



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
FOS Open Scouting vzw

voor Stadsondersteuning van de  
Gentse eenheden

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van jeugd en onderwijs, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**FOS Open Scouting vzw** met zetel te Kortrijksesteenweg 639, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jef D'Hollander, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	realiseren van stadsondersteuning Gentse jeugdbewegingen
--------------	--

Looptijd	van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	
2020	13.742,76 EURO
2021	27.677,70 EURO
2022	28.372,41 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie voor 85% of meer kosten voor personeel betreft.

### Artikel 2. Prestaties

De Gentse jeugdbewegingen bieden kwaliteitsvol vrijetaansaanbod aan door een ruim bereik van activiteiten te voorzien waar kinderen en jongeren al spelend leren. Stadsondersteuning wil in Gent de lokale groepen hierin ondersteunen en begeleiden. De continuïteit en versterking van de groepen is de kernopdracht. De stadsondersteuning biedt de groepen en vrijwilligers stimulansen en groeikansen om zichzelf te blijven ontplooien.

Stadsondersteuning verhoogt de betrokkenheid tussen de Gentse jeugdbewegingen én met de stad door een versterkende rol op te nemen. Hierbij is het noodzakelijk om een netwerk uit te bouwen tussen de groepen onderling, hun buurt en de stad.

Als stadsondersteuning is het belangrijk dat de Gentse jeugdbewegingen een weerspiegeling zijn van de Stad Gent en moet er aandacht zijn voor de toegankelijkheid en diversiteit van de groepen. Stadsondersteuning zet zich in om alle Gentse kinderen en jongeren de kans te bieden om deel te nemen aan een jeugdbeweging. Hieraan wordt gewerkt door het opzetten en ondersteunen van vernieuwende initiatieven en het verruimen van de toegankelijkheid van jeugdbewegingen. Daarnaast versterkt stadsondersteuning de vrijwilligers door initiatieven en vormingen aan te bieden waarin ze kennis maken met nieuwe doelgroepen, ervaring op doen en hun netwerk versterken.

Stadsondersteuning FOS Open Scouting realiseert hiervoor de volgende drie prestaties:

1. de uitvoerder biedt basisondersteuning aan de jeugdbewegingen en vrijwilligers;
2. de uitvoerder zet volop in op toegankelijke jeugdbewegingen en werkt hiervoor rond het verlagen van drempels, een hogere zichtbaarheid van de jeugdbewegingen en toeleiding van kinderen en jongeren;
3. de uitvoerder zet acties in op het ondersteunen van signalen, uitwisseling en expertisedeling.

Van 2020 tot 2022 zijn er bij aanvang 11 Gentse eenheden van FOS Open Scouting vzw:

- 3° FOS De Wilde Eend
- 24° FOS Tom Wilson
- 151° FOS De Koala's
- 120° FOS De Zwaluw
- 191° FOS De Reiger
- 192° FOS De Wouw
- 204° FOS De Tortels
- 206° FOS De Flamingo's
- 250° FOS De Grizzly
- 218° FOS De Kariboos
- 281° FOS De Zebra's

Van 2020 tot 2022 zijn onderstaande eenheden prioritair te ondersteunen:

Prioritaire Jeugdbewegingen:

- 24° FOS Tom Wilson
- 218° FOS De Kariboos
- 250° FOS De Grizzly

Prioritaire Projecten:

- De uitvoerder organiseert een moment waarop Gentse jeugdbewegingen (van verschillende jeugdbewegingskoepels) kunnen uitwisselen over een maatschappelijk actueel thema dat valt onder toegankelijke jeugdbewegingen.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

## Prestatie 1: De uitvoerder biedt basisondersteuning aan de eenheden en vrijwilligers

<b>Prestatie 1.1 Basisondersteuning</b>			
<i>Stadsondersteuning is op de hoogte van het reilen en zeilen van de eenheden en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de eigen Gentse eenheden. De eenheden en vrijwilligers krijgen coaching en begeleiding op maat.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De Gentse eenheden zijn erkend als erkend jeugdwerk bij Stad Gent.	X	X	X
De uitvoerder voert gedurende de looptijd van de overeenkomst een behoefteonderzoek uit waarbij de noden, vragen en interesses van de eenheden duidelijker worden en aan de hand waarvan (verbeter)acties geformuleerd worden.			X
De uitvoerder bekijkt de mogelijkheden om de capaciteit te verhogen op basis van de draagkracht van de eenheden.		X	X
De uitvoerder treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten die zich voordoen in de eenheden.	X	X	X
De uitvoerder treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten die zich voordoen tussen eenheden en actoren in de omgeving.	X	X	X
De uitvoerder biedt, in onderling overleg met de Jeugddienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuurdossiers van Gentse eenheden.	X	X	X
De uitvoerder evalueert samen met de vrijwilligers van de eenheden de ondersteuning van de stadsondersteuning en stuurt aan de hand van hun feedback de ondersteuning bij.	X	X	X
De uitvoerder stimuleert jaarlijks de Gentse eenheidsleiding om aanwezig te zijn op de 5 regionale intervisiemomenten (= (A)EL-netwerken).	X	X	X
De uitvoerder maakte zich kenbaar bij alle nieuwe eenheidsleiding. Bij de opstart van een nieuwe stadsondersteuner maakt die zich kenbaar bij alle eenheden die onder de overeenkomst vallen.	X	X	X
<b>Prestatie 1.2 Informeren</b>			
<i>De uitvoerder biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de eenheden via rechtstreekse en digitale communicatiekanalen. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking van de eenheden.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële en materiële ondersteuningsvragen vanuit de eenheden en is een duidelijk en gekend aanspreekpunt.	X	X	X
De uitvoerder heeft zelf en/of organiseert via kadervrijwilligers voldoende contact met de eenheden (eenheidsleiding, netwerk van de eenheid).	X	X	X
De uitvoerder coacht, ondersteunt en informeert (eenheids)leiding naargelang de draagkracht en de noden van de eenheden.	X	X	X
De uitvoerder informeert de vrijwilligers aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, Facebookpagina of -groep,	X	X	X

website, Instagram...			
De uitvoerder antwoordt samen met Ploeg Stadsondersteuning op vragen die binnenkomen op de gezamenlijke mailbox van gentsejeugdbewegingen@gmail.com.	X	X	X
<b>Prestatie 1.3 Prioritaire ondersteuning</b>			
<i>De uitvoerder ondersteunt prioritaire initiatieven en eenheden op maat</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder ondersteunt naargelang de draagkracht en de noden van de prioritaire eenheden/initiatieven en maakt een concreet actieplan per prioritaire eenheid.	X		
De uitvoerder heeft minstens één maal per jaar een coachingsgesprek met de eenheidsleiding van de prioritaire eenheden.	X	X	X
De uitvoerder volgt de impact van de coronacrisis op bij de eenheden en ondersteunt hen waar nodig.	X		
<b>24° FOS Tom Wilson:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder volgt het leden- en leidingsaantal op en ondersteunt waar nodig in wervingsacties</li> <li>De uitvoerder gaat samen met de eenheidsleiding op zoek naar opvolging binnen het eenheidsleidingsteam</li> </ul>	X	X	
<b>218° FOS De Kariboes:</b> de uitvoerder ondersteunt de eenheid in z'n geheel om zich zo optimaal te ontwikkelen als jeugdbeweging binnen FOS Open Scouting en de Gentse context. Dat houdt verschillende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> <li>eenheidsleiding ondersteunen in hun taken</li> <li>administratieve ondersteuning</li> <li>leidingsploeg ondersteunen door vorming aan te bieden</li> <li>leden- en leidingswervingsacties ondersteunen</li> <li>overeenkomst locatie opvolgen</li> <li>relatie met de buurt en school verzorgen</li> </ul>	X	X	X
<b>250° FOS De Grizzly:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de uitvoerder ondersteunt de eenheid in de overeenkomst van hun locatie</li> </ul>	X	X	X
<b>Prestatie 1.4 Kernvrijwilligers</b>			
<i>De stadsondersteuner werkt samen met kadervrijwilligers de stadsondersteuning uit. Op basis van hun interesses en engagement worden er acties uitgewerkt in het kader van één van de prestaties. Hierbij worden de kadervrijwilligers ondersteunt met coaching en vorming op basis van hun sterktes.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder ondersteunt jaarlijks 5 kadervrijwilligers met oog op het mee realiseren van de resultaten en inspanningen in deze overeenkomst opgenomen.	X	X	X
De uitvoerder ondersteunt deze kadervrijwilligers door jaarlijks coachingsgesprekken met hen te voeren.	X	X	X
De stadsondersteuner vergadert jaarlijks minstens 9 keer met de vrijwilligers van Commissie Eenheden waar we uitwisselen over de Gentse eenheden en hun ondersteuningsvragen bespreken.	X	X	X
De vrijwilligers van Commissie eenheden ontwikkelen minstens 1			X

relevant product ter ondersteuning van eenheden gedurende de looptijd van deze overeenkomst en dit wordt bekend gemaakt bij de Gentse eenheden.			
De stadsondersteuner geeft samen met de vrijwilligers van Commissie Eenheden begeleidingen op vraag en op maat van de Gentse eenheden, of wanneer de uitvoerders het noodzakelijk achten om een eenheid te ondersteunen.	X	X	X
<b>Prestatie 1.5 Vorming</b> <i>Stadsondersteuning biedt de eenheden en vrijwilligers stimulansen en groeikansen om zichzelf te blijven ontplooiën. Hiervoor wordt er vorming op maat van de eenheden en vrijwilligers georganiseerd. Om blijvend te werken aan de kwaliteit van de werking wordt de leiding gestimuleerd om kadervorming te volgen en zo blijvend bij te leren.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder stimuleert jaarlijks bij 7 eenheden 10 leiding per eenheid om deel te nemen aan de georganiseerde kadervorming (zoals animatorcursus/hoofdanimatorcursus/instructeurcursus).	X	X	X
De uitvoerder biedt 10 vormen en/of begeleidingen op maat aan voor de eenheden, leiding en kadervrijwilligers gedurende de looptijd van deze overeenkomst			X
De uitvoerder stimuleert de vrijwilligers tot deelname aan provinciale en nationale initiatieven.	X	X	X
De uitvoerder realiseert jaarlijks gemeenschappelijke vormingsmomenten vanuit Ploeg Stadsondersteuning en stimuleert de vrijwilligers tot deelname.	X	X	X
<b>Prestatie 1.6 Experiment</b> <i>De uitvoerder biedt antwoorden op maatschappelijke uitdagingen door blijvend in te zetten op experiment binnen het jeugdwerk. Hierbij wordt er ondersteuning geboden aan startende initiatieven en worden er pilootprojecten opgezet.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder realiseert jaarlijks gemeenschappelijke en/of experimentele acties voor en door jeugdbewegingen vanuit de visie van Ploeg Stadsondersteuning.	X	X	X
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning een sectoroverschrijdende pilootproject uit en zoekt hierbij een partnerorganisatie.		X	
De uitvoerder voert samen met Ploeg Stadsondersteuning en een partner het hierboven beschreven pilootproject uit.			X
De uitvoerder biedt ondersteuning en inspireert eenheden bij het opzetten van experimentele initiatieven.	X	X	X
De uitvoerder onderzoekt het systeem van wachtlijsten/ledenstops bij de Gentse eenheden met als doel om de toegankelijkheid te vergroten gedurende de looptijd van deze overeenkomst.			X
De uitvoerder stimuleert minstens één Gentse eenheid en/of vrijwilliger om samen het systeem van wachtlijsten/ledenstops te herdenken gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Dit experiment kan een aanzet zijn voor andere Gentse eenheden.			X

**Prestatie 2. De uitvoerder zet in op vernieuwende initiatieven om de toegankelijkheid van de jeugdbewegingen te verruimen**

<b>2.1 Laagdrempelig werken</b>			
<i>De stadsondersteuner ondersteunt de eenheden in laagdrempelig werken om zo alle kinderen en jongeren de kans te geven om aan een de activiteiten of initiatieven van eenheden deel te nemen.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder helpt de eenheden met het wegwerken van financiële drempels zodat elke groep vanaf 2021 een sociaal tarief aanbiedt en dit vermeldt in hun communicatie.	X	X	X
De uitvoerder zet acties en projecten op om de toegankelijkheid van de eenheden te vergroten	X	X	X
De uitvoerder stimuleert de Gentse eenheden om actief gebruik te maken van anderstalige flyers.	X	X	X
De uitvoerder biedt ondersteuning op vraag en op maat aan de Gentse eenheden rond de toegankelijkheid van hun werking.	X	X	X
De uitvoerder organiseert een moment waarop Gentse jeugdbewegingen (van verschillende jeugdbewegingskoepels) kunnen uitwisselen over een maatschappelijk actueel thema dat valt onder toegankelijke jeugdbewegingen.			X
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning jaarlijks acties rond toegankelijke jeugdbewegingen uit <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020: acties rond anderstalige nieuwkomers en de organisatie van de inspiratiesessie Taalkabaal</li> </ul>	X	X	X
De uitvoerder ondersteunt elk jaar een traject rond toegankelijkheid met een eenheid.	X	X	X
<b>2.2 Zichtbaarheid</b>			
<i>Niet alle kinderen en jongeren kennen het concept jeugdbeweging of vinden de weg. Stadsondersteuning zet in op de zichtbaarheid van eenheden om hier een antwoord op te bieden.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning een concept uit rond Dag van de Jeugdbeweging en stimuleert de eenheden tot deelname aan Dag van de Jeugdbeweging.	X	X	X
De uitvoerder stimuleert de eenheden om eigen initiatieven te ondernemen in het kader van Dag van de Jeugdbeweging.	X	X	X
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning rond gentsjeugdbewegingen.be en houdt de data voor de eenheden van FOS Open Scouting up to date.	X	X	X
De uitvoerder initieert samen met Ploeg Stadsondersteuning een actie om de zichtbaarheid van jeugdbewegingen zienbaar te verhogen tegen het einde van de overeenkomst.			X
De uitvoerder initieert en ondersteunt specifieke acties rond zichtbaarheid in de wijk waar (nieuwe) eenheden gevestigd zijn.	X	X	X
De uitvoerder houdt alle kansen in het oog om de acties van de eenheden	X	X	X

kenbaar te maken via de pers, artikels, ... en neemt hier actief een rol in op.			
<b>Prestatie 2.3 Toeleiding</b>			
<i>Als stadsondersteuning is het belangrijk dat de Gentse eenheden een weerspiegeling zijn van alle Gentse kinderen en jongeren. Daarom wil stadsondersteuning dat alle kinderen en jongeren de kans krijgen om deel te nemen aan een jeugdbeweging. Stadsondersteuning zet zich daarom in op de toeleiding van kinderen en jongeren naar eenheden en hun activiteiten of initiatieven.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder ondersteunt toeleidingsacties kinderen en jongeren in een kwetsbare situatie naar de eenheden en initiatieven	X	X	X
De uitvoerder ondersteunt eenheden bij tiener en leidingwervingsacties	X	X	X
De uitvoerder stimuleert de organisatie van toeleidingsacties door de eenheden.	X	X	X
De uitvoerder initieert samen met Ploeg Stadsondersteuning een gezamenlijk project rond het toeleiden van jongeren in kwetsbare situaties over de koepels heen		X	
De uitvoerder ondersteunt samen met Ploeg Stadsondersteuning de opstart van een gezamenlijke vrijwilligerspoule rond de toeleiding van kwetsbare jongeren naar jeugdbewegingen.			X
De uitvoerder organiseert samen met Ploeg Stadsondersteuning een actie op Dagje Planeet Gent.	X	X	X
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning acties uit om de flyers van gentsenjeugdbewegingen.be te verspreiden bij kinderen, jongeren, gezinnen en Gentse organisatie om de toeleiding naar Gentse jeugdbewegingen te vergroten.	X	X	
De uitvoerder stimuleert de eenheden om deel te nemen aan het project 'Mee op kamp'.	X	X	X
De uitvoerder onderzoekt de mogelijkheid om het project Scout Shout-out met een Gentse partnerorganisatie verder uit te werken gedurende de looptijd van deze overeenkomst.			X
De uitvoerder rolt het project Scout Shout-out met een Gentse partnerorganisatie uit gedurende de looptijd van deze overeenkomst.			X

### **Prestatie 3. De uitvoerder zet acties in op het ondersteunen van signalen, uitwisseling en expertise-deling**

<b>Prestatie 3.1 Netwerk</b>			
<i>Stadsondersteuning stimuleert het netwerk en de sociale cohesie rond de Gentse eenheden. Zo worden de eenheden en de vrijwilligers versterkt.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder stimuleert acties bij eenheden die bijdragen tot een versterkt netwerk en/of sociale cohesie in hun netwerk.	X	X	X
De uitvoerder stimuleert de Gentse eenheden tot deelname aan stedelijk jeugd beleid zoals de jeugdraad, werkgroepen jeugd...	X	X	X
<b>Prestatie 3.2 Stedelijk jeugd beleid</b>			

<i>De uitvoerder zet in op uitwisseling en participeert actief mee aan het stedelijke jeugdbeleid. De stadsondersteuner is actief in verschillende netwerken en werkt samen met relevante partners.</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder legt contacten met relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten en vertegenwoordigt de eenheden in het wijkgebonden en stedelijk netwerk.	X	X	X
De uitvoerder neemt deel aan het stedelijk jeugdbeleid en overlegplatformen zoals de de jeugdraad, werkgroepen jeugd, Forum Jeugdwelzijnswerk, ... in samenspraak met Ploeg Stadsondersteuning.	X	X	X
De uitvoerder neemt een actieve rol op binnen het stadsondersteunersoverleg en de projecten van Ploeg Stadsondersteuning.	X	X	X
<b>3.3 Europese uitwisseling</b> <i>De uitvoerder zet in op Europese en internationale uitwisseling bij de Gentse eenheden</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder stimuleert de eenheden in internationale uitwisselingen en projecten.	X	X	X
De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning mee aan de voorbereiding van European Youth Capital.	X	X	X
<b>3.4 Signalen</b> <i>De uitvoerder heeft aandacht voor de signalen van jongeren in de Gentse eenheden en gaat hiermee aan de slag</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder deelt relevante signalen komende van de vrijwilligers en eenheden.	X	X	X
De uitvoerder werkt versterkend op basis van signalen en ontwikkelt op basis hiervan acties.	X	X	X
<b>3.5 Expertisedeling</b> <i>De uitvoerder werkt actief rond expertisedeling</i>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
De uitvoerder deelt expertise over experimenten met Ploeg Stadsondersteuning, Stad Gent, de koepel, vrijwilligers en externen.	X	X	X
De uitvoerder schrijft in samenwerking met Ploeg Stadsondersteuning gericht organisaties en onderwijsinstellingen aan om de expertise te delen en een plek op te nemen in de maatschappij.	X	X	X
De uitvoerder voert samen met Ploeg Stadsondersteuning het onderzoek Jeugdbewegingen in Kaart tegen het einde van de overeenkomst en neemt hier een specifieke bevraging rond diversiteit in de jeugdbewegingen in mee.			X

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

### Artikel 1. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. 2020

##### a. voorschot

Voor het jaar 2020 wordt 90% van het totaal voorziene jaarbedrag, zijnde de som van de voorlopige verlenging en het in deze overeenkomst voorziene subsidiebedrag voor 2020, uitbetaald in 2020.

##### b. saldo

De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% gebeurt in 2021, na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

#### 2. 2021 - 2022

##### a. voorschot

Een eerste schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.

Een tweede schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

##### b. saldo

De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 1. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

#### 1. inhoudelijk gedeelte

- werkingsverslag
- actieplannen
- behoefteonderzoek in 2022

## 2. financieel gedeelte

- jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend.

### *a. flatrate voor overhead (15%)*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- o kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten
- o representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

### **Artikel 2. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 28/02 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

### Artikel 3.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### Artikel 4.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

### Artikel 1.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de koepel op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe stadsondersteuners, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

### Artikel 1.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	FOS Open Scouting
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jef D'Hollander, voorzitter
Contactpersoon	Jan Verbeure, coördinator
Correspondentieadres	Zwijnaardsesteenweg 91-93, 9000 Gent
Telefoonnummer	09 245 45 86
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE35 0011 5752 4137
E-mail	info@fos.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Ine Van Nuffel
Adres	Botermarkt 1
Telefoon	09 269 81 10
E-mail	Ine.vannuffel@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 1.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

### Artikel 2.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 3.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### Artikel 4.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 5. **Non-Discriminatieclausule**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### Artikel 6.

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en  
Outreaching Werk

voor de uitvoerder

Jef D'Hollander

Voorzitter FOS Open Scouting vzw