



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Formaat vzw

voor Stadsondersteuning van de Open  
Jeugdwerkinitiatieven  
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

**Formaat vzw**, De Wittestraat 2, 2600 Berchem , vertegenwoordigd door Kara Eestermans, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

We willen diverse vormen van jeugdwerk (jeugdhuizen, ander lokaal, jongerenbeweging, ...) niet meer in aparte hokjes stoppen. Vandaar dat we vanaf nu de term open jeugdwerk zullen gebruiken als containerbegrip, Deze diverse vormen van jeugdwerk zullen ook in het nieuwe subsidiereglement vallen onder deze nieuwe term.

Formaat vzw is, en was de afgelopen jaren ondersteuner van deze jeugdwerkvormen. Formaat omschrijft deze werkingen als zelforganisaties van en voor jongeren tussen de 15 en 30 jaar. Die zich kenmerkt door haar open karakter: je hoeft geen lid te zijn om deel te nemen, er zijn brede openingsuren en een breed aanbod van ontmoeting en/of activiteiten.

De stadsoudersteuners van Formaat vzw bieden **ondersteuning** aan open jeugdwerkinitiatieven die **geprofessionaliseerd** zijn (met beroepskracht) aan zowel de bestuursleden van de vzw (rol als werkgever) als aan de beroepskrachten van de Gentse open jeugdwerkinitiatieven. Formaat vzw biedt ondersteuning aan de **vrijwillige** open jeugdwerkinitiatieven door middel van intensieve ondersteuningstrajecten op maat en ondersteunt opstartende open jeugdwerkinitiatieven. Ze gaat aan de slag als incubator van **experimentele** open jeugdwerkvormen en neemt een rol op in het stedelijke weefsel over de domeinen heen.

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar*	92.010,00 Euro
---	----------------

Voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 wordt een subsidiebedrag van 46.005,00 Euro toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%. Minstens 85% van het totale subsidiebedrag is bedoeld voor personeelskosten.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Omschrijving	Indicator(en)
<p><b>1. Formaat vzw is ondersteuner van geprofessionaliseerde open jeugdwerkinitiatieven.</b></p> <p>Dit doen ze op drie sporen:</p> <p>I. De stad inspireren en ondersteunen in het <b>traject</b> dat gelopen wordt om zes jeugdwerkinitiatieven te professionaliseren met een beroepskracht. Door de voorbereiding en de organisatie van visieworkshops voor en met jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking komen voor een professionele beroepskracht. Tijdens deze visieworkshops wordt over de toekomst van de</p>	<p>Formaat vzw:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Overlegt met de Jeugddienst over het proces tot professionalisering van jeugdwerkinitiatieven.</li><li>- Organiseert visieworkshops met de jeugdwerkinitiatieven</li><li>- Bezorgt de verslagen van de visieworkshops aan de Jeugddienst.</li></ul>

<p>organisatie nagedacht en worden er duidelijke plannen uitgewerkt.</p> <p>II. De bestuursleden van open jeugdwerkinitiatieven met een beroepskracht <b>ondersteunen in hun rol als werkgever</b> door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitwerken van een operationeel plan voor het ondersteuningsmodel werkgeverschap Dit plan wordt regelmatig bijgesteld na evaluatie.</li> </ul> <p><u>Vanaf 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coaching en toeleiding naar kadervorming</li> <li>- Ondersteuning bij administratie en zakelijk beheer en informeren van administratieve en wettelijke verplichtingen.</li> <li>- Ondersteuning in de aanwerving van beroepskrachten (bv. zetelen in de aanwervingsjury, aanreiken van tools, tips en tricks)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opzetten van een netwerk voor werkgevers van beroepskrachten waar uitwisseling en intervisie centraal staan. Dit kan een fysiek overleg zijn of online via via (sociale) deelplatformen. Binnen dit netwerk geeft Formaat vorm aan een doordachte visie op tewerkstelling in het Gentse open jeugdwerklandschap; tools om het werkgeverschap in open jeugdwerkingen te faciliteren; ondersteuning, inspiratie en informatie bij het zoeken, opmaken en indienen van (bijkomende) subsidieaanvragen; ondersteuning bij het opmaken van beleidsplannen.</li> </ul>	<p>⇒ Deze opdracht eindigt eind 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder legt <u>eind 2020</u> het operationeel plan voor aan de Jeugddienst. <u>Begin 2021</u> gaat dit plan in werking. Wijzigingen worden periodiek doorgegeven.</li> </ul> <p>Formaat heeft tegen <u>eind 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan de bestuurders van minstens acht jeugdwerkinitiatieven met een beroepskracht ondersteuning geboden.</li> <li>- Een registratiesysteem ontwikkeld om de ondersteuning bij te houden en bezorgt de Jeugddienst een beknopt overzicht bij het evaluatieverslag.</li> <li>- Een evaluatiesysteem ontwikkeld dat peilt naar de tevredenheid van de ondersteuning en nieuwe ondersteuningsnoden of -vragen. Indien nodig wordt het operationeel plan aangepast. Formaat bezorgt hiervan jaarlijks een beknopt overzicht aan de Jeugddienst.</li> <li>- Een netwerk opgezet voor de bestuursleden van jeugdwerkinitiatieven met een beroepskracht.</li> </ul> <p>⇒ Bovenstaande indicatoren lopen verder tot einde 2022.</p> <p>Formaat heeft tegen <u>eind 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een netwerk opgezet van minstens acht jeugdwerkorganisaties met beroepskracht.</li> </ul> <p>⇒ Bovenstaande indicator loopt verder tot einde 2022.</p> <p>Formaat heeft tegen <u>eind 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minstens drie tools ontwikkeld om het werkgeverschap in jeugdhuizen te faciliteren.</li> </ul> <p>Formaat heeft tegen <u>eind 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minstens vijf tools (dus twee extra) ontwikkeld om het werkgeverschap te faciliteren.</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt er voor dat geprofessionaliseerde jeugdwerkorganisaties tijdig en correct hun verantwoording van gekregen subsidies indienen.</li> </ul> <p>III. De <b>beroepskrachten</b> van open jeugdwerkinitiatieven ondersteunen in hun rol als jeugdwerker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbieden van en het motiveren tot deelname van vormingen/opleidingen voor beroepskrachten in het jeugdwerk. Hierbij ook de werkgevers overtuigen dat opleiding een belangrijk onderdeel is van het takenpakket van een jeugdwerker.</li> <li>- Het onderhouden van contacten met de beroepskrachten en aanspreekpunt zijn.</li> <li>- Het opzetten van netwerken tussen de beroepskrachten in functie van het uitwisselen van ervaring, kennis en inspiratie (kunnen fysieke bijeenkomsten zijn maar kan ook via online (sociale) deelplatformen.</li> <li>- Een bemiddelende rol opnemen bij conflicten (bv. tussen werkgever ↔ beroepskracht).</li> </ul>	<p>Formaat contacteert tijdig alle geprofessionaliseerde jeugdwerkorganisaties en informeert over deadlines.</p> <p>Vanaf <u>eind 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hebben jaarlijks minstens drie beroepskrachten deelgenomen aan een vorming/opleiding.</li> <li>- Is er minstens een jaarlijkse opleiding georganiseerd door Formaat vzw voor beroepskrachten.</li> <li>- Zijn er minstens twintig contacten geweest met de beroepskrachten.</li> <li>- Is er een netwerk opgezet bestaande uit minstens acht beroepskrachten.</li> </ul>
<p><b>2. Formaat vzw is ondersteuner van vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven (jeugdwerkinitiatieven zonder beroepskracht).</b></p> <p>I. Is het aanspreekpunt voor de vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven.</p> <p>II. Biedt ondersteuning aan vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven die wordt bepaald op basis van een gesprek dat minstens één keer per jaar georganiseerd wordt per initiatief.</p> <p>III. De ondersteuning gebeurt naargelang de noden en vragen van de verschillende initiatieven. Deze kan bestaan uit beantwoorden van ondersteuningsvragen omtrent infrastructuur, kadervorming, (aanvullende) subsidies, het invullen en indienen van het werkingsverslag, zo ook het indienen van de rechtspersonenbelastingen en andere vzw-gerelateerde aangelegenheden, inspraak en participatie, zichtbaarheid, conflict, e.a.</p> <p>IV. Werkt proactief om zo te voorkomen dat open jeugdwerkinitiatieven in moeilijkheden komen.</p>	<p>Formaat vzw:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunt minstens acht vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven per jaar (met een maximum van vijftien).</li> <li>- Organiseert minstens één gesprek per initiatief per jaar.</li> <li>- Zet een ondersteuningsactie op per ondersteuningsvraag.</li> <li>- Informeert actief over interessant nieuws omtrent wets- of reglementswijzigingen en deadlines.</li> <li>- Maakt actief promotie voor interessante kadervorming.</li> <li>- Leidt actief initiatieven toe tot (aanvullende) subsidielijnen en andere projectoproepen.</li> <li>- Ondersteunt op vraag bij administratieve verplichtingen bij statuten vzw's, aanvullende subsidies, werkingsverslagen, belastingen, boekhouden.</li> <li>- leidt initiatieven toe tot interessante netwerken, inspraakorganen en evenementen</li> <li>- werkt met een registratiesysteem met daarin een overzicht van alle</li> </ul>

<p>V. Formaat biedt ondersteuning aan <b>nieuwe/opstartende</b> vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven die bestaat uit een gefaseerd intensief begeleidingstraject van één jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit zou gaan over 2 tot maximum 5 initiatieven (ook een nieuwe bestuursploeg van een bestaand open jeugdwerkinitiatief valt hieronder).</li> <li>- Deze initiatieven worden ondersteund bij de verdere ontplooiing van hun werking, begeleid in hun zoektocht naar de juiste ondersteuningskanalen (zoals erkenningen en subsidies), infrastructuur, versterkt in administratieve taken en zakelijk beheer en daarbij toegeleid naar begeleidingen en kadervorming, worden ze ondersteund in het opmaken van hun jaarplanning en in het programmeren van activiteiten en evenementen.</li> </ul> <p>VI. Geeft regelmatig input voor de website van de Gentse open jeugdwerkinitiatieven</p>	<p>contacten met de initiatieven en bezorgt hiervan overzicht in het evaluatieverslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is minstens twee avonden in de week en indien nodig in het weekend bereikbaar.</li> <li>- Bezorgt de Jeugddienst op frequente basis een update over de vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven.</li> </ul> <p>Formaat vzw:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidt minimum 2 nieuwe initiatieven per jaar (met een maximum van 5).</li> <li>- Er is een systeemmethodiek ontwikkeld in het ondersteunen van opstartende open jeugdwerkinitiatieven. <u>Eind 2020</u> wordt dit bezorgd aan de Jeugddienst, <u>vanaf 2021</u> volgt de uitvoering.</li> <li>- Ontwikkelt een tevredenheidsevaluatie van de ondersteuning, stuurt deze eventueel bij en bezorgt de Jeugddienst jaarlijks een beknopt verslag.</li> <li>- Bezorgt de Jeugddienst op frequente basis een update over de begeleidingstrajecten.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De website voor Gentse open jeugdwerkinitiatieven is up to date.</li> </ul>
<p><b>3. Formaat vzw is incubator en ondersteuner van experimentele open jeugdwerkvormen.</b></p> <p>I. Biedt ondersteuning aan <b>_Plek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat mee op zoek naar vrijwilligers die de werking mee vorm willen geven en bepaalde taken oppakken (coaches, boekhouding, ...).</li> <li>- Verspreidt mee de oproep van <b>_Plek</b> naar nieuwe tijdelijke invullers.</li> <li>- Biedt ondersteuning bij de selectieprocedure.</li> <li>- Onderhoudt banden met de collectieven en biedt ondersteuning aan de initiatieven die een permanente werking willen.</li> </ul>	<p><b>_Plek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een draaiende werking</li> <li>- Er zijn minstens 3 vrijwilligers die de werking ondersteunen.</li> <li>- De oproep is mee verspreid via de stadsondersteuners.</li> <li>- De Jeugddienst is op de hoogte gebracht van de nieuwe invullers.</li> <li>- Op het <u>einde van 2021</u> draait de werking onafhankelijk van de ondersteuning van de stadsondersteuner.</li> </ul>

<p>II. Werkt in de <b>Land Van Waaslaan</b> (JOC Gent Oost) een experimentele open jeugdwerkform uit en neemt de rol van incubator op.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt een duidelijk concept uit (kan met andere partners)</li> <li>- Zorgt voor een financieel plan en waakt erover dat de werking financieel gezond blijft</li> <li>- Gaat op zoek naar vrijwilligers die de werking vorm willen geven (boekhouding, communicatie, ...)</li> <li>- Rol in de buurt: aanwezig op relevante buurtmomenten, duidelijke communicatie naar de burens toe en overleg met de aanwezige jeugdwerkinitiatieven.</li> <li>- Op het einde van deze subsidieovereenkomst (eind 2022) staat de werking op zichzelf en kan Formaat een pure ondersteuningsrol op tweede lijn opnemen.</li> </ul> <p>III. Biedt ondersteuning aan <b>Muzong</b> (in Afsnee) in de uitwerking van hun concept.</p>	<p><b>Land Van Waaslaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het concept en het financieel plan is voor <u>eind 2020</u> aan de Jeugddienst bezorgd.</li> <li>- Op het einde van de subsidieovereenkomst zijn er minstens 3 vrijwilligers die de werking ondersteunen.</li> <li>- De burens zijn op de hoogte gebracht van de nieuwe werking. Er is minstens een brief bezorgd aan de buurtbewoners. Er is overleg geweest met de aanwezige jeugdwerkinitiatieven.</li> <li>- Op het einde van de subsidieovereenkomst draait de werking onafhankelijk van de ondersteuning van de stadsoudersteuner.</li> </ul> <p><b>Muzong</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020: Formaat heeft minstens 3 contacten gehad ter ondersteuning in de opstartfase.</li> <li>- 2021: heeft een draaiende werking en voldoet aan de voorwaarden van het subsidiereglement voor subsidies aan de beheerders van jeugdinfrastructuur in gedeeld gebruik.</li> <li>- 2022: heeft een draaiende werking en voldoet aan de voorwaarden van het subsidiereglement voor subsidies aan de beheerders van jeugdinfrastructuur in gedeeld gebruik.</li> </ul>
<p><b>4. Formaat vzw en de open jeugdwerkinitiatieven nemen een rol op in het stedelijke weefsel, op verschillende domeinen en niveaus.</b></p> <p>I. Neemt een actieve rol op in de Jeugdraad en stimuleert de jeugdwerkinitiatieven die ze ondersteunen om ook te participeren aan verschillende advies- en beleidsorganen (bv. Werkgroepen jeugd).</p> <p>II. Formaat is aanwezig op relevante advies- en beleidsorganen binnen de Stad Gent. Dit kan op verschillende niveau's zijn (wijk, stadsbreed of bovenlokaal).</p> <p>III. Werkt mee aan de voorbereiding van European Youth Capital</p>	<p>Formaat vzw:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt op regelmatige basis deel aan de Jeugdraad.</li> <li>- Tegen <u>eind 2021</u> nemen minstens vijf vertegenwoordigers van open jeugdwerkinitiatieven op regelmatige basis deel aan de Jeugdraad en/of wijkoverleggen (bv. Werkgroepen Jeugd).</li> <li>- Bezorgt een beknopt overzicht van deelnames binnen het stedelijk weefsel bij het evaluatieverslag.</li> </ul>

IV. Bouwt bruggen over de verschillende domeinen (sport, cultuur, economie, welzijn, preventie, jeugd, ...) in functie van de open jeugdwerkinitiatieven.	- Heeft op vraag van de Jeugddienst meegewerkt aan de voorbereiding van European Youth Capital.
V. Heeft op regelmatige basis overleg met de Jeugddienst	- Er is minstens 6 keer per jaar overleg geweest met de Jeugddienst.

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 - Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	10060 - Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	AC - Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 1<sup>ste</sup> storting: 45 % van het totaalbedrag, na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst door alle partijen
- 2<sup>de</sup> storting: 45 % van het totaalbedrag, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële rapportering en afrekening van het vorige werkjaar
- 3<sup>de</sup> storting: 10 % van het totaalbedrag, na controle van de inhoudelijke controle van de prestaties en na financiële controle van het betrokken jaar

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 2 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie

niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Kara Eestermans
- Contactpersoon	Kara Eestermans
- Correspondentieadres	De Wittestraat 2, 2600 Berchem
- Telefoonnummer	03 226 40 83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
- e-mail	Kara.eestermans@formaat.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthofd	Snoeck Kathleen
- Contactpersoon	Lateur Simon
- Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
- Telefoon	09/269 81 10
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Kara Eestermans  
Directeur