



---

Vergadering van 16 juni 2020

**2020\_GRMW\_00554 Rechtspositieregeling Ouderenzorg - Selectieprocedures voor de graad van directeur of een hogere graad - Ambtshalve onbetaald verlof - Verduidelijking artikel 163, tweede lid - ICT-afsprakenkader - Wijziging**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckevelt

### **Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 186, § 2, 3°;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

### **Motivering**

Omwille van beleidsbeslissingen worden een aantal wijzigingen aan de Rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent voorgesteld.

Deze wijzigingen moeten ook overgenomen worden voor de medewerkers die vallen onder het toepassingsgebied van de Rechtspositieregeling Ouderenzorg.

De wijzigingen aan de Rechtspositieregeling worden voor onderhandeling voorgelegd aan de vakbonden en voor goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Selectieprocedures voor de graad van directeur of een hogere graad**

De Rechtspositieregeling bepaalt dat vacantverklearde functies bij voorkeur worden ingevuld door een procedure van interne personeelsmobiliteit of door een bevorderingsprocedure of door een combinatie van de beide.

Enkel voor de graad van directeur of een hogere graad wordt in principe steeds een combinatie gevolgd van interne personeelsmobiliteit, bevordering én aanwerving. Alleen in geval van reorganisatie kan de aanstellende overheid beslissen om hier gemotiveerd van af te wijken. Deze regeling wordt nu opgeheven om interne medewerkers op alle niveau's meer kansen te geven om sneller en flexibeler van job te wisselen.

### **Uitbreiden ambtshalve onbetaald verlof**

Medewerkers krijgen op vandaag ambtshalve onbetaald verlof voor het opnemen van een functie waaraan een proeftijd of inlooperperiode gekoppeld is of voor een tijdelijke aanstelling binnen het eigen bestuur. Hierdoor wordt een terugvalpositie gecreëerd in geval van een ongunstige evaluatie op het einde van de proeftijd of inlooperperiode of bij afloop van de tijdelijke aanstelling. Gelet op de toenemende samenwerking en personeelsmobiliteit tussen de Stad en het OCMW Gent, de AGB's, de OCMW-vereniging SVK Gent en de hulpverleningszone centrum is het opportuun om ook voor het opnemen van een andere functie bij één van deze besturen ambtshalve onbetaald verlof toe te kennen. Zo wordt de interne personeelsmobiliteit nog verder aangemoedigd en is dezelfde regeling voor het onbetaald verlof van toepassing naar gelang men solliciteert bij het eigen bestuur of bij één van de andere besturen.

### **ICT-afsprakenkader**

De Stad en het OCMW Gent streven naar een moderne, duurzame en flexibele werkomgeving op maat van de medewerkers. Om van dit wijs werken een succes te maken, is een goede ondersteuning op vlak van informatietechnologie cruciaal. Dit houdt o.a. in dat medewerkers op elk moment en vanaf elke plaats toegang hebben tot hun data en toepassingen, kennis kunnen uitwisselen en kunnen samenwerken. Wijs werken betekent ook dat medewerkers over aangepast ICT-materiaal kunnen beschikken, zodat ze hun functie en taken optimaal kunnen uitvoeren.

Een ICT-afsprakenkader biedt medewerkers houvast bij de omgang met ICT-materiaal. Daardoor is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn. Het ICT-afsprakenkader geeft een overzicht van:

- het ICT-materiaal;
- de gehanteerde gebruikersprofielen;
- de afspraken over het ICT-materiaal bij in- en uitdiensttreding, verandering van dienst of langdurige afwezigheid;
- de fiscale regeling voor het ICT-materiaal.

Over het ICT-afsprakenkader zal een ruling worden afgesloten met de fiscus. Op vraag van de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken van de FOD Financiën wordt verduidelijkt in de rechtspositieregeling en in de deontologische code dat laptops en tablets enkel worden toegekend voor professioneel gebruik.

### **Verduidelijken artikel 163, tweede lid**

Artikel 163, 2de lid RPR stelt: "Als de medewerker (m/v/x) in de loop van de maand overlijdt of in pensioen gaat, wordt het salaris voor de volledige maand betaald." Dit artikel bepaalt niet wat

er moet gebeuren wanneer de medewerker voor de volledige periode onbezoldigd afwezig was. Omwille van de duidelijkheid wordt toegevoegd dat in deze situaties geen salaris wordt uitbetaald.

## **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

### **Artikel 1:**

Wijzig de Rechtspositieregeling Ouderenzorg met onmiddellijke ingang als volgt:

\* In artikel 8 worden het derde en vierde lid opgeheven.

\* In artikel 163 wordt het tweede lid aangepast als volgt: "Als de medewerker (m/v/x) in de loop van de maand overlijdt of in pensioen gaat, wordt het salaris voor de volledige maand betaald, tenzij de medewerker (m/v/x) voor de volledige periode onbezoldigd afwezig was."

\* In artikel 259 wordt in het eerste lid de eerste zin aangepast als volgt: "Als een medewerker (m/v/x) bij de Stad Gent, het OCMW Gent, de welzijnsvereniging SVK Gent, één van de autonome gemeentebedrijven van de Stad Gent of de hulpverleningszone centrum een contractuele functie opneemt, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd of een inlooperperiode verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling, de proeftijd of de inlooperperiode ambtshalve onbetaald verlof toegestaan."

\* In artikel 309 wordt § 3 gewijzigd als volgt: "In afwijking van § 2, 2e alinea, is het de medewerkers (m/v/x) die een mobiele telefoon van het bestuur of een draagbare computer ter beschikking hebben, toegelaten deze mee te nemen naar huis en te gebruiken volgens het ICT-afsprakenkader."