



BIJZONDERE OVEREENKOMST
Uitvoering van het digitale luik van het City of Things project
"PROBE"

TUSSEN

Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie tekenen, [de burgemeester, Mathias De Clercq](#) en de algemeen directeur, Mieke Hullebroeck, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van [.../.../2020](#);

hierna "de opdrachtgever";

en

Digipolis, Opdrachthoudende Vereniging, p/a Generaal Armstrongweg 1, 2020 Antwerpen, vertegenwoordigd door [de algemeen directeur Gent, Johan Van der Bauwhede](#);

hierna "de opdrachtnemer";

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Met deze overeenkomst wijst de opdrachtgever aan de opdrachtnemer volgende opdracht van diensten toe, in uitvoering van het "Ministerieel Besluit tot toekenning van een subsidie aan de Stad Gent voor de uitvoering van het project: [Proactieve Openbaarheid van Bestuur als Linked Open Data \(POBLOD\)](#)" van [10 december 2019](#).

Onderhavige overeenkomst legt de rechten en verplichtingen van beide partijen vast alsook de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van de opdracht.

Beide partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen neergelegd in deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren met het oog op het welslagen van de opdracht.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

Zijn van toepassing op deze opdracht van diensten, onverminderd de bepalingen van deze overeenkomst:

- de [handleiding bij de oproep City of Things 2019](#)
- De projectomschrijving zoals geformuleerd in het betreffende aanvraagformulier (Bijlage 1)

ARTIKEL 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

[Bestuursdocumenten van de Stad Gent \(reglementen, verslagen, vergunningen, vragen en antwoorden, enz.\)](#) zijn de basis van de besluitvorming en geven heel goed weer hoe het bestuur en de administratie werken.

De digitale ontsluiting van deze documenten is al goed georganiseerd op basis van informatie [over het document \(metadata\)](#). Er zijn nog noden binnen en buiten de organisatie rond toegankelijkheid, doorzoekbaarheid en bruikbaarheid van de rijkdom aan informatie besloten [in de documenten zelf](#).

Met dit project, intussen omgedoopt tot “PROBE - PRoactieve Openbaarheid van Bestuur”, wil Stad Gent kapitaliseren op de resultaten van een aantal innovatieve deeltrajecten uit het verleden en een schaalbare oplossing voorstellen en implementeren met impact binnen en buiten de organisatie.

Het vertrekpunt is tastbare assets van het besluitvormingsproces, inclusief de video- en geluidsopnamen van de zittingen, te indexeren en te mappen op bestaande en te ontwikkelen semantische modellen.

Deze assets worden daarvoor gekoppeld aan bestaande en te ontwikkelen Linked Open Data definities (bv de set gehanteerd in het Lokale Besluiten als Linked Open Data van de Administratie Binnenlands Bestuur en de set rond geografische afbakeningingen op het Gents grondgebied).

Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de opdrachtnemer de opdracht om een aantal taken in het project op te nemen die in de aanvraag (Bijlage 1) zijn omschreven, en de bijhorende deliverables tijdig op te leveren.

- Actieve deelname aan werkpakket (WP) “0: Projectmanagement”, zowel via het projectteam als via de stuurgroep van het project
- Trekkerschap van “WP3: Technische analyse en modelarchitectuur”, dat concrete behoeftes vertaalt naar een technische implementatie.
 - ⇒ Deliverable 3.1: Een document geeft in de vorm van een technische roadmap een beknopt overzicht van de bijkomende semantische concepten, hoe deze doorzoekbaar worden gemaakt en de manier waarop deze als linked data worden gepubliceerd. Ook worden in deze deliverable de wireframes voor een webapplicatie opgeleverd.
- Actief bijdragen aan “WP4 Validatie”, in het bijzonder aan taak “T4.2: Iteratie van behoefte- en technische analyse”: aan de hand van de conclusies uit de vorige taak worden de in werkpakket 2 gedefinieerde behoefte-analyse en de in werkpakket 3 opgestelde technische analyse bijgestuurd.
 - ⇒ Deliverable 4.1: Een finale versie van de in deliverable 2.1 & 3.1 opgeleverde documenten.
- Trekkerschap van “WP5: Proof of Concept” dat de praktische toepasbaarheid onderzoekt van een aantal voor dit project fundamentele concepten. Op basis hiervan wordt een beslissing genomen over een verdere implementatie.
 - ⇒ Deliverable 5.1: Een document dat het standaard en het verbeterd “Natural Language Model” met elkaar vergelijkt en de gelijkenissen en verschillen beschrijft en analyseert.

Bovenstaande taken betreffen het voortraject (WP 0-4) en de ontwikkelfase (WP5) van het project.

Indien de resultaten positief beoordeeld worden door de opdrachtgever en door VLAIO, kan er overgegaan worden tot het uitschrijven van een overheidsopdracht voor de uitrol van de ontwikkelde technieken.

ARTIKEL 4 **PRIJS**

§ 1 Onderhavige dienst is een opdracht **voor een globale prijs** (G.P.): **223.030,00 €**

De stuurgroep van het project geeft richting aan de precieze invulling van de opdracht.

ARTIKEL 5 LEIDEND AMBTENAAR

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: [Bart Rosseau](#)
Functie: [Diensthoofd Data & Informatie](#)
Adres: [p/a Botermarkt 1, 9000 Gent](#)
E-mail: bart.rosseau@stad.gent
Tel: [0478/20 56 11](tel:0478205611)

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de opdrachtgever, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

ARTIKEL 6 ONDERAANNEMERS

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De opdrachtgever acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan de opdrachtnemer volgende gegevens op te vragen, op elk moment van de uitvoering van de opdracht en steeds in hun meest actuele vorm: naam, ondernemingsnummer, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

ARTIKEL 7 INTELLECTUELE RECHTEN

Gebruik van de resultaten

1. Door de opdrachtgever:

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer draagt aan de opdrachtgever definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in het Wetboek van Economisch Recht (boek XI - Intellectuele eigendom en bedrijfsgeheimen). Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de prijs; de opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding.

De opdrachtnemer behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de opdrachtnemer zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld.

De opdrachtgever kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, De opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

2. Door de opdrachtnemer:

De opdrachtnemer mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Gent als opdrachtgever.

De opdrachtnemer mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vraagt en verkrijgt.

Registraties

De opdrachtnemer doet bij de opdrachtgever binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de opdrachtgever een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

Wederzijdse bijstand en waarborg

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de opdrachtgever te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de opdrachtgever hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de opdrachtgever, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgever zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De partij die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

ARTIKEL 8 BETALINGEN

8.1 WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten:

[Jaarlijks stuurt de opdrachtnemer een betalingsuitnodiging voor de reeds gemaakte kosten.](#)

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

8.2 WIJZE VAN AANREKENEN

Ten bewijze van de gemaakte kosten en ten behoeve van rapportering aan de Vlaamse overheid stuurt de opdrachtnemer binnen 2 maanden na het einde van de opdracht een financieel rapport, dat bestaat uit:

1. Een lijst van prestaties van eigen personeel van de opdrachtnemer voor het project, in werkuren uitgedrukt.
2. De loonkostberekening voor de personeelsleden van wie de prestaties ingebracht worden.
3. Een overzichtslijst van de facturen van aangekocht materiaal en/of in onderaanneming geleverde diensten.
4. Een scan van de facturen van derden.
5. Een scan van de betaalbewijzen van alle gemaakte kosten.

De bewijsstukken dekken de kosten volgens volgende onderverdeling:

FASE	DEELTAAK	TE VERANTWOORDEN
Voortraject (max 24 maanden)	De uitvoering van een business analyse, de selectie en uitwerking van use cases, inclusief het inkopen van noodzakelijke externe expertise en van eventuele reeds bestaande maar verder te ontwikkelen producten. (werkpakketten 0 t.e.m. 4)	173.030,00
Ontwikkelfase (max 6 maanden)	Proofs of Concept (POC) van <ul style="list-style-type: none">• wireframes• speech to text applicatie• semantisch linken• attendering (werkpakket 5)	50.000,00
VT+OF	TOTAAL	223.030,00

De budgetverdeling tussen de deeltaken zoals omschreven in de bijlage is richtinggevend, maar niet limiterend: verschuivingen zijn mogelijk binnen dezelfde fase. Vermelde subtotaal zijn maxima.

Samen met het financieel rapport wordt een betalingsuitnodiging voor het eindsaldo ingediend, maximaal ter waarde van de prijs vermeld in [ARTIKEL 4](#) min de reeds ontvangen betalingen.

ARTIKEL 9 **RECHTSVORDERINGEN**

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

ARTIKEL 10 **UITVOERINGSTERMIJNEN**

De opdracht loopt van **1 mei 2020** tot en met **30 april 2022**:

- De fase "voortraject" loopt van **1 mei 2020** minstens tot en met **31 oktober 2021**.
- De fase "ontwikkeling" loopt van ten vroegste **1 november 2021** tot en met ten laatste **30 april 2022**.

ARTIKEL 11 UITVOERINGSMODALITEITEN

11.1 VERTROUWELIJKHEID

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de opdrachtgever uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De opdrachtnemer moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

11.2 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Voor de verwerking van persoonsgegevens gelden de bepalingen van de “overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken” tussen Stad Gent en OCMW Gent enerzijds en Digipolis anderzijds, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 27/5/2019.

ARTIKEL 12 NAZICHT VAN DE DIENSTEN

De opdrachtgever kan met alle geëigende middelen overall toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De opdrachtgever ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De opdrachtgever beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de opdrachtgever tegelijk in het bezit van het financieel rapport wordt gesteld.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

13.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de opdrachtnemer te worden herbegonnen.

13.2 VERZEKERINGEN

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

Verzekerden:

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De opdrachtgever en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

Gewaarborgde risico's:

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

Verzekerd kapitaal en vrijstelling:

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever.

- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

ARTIKEL 14 **ACTIEMIDDELEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

Indien de opdrachtnemer de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie miskent, stelt hij zich bloot aan de middelen van optreden van de opdrachtgever in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

14.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de opdrachtgever, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

ARTIKEL 15 **OPLEVERING EN WAARBORG**

De volledige dienstenopdracht wordt in één keer opgeleverd. De oplevering geschiedt stilzwijgend; de volledige opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na goedkeuring van het eindrapport.

ARTIKEL 16 **BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN**

16.1 BELEIDSCONTEXT

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, opdrachtnemers en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

16.2 ALGEMENE VERBINTENIS

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.

16.3 ALGEMENE BEGINSELEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en

arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.¹

16.4 VIJF BASISPRINCIPES INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN

I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.²

II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.³

III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.

¹ Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

² Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

³ Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.⁴

IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.⁵

V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.⁶

16.5 BIJZONDERE ACTIEMIDDELEN VAN DE OPDRACHTGEVER

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de opdrachtgever in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

16.6 VERTROUWELIJKHEID

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de opdrachtgever en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal

⁴ Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.

⁵ Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

⁶ Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgeving aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk).

Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

ARTIKEL 17 **BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN**

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

Opgemaakt te Gent op [.../.../2020](#) in zoveel exemplaren als er partijen zijn en elke partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Voor de opdrachtgever,

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Voor de voorzitter van de gemeenteraad (bij
delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mathias De Clercq
Burgemeester

Voor de opdrachtnemer,

Johan Van Der Bauwhede
Algemeen directeur Gent