af bij de realisatie van website en <i>boekje Met weinig geld leven in Gent</i>. • Update en onderhoud van website en zakboekje <i>Met weinig geld leven in Gent</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • In oktober 2020 en 2022 verschijnt een nieuwe update van het zakboekje. • De info van de website <i>Met weinig geld leven in Gent</i> is up to date.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10024 - Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 - Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC34003 - Regisseren initiatieven op vlak van (Lokaal) welzijn

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Verhogen van bewustzijn over impact van armoede en afstemmen en opnemen van armoedebeleid in alle domeinen
Activiteit of project	ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/x+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad/OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW.

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad/OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad/het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad Gent en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Eerstelijnszone Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Berten Van Kerkhove
- Contactpersoon	Berten Van Kerkhove
- Correspondentieadres	Groot begijnhof 14, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09 324 66 92
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE55 8905 3422 8844BE35 8902 4414 9637 Huisartsenvereniging Gent
- e-mail	info@elzgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst (het aanspreekpunt voor de overeenkomst)

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Kathleen Van de Kerckhove
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0470 21 69 12
- e-mail	kathleen.vandekerckhove@stad.gent

Bevoegde OCMW-dienst:

- Naam dienst	Staf Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Trees De Bruycker
- Contactpersoon	Olivia Malfait
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 94 77
- e-mail	Olivia.malfait@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Berten Van Kerkhove
Voorzitter Eerstelijnszone Gent vzw