



STAD GENT en OCMW Gent

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en CAW Oost-Vlaanderen vzw

voor werkingsjaren 2020-2022

Voor volgende deelwerkingen:

1. **(Winter)nachtopvang:** organisatie, exploitatie en coördinatie van (winter)nachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen
2. **Gezins(nacht)opvang:** organisatie, exploitatie en coördinatie van (nacht)opvang voor dak- en thuisloze gezinnen met kinderen
3. **Inloopcentrum:** organisatie en exploitatie van een inloopcentrum in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen
4. **Brugteam:** organisatie van een outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening
5. **Instapwonen:** aanbieden van huisvesting aan dakloze gezinnen (EU-burgers) en het lopen van een intensief traject naar een stabiele verblijfssituatie
6. **Transithuis:** het bieden van individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan vreemdelingen met een onzeker verblijfsstatuut
7. **Buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO':** het inzetten op duurzame integratie en participatie van vluchtelingen en subsidiair beschermden via ondersteuning door buddy's
8. **Mind-Spring:** organisatie Mind-Spring, methodiekontwikkeling Ouderkracht en begeleiding sleutelfiguren
9. **Project Leegstand:** tijdelijke inzet leegstaande sociale woningen in Gent met begeleiding
10. **Waardige uitvaart:** tussenkomst in het leveren van een waardige uitvaart voor behoeftigen

In uitvoering van de beslissing van de raden van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, mevrouw Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, mevrouw Mieke Van Hecke, schepen van Burgerzaken en Protocol, Ambtenaar van Burgerlijke Stand, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Patrick Seys; directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Totaal toegekend subsidiebedrag <u>per jaar</u> door OCMW Gent en Stad Gent	2.222.571 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	1.734.998 Euro
- voor werkingskosten	350.905 Euro
- voor overhead	94.168 Euro
- voor algemene werking	2.500 Euro*
- voor investeringssubsidie	40.000 Euro*

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68%

* De algemene werkingssubsidie van 2.500 euro en de investeringssubsidie van 40.000 euro per jaar worden niet geïndexeerd

Omschrijving werking	Looptijd	Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	Waarvan voor	Toegekend door	prestaties
1. (Winter)nachtopvang: organisatie, exploitatie en coördinatie van (winter)nachtopvang en noodnachtopvang voor dak- en thuislozen	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	832.705 Euro	- personeel 598.314 Euro - werkingskosten 234.391 Euro - overhead 0 Euro	OCMW Gent	1-3, 6
		175.884 Euro	- personeel 143.668 Euro - werkingskosten 32.216 Euro - overhead 0 Euro		
2. Gezins(nacht)opvang: organisatie, exploitatie en coördinatie van (nacht)opvang voor dak- en thuisloze gezinnen met kinderen	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	152.649 Euro	- personeel 136.852 Euro - werkingskosten 15797 Euro - overhead 0 Euro	OCMW Gent	7-22
3. Inloopcentrum: organisatie en exploitatie van een inloopcentrum in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	149.224 Euro	- personeel 112.369 Euro - werkingskosten 20.000 Euro - overhead 16.855 Euro	OCMW Gent	23 en 25-26
		64.409 Euro	- personeel 38.617 Euro - werkingskosten 20.000 Euro - overhead 5.792 Euro		
4. Brugteam: organisatie van een outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	167.151 Euro	- personeel 148.921 Euro - werkingskosten 0 Euro - overhead 18.230 Euro	OCMW Gent	27-29
5. Instapwonen: aanbieden van huisvesting aan dakloze gezinnen (EU-burgers) en het lopen van een intensief traject naar een stabiele verblijfssituatie	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	35.194 Euro	- personeel 21.908 Euro - werkingskosten 10.000 Euro * / ** - overhead 3.286 Euro	OCMW Gent	30-36

6. Transithuis : het bieden van individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan vreemdelingen met een onzeker verblijfsstatuut	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	163.635 Euro	- personeel 140.987 Euro - werkingskosten 1.500 Euro - overhead 21.148 Euro	OCMW Gent	37-40
		In 2020: 49.576 Euro Vanaf 2021: 148.728 euro	- personeel 49.576 Euro (2020) 148.728 Euro (vanaf 2021) - werkingskosten 0 Euro - overhead 0 Euro		
7. Buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO' : het inzetten op duurzame integratie en participatie van vluchtelingen en subsidiair beschermden via ondersteuning door buddy's	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	38.492 Euro	- personeel 27.385 Euro - werkingskosten 7.000 Euro - overhead 4.107 Euro	OCMW Gent	44-49
8. Mind-Spring : organisatie Mind-Spring, methodiekontwikkeling Ouderkracht en begeleiding sleutelfiguren	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022	50.000 Euro	- personeel 50.000 Euro - werkingskosten 0 Euro - overhead 0 Euro	Stad Gent	50-52 <u>in 2020</u>
		77.000 Euro	- personeel 77.000 Euro - werkingskosten 0 Euro - overhead 0 Euro	Stad Gent	50-52 <u>in 2021 en 2022</u>
9. Project Leegstand : tijdelijke inzet leegstaande sociale woningen in Gent met begeleiding	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2021	175.000 Euro **	- personeel 140.250 Euro - werkingskosten 10.000 Euro - overhead 24.750 Euro	Stad Gent	53-61
		40.000 Euro ** / ***	Investeringssubsidie – wordt niet geïndexeerd	Stad Gent	55
10. Waardige uitvaart : tussenkomst in het leveren van een waardige uitvaart voor behoeftigen	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2021	2.500 Euro	Algemene werkingssubsidie – Wordt niet geïndexeerd	Stad Gent	

* Limitatief kan volgende afgerekend worden binnen de werkingskosten bij **Instapwonen**:

- betaling vaste kosten, installatie (kookplaat, ijskast, dampkap).
- betaling onroerende voorheffing pand Bevelandstraat.
- specifieke kosten verbonden aan begeleidingsdoelstellingen die in samenspraak met CAW gemaakt worden in de projectgroep (oa. vuilniszakken, openbaar vervoer...)

** De afrekening gebeurt op basis van de inkomsten (ontvangen betalingen van de bewoners) en uitgaven die CAW bij evaluatie van de convenant aanlevert.

*** De investeringssubsidie bij **Project Leegstand** kan enkel gebruikt worden voor het in orde brengen en houden van sociale woningen.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. (Winter)nachtopvang

Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar nachtopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen en dit stelt hen in de mogelijkheid om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).

Een bijzondere vorm van nachtopvang is nachtopvang Plus. Nachtopvang Plus is geen afgebakende eenheid binnen nachtopvang, doch veeleer een regime, waarbij er op meer duurzame wijze gebruik kan worden gemaakt van nachtopvang.

De hulpverlening aan dak- en thuislozen die gebruik maken van nachtopvang, gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OCMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst voor Outreachend Werk, MSOC,...). De toeleiders zetten samen met hun cliënt en eventueel met andere relevante diensten (hulpverlenings-)trajecten op teneinde duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Daarnaast is de nachtopvang een vindplaats voor outreachende werkingen.

Tijdens de winterperiode verruimt de capaciteit met een bijkomende 40 extra plaatsen. Deze plaatsen worden aangevuld met een noodnachtopvangcapaciteit die in onderling overleg wordt vastgelegd op basis van de infrastructurele mogelijkheden in het gebouw van de winternachtopvang.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

Via deze overeenkomst met CAW beogen we volgende doelstellingen

1. Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering;
2. Tijdens de periode van het Gentse winterplan: het dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een extra capaciteit van 40 bedden uitbreidbaar met bedden noodnachtopvang, voorzien van de nodige omkadering;
3. CAW zorgt ervoor dat de gebouwen en voorzieningen te allen tijde in goede staat verkeren wat betreft netheid, veiligheidsvoorschriften,...;
4. CAW doet de operationele coördinatie van het Gentse nachtopvangbeleid

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en evalueerbaar per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang - Dagelijks realiseren van 21u - 9u (tijdens het winterplan van 20u - 9u) van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden tijdens de winterperiode uitgebreid met 40 extra bedden, voorzien van de nodige omkadering.	- Dagelijkse bezettingscijfers nachtopvang, met inbegrip van weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden (niet in orde met toeleiding, weigering wegens volzet);

<p>Er wordt hiertoe door de uitvoerder voorzien in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren (lockers); • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten; • Een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk. <p>Er wordt geen vaste verhouding vooropgesteld tussen reguliere nachtopvang en nachtopvang plus. De beschikbare capaciteit voor nachtopvang en nachtopvang plus wordt zo optimaal als mogelijk ingezet, zonder de kwaliteit van nachtopvang en de veiligheid van de nachtopvanggebruikers en medewerkers of vrijwilligers in het gedrang te brengen.</p> <p>Er worden gepaste acties ondernomen om het aantal weigeringen wegens volzet tot een minimum te beperken.</p> <p>Waar nodig gaan de uitvoerder en de andere nachtopvangactoren hierover met elkaar in overleg na de laatste inbelronde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet. - De uitvoerder staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair. - Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen. - Elke avond bemant de uitvoerder de inbellijn zodat leegstaande bedden nog toegewezen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder rapporteert over de in- en uitstroom in de nachtopvang. Minimaal houdt de uitvoerder bij uit welke gemeenten instroom in de nachtopvang gebeurt. - 40 bedden nachtopvang voorzien; - 40 bedden winternachtopvang voorzien; - Capaciteit van bedden noodnachtopvang voorzien; - Jaarlijks rapport nachtopvang, met inbegrip van een overzicht van incidenten en eventuele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.
--	--

<p>2. De uitvoerder voert communicatie met betrekking tot de (winter)nachtopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder stemt over communicatie naar de media steeds af met de inhoudelijke dossierbeheerder. - De uitvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Klachtenrapportage
<p>3. Organisatie en exploitatie van de noodnachtopvang tijdens de periode van het winterplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - De capaciteit wordt in onderling overleg bepaald. Deze is afhankelijk van de infrastructurele mogelijkheden. Op de locaties Nieuwland en Prinsenhof is de noodnachtopvangcapaciteit 9 plaatsen. - De uitvoerder stemt af met de andere nachtopvanguitbater (Huize Triest) om de gezamenlijke extra capaciteit (totaal 12 bedden) te verdelen bij noodnachtopvang. Hiervoor stemt de uitvoerder ook af met Gentinfo. De operationele coördinatie ligt bij de uitvoerder. - De beslissing om de noodnachtopvang te openen wordt genomen door Stad Gent – Departement Sociale Dienstverlening (Diensthoofd en hoofdmaatschappelijk werker van de dienst Thuislozenzorg, en regisseur Dak- en Thuislozenbeleid) op basis van volgende criteria: vrieskou (voorspelde temperatuur < 0°C) én overschrijding van de kritische drempel (d.i. de geoptimaliseerde basiscapaciteit reguliere nachtopvang aangevuld met de winternachtopvangcapaciteit) (noot: de kritische drempel kan hoger liggen dan de theoretische totale nachtopvangcapaciteit). Zowel de weigeringen overdag als 's avonds worden in ogenschouw genomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzien noodnachtopvangcapaciteit; - Dagelijkse infomail; - De dagelijkse rapportage tijdens de winter bevat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruik per nachtopvanglocatie ▪ Incidentenrapportage <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mbt incidenten binnen de NO ▪ Mbt in- en uitstroom van bepaalde groepen (indien nuttig) ▪ Weigeringen overdag + weigeringen 's avonds ▪ Advies mbt openen noodnachtopvang

<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder rapporteert hiertoe dagelijks de bezettingscijfers en incidenten aan Stad Gent – Departement Sociale Dienstverlening (Ann Baudonck, Thomas Maesele, Stefan Dhondt), dat de finale beslissing neemt tot het openen van de noodnachttopvang, op basis van bovenstaande criteria. - De uitvoerder onderneemt de nodige stappen om, zodra de beslissing is genomen, tegen 20u van dezelfde dag waarop de beslissing werd genomen de noodcapaciteit te openen, deze operationeel te hebben en maakt de nodige afspraken met Gentinfo zodat de extra capaciteit al kan worden toegevoegd aan de 1ste inbelronde (11u). - Als de beslissing wordt genomen door het OCMW om de noodnachttopvang te openen, wordt deze onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten geopend. - De noodnachttopvang is net als de andere nachtopvanglocaties in de winterperiode geopend tussen 20u en 09u. 	
<p>4. Coördinatie van winternachttopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert minstens 2 weken voor aanvang van de winternachttopvang de nodige en minstens één informatiemoment voor de buurtbewoners. - De uitvoerder communiceert minstens 2 weken voor de start en het einde van de winternachttopvang hierover aan de doelgroep, de toeleiders naar nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen. - De uitvoerder organiseert de nodige (met een minimum van 1) overlegmomenten met de toeleiders naar nachtopvang en de werkgroep nachtopvang. - De uitvoerder organiseert en verzekert de doorstroom van informatie opdat de gebruikers van nachtopvang tijdens de winterperiode, de toeleiders naar nachtopvang en alle andere hulpverlenende organisaties die met de doelgroep in contact komen voortdurend correct en voldoende geïnformeerd zijn omtrent de voorwaarden en het gebruik van winternachttopvang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verslaggeving infomomenten en vergaderingen; - Gehanteerde communicatiemiddelen (flyers, uitnodigingen, folders...).

<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voorziet in een contactpersoon bij wie de aangeduide medewerkers van OCMW Gent met beleids- en operationele vragen terecht kunnen. - De uitvoerder neemt actief deel aan de overlegmomenten van de operationele cel Winterplan. 	
<p>5. Evaluatie van winternachtopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert jaarlijks een evaluatie van de winternachtopvang door de gebruikers ervan, de medewerkers en/of vrijwilligers en de toeleiders. - Op basis hiervan maakt de werkgroep Nachtopvang een evaluatie op. - De uitvoerder stelt samen met Huize Triest en OCMW Gent een evaluatierapport op. Dit rapport wordt ter evaluatie voorgelegd aan de Stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid. - Het evaluatierapport wordt jaarlijks door de uitvoerder voorgesteld op de commissie Welzijn (OWP) van de maand mei. - CAW coördineert de evaluatie van het winterplan, in casu de nachtopvang tijdens de winterperiode en de inloopcentra (met een focus op warme winter). 	<p>Evaluatie van de werking winterplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uiterlijk 1 maand na afloop voorleggen van een globaal inhoudelijk evaluatierapport winterplan; - Uiterlijk 2 maanden na afloop van de in artikel 2 vastgelegde prestaties worden de door de uitvoerder ingevulde evaluatiefiche en de nodige stavingstukken ingediend; - Resultaten evaluatie gebruikers, medewerkers en toeleiders winternachtopvang; - Het rapport vermeldt de ervaren knelpunten, de verbetervoorstellen hiertoe en waar mogelijk een plan van aanpak, een incidentenrapportage en een zowel kwantitatieve als kwalitatieve analyse van de winternachtopvang.
<p>6. Beleidsparticipatie en –signalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder verzorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep van dak- en thuislozen gerealiseerd kunnen worden. Deze inbreng loopt via participatie aan werk- en stuurgroepen en via rapportering. - De uitvoerder speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van organisatie-overschrijdende acties met betrekking tot de thematiek; - Participatie aan beleidsmomenten.

2. Gezins(nacht)opvang

Algemene doelstelling

Bij de gezinsnachttopvang worden menswaardige overnachtingsmogelijkheden gerealiseerd voor dakloze gezinnen. Ook de nodige omkadering en begeleiding wordt voorzien om tot structurele en duurzame oplossingen voor de gezinnen te komen.

Tijdens de periode van Gezinsnachttopvang (periode buiten het winterplan)	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>7. Organisatie en exploitatie van de gezinsnachttopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks realiseren van menswaardige overnachtingsmogelijkheden voor dakloze gezinnen in de gezinsnachttopvang, voorzien van de nodige omkadering. - Nachtopvang van 18u tot 9u op de site Prinsenhof. In een systeem waarbij er twee weken kan gereserveerd worden. Dit is verlengbaar met 1 week. De verlenging wordt enkel toegestaan in onderling overleg met Stad Gent – Onthaal Campus Prins Filip. - Het gebouw wordt wekelijks professioneel gereinigd, inclusief het sanitair. Er wordt kuisproduct ter beschikking gesteld van de gebruikers zodat die zelf kuiswerk kunnen verrichten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capaciteit tot opvang van 4 gezinsentiteiten; - Bezettingscijfers; - Registratie motief weigering.
<p>8. Monitoring en analyse van het gebruik van de gezinsnachttopvang met een focus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met welke problemen worden deze gezinnen geconfronteerd? - Welke oplossingen voor deze problemen zien deze gezinnen zelf? - In kaart brengen van het traject na de uitstroom uit de gezinsnachttopvang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie van de bevindingen.
<p>9. Organisatie nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>de werkgroep Gezins(nacht)opvang</i> Hierop wordt de operationele opvolging van de gezinsnachttopvang ook besproken. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage met o.a. een overzicht van de <ul style="list-style-type: none"> • bevindingen • voorgestelde bijstellingen,...

<ul style="list-style-type: none"> - cliëntoverleg van de gezinsnachtopvang - Opvolgen, aanpakken en signaleren van problemen in de gezinsnachtopvang. 	
10. Begeleiding naar doorstroom	<ul style="list-style-type: none"> - Cijfers + analyse uitstroom Gezinsnachtopvang.
11. Casusoverleg en afstemming met Stad Gent – onthaal Campus Prins Filip	
12. Afstemming met bestaande hulpverlening <ul style="list-style-type: none"> - In samenspraak met het OCMW neemt de uitvoerder het engagement om blijvende afstemming over individuele gezinssituaties te doen met het Crisisteam. - De gezinsopvang werkt residuair ten aanzien van het Crisisteam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusies van afstemming
13. Evaluatie van de werking samen met de flow van het winterplan. Dit betekent een rapportage aan de bevoegde beslissingsorganen volgens de overeengekomen flow, inclusief aan de Commissie Onderwijs, Welzijn en Participatie (OWP).	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatierapport waarin positieve elementen van de werking staan opgelijst, de werkpunten en voorstellen tot bijsturing. De inhoudelijke evaluatie wordt ten laatste 1 maand na afloop van het initiatief bezorgd en maakt deel uit van de evaluatie van het winterplan. - Rapportage aan de Commissie OWP

Tijdens de periode van Gezinsopvang (periode tijdens het winterplan)	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
14. Organisatie en exploitatie van de gezinsopvang <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks realiseren van menswaardige verblijfsmogelijkheden voor dakloze gezinnen in de gezinsopvang, met een capaciteit tot opvang van 4 gezinsentiteiten, voorzien van de nodige omkadering. 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht gebruik van de gezinsopvang - Overzicht van de capaciteit per woning gezinsopvang

<ul style="list-style-type: none"> - De opvang gebeurt in tijdelijk leegstaande woningen die in beheer zijn genomen door CAW. - Er wordt kuisproduct en kuismateriaal ter beschikking gesteld van de gebruikers zodat die zelf het nodige poetswerk kunnen verrichten. - Indien nodig wordt het gebouw op het einde van elke gebruikersperiode professioneel gereinigd 	
<p>15. Opnemen van de huisbaasrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van een huishoudelijk reglement met een focus op het correct gebruik van de woning en het naleven van de afspraken; - Afsluiten van een gebruikersovereenkomst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Huishoudelijk reglement en gebruikersovereenkomst
<p>16. 24 uursopvang van max. 4 gezinnen in tijdelijk leegstaande sociale woningen in een systeem waarbij drie weken verblijf wordt verleend onder voorwaarden. Deze kan uitzonderlijk verlengd worden in het kader van het traject. Deze verlenging gebeurt in onderling overleg tussen de uitvoerder en de toeleider (onthaal Campus Prins Filip, OCMW Gent).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bezettingscijfers gezinsopvang - Registratie van motief weigering
<p>17. Monitoring en analyse van het gebruik van de gezinsopvang met een focus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met welke problemen worden deze gezinnen geconfronteerd? - Welke oplossingen voor deze problemen zien deze gezinnen zelf? - In kaart brengen van het traject na de uitstroom uit de gezinsnachttopvang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport met de bevindingen

<p>18. Organisatie van de nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en voorzitten van de werkgroep Gezins(nacht)opvang. In het kader van de Gezinsopvang is er bijkomend min. 1 opstartvergadering en 1 evaluatievergadering waarbij de relevante actoren worden betrokken. De uitvoerder coördineert deze overleggen. - Organiseren en voorzitten van het cliëntoverleg van de gezinsopvang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage eventuele bijkomende afspraken
<p>19. Casusoverleg en afstemming met Stad Gent – onthaal Campus Prins Filip</p>	
<p>20. Afstemming met bestaande hulpverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - In samenspraak met het OCMW neemt de uitvoerder het engagement om blijvende afstemming over individuele gezinssituaties te doen met het Crisisteam; - De gezinsopvang werkt residuair ten aanzien van het Crisisteam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusies van afstemming
<p>21. Inzet brugfiguur ifv trajecten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cijfers uitstroom
<p>22. Evaluatie van de werking samen met de flow van het winterplan zoals toegelicht in prestatie 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatierapport waarin positieve elementen van de werking staan in opgelijst, de werkpunten en voorstellen tot bijsturing. De inhoudelijke evaluatie wordt ten laatste 1 maand na afloop van het initiatief bezorgd en maakt deel uit van de evaluatie van het winterplan.

3. Organisatie van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen

Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar, van maandag tot en met vrijdag dagopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Deze dagopvang wordt aangeboden in een inloopcentrum.

Het aanbieden van dagopvang moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om voldoende beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, doorverwijzing naar de hulpverlening, toegang tot basishygiëne, beperkt activiteitenaanbod...).

Tijdens de winterperiodes wordt de dagopvang in kader van het Gentse Winterplan Dak- en Thuislozen uitgebreid naar de weekends en de (voor-)avonden.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>23. Exploitatie van inloopcentrum de Pannestraat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt voorzien in een minimale omkadering voor de doelgroep van dak- en thuislozen (koffie, thee, kranten, toegang tot internet...). - Er wordt voorzien in personeel om de veiligheid en de kwaliteit van bezoekers, vrijwilligers en medewerkers van het inloopcentrum te waarborgen. - Er wordt voor de doelgroep voorzien in de mogelijkheid om kleren te wassen en te drogen. Waar nodig worden de nodige producten hiervoor ter beschikking gesteld. De nodige acties worden ondernomen om dit aanbod voldoende onder de aandacht te brengen van de doelgroep dak- en thuislozen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Het inloopcentrum is geopend van maandag tot en met vrijdag, van 9u tot 17u; - Overzicht van het aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie; - Rapportage over de georganiseerde activiteiten en inspraakmomenten; - Overzicht van het aantal was- en droogbeurten en eventuele ondernomen acties om aanbod beter bekend te maken bij de doelgroep; - Er worden minstens 12 activiteiten georganiseerd, vanuit participatie door de doelgroep; - Er worden minstens 4 inspraakmomenten georganiseerd (1 / kwartaal) voor de doelgroep; - Minstens 1 voorstel of idee van de doelgroep wordt onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. Er wordt hieromtrent gerapporteerd in het werkingsverslag; - De werking van het inloopcentrum wordt 1 x per jaar samen met de doelgroep geëvalueerd.

<p>24. Uitbreiding van openingsuren en -dagen van het inloopcentrum Pannestraat tijdens winterperiodes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt op afroep voorzien in de mogelijkheid om dakloze gezinnen afzonderlijk op te vangen, in een ruimte en met een aanbod aangepast aan kinderen (speelgoed, huistaakbegeleiding, mogelijkheid om flesjes, babyvoeding... op te warmen...). - Er wordt minstens 2 weken vooraf aan de uitbreiding van de openingsuren en -dagen gecommuniceerd naar analogie als in prestatie 4, in samenwerking met de dienst Ontmoeten en Verbinden. - Als ondersteuning voor de medewerkers worden de nodige samenwerkingsverbanden opgezet in functie van het werven van vrijwilligers en/of het organiseren van activiteiten (vb. Enchanté vzw, Refu Interim, Foodsavers,...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Het inloopcentrum is bovenop zijn reguliere openingsuren dagelijks geopend van 17u tot 20u30 (weekdagen) en van 16u30 tot 20u30 (weekends). De werking van het inloopcentrum wordt tijdens deze uitbreiding gecontinueerd onder dezelfde voorwaarden als in prestatie 23 omschreven. - Overzicht aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie en gezinssituatie; - Rapportage over infomoment voor de buurt; - Overzicht van het aantal opgezette samenwerkingsverbanden; - Aantal ingezette vrijwilligers ter ondersteuning van de vaste medewerkers tijdens de winterperiode.
<p>25. Operationele coördinatie van de dagopvang van dak- en thuislozen in het inloopcentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt actief ingezet op het verlagen van de draaglast / verhogen van de draagkracht van vrijwilligers en medewerkers van het inloopcentrum door het organiseren of aanbieden van intervisie, vormingen,... - Incidenten met of tussen bezoekers worden opgelijst, intern gerapporteerd en geëvalueerd. Er wordt adequaat opgetreden tegen ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. - Er worden vrijwilligersactiviteiten en/of vergaderingen georganiseerd. - Er wordt met andere dagopvangactoren en laagdrempelige (ontmoetings-) initiatieven afgestemd zodat de doelgroep 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van het aantal georganiseerde of aangeboden vormingen, intervisies... aan de medewerkers en/of vrijwilligers; - Oplijsten van het aantal incidenten, met vermelding van het gegeven gevolg en welke maatregelen er werden genomen om incidenten in de toekomst tot een minimum te beperken; - Overzicht van de vrijwilligersactiviteiten, er worden minstens 6 activiteiten georganiseerd per jaar; - Overzicht van de ondernomen acties ten aanzien van andere dagopvangactoren en laagdrempelige ontmoetingsinitiatieven.

<p>dak- en thuislozen er maximaal terecht kunnen.</p>	
<p>26. Netwerking en beleidssignalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt vanuit het inloopcentrum deelgenomen aan het Netwerk Samenleven, Welzijn en Gezondheid (NSWG) van de wijk waar het inloopcentrum is ingebed in functie van duurzame verankering in de buurt. - De coördinator van het inloopcentrum en/of het CAW Oost-Vlaanderen speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid, via participatie aan de stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid, maar ook via eigen acties van de organisatie. - Vanuit kennis over en ervaring met de doelgroep van dak- en thuislozen staat de uitvoerder mee in voor de beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep gerealiseerd kunnen worden. Deze inbreng verloopt via participatie aan werk- en stuurgroepen en via rapportering. - Er wordt voorzien in een aanspreekpunt voor de buurt en het OCMW. Klachten worden met de nodige zorg en aandacht opgevolgd en behandeld. - Tijdens de winterperiodes wordt er vanuit het inloopcentrum deelgenomen aan de Operationele Cel Winterplan, die georganiseerd en samengeroepen wordt door OCMW Gent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt ingezet op samenwerking met minstens 3 wijkorganisaties per jaar; - Overzicht aantal en data van de NSWG waaraan vanuit het inloopcentrum werd deelgenomen; - Overzicht en aard van de samenwerking met wijkorganisaties, met een minimum van 3; - Verslaggeving uit Stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid, Operationele cel Winterplan; - Overzicht van de eigen acties vanuit de organisatie voor wat betreft de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid; - Tijdens de winterperiode wordt er wekelijks, op maandagen, via mail verslag gedaan over de afgelopen week (aantal bezoekers, eventuele incidenten en/of andere signalen...) aan de contactpersonen binnen OCMW Gent.

4. Organisatie van een Outreachende werking naar dak- en thuislozen in Gent (Brugteam)

Algemene doelstelling

Inloopcentra, nachtopvangwerkingen en andere laagdrempelige (onmoetings-)initiatieven zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen. Deze zijn er op gericht om zorgschuwe en zorgmijdende dak- en thuislozen via korte trajecten toch trachten toe te leiden naar de reguliere hulp- en dienstverlening.

De doelstelling is om zo snel mogelijk mensen te schakelen naar reguliere hulp-en dienstverlening én structurele oplossingen te vinden voor hun situatie van dakloosheid.

Het Brugteam is een outreachende werking en is dagelijks (weekdagen) aanwezig in het inloopcentrum en op de locaties waar de nachtopvang wordt georganiseerd.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>27. Inzet van 2 VTE hulpverleners voor outreachend werken naar zorgvermijdende en zorgschuwe dak- en thuislozen in Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt ingezet op de toegankelijkheid van de zorg. Zorgschuwe dak- en thuislozen worden via korte trajecten toegeleid naar de reguliere hulp- en dienstverlening. Er wordt hierbij in de mate van het mogelijke herstelgericht gewerkt, zowel naar het eigen netwerk toe, als naar de herkomstregio. - OCMW Gent kan cliëntsituaties waarbij het contact met de cliënt ernstig verstoord of verbroken is aanmelden bij het Brugteam, zodat de cliënt op mogelijke vindplaatsen kan worden opgespoord en kan worden bijgestaan in het herstellen van het contact met de OCMW-maatschappelijk werker. - Het Brugteam wordt primair ingezet voor Gentse dak-en thuislozen. Bij niet Gentse dak- en thuislozen tracht het Brugteam de brug te slaan naar het netwerk van de dakloze én de regio van herkomst. 	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerkers van het Brugteam zijn van maandag tot en met vrijdag dagelijks, tijdens de openingsuren, minstens op volgende plekken in Gent aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> • Inloopcentrum de Pannestraat; • Nachtopvang Nieuwland 12 – 14; • Winternachtopvang (half november tot eind maart) • Gezinsnachtopvang (op afroep); • Nachtopvang Huize Triest (minstens 1 x per week). - Tijdens de wintermaanden wordt er in kader van het Gentse Winterplan Dak- en Thuisloosheid ook op zaterdagen en zondagen in het inloopcentrum de Pannestraat aanwezigheid verzekerd. - Registratie aantal bereikte cliënten; - Profielregistratie van bereikte cliënten: geslacht, gezinssituatie, leeftijdscategorie, aanleiding woonproblematiek, toeleiding naar welke reguliere hulp- of dienstverlener en/of regio, vindplaats waar cliënt werd getroffen en het gegeven gevolg en het resultaat van de begeleiding; - Analyse van vragen van Gentse dak-en thuislozen versus niet Gentse dak-en thuislozen; - Analyse van het gevolg dat gegeven werd aan de verschillende cliëntsituaties.
<p>28. Samenwerking met Stad Gent en partners</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het Brugteam organiseert minstens 3 maal per jaar een overleg met andere Gentse outreachende diensten (Vindplaatsgerichte werking OCMW Gent, Dienst Outreachend Werk, ...) om de werkingen maximaal op elkaar af te stemmen.

<p>29. Netwerking en beleidssignalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De coördinator van het Brugteam en/of het CAW Oost-Vlaanderen speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid, via participatie aan de stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid, maar ook via eigen acties van de organisatie. - Vanuit kennis over en ervaring met de doelgroep van dak- en thuislozen staat de uitvoerder mee in voor de beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep gerealiseerd kunnen worden. Deze inbreng verloopt via participatie aan werk- en stuurgroepen en via rapportering. 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de eigen acties vanuit de organisatie voor wat betreft de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid; - Er wordt jaarlijks een werkingsrapport opgesteld, waarin minstens een typologie wordt geschetst van de bereikte cliënten en de drempels waar zij tegenaan lopen waardoor ze moeilijk aansluiting vinden bij de reguliere hulp- en dienstverlening. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen dak- en thuislozen die een duidelijke band met Gent hebben en personen die geen (duurzame) band met Gent kunnen aantonen. Het werkingsrapport wordt gepresenteerd op de stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid.
---	--

5. Instapwonen

Algemene doelstelling

Instapwonen richt zich op dakloze gezinnen (EU-burgers) die nog geen stabiel verblijfsstatuut hebben, maar wel reeds 2 jaar in Gent verblijven. Het project stelt dat het aanbieden van huisvesting de nodige stabiliteit biedt om met de gezinnen aan de slag te gaan, de problemen die er zijn aan te pakken en stappen te zetten richting duurzame integratie.

Met hen wordt een intensief traject afgegaan richting duurzaam verblijfsrecht en een duurzame integratie in de Gentse samenleving. Bij uitstroom van de gezinnen uit het project wordt tevens een stabiele huisvesting beoogd.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
30. Het opnemen van een huishouderrol voor maximaal 10 gezinnen in het project Instapwonen. CAW stelt een huishoudelijk reglement op voor de gezinnen die instappen over het correct gebruik van de woning en het naleven van afspraken.	- Huishoudelijk reglement, opgenomen in de begeleidingsovereenkomst met de gezinnen.
31. CAW neemt deel aan de projectgroep, stuurgroep en kerngroep – onder coördinatie van Stad Gent en OCMW Gent – die de selectie van de gezinnen, de voortgang van het project alsook de evaluatie opvolgt.	- Deelname aan 80% van de georganiseerde project-, stuur- en kerngroepen.

<p>32. CAW zal in kader van de huisbewaarderrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de gebruikers opvolgen inzake betaling onkosten die door de projectgroep of stuurgroep in overleg vastgelegd zijn; - een signaalfunctie opnemen ten aanzien van project- en stuurgroep aangaande de ontvangen betalingen. <p>Positief saldo van de balans wordt in samenspraak met stuurgroep aangewend om de gezinnen te laten uitstromen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel overzicht (balans) per gezin; - Maandelijks wordt een overzicht per gezin bezorgd aan de projectgroep; - Maandelijks wordt aan de gezinnen een factuur gestuurd met de te betalen kosten.
<p>33. CAW neemt actief deel aan het cliëntoverleg indien uitgenodigd en volgt de gemaakte afspraken omtrent de huisbewaarderrol op.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan het cliëntoverleg (80% aanwezigheid); - Gemaakte afspraken en opvolging afspraken.
<p>34. De selectie van de gezinnen gebeurt aan de hand van inclusiecriteria, CAW onderschrijft de criteria en wordt lid van de kerngroep voor selectie van de gezinnen. De inclusiecriteria zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reeds twee jaar in Gent verblijven:</i> We richten ons niet op nieuwkomers. Dit zou een fout signaal zijn, qua aantrekkings-effect. We richten ons op mensen die hier zelf hun weg hebben proberen zoeken, maar toch nog een duwtje in de rug nodig hebben. - <i>EU-burgers met de mogelijkheid om een verblijfsstatuut te bekomen:</i> Deze EU-burgers mogen niet uitgesloten zijn van een verblijf hier omwille van een uitzettingsbevel wegens fraude of criminaliteit. Ze hoeven op dit moment hier niet legaal te zijn, want we zien dat deze gezinnen vaak wisselen tussen periodes van legaliteit (als ze werk hebben) en illegaliteit (als ze geen werk en officiële verblijfplaats hebben). - <i>De gezinsgrootte mag niet groter zijn dan de maximum capaciteit van de woning</i> - <i>Bereidheid om actief deel te nemen aan een traject</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van uitstroom per gezin: <ul style="list-style-type: none"> • Verblijfsstatuut bij uitstroom • Woonstuuratie bij uitstroom • Arbeidssituatie bij uitstroom • Schoolloopbaan van de kinderen gedurende het verblijf in een woning 'Instapwonen'

<p>Het gezin moet open staan voor een traject om stappen vooruit te zetten op verschillende levensdomeinen.</p> <p>Deze bereidheid zal ingeschat worden door een van de kernpartners die reeds een positieve relatie heeft uitgebouwd met het gezin.</p> <p>- <i>Competenties hebben om een legaal verblijfstatuut te bekomen en te behouden</i></p> <p>Dit houdt voornamelijk in dat men potentie heeft om een job te vinden en te behouden. Hiervoor vragen we dat minimaal 1 gezinslid enige werkervaring heeft in België.</p>	
<p>35. We streven groei van het aantal woningen na</p> <p>De uitvoerder bekijkt verschillende pistes om het aantal Instapwoningen te verhogen tot maximaal 10, zoals leegstaande sociale woningen. In onderling overleg met de subsidieverstrekker worden pistes al dan niet weerhouden.</p>	<p>- Het aantal aangebrachte woningen.</p>
<p>36. De uitvoerder is actief betrokken in het uitrollen van een nieuw concept van Opvang & Oriëntatie in Gent. Hierin krijgt Instapwonen een plaats binnen een afgestemd en gecoördineerd geheel van trajectbegeleiding en toekomstoriëntering.</p>	

6. Transithuis

Algemene doelstelling

Aan vreemdelingen met een onzeker verblijfsstatuut wordt individuele hulpverlening geboden rond de verblijfsprocedures: een laagdrempelige eerstelijns hulp- en dienstverlening, advies, informatie en ondersteuning over juridische problematieken, gezondheid, psychosociale problemen, huisvesting, onderwijs, persoonsgerichte informatie en vorming aan mensen verblijvend in regio Gent-Eeklo.

De beoogde cliënten zijn vreemdelingen, vluchtelingen, asielzoekers, mensen zonder papieren... die in Gent en (met eigen CAW middelen) de aangrenzende eerstelijnszones verblijven ongeacht hun verblijfsstatuut.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>37. Het blijvend verzekeren van een laagdrempelige werking waarbij vaste openingstijden voor vrije contacten verzekerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de openingsuren en permanentiemomenten; - Registreren en doorgeven hoeveel en welke cliëntcontacten er jaarlijks zijn; - Aantal cliëntcontacten (zijnde face to face gesprekken, telefoneren, e-mail): minimum 1500 per jaar; - Frequentie inzetten tolken: minimum 200 per jaar.
<p>38. Continuering van de trajecten basisrechten en onthaalmodule ten aanzien van de doelgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 300 contacten per jaar; - Jaarlijks doorgeven welk profiel de begeleide cliënten hebben op basis van registratie: <ul style="list-style-type: none"> • Domicilieadres • Verblijfsstatuut • Nationaliteit - Jaarlijks de registratiegegevens doorgeven van het soort recht waarvoor werd tussengekomen; - Jaarlijks een verslag van de aangemelde problematieken en de verstrekte hulpverlening.
<p>39. Een blijvende samenwerking en uitwisseling met OCMW Gent, en dan meer bepaald met Themawerking Vreemdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuering van het doorverwijssysteem en het geven van feedback over de door het OCMW doorverwezen cliënten. We kiezen hier bij voorkeur voor digitale communicatie bij het geven van algemene feedback over vaststellingen op het werkveld. - driemaandelijks gezamenlijk overleg (al dan niet met meerdere partners) met aandacht voor afstemming, evaluatie en eventuele bijsturing van de samenwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal registraties binnen de Cliënt-en Onthaalmodule (COT) van het OCMW Gent; - Aantal overlegbijeenkomsten per jaar; - Verslag inhoudelijke evaluatie van de behandelde thema's; - Aantal gerealiseerde onthaaltrajecten met thema toekomstoriëntering.

<ul style="list-style-type: none"> - ten aanzien van de doelgroep focussen we samen op toekomstoriëntering. 	
<p>40. Uitwerken van een begeleidingskader tot starten van een proeftuin individuele trajecten toekomstoriëntering voor dakloze personen zonder wettig verblijf en dit tegen eind 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgewerkt kader – scherp zetten van begeleidingsconcept; - Definiëring partners – opzetten samenwerkingsverbanden en afstemming binnen het beleid rond toekomstoriëntering. 	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleidingsconcept; - Aantal individuele trajecten toekomstoriëntering met dakloze personen zonder wettig of met precair verblijf – minimaal 10; - Registratie van verblijfsstatuut + geboden hulpverlening én uitkomst van de hulpverlening.
<p>41. Juridische ondersteuning in het kader van oriëntatie van mensen zonder wettig verblijf of met precair verblijf. De juristen bieden juridische expertise in het kader van oriëntatie gericht op tweesporenbeleid: wettig verblijf of terugkeer met ondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwerving van 2 juristen expertise vreemdelingenrecht vanaf 01/09/2020; - Aantal dossiers waarin juridische ondersteuning werd geboden; - Eerste evaluatieverslag op 31 maart 2021 (werkingsjaar tem 31/12/2020): met een focus op de juridische ondersteuning waarin een evaluatie van <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zelfevaluatie van het proces ▪ Een voorstel tot verdere uitbouw indien relevant - Overzicht doorlopen procedures per werkingsjaar met minimaal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal doorverwijzingen vrijwillige terugkeer ▪ Aantal afgelegde procedures + resultaat - Rapport met structurele knelpunten
<p>42. De juristen werken zich in het bestaande Gentse netwerk in en overleggen regelmatig met relevante lokale en bovenlokale actoren zoals bv. OCMW dienst Vreemdelingen, Infopunt Migratie, Fedasil,...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht overleggen waarin wordt geparticipeerd.

1 van de juristen neemt vanuit het Transithuis structureel deel aan de beleidsmatige Gentse en bovenlokale overlegstructuren en werkgroepen.	
43. Samen met de stadspartners wordt een ketenaanpak ontwikkeld zodat elke opgestarte casus rond toekomstoriëntering trajectopvolging krijgt.	- Ontwikkelde ketenaanpak

7. Buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO'

Algemene doelstellingen

De doelstelling van het project 'Knooppunt 2GO' is om op een actieve manier bij te dragen tot de duurzame integratie en participatie van vluchtelingen en subsidiair beschermden.

We versterken nieuwkomers in hun autonomie en hun participatie in de samenleving en komen zo tegemoet aan de realisatie van hun rechten als burger.

Buddy's die vanuit het CAW aangestuurd worden gaan samen op pad met de betrokkenen. Ze vertrekken hierbij van eigen expertise op de domeinen welzijn en wonen en gaan actief partnerschap aan met actoren die zich situeren op verschillende levensdomeinen zoals tewerkstelling, onderwijs, vrije tijd, cultuur, ... Deze ondersteuning werkt aanvullend op de reguliere hulpverlening door maatschappelijk werkers. Waar nood is aan afstemming en overleg kan een driehoeksgesprek OCMW – CAW/buddy/vluchteling georganiseerd worden.

Het OCMW Gent – dienst vreemdelingen - licht hun maatschappelijk werkers in over de mogelijkheid tot het verkrijgen van een buddy via CAW voor deze doelgroep en brengt hen in contact met de verantwoordelijke van deze buddywerking. Het OCMW Gent blijft instaan voor de hulpverlenende taken.

De buddywerking van 'Knooppunt 2GO' leidt tot diverse maatschappelijke effecten op verschillende maatschappelijke domeinen als wonen, werk, vrije tijd, de sociale cohesie en de leefbaarheid. Er zijn ook positieve gevolgen op psychologisch en sociaal-communicatief vlak, zoals vergroting van zelfvertrouwen en stimulering van positieve relaties. Daarnaast worden er effecten bereikt op het terrein van persoonlijke ontwikkeling en horizonverbreding en is er een afname aan ondersteunings- en hulpvragen bij officiële diensten.

Het OCMW Gent en CAW komen driemaandelijks samen om het project te evalueren en indien nodig bij te sturen.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>44. Een vrijwilligerscoach zal de werving, selectie en ondersteuning van de buddy's op zich nemen.</p> <p>Het CAW staat in voor de vorming en opleiding van de coach, maar ook van deze van de buddy's.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het CAW werft een halftijdse vrijwilligerscoach aan.
<p>45. De ondersteuning van de nieuwkomer in zijn brede integratie in de wijkwerkingen en in het uitbouwen van een netwerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwkomers bouwen een netwerk uit, hiervoor wordt ondermeer feedback gevraagd aan de deelnemers uit wijken in de werkgroep vreemdelingen en in het periodiek overleg tussen de uitvoerder en het OCMW.
<p>46. De ondersteuning van de nieuwkomer in de administratieve begeleiding die door de maatschappelijk werkers van het OCMW Gent wordt opgezet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De maatschappelijk werkers ervaren de meerwaarde van de geboden ondersteuning. Dit wordt bevestigd in de werkgroep Vreemdelingen.
<p>47. De ondersteuning van de nieuwkomer bij het zoeken naar een grotere woning bij de voorbereiding van gezinshereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De maatschappelijk werkers en de nieuwkomers ervaren de meerwaarde van de geboden ondersteuning. Dit wordt onder meer bevestigd in de werkgroep vreemdelingen.
<p>48. Toeleiding door OCMW naar de buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht aantal toeleidingen, dit is afhankelijk van de instroom in de organisatie. Het OCMW Gent beoogt op jaarbasis 100 (inspanningsverbintenis) nieuwkomers toe te leiden.
<p>49. Het CAW engageert zich om op een actieve en permanente manier vrijwilligers te werven, zodat de vereiste matches kunnen gerealiseerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal vrijwilligers en matches met nieuwkomers, dit wordt ook bevestigd in de werkgroep vreemdelingen.

8. Organisatie Mind-Spring, methodiekontwikkeling Ouderkracht en begeleiding sleutelfiguren

Algemene doelstelling

Mind-Spring is een groepsgericht psycho-educatieprogramma om asielzoekers en vluchtelingen steun te bieden in het omgaan met stress en beginnende trauma-verwerking. Het programma verhoogt de mentale weerbaarheid vanuit hun eigen kracht en helpt hen de toekomst aan te pakken. Het doel is de situatie te normaliseren zodat de persoon in kwestie open kan staan voor nieuwe uitdagingen op vlak van integratie (bijv. het leren van Nederlands).

In het Mind-Spring programma bestaan verschillende vormen van cursussen: Mind-Spring reeksen voor volwassenen, Mind-Spring Junior voor 14 tot 18 jaar en Mind-Spring Junior voor 8 tot 13 jaar. Verder werd ook een samenwerking opgestart voor reeksen Mind Spring senioren, in samenwerking met de lokale dienstencentra.

Vanuit het programma Mind-Spring Junior 8-13 jaar, wordt sedert 2019 gewerkt aan een nieuwe methodiek, m.n. *Ouderkracht*. In deze nieuwe methodiek worden ouders, samen met hun kind(eren) begeleid op vlak van opvoeding en welzijn binnen het gezin. Omgaan met nieuwe uitdagingen, stress, de zoektocht naar identiteit als nieuwkomers in het gastland, e.d., zijn topics die aan bod komen. Doel is om op tijd mogelijke spanningen te detecteren en te voorkomen dat er zwaardere psychologische problemen ontstaan bij kinderen en/of ouders. Daarnaast organiseert CAW ook korte reeksen voor mensen met een migratieachtergrond die reeds langer in België verblijven en workshops voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>50. Praktische organisatie groepssessies Mind-Spring en Mind-Spring Junior en workshops voor doorverwijzers.</p> <p>De groep wordt in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige – de Mind-Spring-trainer – en een professional uit de sociale, medische, onderwijssector, ... die hiertoe een opleiding tot Mind-Spring co-begeleider volgde.</p> <p>Een reeks bestaat uit een infosessie, 6 sessies van 2u en 1 terugkomsessie. Een korte reeks bestaat uit een infosessie en 3 sessies van 2u.</p> <p>De praktische organisatie houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het afsluiten van contracten met trainers en indien nodig met tolken; - het verzorgen van de betalingen van trainers en tolken; - het instaan voor lokaal, catering, informatie en toeleiding, nazorg; 	<ul style="list-style-type: none"> - In 2020: de uitvoerder organiseert minstens 10 reeksen Mind-Spring (+18, 14-18j of 8-13j) voor vluchtelingen; - In 2021 en 2022: de uitvoerder organiseert per jaar minstens 20 reeksen Mind-Spring (+18, 14-18j of 8-13j) voor vluchtelingen; - De uitvoerder organiseert jaarlijks 3 korte reeksen Mind-Spring voor personen met een migratieachtergrond; - De uitvoerder organiseert jaarlijks minstens 3 workshops Mind-Spring voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers; - De uitvoerder organiseert uiterlijk op 15 juni van elk jaar, een tussentijdse evaluatie met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen van de Stad.

<ul style="list-style-type: none"> - het bekendmaken van het aanbod binnen relevante Gentse netwerken en organisaties. 	
<p>51. Methodiekontwikkeling en organisatie sessies <i>Ouderkracht</i> (Mind-Spring opvoedingsondersteuning en kinderprogramma).</p> <p>In 2020 wordt deze methodiek verder uitgetest en vanaf 2021 worden reeksen <i>Ouderkracht</i> verder uitgebouwd en geëvalueerd.</p> <p><i>Ouderkracht</i>-sessies kunnen aangeboden worden in 2 vormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als aparte reeks van 6 sessies, voor ouders en kind(eren) van 8 tot 13 jaar. - Als aanvulling op een bestaand programma Mind-Spring, waarbij dan 1 of 2 extra sessies worden toegevoegd die specifiek gaan over bijv. relationele problemen, omgaan met (partner)geweld, seksualiteit, ... <p>Deze nieuwe methodiek wordt voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd en er wordt onderzocht of er meer kan ingezet worden op nazorg, voor die gezinnen die dat nodig blijken te hebben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In 2020: De uitvoerder organiseert 2 reeksen <i>Ouderkracht</i>; - In 2021 en 2022: De uitvoerder organiseert per jaar 4 reeksen <i>Ouderkracht</i>; - In 2020: De uitvoerder breidt minstens 3 van de Mind-Spring reeksen uit prestatie 1 uit met 1 of 2 sessies rond een specifiek thema m.b.t. welzijn en opvoeding; - In 2021 en 2022: De uitvoerder breidt per jaar, minstens 5 van de Mind-Spring reeksen uit prestatie 1 uit met 1 of 2 sessies rond een specifiek thema m.b.t. welzijn en opvoeding; - De uitvoerder organiseert uiterlijk op 15 juni van elk jaar, een tussentijdse evaluatie met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen van de Stad.
<p>52. Begeleiding sleutelfiguren etnisch culturele minderheden.</p> <p>De dienst Welzijn en Gelijke Kansen organiseert sedert 2018 sessies voor sleutelfiguren etnisch culturele minderheden. Sleutelfiguren zijn mensen met een (recente) migratieachtergrond, die uitgroeiden tot vertrouwenspersoon binnen hun gemeenschap. De stad begeleidt hen in hun rol via sessies rond zelfzorg en kennisoverdracht rond gezondheid, welzijn en opvoeding. Aangezien deze sessies dicht aanleunen bij de methodiek van Mind-Spring, wordt hierrond samengewerkt met CAW Oost-Vlaanderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder ondersteunt het project sleutelfiguren d.m.v. het inbrengen van expertise tijdens voorbereidingen van sessies, bij het uitbreiden van het project naar andere groepen en/of het geven van bepaalde sessies. De uitvoerder doet dit gedurende minstens 6x2u per jaar.

9. Project Leegstand: tijdelijke inzet leegstaande sociale woningen in Gent met begeleiding

Algemene doelstelling

Het project leegstand **beoogt**:

- Het bestrijden van leegstand door het zinvol inzetten van leegstaande sociale woningen.
- Het aanbieden van tijdelijke huisvesting met begeleiding, gericht op het gebruik van de woning als een goede huisvader en het vinden en behouden van een duurzame huisvesting, in functie van
 - o Woonkwaliteitsverbetering voor gezinnen die wonen in een ongeschikte of onbewoonbare woning.
 - o Voorkomen en bestrijden van dak- en thuisloosheid.

Volgende drie **doelgroepen** krijgen op een gelijkwaardige manier toewijzingskansen:

- Huurders en eigenaar-bewoners en huurders die hun ongeschikte en/of onbewoonbare woning tijdelijk moeten verlaten zodat de nodige werken kunnen uitgevoerd worden of die hun woning definitief moeten verlaten en die niet beschikken over een alternatieve woonoplossing.
- Mensen waarvan het verblijf in een residentiële voorziening, het Stedelijk Opvanginitiatief, een noodwoning of een transitwoning, afgerond zal worden en die niet tijdig een woonst op de reguliere huisvestingsmarkt kunnen bekomen.
- Mensen die dakloos zijn of op korte termijn dreigen te worden en nood hebben aan een tijdelijk onderkomen in afwachting van het bekomen van een structurele oplossing voor hun woonprobleem.

De **toeleiding** van de doelgroep gebeurt door een netwerk van Gentse woon- en welzijnsorganisaties (netwerkpartners).

De kandidaten die aangemeld worden dienen te voldoen aan voorwaarden die onderling vastgelegd worden tussen Stad Gent en de uitvoerder.

De **kandidaten** die aangemeld worden voldoen aan volgende **voorwaarden**:

- Legaal in België verblijven.
- Ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister op datum van aanvraag van een tijdelijke leegstaande sociale woning door de netwerkpartner. Een erkende vluchteling of subsidiair beschermde die nog niet is ingeschreven in het bevolking- of vreemdelingenregister legt een bewijsstuk van erkenning als vluchteling of subsidiair beschermde voor.
- Gedomicilieerd zijn of een referentieadres in Gent hebben of bij wijze van uitzondering aantoonbare lokale binding met Gent hebben (bv. ambtshalve afvoering in Gent of minimum 2 jaar in Gent verblijven én minimum 1 jaar gekend en opgevolgd worden door de netwerkpartner).
- Gewettigd zijn om een gebruiksovereenkomst te ondertekenen.
- De gebruiksvergoeding kunnen betalen en realistische vooruitzichten hebben om binnen een redelijke termijn een andere woonoplossing te vinden.
- Opvolging en begeleiding aanvaarden en actief meewerken aan de herhuisvesting op de private of sociale huurmarkt, naargelang de mogelijkheden.

De **toewijzing** van een leegstaande woning gebeurt door de organisatie-ondersteuner na voorlegging van het voorstel aan het toewijzingscomité.

De **toewijzing is gebaseerd** op:

- De rationele bezetting van de woning, conform de normen van de Vlaamse Wooncode.
- Gelijke bezetting van beschikbare woningen door de 3 doelgroepen. Indien er onvoldoende/geen kandidaten zijn voor een doelgroep, dan gaat de toewijzing naar kandidaten van de andere doelgroep.
- Rangorde van toewijzing: de vastgelegde instroomcriteria zoals opgesteld door de werkgroep 'leegstand sociale woningen' en goedgekeurd door de projectstuurgroep.
- De netwerkpartner, kan binnen zijn aangemelde dossiers, in het kader van de toewijzing, voorrang geven aan zijn urgente herhuisvestingsdossiers.

De gezinnen worden tijdens het verblijf in de sociale woning **begeleid** door:

- De netwerkpartner die als kernopdracht begeleiden heeft.
- CAW als de netwerkpartner die aanmeldt, begeleiden niet in zijn kernopdracht heeft. Het CAW staat in voor het gelijktijdig begeleiden van 20 actieve dossiers.

De **gebruiksvereinkomst** heeft een duurtijd van 6 maanden, 1 keer verlengbaar, bijkomend verlengbaar indien concrete woonoplossing in het vooruitzicht. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de grootte van de woning. Energiekosten zijn niet inbegrepen.

CAW organiseert, coördineert en voert dit project uit. Dit project voor de inzet van 50 sociale woningen/40 permanent bezet wordt **gefinancierd** cfr offerte project leegstand dd 15 mei 2020 door:

- De (gedeeltelijke) subsidiëring van personeel, bufferbudget voor uithuiszettingkosten (175 000 euro) en investering (40 000 euro) voor het in orde zetten van de woningen met de normen van de Vlaamse Wooncode door de Stad Gent.
- De gebruiksvergoedingen (raming 149 760 euro).

De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar	
Werkingjaar 2020 en 2021	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
53. CAW bouwt de samenwerking en de netwerking verder uit door het organiseren, voorbereiden en opvolgen van de <ul style="list-style-type: none"> - <u>Stuurgroep project leegstand</u>. De stuurgroep volgt het project nauw op en stuurt binnen de contouren van de subsidievereinkomst bij. - <u>Werkgroep project leegstand</u>. De werkgroep beoogt de onderlinge afstemming en communicatie tussen CAW en de netwerkpartners. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal samenwerkingsovereinkomsten met huisvestingsmaatschappijen; - Aantal bestaande en nieuwe samenwerkingsovereinkomsten met netwerkpartners; - Minimum 3 stuurgroepen/jaar; - Minimum 3 werkgroepen/jaar; - Monitorgroep bij elk nieuw kwartaal.

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Monitorgroep project leegstand.</u> De uitvoerder legt de inhoudelijke en financiële stand van zaken van het project voor aan de Stad Gent en dit in functie van risicobeheersing en indien nodig bijsturing van het project. 	
<p>54. In beheer hebben van 50 leegstaande sociale woningen vanaf 1 november 2020. In het tweede semester 2020 wordt de subsidie niet verrekend naar het aantal woningen dat in beheer is.</p> <p>Er wordt gewerkt met een groeipad naar 50 woningen tegen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31/8: 35 woningen - 30/9: 45 woningen - 31/10: 50 woningen. <p>Vanaf 1 november 2020 tot eind 2021 zijn er permanent 50 woningen in beheer (dagtelling).</p> <p>Het project maakt gebruik van sociale woningen die leegstaan in afwachting van een renovatie/verkoop en die nog tijdelijk kunnen gebruikt worden. De woningen worden aangeboden tegen kostprijs (geen huurgeld, enkel minimale kosten worden doorgerekend) – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal leegstaande sociale huurwoningen in Gent in beheer die een volledig jaar in beheer zijn (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in beheer); - Overzicht van alle woningen die in beheer zijn tijdens het subsidiejaar 2020 en 2021, met de vermelding van de begin- en einddatum van de huurcontracten /woning met de huisvestingsmaatschappij (dagtelling).
<p>55. Het in orde zetten en houden van de huizen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het screenen, selecteren en op orde zetten van de nieuwe woningen. - Herscreenen, herstellen tussen twee bewoningen in en opnieuw klaarmaken voor bewoning; - Repareren van mankementen tijdens de bewoning; - Op het einde van de gebruikstermijn de woningen klaarmaken voor oplevering aan de eigenaar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal gescreende en herscreende woningen; - Monitoring gescreende en herscreende woningen met resultaat screening: o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Datum eerste bezoek • Datum advies Dienst Toezicht • Advies Dienst Toezicht • Start werken • Einde werken • Duurtijd werken • Welke werken + met eigen/extern personeel • Kostprijs uitgevoerde werken • Datum woning klaar voor gebruik

<p>56. Het in gebruik geven van 40 leegstaande sociale woningen in Gent aan de beoogde doelgroep.</p> <p>In het tweede semester 2020 wordt de subsidie niet verrekend naar het aantal woningen dat permanent in gebruik is. Er wordt gewerkt met een groeipad naar 40 woningen permanent in gebruik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31/8: 28 woningen - 30/9: 36 woningen - 31/10: 40 woningen. <p>Vanaf 1 november 2020 tot eind 2021 moeten er wel 40 woningen permanent in gebruik zijn door de doelgroep (dagtelling).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal tijdelijke in gebruik gegeven sociale woningen aan gezinnen die een heel jaar in gebruik zijn (aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik); - Overzicht van alle woningen die in gebruik gegeven zijn in het subsidiejaar 2020 en 2021 met de vermelding van de begin- en einddatum van de gebruikperiodes per woning aan de doelgroep (dagtelling).
<p>57. Het opnemen van de huisbaasrol: opvolgen aanbod en ingebruikname woningen, organisatie en beheer van de in- en uitstroom, opvolgen van alle bewegingen in de bewoning en administratieve afhandeling, opvolgen betalingen gebruiksvergoedingen, opvolgen mankementen, klachtenprocedure bij overlast/problemen bij bewoning opvolgen,...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zie monitoring 62 en 63
<p>58. Managen van het begeleidingsnetwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de samenwerkingsovereenkomsten met de toeleidings- en begeleidingspartners negotiëren en faciliteren. - afstemmen met de netwerkpartners in het kader van de aanmeldingen, toewijzingen en kwaliteit van de hulpverlening en begeleiding van de gebruikers met als doel de uitstroom naar een duurzame woonoplossing te maximaliseren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal interviews per netwerkpartner over aangemelde/lopende dossiers; - Aantal overlegmomenten per netwerkpartner over aangemelde/lopende dossiers; - Zie ook monitoring 62 en 63.
<p>59. Begeleiden van de gebruikers van de woningen: een aanklappende, intensieve (woon)begeleiding inclusief regelmatige huisbezoeken en focus op herhuisvesting,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alle gezinnen worden begeleid; - CAW heeft minimum 20 dossiers in begeleiding;

<p>De begeleidersrol wordt toegekend aan CAW of de netwerkpartner bij de toewijzing van een woning.</p> <p>Netwerkpartners die als kernopdracht het begeleiden van hun cliënten hebben, nemen in samenspraak met CAW zelf de begeleiding van hun cliënten op.</p> <p>CAW neemt 1.8 VTE maatschappelijk werkers in dienst voor het begeleiden van gezinnen die aangemeld zijn door een netwerkpartner die begeleiden niet als kerntaak heeft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de begeleidingen en het resultaat, opgenomen in de monitoring van inzet en gebruik woningen zie 62 en 63.
<p>60. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie en verwerken van gegevens in functie van evaluatie en bijsturing van het project zowel wat betreft de instroom als de uitstroom van de gebruikers en de inzet van de woningen; - De uitvoerder geeft een overzicht van alle woningen per woning/per gebruikperiode (dagtelling) met vermelding van volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Adres • Gezinsamenstelling en leeftijd bewoners • Begin en einde gebruiksovereenkomst • Aantal dagen wachttijd • Aantal dagen verblijf in project • Uitstroom: sociale woning/private woning/vrienden-familie/dakloos/instelling/... • Reden van geen duurzame oplossing • Netwerkpartner • Doelgroep bij aanmelding • Begeleiding: CAW/netwerkpartner • Verlenging: ja/nee • Domicilie/referentieadres/lokale binding met Gent (specifiëren) • Aanleiding voor aanmelding • Geboden hulpverlening/begeleiding • Duur geboden hulpverlening/begeleiding • Achterstallen gebruiksvergoeding: ja (hoeveel) neen • Procedure uithuiszetting/vonnis/effectieve uitzetting

	<ul style="list-style-type: none"> - algemene gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders) • Aantal annulaties (categorie/aanmelders) • Aantal wachtenden (categorie/aanmelders) - Aantal ingezette begeleiders en periode van begeleiding.
<p>61. Monitoren van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het in beheer nemen en in gebruik geven van de woningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder geeft een overzicht van alle woningen per woning/per huur- en gebruiksperiode: <ul style="list-style-type: none"> • begin en einddatum huurcontract maatschappij • aantal slaapkamers • in gebruik name woning • start werken • einde werken • conformiteitsattest • eerste in gebruik gave • aantal dagen leegstand ifv gebruiksklaar maken • aantal dagen frictieleegstand • aantal dagen in gebruik door doelgroep • gebruiksvergoeding • Kostprijs in orde zetten woning (+ overzicht/woning) • Kostprijs onderhoudskosten (+ overzicht/woning) - Per kwartaal worden de personeel- en werkingskosten (inkomsten en uitgaven) voorgelegd en besproken ifv risicobeheersing van het project met de Stad Gent.

10. Waardige uitvaart: tussenkomst in het leveren van een waardige uitvaart voor behoeftigen

Algemene doelstelling (algemene werkingssubsidie van 2.500 euro)

Het Contactpunt Waardige Uitvaart hetwelke deel uit maakt van het CAW biedt begeleiding van nabestaanden bij stadsuitvaarten; zij werken mee aan bekendmaking van het overlijden en de plechtigheid die erop volgt. Zij spelen ook rol in de sensibilisering rond dit thema. Zij worden steeds op de hoogte gebracht van een stadsbegrafenis en de gekozen vorm van plechtigheid en vrijwilligers brengen soms een laatste groet bij begrafenissen op de begraafplaats of uitstrooien op de strooiweide van het crematorium.

Zij voorzien ook om het bedrag van de belasting voor eventuele opgravingen van urnen op stedelijke begraafplaatsen zoals bepaald in artikel 2 van het belastingsreglement op de lijkbezorging geheel of gedeeltelijk terug te betalen aan personen, ingeschreven in Gent die de opgraving van de urne vragen, wanneer deze personen behoeftig zijn en deze kost zelf niet kunnen dragen.

Deze subsidie wordt voor voornoemde zaken ingezet maar kan ook aangewend worden voor terugbetalen van kosten voor een naamplaatje op de strooiweide en/of een ashoudertje of andere tussenkomsten voor het garanderen van een waardige uitvaart voor behoeftigen restmiddelen worden het jaar erna overgedragen naar de werkingmiddelen, dit alles in samenspraak met de dienst overlijdens.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 – Daklozen ondersteunen naar re-integratie
Activiteiten of projecten	ACC3010 – Aanbieden van hulp- en dienstverlening en huisvestingsgerichte oplossingen aan daklozen en woononstabele mensen
	ACC3113 – Organiseren instapwonen

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10050 - Garanderen van integrale hulpverlening op maat voor de kwetsbare bevolking en de groeiende problematieken
Activiteit of project	ACC3110 - Aanbieden van gespecialiseerde hulp -en dienstverlening aan nieuwe EU-burgers en inwoners van Gent met een precair verblijf

Strategische doelstelling	SD10024 – Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10055 – Verkleinen van de sociale ongelijkheid in gezondheid, met verhoogde aandacht voor mentaal welbevinden
Activiteit of project	PR40579 – Verhogen toegankelijkheid geestelijke gezondheidszorg voor vluchtelingen

Strategische doelstelling	SD10011 – Gent Verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger.
(Project)Operationele doelstelling	OD10002 – Verhogen van het aanbod aan betaalbare woningen met sterke focus op Gentenaars met een laag inkomen, grote gezinnen en de huurmarkt.
Activiteit of project	AC34874 – Tijdelijke inzet leegstaande sociale woningen in Gent met begeleiding van de bewoners.

Strategische doelstelling	SD10042 – Gent gaat volop voor dynamische dienstverlening op maat van de burger
(Project)Operationele doelstelling	OD10077 – Verzekeren van kwalitatieve en proactieve dienstverlening met betrekking tot burgerzaken
Activiteit of project	AC34015 – Organiseren dienstverlening burgerlijke stand

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering: de algemene werkingssubsidie van 2.500 euro en de investeringssubsidie van 40.000 euro worden telkens 100% uitbetaald volgens dezelfde bovenstaande timingen.
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen aan de directeur Staf Beleidsondersteuning.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clausule opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst, Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning, ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de bevoegde dienst(en) binnen Stad en OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

De overeenkomst kan beëindigd worden voor de deelwerkingen Gezins(nacht)opvang, Instapwonen en project Leegstand door één van beide partijen, mits een opzegtermijn van 6 maanden.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad/OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Seys, algemeen directeur
- Contactpersoon	Alain Slock Elmira Erstukajeva (luik Mind-Spring)
- Correspondentieadres	Visserij 153 - 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent
- e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be elmiraerstukajeva@cawoostvlaanderen.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Staf Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Ann vanden Wyngaerd
- Contactpersoon	Ann vanden Wyngaerd
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 97 55
- e-mail	Ann.VandenWyngaerd@ocmw.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

- Naam dienst	Thuislozenzorg
- Diensthoofd	Ann Baudonck
- Contactpersoon	Ann Baudonck
- Adres	Wittemolenstraat 89 - 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoon	09 266 37 00
- e-mail	Ann.Baudonck@ocmw.gent

- Naam dienst	Dienst Vreemdelingen
- Diensthoofd	David De Keukelaere
- Contactpersoon	David De Keukelaere
- Adres	Offerlaan 6, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 35 40
- e-mail	David.DeKeukelaere@ocmw.gent

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0497 40 73 51
- e-mail	joke.vasseur@stad.gent

- Naam dienst	Dienst Wonen
- Diensthoofd	Irmine Vermandere (waarnemend)
- Contactpersoon	Annemie Van Hoecke
- Adres	AC Zuid, W. Wilsonplein 1 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 76 12
- e-mail	Annemie.vanhoecke@stad.gent

- Naam dienst	Burgerzaken
- Diensthoofd	Glauke Van Wonterghem
- Contactpersoon	Mulkens Liesbet - Puttevels Christophe
- Adres	Woodrow Wilsonplein 1 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 72 60
- e-mail	overlijdens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen. Dit artikel is niet van toepassing op het project Leegstand gezien de aard van het project, nl. tijdelijke inzet van leegstaande sociale woningen in afwachting van hun renovatie.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur Stad en OCMW Gent
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid

Mieke Van Hecke
Schepen van Burgerzaken en Protocol, Ambtenaar van
Burgerlijke Stand,

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur Stad en OCMW Gent
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Patrick Seys
Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen